



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
PANITIA SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Sekretariat Jalan Pemuda Nomor 02 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 325615
Faks. (0298) 325615 Situs [https:// bkpsdm.salatiga.go.id](https://bkpsdm.salatiga.go.id)
Surat elektronik bkpsdm@salatigakota.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: 003.02/PANSEL-JPTP/VIII/2025

TENTANG
SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA
TAHUN 2025

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga sesuai amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara, dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. KETENTUAN UMUM

1. Nama Jabatan Lowong

- 1) Direktur Rumah Sakit Umum Daerah pada Dinas Kesehatan Kota Salatiga;
- 2) Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Salatiga;
- 3) Kepala Badan Perencanaan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah Kota Salatiga;
- 4) Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga;
- 5) Kepala Dinas Perhubungan Kota Salatiga;
- 6) Kepala Dinas Perdagangan Kota Salatiga;
- 7) Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Pelindungan Anak, Pengendalian Penduduk, dan Keluarga Berencana Kota Salatiga.

2. Persyaratan Umum

Direktur Rumah Sakit Umum Daerah pada Dinas Kesehatan Kota Salatiga:

- 1) Pegawai Negeri Sipil lingkup Pemerintah Kota/Kabupaten se Jawa Tengah dan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
- 2) Pangkat/Golongan Ruang minimal Pembina (IV/a);
- 3) Tenaga medis dokter, dokter gigi, dokter spesialis atau dokter gigi spesialis;

- 4) Pegawai Negeri Sipil yang sedang atau pernah Menduduki jabatan Administrator sekurang-kurangnya 3 (tiga) Tahun atau jabatan fungsional Kesehatan (Dokter/ Dokter Gigi/ Dokter Spesialis/ Dokter Gigi Spesialis) paling rendah jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- 5) Berusia maksimal 56 tahun 0 bulan 0 hari pada saat Penetapan/Pelantikan;
- 6) Mendapat izin tertulis dari atasan langsung dan bagi pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Kota Salatiga wajib mendapatkan izin tertulis dari PPK Instansi asal;
- 7) Hasil penilaian prestasi kerja minimal bernilai baik selama 2 tahun terakhir;
- 8) Tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- 9) Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba yang dinyatakan oleh dokter pemerintah;
- 10) Telah menyerahkan LHKPN dan/atau SPT Tahunan tahun 2024.

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama selain Direktur Rumah Sakit Umum Daerah pada Dinas Kesehatan Kota Salatiga:

- 1) Pegawai Negeri Sipil di lingkup Pemerintah Kota/Kabupaten se Jawa Tengah dan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
- 2) Pangkat/Golongan Ruang minimal Pembina (IV/a);
- 3) Khusus untuk pelamar dari Jabatan Fungsional Tertentu sedang atau pernah menduduki jabatan fungsional Ahli Madya sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun;
- 4) Pegawai Negeri Sipil yang sedang atau pernah menduduki jabatan administrator sekurang-kurangnya 3 (tiga) Tahun;
- 5) Memiliki pengalaman bekerja dalam bidang tugas/fungsi yang terkait dengan Jabatan yang akan dilamar, secara kumulatif dihitung sejak diangkat sebagai CPNS paling kurang selama 5 (lima) tahun sesuai dengan rumpun jabatan pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Pasal 18 Ayat (4) sebagaimana *terlampir*;
- 6) Kualifikasi Pendidikan minimal Sarjana (S-1) atau yang sederajat;
- 7) Bagi pelamar dari Jabatan Administrator wajib memiliki sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)/ Diklat PIM III;
- 8) Berusia maksimal 56 tahun 0 Bulan 0 Hari pada saat Penetapan/Pelantikan;
- 9) Mendapat izin tertulis dari atasan langsung dan bagi pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Kota Salatiga wajib mendapatkan izin tertulis dari PPK Instansi asal;
- 10) Hasil penilaian prestasi kerja minimal bernilai baik selama 2 tahun terakhir;
- 11) Tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- 12) Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba yang dinyatakan oleh dokter pemerintah;
- 13) Telah menyerahkan LHKPN dan/atau SPT Tahunan tahun 2024.

B. TATA CARA PENGAJUAN DAN KELENGKAPAN LAMARAN

1. Lamaran untuk mengikuti proses seleksi ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga, dengan alamat:
PANITIA SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF JABATAN PIMPINAN

TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA,
up. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA SALATIGA, Jl. PEMUDA NOMOR 02 SALATIGA.

2. Lamaran dikirimkan melalui *Website* ASN Karier paling lambat tanggal 7 September 2025 dengan ketentuan masing-masing dokumen lampiran persyaratan dalam pdf dan foto Jpg, maksimal 2 MB, sebagaimana dapat dilihat pada panduan tautan <https://bkpsdm.salatiga.go.id/selter-jptp>.
3. Format persyaratan dapat diunduh pada tautan <https://bkpsdm.salatiga.go.id/selter-jptp>.
4. Lamaran untuk mengikuti proses seleksi sebagaimana dimaksud pada angka 1 dilengkapi persyaratan sebagai berikut:
 - 1) *Scan* Surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp10.000,- (format-1);
 - 2) *Scan* daftar Riwayat Hidup (*curriculum vitae*) yang memuat riwayat pangkat, jabatan, pendidikan umum, dan pendidikan pelatihan teknis/fungsional, penghargaan dan lainnya (format-2);
 - 3) *Scan* surat izin dari atasan langsung (format-3);
 - 4) *Scan* Pakta Integritas yang ditandatangani oleh pelamar yang bermaterai Rp10.000,-(format 4);
 - 5) *File* Pas Foto berwarna terbaru menggunakan PSL berlatar warna biru;
 - 6) *Scan* asli SK Pangkat Terakhir;
 - 7) *Scan* asli SK PNS;
 - 8) *Scan* asli SK pengangkatan pertama kali dalam jabatan administrator bagi PNS yang sedang/pernah menduduki jabatan administrator;
 - 9) *Scan* asli SK pengangkatan dalam jabatan fungsional Ahli Madya bagi PNS yang sedang/pernah menduduki jabatan fungsional;
 - 10) *Scan* asli SK Jabatan yang sesuai rumpun mulai dari diangkat CPNS;
 - 11) *Scan* asli SK pengangkatan dalam jabatan fungsional terakhir bagi Pelamar Jabatan Direktur RSUD;
 - 12) *Scan* ijazah pendidikan terakhir;
 - 13) *Scan* asli/*file* sertifikat Diklat PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) serta sertifikat Diklat Teknis/Fungsional yang terkait dengan jabatan yang dilamar/ Diklat Bidang Perumahsakitian bagi Pelamar Direktur RSUD;
 - 14) *Scan* asli penilaian prestasi kerja Tahun 2023 dan 2024;
 - 15) *Scan* asli Kartu Tanda Penduduk;
 - 16) *Scan* asli Surat keterangan sehat jasmani, rohani serta bebas narkoba dari Dokter Pemerintah;
 - 17) *Scan* asli surat pernyataan tidak pernah menjalani hukuman pidana atau sedang dalam proses pemeriksaan dan atau menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010; dari atasan langsung (format-5).
 - 18) *Scan* asli LHKPN atau tanda terima laporan LHKPN dan SPT tahun 2024.

A. KETENTUAN KHUSUS

1. Setiap pelamar hanya dapat melamar pada 1 Formasi Jabatan lowong yang yang disyaratkan dan diunggah melalui ASN Karier;
2. Dokumen/berkas administrasi yang akan diproses adalah dokumen/berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang disyaratkan;
3. Dalam proses seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
4. Seluruh biaya pengurusan kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
5. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Apabila dikemudian hari diketahui peserta seleksi memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.

B. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:
 - a. Seleksi Administrasi;
 - b. Tes Kompetensi Manajerial melalui *Assesment Center*;
 - c. Penelusuran Rekam Jejak;
 - d. Uji Gagasan tertulis (penulisan makalah dan penyusunan persentasi makalah);
 - e. Uji gagasan lisan/Presentasi makalah dan wawancara;
 - f. Pengumuman Hasil Akhir.
2. Hasil seleksi akan diumumkan secara resmi melalui papan pengumuman resmi dan *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Salatiga dengan alamat <https://bkpsdm.salatiga.go.id/selter-jptp>.

E. JADWAL SELEKSI TERBUKA

1. Jadwal Pelaksanaan Seleksi Terbuka adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu
1.	Pengumuman dan Pendaftaran (melalui ASN Karier)	23 Agustus s/d 7 September 2025
2.	Seleksi Administrasi	7 s/d 8 September 2025
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	8 September 2025
4.	Tes Kompetensi Manajerial/Assesment	9 s/d 11 September 2025
5.	Penelusuran Rekam Jejak	15 s/d 16 September 2025
6.	Uji Gagasan tertulis (penulisan makalah dan penyusunan presentasi makalah)	18 s.d 19 September 2025
8.	Uji Gagasan lisan/Presentasi makalah dan wawancara	22 s/d 23 September 2025
9.	Pengumuman Penetapan Hasil Seleksi	24 September 2025
10.	Penyerahan hasil 3 besar kepada PPK.	24 September 2025
11.	Penyampaian Laporan Pansel kepada BKN	24 September 2025

2. Jadwal pelaksanaan seleksi sewaktu-waktu dapat berubah, dan jika berubah akan diumumkan melalui papan pengumuman dengan alamat *website* <https://bkpsdm.salatiga.go.id/selter-jptp>.
3. Peserta diminta agar selalu memantau dan memperhatikan tahapan seleksi.

Salatiga, 22 Agustus 2025
Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kota Salatiga
Ketua



Ir. WURI PUJIASTUTI, MM

RUMPUN PENGALAMAN REKAM JEJAK JABATAN

NO	JABATAN YANG DILAMAR	RUMPUN URUSAN PEMERINTAHAN	REKAM JEJAK JABATAN/UNIT KERJA/OPD PELAMAR
1	Direktur UPTD Rumah Sakit Umum Daerah pada Dinas Kesehatan Kota Salatiga	Kesehatan.	1. Dinas Kesehatan 2. RSUD
2	Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Pelindungan Anak, Pengendalian Penduduk, dan Keluarga Berencana Kota Salatiga	1. Kesehatan; 2. Sosial; 3. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak; 4. Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana; 5. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil; 6. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.	1. Dinas Kesehatan 2. RSUD 3. DP3APPKB 4. DISDUKCAPIL 5. Dinas Sosial 6. Bagian Kesra 7. Camat 8. Lurah 9. Kasi Sospermas Kecamatan/Kelurahan
3	Kepala Badan Perencanaan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah Kota Salatiga	1. Perencanaan; 2. Keuangan; 3. Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan; 4. Penelitian dan Pengembangan; 5. Pengawasan.	1. BKPSDM 2. BAPPEDA 3. BPKPD 4. Inspektorat Daerah 5. Bagian Hukum 6. Bagian Umum 7. Bagian Organisasi 8. Bagian PBJ 9. Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan RSUD
4	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Salatiga		10. Sekretariat pada Dinas/Badan/Kecamatan/Kantor/Kelurahan 11. Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD 12. Kepala Sekretariat BPBD 13. Camat 14. Lurah
5	Kepala Dinas Perdagangan Kota Salatiga	1. Penanaman Modal; 2. Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah; 3. Perindustrian; 4. Perdagangan; 5. Energi dan Sumber Daya Mineral; 6. Transmigrasi; 7. Tenaga Kerja.	1. Dinas Perdagangan 2. Dinkop UMKM 3. Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja 4. DPMPTSP 5. Bagian Perekonomian dan SDA 6. Bagian Administrasi Pembangunan 7. Camat 8. Lurah 9. Kasi Ekonomi dan Pembangunan pada Kecamatan dan Kelurahan

NO	JABATAN YANG DILAMAR	RUMPUN URUSAN PEMERINTAHAN	REKAM JEJAK JABATAN/UNIT KERJA/OPD PELAMAR
6	Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga	1. Perumahan dan Kawasan Permukiman; 2. Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang;	1. Dinas Lingkungan Hidup 2. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman 3. Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang 4. Dinas Pangan dan Pertanian 5. Dinas Perhubungan 6. Bagian PBJ 7. Bagian Perekonomian dan SDA 8. Bagian Administrasi Pembangunan 9. Camat 10. Lurah 11. Kasi Ekonomi dan Pembangunan pada Kecamatan dan Kelurahan
7	Dinas Perhubungan Kota Salatiga	3. Pertanahan; 4. Perhubungan; 5. Lingkungan Hidup; 6. Kehutanan; 7. Pangan; 8. Pertanian; 9. Kelautan dan Perikanan.	

PANITIA SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF

JABATAN
 PIMPINAN TINGGI PRATAMA
 KOTA SALATIGA

Ketua,



Ir. WURI PUJIASTUTI, MM