







Dinas Komunikasi Dan Informatika
KOTA SALATIGA

Nomor SOP	060/VII/412
Tgl Pembuatan	6 September 2017
Tgl Revisi	-
Tgl Pengesahan	September 2017
Disahkan oleh	 Kepala Diskominfo Kota Salatiga Drs. Muh. Nasiruddin NIP. 19690717 199401 1 002
Nama SOP	Maklumat Pelayanan Informasi Publik
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. UU 14 Tahun 2008 2. UU 25 Tahun 2009 3. UU 23 Tahun 2010 4. PP 61 Tahun 2010 5. Perki 1 Tahun 2010 6. Perki 1 Tahun 2013	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
	1. Jaringan Internet 2. Komputer 3. Printer 4. Lembar Desposisi
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
	Disimpan dalam bentuk <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Kelengkapan	Waktu	Output
		Atasan PPID	PPID Utama	Sekretaris PPID	Petugas Layanan Informasi			
1	Mengusulkan PPID Utama untuk Menyusun Maklumat Pelayanan Informasi Publik	MULA						Disposisi
2	Menerima disposisi dan meneruskan disposisi kepada Sekretaris PPID untuk melakukan penyusunan Maklumat Pelayanan Informasi Publik					Disposisi	10 menit	Disposisi
3	Mempelajari, menelaah dan memberikan arahan kepada Petugas Layanan Informasi Publik untuk menyiapkan dan Menyusun Maklumat Pelayanan Informasi Publik					Disposisi	60 menit	Disposisi dan arahan
4	Menyusun dan menyiapkan materi, konsep atau draft Maklumat Pelayanan Informasi Publik untuk disampaikan Kembali kepada Sekretaris PPID					Disposisi dan arahan	1 hari	Konsep Maklumat Pelayanan Informasi Publik
5	a. Menerima, menelaah dan mengoreksi materi, konsep atau draft Maklumat pelayanan Informasi Publik b. Menyampaikan konsep atau draft Maklumat Pelayanan Informasi Publik kepada PPID Utama untuk emndapatkan persetujuan					Konsep Maklumat Pelayanan Informasi Publik	30 menit	Konsep Maklumat Pelayanan Informasi Publik
6	a. Menyetujui konsep atau draft Maklumat Pelayanan Informasi Publik					Konsep Maklumat	15 menit	Maklumat Pelayanan

<p>b. Menyampaikan Maklumat Layanan Informasi Publik yang telah disetujui kepada Ataan PPID</p>					<p>Pelayanan Informasi Publik</p>		<p>Informasi Publik telah disetujui</p>
<p>7 Menerima Maklumat Pelayanan Informasi Publik untuk diketahui</p>					<p>Maklumat Pelayanan Informasi Publik telah disetujui</p>	<p>1 hari</p>	<p>Maklumat Pelayanan Informasi Publik</p>