



WALIKOTA SALATIGA

KEPUTUSAN WALIKOTA SALATIGA
NOMOR: 489/438/2020

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA
TAHUN 2020

WALIKOTA SALATIGA,

- Membaca : Berita Acara Nomor 480/273.1/412 tanggal 11 Maret 2020 hal Hasil Pengklasifikasian dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2020 tertanggal 14 Maret 2019;
- Menimbang : a. bahwa Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada dibawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
b. bahwa untuk maksud tersebut pada huruf a, sesuai hasil pengklasifikasian dan pemutakhiran daftar informasi publik, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2020;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Walikota;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Salatiga dan Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;

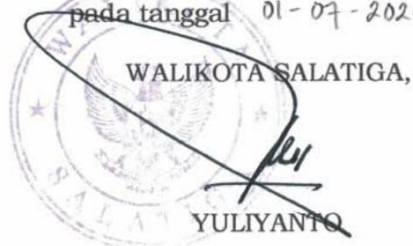
8. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
10. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 42 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Naskah Dinas;
11. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 33 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah;

Memperhatikan : Keputusan Walikota Salatiga Nomor 042-05/61/2019 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID) di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2020, dengan rincian sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini terdiri atas:
1. Informasi Wajib Diumumkan Secara Berkala;
 2. Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat; dan
 3. Informasi Wajib Diumumkan Secara Serta Merta;
- KETIGA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini dipergunakan sebagai dasar penyelenggaraan layanan informasi publik di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kota Salatiga
pada tanggal 01-07-2020



Tembusan:

1. Menteri Komunikasi dan Informatika cq Direktur Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik;
2. Ketua Komisi Informasi Pusat;
3. Gubernur Jawa Tengah c.q. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah;
4. Ketua Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah; dan
5. Segenap Kepala Perangkat Daerah/unit kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga.

**RINCIAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA
 TAHUN 2020**

A. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat	Penanggung	Waktu	Bentuk	Jangka	Jenis Media yang Memuat Informasi
			yang	Jawab	Pembuatan/	Informasi	Waktu	
			menguasai	Pembuatan	Penerbitan	yang	Penyimpanan	
			Informasi	Informasi	Informasi	Tersedia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Informasi tentang Profil Badan Publik								
a	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Berisi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap Pemerintah Kota Salatiga	PPID Utama	PPID Utama	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/1/1-informasi-tentang-profil-pemerintah-kota-salatiga
b	Visi & Misi	Berisi tentang Visi dan Misi Pemerintah Kota Salatiga	PPID Utama	PPID Utama	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/1/1-informasi-tentang-profil-pemerintah-kota-salatiga
c	Tugas & Fungsi	Memuat informasi berkaitan tugas dan fungsi Pemerintah Kota Salatiga	PPID Utama	PPID Utama	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/1/1-informasi-tentang-profil-pemerintah-kota-salatiga
d	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Memuat struktur organisasi di lingkungan Pemerintah Kota Salatiga	PPID Utama	PPID Utama	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/1/1-informasi-tentang-profil-pemerintah-kota-salatiga
e	Profil Pimpinan Pemkot Salatiga	Mengurai profil Pejabat Struktural Pemerintah Kota Salatiga	PPID Utama	PPID Utama	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/1/1-informasi-tentang-profil-pemerintah-kota-salatiga
f	LHKPN	Menyajikan hasil pemeriksaan LHKPN a. Walikota; b. Wakil Walikota; c. Sekretaris Daerah; dan d. Pejabat Struktural Pemerintah Kota Salatiga	PPID Utama	Inspektorat	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/1/1-informasi-tentang-profil-pemerintah-kota-salatiga

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat	Penanggung	Waktu	Bentuk	Jangka	Jenis Media yang Memuat Informasi
			yang	Jawab	Pembuatan/	Informasi	Waktu	
			menguasai	Pembuatan	Penerbitan	yang	Penyimpanan	
			Informasi	Informasi	Informasi	Tersedia		

2. Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan

a	Nama program & kegiatan	Mengurai program dan kegiatan utama Pemerintah kota Salatiga dan Perangkat Daerah	PPID Utama		Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/2/2-ringkasan-program-dan-kegiatan-yang-sedang-dijalankan
b	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang dapat dihubungi	Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan utama Pemerintah Kota Salatiga dan Perangkat Daerah	PPID Utama		Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/2/2-ringkasan-program-dan-kegiatan-yang-sedang-dijalankan
c	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Memuat para target dan capaian program dan kegiatan utama Pemerintah Kota Salatiga dan Perangkat Daerah	PPID Utama		Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/2/2-ringkasan-program-dan-kegiatan-yang-sedang-dijalankan
d	Jadwal Pelaksanaan program dan kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Pemerintah Kota Salatiga dan Perangkat Daerah	PPID Utama		Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/2/2-ringkasan-program-dan-kegiatan-yang-sedang-dijalankan
e	Agenda pelaksanaan tugas Badan Publik 2020	Menyajikan agenda Pemerintah Kota Salatiga dan Perangkat Daerah	PPID Utama		Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/2/2-ringkasan-program-dan-kegiatan-yang-sedang-dijalankan
f	Informasi khusus lainnya berkaitan dengan hak-hak masyarakat Tahun 2020	Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki oleh jajaran Pemerintah Kota Salatiga dan Perangkat Daerah	PPID Utama		Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/2/2-ringkasan-program-dan-kegiatan-yang-sedang-dijalankan
g	Informasi tentang Penerimaan Calon Pegawai	Informasi tentang penerimaan dan proses seleksi terbuka pegawai dilingkungan Pemerintah Kota Salatiga	PPID Utama	BKDIKLATDA	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/2/2-ringkasan-program-dan-kegiatan-yang-sedang-dijalankan

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat	Penanggung	Waktu	Bentuk	Jangka	Jenis Media yang Memuat Informasi
			yang	Jawab	Pembuatan/	Informasi	Waktu	
			menguasai	Pembuatan	Penerbitan	yang	Penyimpanan	
			Informasi	Informasi	Informasi	Tersedia		

3. Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja

a	Laporan akuntabilitas Kinerja	Adalah tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2019 yang memuat: 1. Rencana dan capaian kinerja Badan Publik; 2. Dukungan SDM; serta 3. Realisasi Anggaran tahun 2019	PPID Utama		Tahun 2019	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/3/3-informasi-laporan-akuntabilitas-kinerja
---	-------------------------------	---	------------	--	------------	-------------	----------------	---

4. Ringkasan Laporan Keuangan

a	Neraca Tahun 2019	Memuat tentang Neraca Keuangan Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2019 yang telah di audit	PPID Utama	BKD	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/4/4-ringkasan-laporan-keuangan
b	CaLK 2019	Memuat tentang Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2019 yang telah di audit	PPID Utama	BKD	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/4/4-ringkasan-laporan-keuangan
c	Laporan Realisasi 2019	Memuat tentang Laporan Realisasi Anggaran Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2019 yang telah di audit	PPID Utama	BKD	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/4/4-ringkasan-laporan-keuangan
d	Informasi Rencana Kerja Anggaran 2020	Memuat informasi tentang Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2020	PPID Utama	BKD	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/4/4-ringkasan-laporan-keuangan
e	Asset Kota Salatiga 2019	Memuat tentang Daftar Aset yang dimiliki Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2019 yang telah di audit	PPID Utama	BKD	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/4/4-ringkasan-laporan-keuangan

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat	Penanggung	Waktu	Bentuk	Jangka	Jenis Media yang Memuat Informasi
			yang	Jawab	Pembuatan/	Informasi	Waktu	
			menguasai	Pembuatan	Penerbitan	yang	Penyimpanan	
			Informasi	Informasi	Informasi	Tersedia		

5. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik

a	Informasi ringkasan permohonan & keberatan informasi publik tahun 2019	<p>Memuat antara lain:</p> <p>1) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima;</p> <p>2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik;</p> <p>3) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak; serta</p> <p>4) Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik</p>	PPID Utama	PPID Utama	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/5/5-ringkasan-laporan-akses-informasi-publik
b	Laporan Ringkasan Informasi Publik Tahun 2019	<p>Memuat antara lain:</p> <p>1) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima;</p> <p>2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik;</p> <p>3) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak; serta</p> <p>4) Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik</p>	PPID Utama	PPID Utama	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/5/5-ringkasan-laporan-akses-informasi-publik

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat	Penanggung	Waktu	Bentuk	Jangka	Jenis Media yang Memuat Informasi
			yang	Jawab	Pembuatan/	Informasi	Waktu	
			menguasai	Pembuatan	Penerbitan	yang	Penyimpanan	
			Informasi	Informasi	Informasi	Tersedia		
6. Informasi Permohonan Informasi Publik								
a	Informasi Permohonan Informasi Publik	Memuat alur permohonan, syarat permohonan dan pengajuan keberatan		PPID Utama	Tahun 2019	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/6/6-informasi-permohonan-informasi-publik
7. Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa								
a	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	<p>Memuat daftar paket pelelangan yang terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama lelang 2. Tanggal pembuatan 3. Lingkup pekerjaan 4. Tahap lelang saat ini 5. Satuan kerja 6. Kategori 7. Metode Pengadaan 8. Metode dokumen 9. Tahun Anggaran 10. Nilai pagu paket dan HPS 11. Jenis Kontrak 12. Lokasi Pekerjaan 13. Syarat Kualifikasi, dan 14. Peserta Lelang. 	PPID Utama	Bag. Pengadaan Barang dan Jasa Setda	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/7/7-informasi-pengadaan-barang-dan-jasa

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat	Penanggung	Waktu	Bentuk	Jangka	Jenis Media yang Memuat Informasi
			yang	Jawab	Pembuatan/	Informasi	Waktu	
			menguasai	Pembuatan	Penerbitan	yang	Penyimpanan	
			Informasi	Informasi	Informasi	Tersedia		

8. Informasi tentang Regulasi Badan Publik

a	Informasi yang sedang diproses dan regulasi yang telah disahkan/ditetapkan Tahun 2020	<p>Memuat antara lain:</p> <p>1) Daftar Rancangan Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang akan dikeluarkan/ ditetapkan oleh Pemerintah Kota Salatiga dan</p> <p>2) Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan.</p>	PPID Utama	Bag. Hukum Setda	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/8/8-informasi-regulasi-pemerintah-kota-salatiga
---	---	--	------------	------------------	------------	-------------	----------------	---


B. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat	Penanggung	Waktu	Bentuk	Jangka	Jenis Media yang Memuat Informasi
			yang	Jawab	Pembuatan/	Informasi	Waktu	
			menguasai	Pembuatan	Penerbitan	yang	Penyimpanan	
			Informasi	Informasi	Informasi	Tersedia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Daftar Informasi Publik								
a	Daftar Informasi Publik Salatiga Tahun 2020	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan Tahun 2019-2020 tingkat Kota	PPID Utama	PPID Utama	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/setiap-saat/31/1-daftar-informasi-publik
b	Daftar Informasi Publik PPID Pembantu 2020	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta dan setiap saat pada Tahun 2019-2020 tingkat OPD	PPID Utama	PPID Utama	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/setiap-saat/31/1-daftar-informasi-publik
2. Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik								
a	Dokumen peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan oleh Badan Publik	Memuat dokumen peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan/disahkan oleh Pemerintah kota Salatiga dalam rentang waktu 5 tahun yakni tahun 2014 sampai dengan tahun 2019.	PPID Utama	Bag. Hukum Setda	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/setiap-saat/32/2-informasi-tentang-peraturan-keputusan-dan-atau-kebijakan-badan-publik
b	Dokumen pendukung dari Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang ditetapkan	1.naskah akademis/kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, 2. Masukan dari berbagai pihak 3. Risalah rapat, rancangan peraturan, dan 4. Tahap perumusan peraturan	PPID Utama	Bag.Hukum Setda	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/setiap-saat/32/2-informasi-tentang-peraturan-keputusan-dan-atau-kebijakan-badan-publik

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat	Penanggung	Waktu	Bentuk	Jangka	Jenis Media yang Memuat Informasi
			yang	Jawab	Pembuatan/	Informasi	Waktu	
			menguasai	Pembuatan	Penerbitan	yang	Penyimpanan	
			Informasi	Informasi	Informasi	Tersedia		
c	Memorandum of Understanding/ LoI/ Nota Kesepahaman/Nota Kerjasama/sejenisnya berikut dokumen pendukungnya	Memuat daftar perjanjian/MoU dan sejenisnya yang memuat 1) para pihak 2) judul perjanjian 3) ruang lingkup 4) hak dan kewajiban para pihak 5) jangka waktu perjanjian 6) tentang pembiayaan	PPID Utama	Bag. Pemerintahan Setda	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/setiap-saat/32/2-informasi-tentang-peraturan-keputusan-dan-atau-kebijakan-badan-publik
3. Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan								
a	Dokumen Pendukung Informasi Wajib Berkala	Dokumen/Naskah pendukung informasi- informasi wajib berkala yang meliputi Laporan Keuangan, Program dan Kegiatan, Profil Badan Publik dan lain-lain yang menjadi bagian dari informasi wajib berkala	PPID Utama	PPID Utama	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/setiap-saat/33/3-informasi-lengkap-yang-wajib-disediakan-dan-diumumkan
4. Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan :								
a	Informasi mengenai pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan	Memuat : 1. Pedoman pengelolaan organisasi 2. Pedoman pengelolaan administrasi 3. Pedoman personil 4. Pedoman keuangan	PPID Utama	PPID Utama	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/setiap-saat/34/4-informasi-tentang-organisasi-administrasi-kepegawaian-dan-keuangan

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat	Penanggung	Waktu	Bentuk	Jangka	Jenis Media yang Memuat Informasi
			yang	Jawab	Pembuatan/	Informasi	Waktu	
			menguasai	Pembuatan	Penerbitan	yang	Penyimpanan	
			Informasi	Informasi	Informasi	Tersedia		
b	Informasi profil lengkap pimpinan dan pegawai	Memuat : 1. nama 2. riwayat karir atau posisi 3. riwayat pendidikan 4. penghargaan, dan 5. sanksi berat yang pernah diterima.	PPID Utama	BKDIKLATDA	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/setiap-saat/34/4-informasi-tentang-organisasi-administrasi-kepegawaian-dan-keuangan
c	Informasi mengenai anggaran secara umum dan laporan keuangan Badan Publik termasuk unit pelaksana teknis	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	PPID Utama	BKD	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/setiap-saat/34/4-informasi-tentang-organisasi-administrasi-kepegawaian-dan-keuangan
d	Data Statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik tahun 2018	Dokumen Data Statistik mengenai : 1. organisasi 2. administrasi 3. kepegawaian 4. keuangan 5. wilayah	PPID Utama	PPID Utama	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/setiap-saat/34/4-informasi-tentang-organisasi-administrasi-kepegawaian-dan-keuangan
e	Dokumen Surat Menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Dokumen surat menyurat pimpinan Pemerintah kota Salatiga sampai dengan tahun 2019	PPID Utama	Bag. Umum Setda	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/setiap-saat/34/4-informasi-tentang-organisasi-administrasi-kepegawaian-dan-keuangan

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat	Penanggung	Waktu	Bentuk	Jangka	Jenis Media yang Memuat Informasi
			yang	Jawab	Pembuatan/	Informasi	Waktu	
			menguasai	Pembuatan	Penerbitan	yang	Penyimpanan	
			Informasi	Informasi	Informasi	Tersedia		
5. Informasi tentang Keuangan								
a	Dokumen Laporan Keuangan Badan Publik yang telah diaudit	Memuat: 1. Laporan Realisasi Anggaran 2. Neraca Keuangan 3. Laporan Arus Kas dan Catatan Laporan Keuangan 4. Penjabaran Realisasi Anggaran	PPID Utama	BKD	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/setiap-saat/35/5-informasi-tentang-keuangan
b	Laporan tentang data aset	Dokumen data aset Pemerintah kota Salatiga sampai dengan tahun 2019.	PPID Utama	BKD	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/setiap-saat/35/5-informasi-tentang-keuangan
6. Informasi tentang Rencana Strategis								
a	Dokumen rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah RKPDP	PPID Utama	BAPPEDA	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/setiap-saat/36/6-informasi-tentang-rencana-strategis
7. Informasi tentang Pedoman Pelayanan Publik								
a	Informasi tentang prosedur kerja pegawai Badan Publik berkaitan dengan pelayanan umum	Dokumen yang menyebutkan jenis layanan Pemerintah kota Salatiga berikut dokumen SOP Pegawai Pemerintah kota Salatiga untuk setiap jenis pelayanan umum.	PPID Utama	PPID Utama	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/6/6-informasi-permohonan-informasi-publik

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat	Penanggung	Waktu	Bentuk	Jangka	Jenis Media yang Memuat Informasi
			yang	Jawab	Pembuatan/	Informasi	Waktu	
			menguasai	Pembuatan	Penerbitan	yang	Penyimpanan	
			Informasi	Informasi	Informasi	Tersedia		
b	 Pedoman pelayanan Informasi Publik	Memuat : 1.informasi mengenai tata cara memperoleh informasi publik 2.tata cara mengajukan keberatan atas permohonan informasi publik 3.tata cara upaya atas uuak ditanggapinya/tidak puasnya jawaban keberatan terhadap permohonan informasi publik 4. Tata cara pengujian konsekuensi 5. standar biaya penggandaan informasi publik 6. Akses komunikasi pelayanan informasi publik	PPID Utama	PPID Utama	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/berkala/6/6-informasi-permohonan-informasi-publik

8. Informasi mengenai laporan pelayanan informasi publik Badan Publik

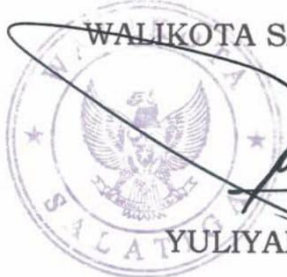
a	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik	Memuat : 1. sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, 2. sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya 3. anggaran layanan Informasi Publik 4. laporan penggunaan anggaran.	PPID Utama	PPID Utama	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/setiap-saat/38/8-informasi-mengenai-laporan-pelayanan-informasi-publik-badan-publik
---	--	--	------------	------------	------------	-------------	----------------	---

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat	Penanggung	Waktu	Bentuk	Jangka	Jenis Media yang Memuat Informasi
			yang	Jawab	Pembuatan/	Informasi	Waktu	
			menguasai	Pembuatan	Penerbitan	yang	Penyimpanan	
			Informasi	Informasi	Informasi	Tersedia		
b	Informasi laporan akses Informasi Publik Badan Publik	<p>Memuat :</p> <p>1.jumlah permohonan informasi publik yang diterima</p> <p>2.waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik,</p> <p>3.jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya,</p> <p>4.alasan penolakan permohonan informasi publik</p>	PPID Utama	PPID Utama	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/setiap-saat/38/8-informasi-mengenai-laporan-pelayanan-infomasi-publik-badan-publik
9. Informasi tentang daftar penelitian yang dilakukan Badan Publik								
	Informasi tentang daftar penelitian yang dilakukan Badan Publik	Daftar penelitian yang dilakukan Badan Publik sampai dengan tahun 2019.	PPID Utama	PPID Utama	Tahun 2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/setiap-saat/39/9-informasi-tentang-daftar-penelitian-yang-dilakukan-badan-publik

C. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat	Penanggung	Jenis Media yang Memuat Informasi
			yang	Jawab	
			menguasai	Pembuatan	
			Informasi	Informasi	
1	2	3	4	5	6
1. Informasi Serta Merta					
	Suatu informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	<p>1. Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa;</p> <p>2. Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariksaan;</p> <p>3. Bencana sosial seperti kerusakan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan terror;</p> <p>4. Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;</p> <p>5. Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; atau</p> <p>6. Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.</p>	PPID Utama	PPID Utama	http://ppid.salatiga.go.id/#/informasi/serta-merta/20/informasi-serta-merta

WALIKOTA SALATIGA,



[Signature]
YULIYANTO