



**PERATURAN WALI KOTA SALATIGA
NOMOR 23 TAHUN 2021**

TENTANG

**RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH
TAHUN 2022**

**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
TAHUN 2021**



**PERATURAN WALI KOTA SALATIGA
NOMOR 23 TAHUN 2021**

TENTANG

**RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH
TAHUN 2022**

**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
TAHUN 2021**



WALI KOTA SALATIGA
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN WALI KOTA SALATIGA
NOMOR 23 TAHUN 2021

TENTANG
RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALI KOTA SALATIGA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan dan penganggaran, perlu menjabarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ke dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah untuk jangka waktu 1 (satu) tahun;
- b. bahwa untuk maksud tersebut pada huruf a, sesuai ketentuan Pasal 264 ayat (2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, perlu menetapkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Wali Kota tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, dan Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Salatiga dan Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3500);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 496);
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 110);
11. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Salatiga Tahun 2010 Nomor 6);
12. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Salatiga Tahun 2016 Nomor 2);
13. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Salatiga Tahun 2016 Nomor 9), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Salatiga Tahun 2020 Nomor 4);
14. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga Tahun 2017-2022 (Lembaran Daerah Kota Salatiga Tahun 2018 Nomor 1);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALI KOTA TENTANG RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH TAHUN 2022.

Pasal 1

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Salatiga.
2. Pemerintah Daerah adalah Wali Kota sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Wali Kota adalah Wali Kota Salatiga.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Wali Kota dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
5. Rencana Kerja Pemerintah Daerah, yang selanjutnya disingkat RKPD, adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
6. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
7. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Salatiga.
8. Kebijakan Umum APBD yang selanjutnya disingkat KUA adalah dokumen yang memuat kebijakan bidang pendapatan, belanja, dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 (satu) tahun.
9. Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara yang selanjutnya disingkat PPAS adalah program prioritas dan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada Perangkat Daerah untuk setiap program dan kegiatan sebagai acuan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran SKPD.

Pasal 2

RKPD Tahun 2022 merupakan landasan dan pedoman bagi Pemerintah Daerah dalam penetapan Renja Perangkat Daerah, penyusunan KUA dan PPAS, serta penyusunan rancangan APBD Tahun Anggaran 2022.

Pasal 3

- (1) Sistematika RKPD Tahun 2022 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 disusun sebagai berikut:
 - BAB I Pendahuluan
 - BAB II Gambaran Umum Kondisi Daerah
 - BAB III Kerangka Ekonomi Daerah dan Keuangan Daerah
 - BAB IV Sasaran dan Prioritas Pembangunan Daerah
 - BAB V Rencana Kerja dan Pendanaan Daerah
 - BAB VI Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
 - BAB VII Penutup
- (2) Dokumen RKPD Tahun 2022 dengan sistematika sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Wali Kota ini.

Pasal 4
Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal
diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan
Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota
Salatiga.

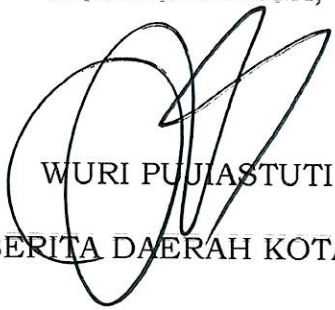
Ditetapkan di Kota Salatiga
pada tanggal 13 Juli 2021

WALI KOTA SALATIGA, 


YULIYANTO

Diundangkan di Kota Salatiga
pada tanggal 13 Juli 2021

SEKRETARIS DAERAH
KOTA SALATIGA,


WURI PUJIASTUTI

BERITA DAERAH KOTA SALATIGA TAHUN 2021 NOMOR 23



LAMPIRAN

PERATURAN WALI KOTA SALATIGA NOMOR 23 TAHUN 2021

TENTANG

RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH TAHUN 2022

**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
TAHUN 2021**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

DAFTAR ISI ii

BAB I PENDAHULUAN I-1

1.1. Latar Belakang I-1

1.2. Dasar Hukum I-2

1.3. Hubungan RKPD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya ... I-6

1.4. Maksud dan Tujuan I-7

 a) Maksud I-7

 b) Tujuan I-7

1.5. Sistematika Penyusunan RKPD Kota Salatiga Tahun 2021.. I-7

BAB II GAMBARAN UMUM KONDISI DAERAH II-1

2.1. Gambaran Umum Kondisi Daerah II-1

 2.1.1. Aspek Geografis dan Demografis II-1

 2.1.1.1. Kondisi Geografi II-1

 2.1.1.2. Potensi Pengembangan Wilayah II-3

 2.1.1.3. Wilayah Rawan Bencana II-5

 2.1.1.4. Aspek Demografi II-7

 2.1.2. Aspek Kesejahteraan Masyarakat II-9

 2.1.2.1. Fokus Kesejahteraan dan Pemerataan

 Ekonomi II-9

 a. Pertumbuhan Ekonomi II-10

 b. Pertumbuhan PDRB II-10

 c. Laju Inflasi II-15

 d. Kemiskinan II-16

 2.1.2.2. Fokus Kesejahteraan Sosial II-22

 a. Indeks Pembangunan Manusia II-22

 1) Usia Harapan Hidup (UHH) II-24

 2) Harapan Lama Sekolah (HLS) II-25

 3) Rata-Rata Lama Sekolah II-26

 4) Pengeluaran Riil Per Kapita II-27

 b. Indeks Pembangunan Gender II-29

 c. Indeks Pemberdayaan Gender II-29

 d. Ketenagakerjaan II-31

 2.1.2.3. Fokus Seni Budaya dan Olah Raga II-33

 2.1.3. Aspek Pelayanan Umum II-33

 2.1.3.1. Fokus Urusan Wajib Pelayanan Dasar II-34

 a. Urusan Pendidikan II-34

b. Urusan kesehatan	II-38
c. Urusan Perkerjaan Umum dan Penataan Ruang	II-42
d. Urusan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	II-44
e. Urusan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat	II-46
f. Urusan Sosial	II-47
2.1.3.2. Fokus Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar .	II-48
2.1.3.3. Fokus Urusan Pemerintahan Pilihan	II-59
2.1.3.4. Fokus Layanan Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan	II-61
2.1.3.5. Fokus Layanan Fungsi Penunjang Lainnya .	II-61
2.1.4. Aspek Daya Saing Daerah	II-63
2.1.4.1. Fokus Kemampuan Ekonomi Daerah	II-65
2.1.4.2. Fokus Fasilitas Wilayah/Infrastruktur	II-66
2.1.4.3. Fokus Iklim Berinvestasi	II-67
2.1.4.4. Fokus Sumber Daya Manusia	II-68
a. Rasio Ketergantungan	II-68
b. Tingkat Pendidikan	II-68
2.2. Evaluasi Hasil Akhir RKPD Tahun 2019 dan Realisasi Terhadap Target Akhir RPJMD Tahun 2017-2022	II-69
2.3. Permasalahan Pembangunan Daerah	II-182
2.3.1. Isu Strategis	II-182
2.3.2. Identifikasi Permasalahan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	II-183
2.3.2.1. Permasalahan dan Solusi Penyelenggaraan Urusan Wajib Pelayanan Dasar	II-183
a. Urusan Pendidikan	II-183
b. Urusan Kesehatan	II-183
c. Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	II-185
d. Urusan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	II-185
e. Urusan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat	II-186
f. Urusan Sosial	II-187
2.3.2.2. Permasalahan dan Solusi Penyelenggaraan Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar	II-187
a. Urusan Tenaga Kerja	II-187
b. Urusan Pemberdayaan Perempuan dan	

	Pelindungan Anak	II-187
c.	Urusan Pangan	II-188
d.	Urusan Pertanahan	II-188
e.	Urusan Lingkungan Hidup	II-189
f.	Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	II-189
g.	Urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa	II-189
h.	Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	II-189
i.	Urusan Perhubungan	II-190
j.	Urusan Komunikasi dan Informatika	II-191
k.	Urusan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	II-191
l.	Urusan Penanaman Modal	II-192
m.	Urusan Kepemudaan dan Olah Raga	II-193
n.	Urusan Statistik	II-193
o.	Urusan Persandian	II-193
p.	Urusan Kebudayaan	II-194
q.	Urusan Perpustakaan	II-194
r.	Urusan Kearsipan	II-194
2.3.2.3.	Permasalahan dan Solusi Penyelenggaraan Urusan Pilihan	II-195
a.	Urusan Kelautan dan Perikanan.....	II-195
b.	Urusan Pariwisata	II-195
c.	Urusan Pertanian	II-196
d.	Urusan Perdagangan	II-197
e.	Urusan Perindustrian	II-198
f.	Urusan Transmigrasi	II-198
2.3.2.4.	Permasalahan dan Solusi Penyelenggaraan Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan	II-198
a.	Urusan Keuangan.....	II-198
b.	Urusan Perencanaan	II-198
c.	Urusan Kepegawaian	II-199
d.	Urusan Sekretariat Daerah	II-200
e.	Urusan Sekretariat DPRD	II-202
f.	Urusan Pengawasan	II-202
g.	Urusan Kecamatan	II-204
2.3.2.5.	Permasalahan dan Solusi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	II-206
a.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	II-206

BAB III KERANGKA EKONOMI DAERAH DAN KEUANGAN DAERAH	III-1
3.1. Arah Kebijakan Ekonomi Daerah.....	III-2
3.1.1. Tantangan	III-5
3.2. Arah Kebijakan Keuangan Daerah.....	III-6
3.2.1. Arah Kebijakan Pendapatan Daerah	III-7
3.2.2. Arah Kebijakan Belanja Daerah	III-12
3.2.3. Arah Kebijakan Pembiayaan Daerah	III-15
 BAB IV SASARAN DAN PRIORITAS PEMBANGUNAN DAERAH	 IV-1
4.1. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Daerah Visi dan Misi	IV-1
4.2. Prioritas Pembangunan	IV-16
4.2.1. Rencana Kerja Pemerintah (RKPD) Tahun 2021	IV-16
4.2.2. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021	IV-17
4.2.3. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Salatiga Tahun 2021	IV-18
4.2.4. Pokok-pokok Pikiran DPRD	IV-24
 BAB V RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DAERAH	 V-1
A. Urusan Wajib Berkaitan Pelayanan Dasar	V-1
B. Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar	V-10
C. Urusan Pilihan	V-20
D. Unsur Pendukung Urusan Pemerintah.....	V-23
E. Unsur Penunjang Urusan Pemerintah	V-24
F. Unsur Pengawasan Urusan Pemerintah.....	V-27
G. Unsur Pemerintahan Umum	V-27
RENJA Perangkat Daerah	V-29
5.1. Dinas Pendidikan	
5.2. Dinas Kesehatan	
5.3. Rumah Sakit Umum Daerah	
5.4. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
5.5. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	
5.6. Satuan Polisi Pamong Praja	
5.7. Dinas Sosial	
5.8. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak	
5.9. Dinas Pangan	
5.10. Dinas Lingkungan Hidup	
5.11. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
5.12. Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
5.13. Dinas Perhubungan	

5.14.Dinas Kominikasi dan Informatika	
5.15.Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	
5.16.Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
5.17.Dinas Kepemudaan dan Olah Raga	
5.18.Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
5.19.Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
5.20.Dinas Pertanian	
5.21.Dinas Perdagangan	
5.22.Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	
5.23.Sekretariat Daerah	
5.24.Sekretariat DPRD	
5.25.Inspektorat	
5.26.Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.. ..	
5.27.Badan Keuangan Daerah	
5.28.Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah	
5.29.Kecamatan Sidorejo	
5.30.Kecamatan Tingkir	
5.31.Kecamatan Argomulyo	
5.32.Kecamatan Sidomukti.....	
5.33.Badan Kesbangpol	
BAB VI KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH	VI-1
BAB VII PENUTUP	VII-1

LAMPIRAN PERATURAN WALIKOTA SALATIGA
NOMOR 23 TAHUN 2021
TENTANG RENCANA KERJA PEMERINTAH
DAERAH TAHUN 2022

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Tahun 2022 merupakan tahun terakhir perencanaan pembangunan jangka menengah Kota Salatiga, sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kota Salatiga Tahun 2017-2022. Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) tahun 2022 mengacu pada Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. RKPD disusun sebagai satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan daerah melalui pendekatan teknokratik, partisipatif, politis serta atas-bawah dan bawah-atas. Rencana pembangunan daerah dirumuskan secara transparan, responsif, efisien, efektif, akuntabel, partisipatif, terukur, berkeadilan dan berwawasan lingkungan.

Perencanaan pembangunan daerah pada prinsipnya merupakan perumusan keputusan dalam memanfaatkan sumber daya publik yang tersedia di daerah untuk memecahkan permasalahan pembangunan daerah. Perencanaan pembangunan daerah disusun sesuai dengan tahapan pembangunan berdasarkan RPJPD Kota Salatiga tahun 2005-2025 yang merupakan perencanaan 20 tahun, kemudian dijabarkan kedalam RPJMD Kota Salatiga Tahun 2017-2022 yang merupakan perencanaan untuk kurun waktu 5 tahun, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang merupakan perencanaan tahunan. Seluruh dokumen perencanaan pembangunan daerah tersebut menjadi bagian integral dalam sistem perencanaan pembangunan nasional.

RKPD Kota Salatiga Tahun 2022 juga disusun dengan memperhatikan hasil evaluasi target dan capaian pembangunan tahun 2020 serta dinamika lingkungan yang terjadi diantaranya

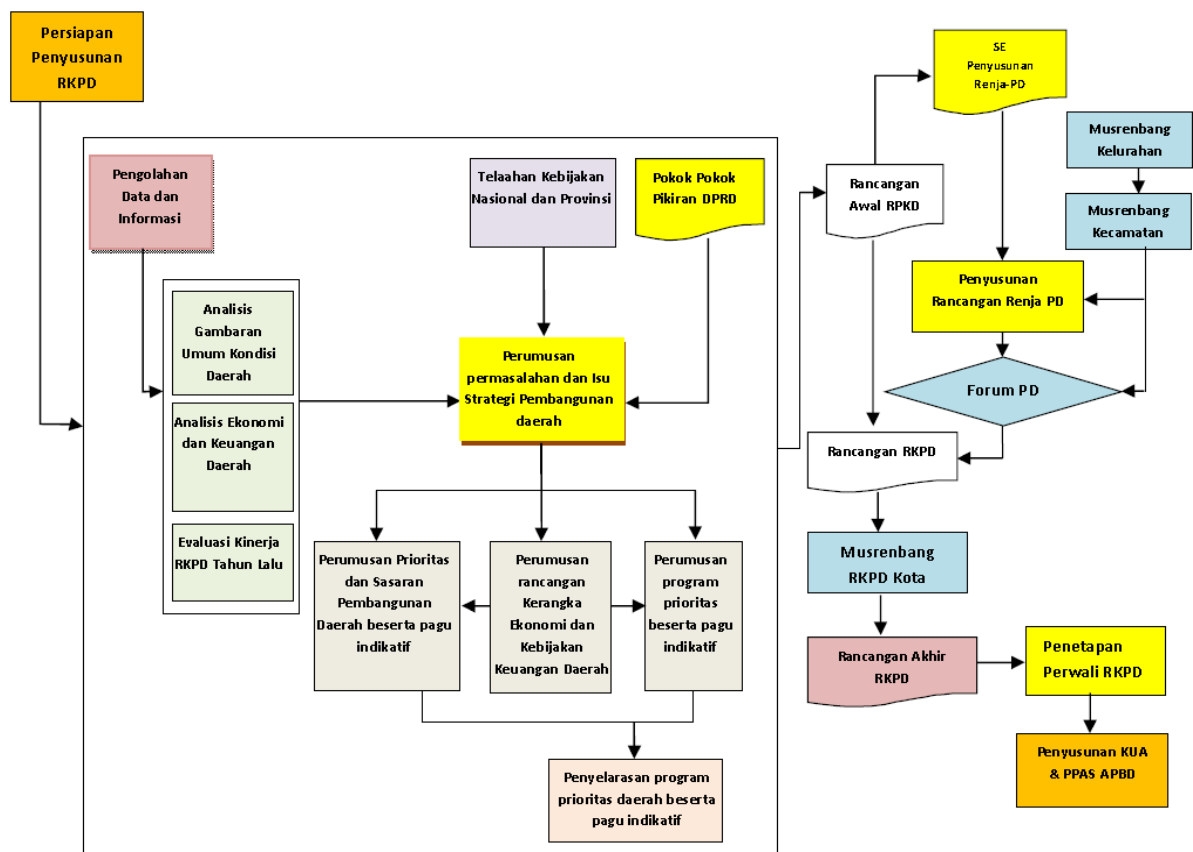
dampak sosial dan ekonomi dari *Corona Virus Disease 2019* (Covid 2019) yang oleh Organisasi Kesehatan Dunia (WHO) dinyatakan sebagai pandemi global. Sehingga seluruh kebijakan, strategi dan program/kegiatan pembangunan Kota Salatiga tahun 2022 akan fokus pada pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan Kota Salatiga tahun 2022, yaitu mengintegrasikan pembangunan menuju Salatiga Hati Beriman yang SMART. RKPD Tahun 2022 juga diselaraskan dengan RKP Tahun 2022, RPJMN 2020-2024, RPJMD Provinsi Jawa Tengah 2018-2023 dan mendukung pencapaian Agenda Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/Sustainable Development Goals (SDGs) serta menerapkan peraturan perundangan yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 2 tahun 2018, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019, Permendagri Nomor 70 Tahun 2019, dan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019.

Program pembangunan Kota Salatiga selama lima tahun dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga Tahun 2017-2022 dengan Visi: “Salatiga Hati Beriman yang SMART”. Dalam pentahapan pembangunan Kota Salatiga, RKPD tahun 2022 disusun sebagai penjabaran tahun ke-5 (lima) RPJMD Kota Salatiga tahun 2017-2022, dengan Tema Pembangunan “Integrasi Pembangunan Menuju Salatiga Hati Beriman yang SMART”. Pada tahap ini, merupakan tema pembangunan yang menjadi *Ultimate Goal* dari penyelenggaraan pembangunan di tahun akhir perencanaan pembangunan di Kota Salatiga. Pembangunan difokuskan pada optimalisasi dan sinergitas lintas sektor dalam pencapaian sembilan misi pembangunan di Kota Salatiga. Keberhasilan pembangunan ditandai dengan pencapaian indikator makro pembangunan daerah.

Kedudukan dokumen RKPD sangat strategis dan terkait erat dengan dokumen penganggaran daerah, yaitu Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Pasal 17 ayat (2) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara mengamanatkan bahwa penyusunan RAPBD berpedoman kepada RKPD dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan bernegara. Pasal 25 ayat (2) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional juga menyatakan bahwa RKPD menjadi pedoman penyusunan RAPBD. RKPD Kota Salatiga Tahun 2022 yang ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah (Peraturan Walikota)

menjadi landasan penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) serta Prioritas dan Plafond Anggaran Sementara (PPAS) APBD Tahun Anggaran 2022 untuk menyusun APBD Tahun Anggaran 2022.

Proses penyusunan RKPD Kota Salatiga Tahun 2022 secara sederhana dapat dibuat diagram pada Gambar 1.1



Gambar 1.1
Diagram Proses Penyusunan RKPD 2022

1.2. Dasar Hukum

Dasar hukum dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kota Salatiga Tahun 2022, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004

- tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
 5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
 6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
 7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
 8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah sebanyak dua kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
 9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan;
 10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
 12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
 14. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional tahun 2020-2024;
 15. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
 16. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 79 tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal-Semarang-Salatiga-Demak-Grobogan, Kawasan Purworejo-

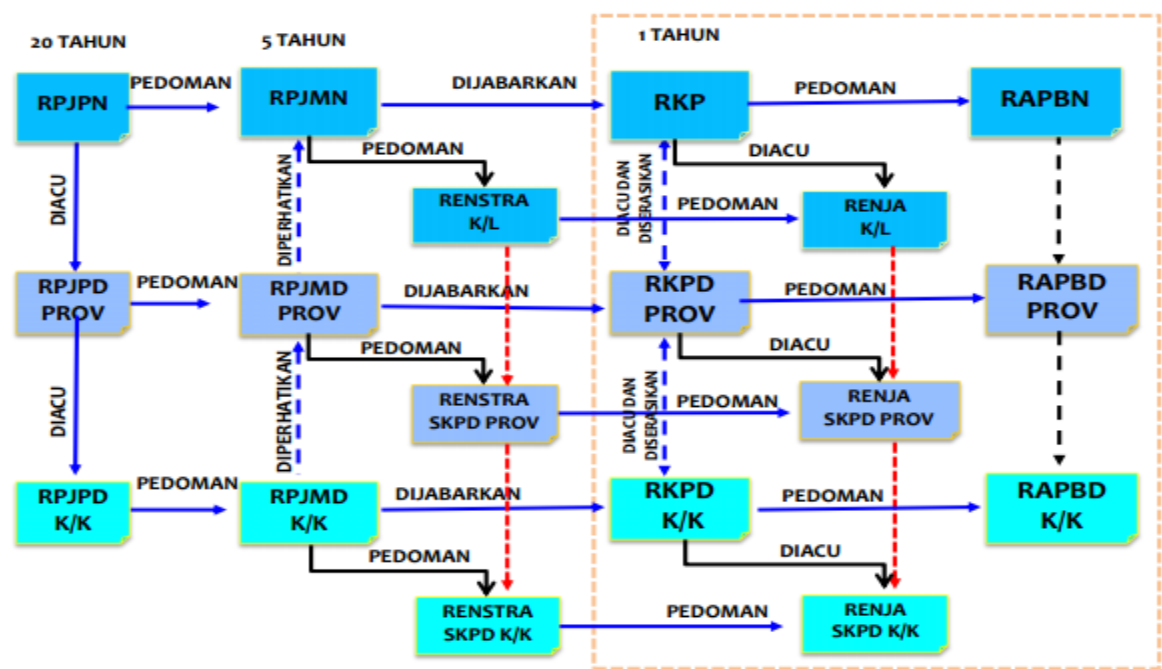
Wonosobo-Magelang-Temanggung, dan Kawasan Brebes-Tegal-Pemalang;

17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarustamaan Gender di Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodefikasi Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan RKPD 2022;
24. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 16 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
27. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2005-2025;

28. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 4 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Salatiga Tahun 2010-2030;
29. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
30. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Salatiga;
31. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga Tahun 2017-2022.

1.3. Hubungan RKPD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

Dalam proses perencanaan, penganggaran dan pertanggungjawaban sebagai satu siklus manajemen pembangunan maka salah satu yang memiliki fungsi dan peran cukup krusial adalah dokumen RKPD. RKPD merupakan penjabaran dari RPJPD dan RPJMD serta memperhatikan dan mengacu pada dokumen perencanaan nasional dan provinsi. Dokumen RKPD menjadi acuan penyusunan Renja Perangkat Daerah (Renja PD) yang juga disusun dengan berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah (Renstra PD) sebagai dokumen perencanaan strategis perangkat daerah.



Gambar 1.2

Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan Antara Pusat, Provinsi dan Kota Salatiga

RKPD sebagai dokumen perencanaan daerah tahunan mengintegrasikan target pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM), pengarusutamaan pencapaian TPB/SDGs, mewujudkan perencanaan dan penganggaran responsif gender (PPRG) dalam bentuk rumusan program, kegiatan, sub kegiatan dan indikator yang terukur beserta sumber pembiayaannya .

1.4. Maksud dan Tujuan

a) Maksud

Penyusunan Rancangan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kota Salatiga Tahun 2022 dimaksudkan untuk :

- 1) Sebagai acuan dalam menentukan arah kebijakan pembangunan daerah tahun 2022 dan menetapkan program prioritas untuk seluruh urusan penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mencapai target RPJMD Tahun 2017-2022;
- 2) Sebagai acuan dalam menyusun Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) yang didahului dengan penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA), serta penentuan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun 2022.

b) Tujuan

Penyusunan Rancangan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kota Salatiga Tahun 2022 bertujuan untuk :

- 1) Menciptakan sinergisitas dalam pelaksanaan pembangunan daerah antar wilayah, antar sektor pembangunan dan antar tingkat pemerintahan serta menciptakan efisiensi alokasi sumber daya dalam pembangunan daerah;
- 2) Mewujudkan akuntabilitas alokasi sumber daya publik untuk pembangunan daerah.

1.5. Sistematika Penyusunan RKPD Kota Salatiga Tahun 2022

RKPD Kota Salatiga Tahun 2022 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Memuat latar belakang; dasar hukum penyusunan; hubungan antar dokumen; maksud dan tujuan; serta sistematika RKPD.

BAB II GAMBARAN UMUM KONDISI DAERAH

Memuat kondisi umum daerah; evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan RKPD sampai tahun 2020 dan realisasi RPJMD sampai dengan tahun 2020; permasalahan pembangunan daerah; dan isu strategis pembangunan daerah.

BAB III KERANGKA EKONOMI DAERAH DAN KEUANGAN DAERAH

Memuat Arah kebijakan ekonomi daerah; serta Arah kebijakan keuangan daerah.

BAB IV SASARAN DAN PRIORITAS PEMBANGUNAN DAERAH

Memuat tujuan dan sasaran pembangunan serta prioritas pembangunan tahun rencana.

BAB V RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DAERAH

Memuat rencana program dan kegiatan prioritas daerah yang disusun dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran, prioritas dan fokus pembangunan daerah tahun 2022.

BAB VI KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH

Memuat indikator kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah bertujuan untuk memberi panduan dalam pencapaian kinerja tahunan yang ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) maupun Indikator Kinerja Daerah (IKD).

BAB VII PENUTUP

Memuat harapan berkenaan dengan pelaksanaan RKPD Kota Salatiga tahun 2022.

BAB II

GAMBARAN UMUM KONDISI DAERAH

2.1 Gambaran Umum Kondisi Daerah

2.1.1 Aspek Geografis dan Demografis

2.1.1.1 Kondisi Geografi

Kota Salatiga terletak antara 007.17' dan 007.17'.23" Lintang Selatan, dan antara 110.27'.56,81" dan 110.32'.4,64" Bujur Timur. Kota Salatiga terletak di ketinggian 450-825 dari permukaan air laut Wilayah Kota Salatiga secara morfologis berada di daerah cekungan kaki Gunung Merbabu dan dikelilingi oleh beberapa gunung, antara lain Gunung Telomoyo, Gunung Payung dan Gunung Rong. Keberadaan gunung tersebut menyebabkan tanah di Kota Salatiga subur dan potensi alam yang cukup besar.

Berdasarkan kondisi topografi, wilayah Kota Salatiga dibagi menjadi 3 (tiga) kategori, yaitu:

- a. Daerah Bergelombang $\pm$ 65%, terdiri dari Kelurahan Dukuh, Ledok, Kutowinangun Lor, Kutowinangun Kidul, Salatiga, Sidorejo Lor, Bugel, Kumpulrejo dan Kauman Kidul.
- b. Daerah Miring $\pm$ 25%, terdiri dari Kelurahan Tegalrejo, Mangunsari, Sidorejo Lor, Sidorejo Kidul, Tingkir Lor, Pulutan, Kecandran, Randuacir, Tingkir Tengah dan Cebongan.
- c. Daerah Datar $\pm$ 10%, terdiri dari Kelurahan Kalicacing, Noborejo, Kalibening dan Blotongan

Berdasarkan kondisi geologi, tekstur tanah Kota Salatiga dibedakan menjadi tanah Latosol Coklat dan tanah Latosol Coklat Tua, dengan rincian sebagai berikut:

- a. Tanah Latosol Coklat

Tanah latosol coklat bahan induknya terdiri dari tufa vulkanis intermedier, tekstur remah dan gembur, produktivitas tanah sedang sampai tinggi. Jenis tanah ini terdapat di sebagian wilayah Kota Salatiga dan cocok ditanami padi, palawija, sayur-sayuran, buah-buahan, cengkih dan lain-lain.

b. Tanah Latosol Coklat Tua

Bahan dasarnya terdiri dari tufa vulkanis intermedier, tekstur tanahnya remah dan gembur sekali. Tanah ini terdapat di bagian ujung kota, sekitar Gunung Rong. Tanah ini cocok ditanami kopi, teh, coklat, padi, pisang, cengkih dan tanaman campuran

Berdasarkan kondisi klimatologi, Kota Salatiga beriklim tropis dengan suhu udara rata-rata 23°C-28°C. Curah hujan dipengaruhi oleh keadaan iklim, keadaan topografi dan perputaran/ pertemuan arus udara.

Berdasarkan letak geografisnya, Kota Salatiga beriklim tropis dengan dua pergantian musim yaitu musim penghujan dan musim kemarau. Musim penghujan terjadi pada bulan Nopember–April dipengaruhi oleh angin muson barat, sedang musim kemarau terjadi antara bulan Mei–Oktober yang dipengaruhi oleh angin muson timur. Sedangkan jumlah curah hujan terendah 3 mm/tahun dan tertinggi 62 mm/tahun.

Wilayah administrasi Kota Salatiga dikelilingi oleh wilayah Kabupaten Semarang dengan batas wilayah sebagai berikut:

a. Sebelah Utara berbatasan dengan:

- Kecamatan Pabelan: Desa Pabelan, Desa Pejanten
- Kecamatan Tuntang: Desa Kesongo, Desa Watu Agung

b. Sebelah Timur berbatasan dengan:

- Kecamatan Pabelan: Desa Ujung-ujung, Desa Sukoharjo, Desa Glawan
- Kecamatan Tenganan: Desa Bener, Desa Tegal Waton, Desa Nyamat

c. Sebelah Selatan berbatasan dengan:

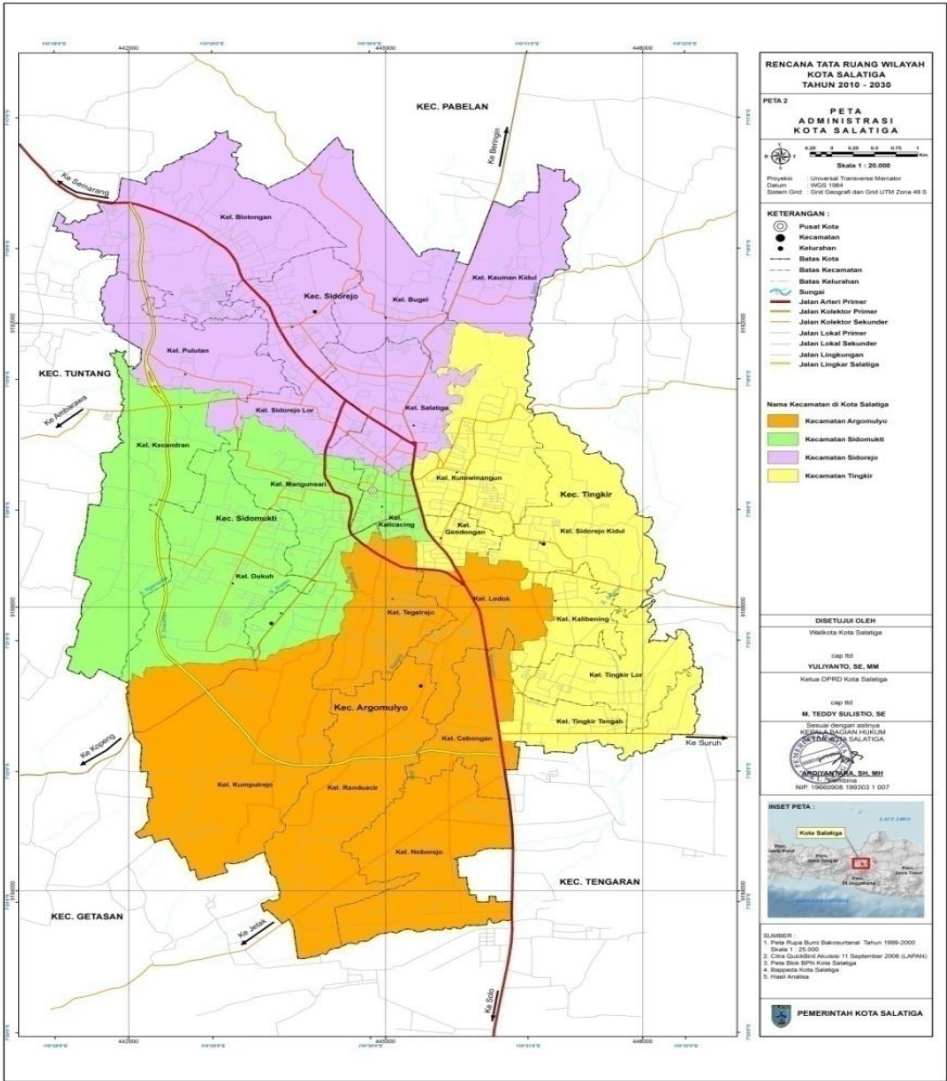
- Kecamatan Getasan: Desa Sumogawe, Desa Samirono, Desa Jetak
- Kecamatan Tenganan: Desa Patemon, Desa Karang Duren

d. Sebelah Barat berbatasan dengan:

- Kecamatan Tuntang: Desa Candirejo, Desa Jombor, Desa Sraten, Desa Gedongan
- Kecamatan Getasan: Desa Polobogo Kecamatan Getasan.

Peta wilayah Kota Salatiga disajikan pada Gambar 2.1.

Gambar 2.1
Peta Kota Salatiga



Sumber : Perda Nomor 04 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Salatiga Tahun 2011-2030

2.1.1.2 Potensi Pengembangan Wilayah

Kota Salatiga berjarak ± 53 kilometer dari Kota Surakarta dan ± 50 kilometer dari Kota Semarang, serta dilintasi jalur arteri primer (jalan nasional) Jakarta-Semarang-Surakarta. Karena menjadi perlintasan dua kota besar di Jawa Tengah (Semarang–Surakarta) dan perlintasan dari Jawa Timur (jalur tengah) ke Jawa Barat, maka transportasi darat yang melalui Kota Salatiga cukup ramai. Oleh karena itu, Kota Salatiga berpotensi menjadi kota transit

Kota Salatiga merupakan bagian dari Wilayah Pengembangan Kawasan Strategis Nasional Kedungsepur. Kawasan ini selain di

dukung oleh potensi sumber daya alam dan prasarana juga memiliki letak yang strategis yang dapat mendorong pertumbuhan sektor industri, pariwisata, tanaman pangan dan perikanan. Untuk mendukung hal tersebut maka melalui Peraturan Presiden Nomor 79 tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal-Semarang-Salatiga-Demak-Grobogan, Kawasan Purworejo-Wonosobo-Magelang-Temanggung, dan Kawasan Brebes-Tegal-Pemalang strategi pengembangan untuk kawasan ini adalah secara intraregional sebagai pusat pertumbuhan ekonomi dan pusat distribusi bagi produk dari daerah pedalaman karena berada sekitar jalur Pantura dan secara interregional dan nasional merupakan tempat transit perdagangan dan jasa dari wilayah barat dan timur Jawa serta pulau-pulau lainnya terutama Kalimantan.

Penetapan alokasi pembangunan di Kota Salatiga yang termasuk dalam pengembangan kawasan strategis Peraturan Presiden Nomor 79 tahun 2019 yaitu Penataan Kawasan Jalan Jenderal Sudirman, Peningkatan Terminal Tipe A Tingkir dan Pembangunan Rusun Masyarakat Berpenghasilan Rendah di Noborejo.

Menurut Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Salatiga, pembagian struktur ruang wilayah di Kota Salatiga, masing – masing memiliki fungsi sebagai :

- a. Pusat Pelayanan Kota** adalah sebagai pusat perdagangan jasa dan perkantoran, meliputi:
 - 1. Kelurahan Salatiga;
 - 2. Kelurahan Kutowinangun;
 - 3. Kelurahan Gendongan;
 - 4. Kelurahan Kalicacing.
- b. Subpusat Pelayanan Kota Sidorejo** adalah sebagai pusat pengembangan pendidikan tinggi dan pariwisata. Terletak di Kelurahan Sidorejo Lor.
- c. Subpusat Pelayanan Kota Sidomukti** adalah sebagai pusat pengembangan pelayanan kesehatan dan pemukiman. Terletak di Kelurahan Mangunsari.
- d. Subpusat Pelayanan Kota Argomulyo** adalah sebagai pengembangan kegiatan yang berbasis pertanian (Agrowisata dan Agroindustri) dan industri. Terletak di Kelurahan Randuacir.

e. **Subpusat Pelayanan Kota Tingkir** adalah sebagai pengembangan kegiatan yang berbasis industri dan pertanian lahan basah. Terletak di Kelurahan Sidorejo Kidul.

f. **Pusat Lingkungan**, sebagai pusat pelayanan lokal meliputi pelayanan ekonomi, sosial, dan/atau administrasi, meliputi :

1. Kelurahan Blotongan;

2. Kelurahan Bugel;

3. Kelurahan Kauman Kidul;

4. Kelurahan Pulutan;

5. Kelurahan Kalibening;

6. Kelurahan Tingkir Lor;

7. Kelurahan Tingkir Tengah;
8. Kelurahan Noborejo;

9. Kelurahan Ledok;

10. Kelurahan Tegalrejo;

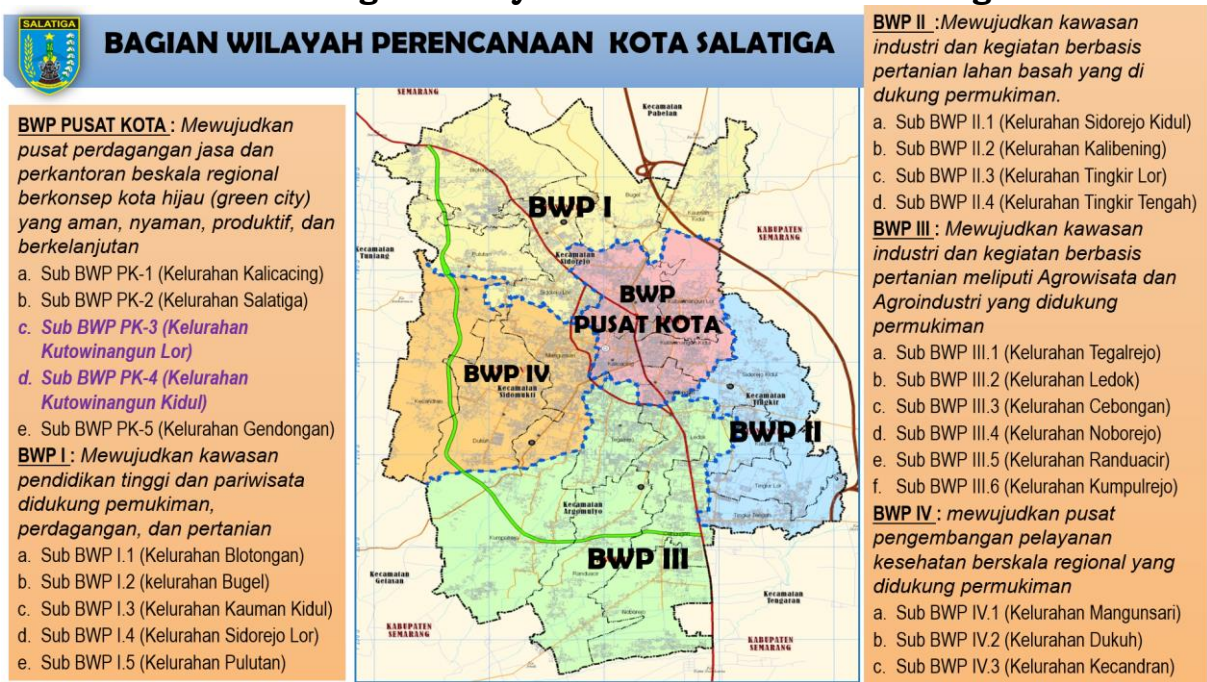
11. Kelurahan Kumpulrejo;

12. Kelurahan Cebongan;

13. Kelurahan Kecandran;

14. Kelurahan Dukuh.

Gambar 2.2
Bagian Wilayah Perencanaan Kota Salatiga



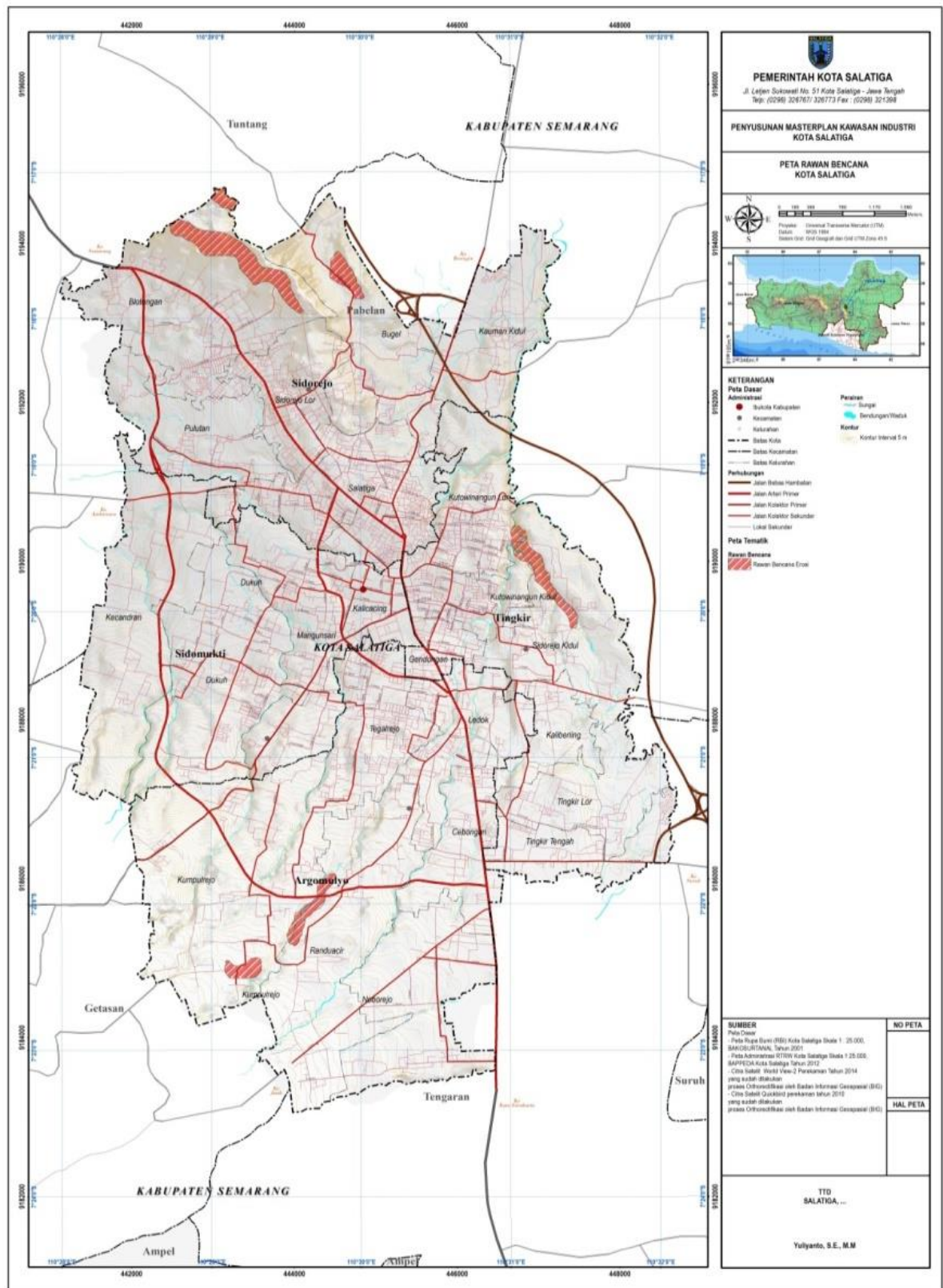
Sumber : RTRW Kota Salatiga, 2010

2.1.1.3 Wilayah Rawan Bencana

Wilayah rawan bencana di Kota Salatiga tersebar di beberapa kelurahan diantaranya di Kelurahan Blotongan, Bugel, Sidorejo Kidul, Tegalrejo, Randuacir dan Kumpulrejo. Rawan bencana yang terjadi diantaranya angin puting beliung di Kelurahan Blotongan pada tahun 2016. Kelurahan Kumpulrejo dan Kelurahan Dukuh rawan bencana longsor karena tipologi tanah tebing. Kelurahan Randuacir dan Tegalrejo rawan bencana longsor karena lokasi yang berada di sepadan sungai yang diatasnya berdiri rumah/perumahan. Rawan bencana

lainnya yaitu pohon tumbang yang sering terjadi di beberapa wilayah disebabkan oleh curah hujan yang tinggi dan kondisi pepohonan yang sudah tua. Peta rawan bencana Kota Salatiga sebagai berikut:

Gambar 2.3
Peta Rawan Bencana Kota Salatiga



Sumber : RTRW Kota Salatiga, 2010

2.1.1.4 Aspek Demografi

Data jumlah penduduk Kota Salatiga pada tahun 2020 sebanyak 196.082 jiwa, jika dibandingkan dengan tahun 2019 sebanyak 195.563 jiwa, maka mengalami pertumbuhan jumlah penduduk sebanyak 519 jiwa atau 0,26%.

Pada tahun 2020, jumlah penduduk laki-laki sebanyak 97.326 jiwa dan jumlah penduduk perempuan sebanyak 98.756 jiwa artinya penduduk perempuan lebih banyak dibanding penduduk laki-laki. Rasio jenis kelamin sebesar 98,55%, meningkat sebesar 0,09% dibandingkan tahun 2019 sebesar 98,46%.

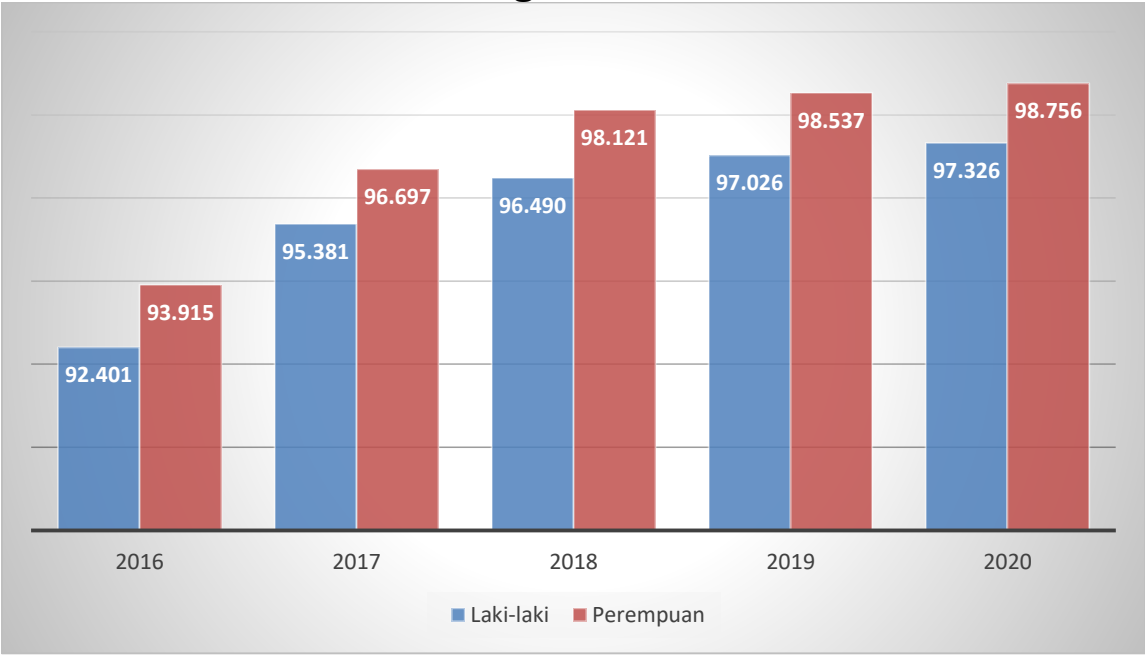
Data jumlah penduduk dan rasio jenis kelamin di Kota Salatiga tahun 2016-2020 disajikan pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1
Data Jumlah Penduduk dan Rasio Jenis Kelamin
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020

No	Tahun	Jumlah Penduduk (jiwa)			Rasio Jenis Kelamin
		Laki-Laki	Perempuan	Total	
1	2016	92.401	93.915	186.316	98,39
2	2017	95.381	96.697	192.078	98,64
3	2018	96.490	98.121	194.611	98,34
4	2019	97.026	98.537	195.563	98,46
5	2020	97.326	98.756	196.082	98,55

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun, 2020

Grafik 2.1
Perbandingan Jumlah Penduduk Laki-laki dan Perempuan
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun, 2020

Persebaran penduduk Kota Salatiga tahun 2020 tertinggi di Kecamatan Sidorejo dengan jumlah penduduk sebanyak 54.722 jiwa dan terendah di Kecamatan Sidomukti sebanyak 44.162 jiwa.

Data persebaran penduduk per Kecamatan di Kota Salatiga tahun 2016-2020 disajikan pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2
Data Persebaran Penduduk
Per Kecamatan di Kota Salatiga Tahun 2016-2020

No	Kecamatan	2016	2017	2018	2019	2020
1	Argomulyo	44.069	48.794	49.772	49.679	50.261
2	Tingkir	43.468	46.117	46.605	46.562	46.937
3	Sidomukti	42.474	43.617	44.023	44.710	44.162
4	Sidorejo	56.409	53.550	54.211	54.612	54.722
Kota Salatiga		186.420	192.078	194.611	195.563	196.082

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun, 2020

Pada tahun 2020, jumlah penduduk berdasarkan kelompok usia tertinggi yaitu kelompok usia 35-39 tahun sebanyak 16.554 jiwa atau sebesar 8,44% dari jumlah penduduk. Sedangkan kelompok usia terendah yaitu kelompok usia 70-74 tahun sebanyak 3.624 jiwa atau sebesar 1,85% dari jumlah penduduk.

Data jumlah penduduk berdasarkan kelompok usia tahun 2020 disajikan pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3
Data Penduduk Kota Salatiga Berdasarkan Kelompok Usia
Tahun 2020

No	Usia (tahun)	Jenis Kelamin		Jumlah (jiwa)	%
		Laki-laki (jiwa)	Perempuan (jiwa)		
1.	0-4	6.546	6.068	12.614	6,43
2.	5 – 9	7.643	7.186	14.829	7,56
3.	10 – 14	8.075	7.583	15.658	7,99
4.	15 – 19	7.377	7.028	14.405	7,35
5.	20 – 24	7.034	6.854	13.888	7,08
6.	25 – 29	7.451	7.191	14.642	7,47
7.	30 – 34	7.023	7.237	14.260	7,27
8.	35 – 39	8.178	8.376	16.554	8,44
9.	40 – 44	8.161	8.093	16.254	8,29
10.	45 – 49	6.801	6.948	13.749	7,01
11.	50 – 54	6.190	6.715	12.905	6,58
12.	55 – 59	5.143	5.849	10.992	5,61
13.	60 – 64	4.517	4.971	9.488	4,84
14.	65 – 69	3.329	3.981	6.710	3,42
15.	70 – 74	1.668	1.956	3.624	1,85
16.	>75	2.190	3.320	5.510	2,81
Jumlah 2020		96.989	98.629	196.082	100

No	Usia (tahun)	Jenis Kelamin		Jumlah (jiwa)	%
		Laki-laki (jiwa)	Perempuan (jiwa)		
	2019	97.026	98.537	195.563	
	2018	96.490	98.121	194.611	
	2017	95.381	96.697	192.078	
	2016	91.198	95.222	186.420	

Sumber: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga Tahun, 2020

Berdasarkan tingkat pendidikan, jumlah penduduk Kota Salatiga tahun 2020 tertinggi adalah penduduk berpendidikan SMA sebanyak 52.780 jiwa dan terendah adalah penduduk berpendidikan Sarjana Strata III sebanyak 162 jiwa.

Data penduduk Kota Salatiga berdasarkan tingkat pendidikan tahun 2020 disajikan pada Tabel 2.4.

Tabel 2.4
Data Penduduk Kota Salatiga Berdasarkan
Tingkat Pendidikan Tahun 2020

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1.	Belum sekolah	38.188 Jiwa
2.	Tidak/belum tamat SD/ sederajat	19.810 Jiwa
3.	Tamat SD/ sederajat	29.592 Jiwa
4.	SLTP	29.228 Jiwa
5.	SLTA	52.780 Jiwa
6.	Diploma I/II	1.879 Jiwa
7.	Diploma III	5.979 Jiwa
8.	Strata I	16.844 Jiwa
9.	Strata II	1.620 Jiwa
10.	Strata III	162 Jiwa
Jumlah		196.082 Jiwa

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun, 2020

2.1.2 Aspek Kesejahteraan Masyarakat

Aspek kesejahteraan masyarakat merupakan tujuan akhir dari penyelenggaraan pembangunan daerah yang merupakan upaya menciptakan kondisi kesejahteraan masyarakat yang lebih baik. Aspek kesejahteraan masyarakat meliputi (1) aspek kesejahteraan dengan fokus kesejahteraan dan pemerataan ekonomi, (2) aspek kesejahteraan dengan fokus kesejahteraan sosial dan (3) aspek kesejahteraan dengan fokus Seni Budaya dan Olahraga.

Terjadinya pandemi Covid-19 di Indonesia pada tahun 2020 berdampak signifikan pada aspek kesejahteraan masyarakat. Kinerja masing-masing aspek kesejahteraan masyarakat sampai dengan tahun 2020 adalah sebagai berikut:

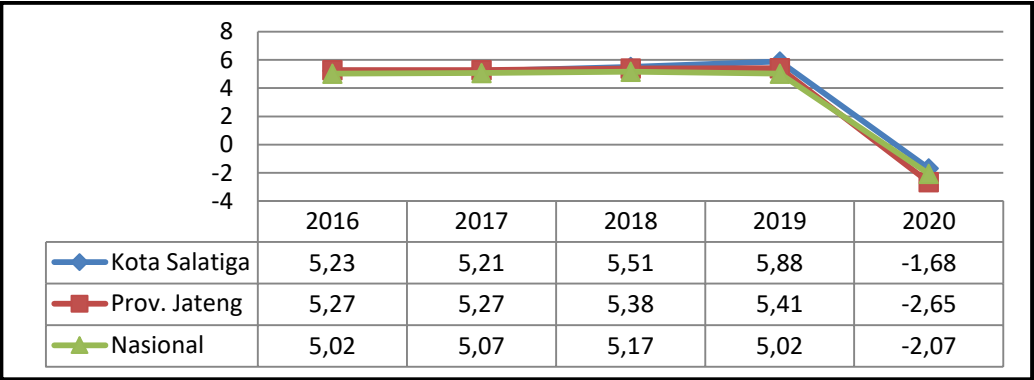
2.1.2.1 Fokus Kesejahteraan dan Pemerataan Ekonomi

Keberhasilan pembangunan antara lain dapat dilihat pada beberapa indikator utama ekonomi, antara lain pertumbuhan PDRB, pertumbuhan ekonomi, laju inflasi dan rasio penduduk miskin.

a. Pertumbuhan Ekonomi

Kondisi ekonomi makro Kota Salatiga selama empat tahun (2016-2019) menunjukkan kinerja yang relatif stabil seiring membaiknya perekonomian nasional dan perekonomian global. Tahun 2020 pandemi Covid-19 melanda seluruh dunia mengakibatkan perekonomian dunia dan nasional mengalami kontraksi. Pertumbuhan ekonomi Kota Salatiga terkontraksi dengan pertumbuhan -1,68% berada diatas pertumbuhan ekonomi Provinsi Jawa Tengah -2,65% dan pertumbuhan ekonomi Indonesia -2,07%. Perbandingan pertumbuhan ekonomi Kota Salatiga dengan Provinsi Jawa Tengah dan Nasional sebagaimana tergambar dalam grafik berikut.

Grafik 2.1
Perbandingan Pertumbuhan Ekonomi Kota Salatiga
Dengan Provinsi Jawa Tengah Dan Nasional



Sumber : website BPS

b. Pertumbuhan PDRB

Salah satu indikator penting untuk mengetahui perkembangan perekonomian suatu daerah dalam suatu periode dapat digambarkan dari Data Produk Domestik Regional Bruto (PDRB). Analisis Pertumbuhan PDRB merupakan salah satu pendekatan yang dapat digunakan untuk melihat perkembangan kesejahteraan masyarakat dari sudut pandang ekonomi. Melalui dinamika dari berbagai kegiatan ekonomi yang ada, akan dapat diidentifikasi karakteristik wilayah berikut potensi-potensi dan kelemahan yang memerlukan perhatian demi kemajuan wilayah yang semakin baik dimasa mendatang.

Pada tahun 2020, jumlah PDRB menurut lapangan usaha atas dasar harga konstan sebesar Rp.9.503.162,71 (dalam jutaan) mengalami penurunan sebesar Rp.162.841,94 (dalam jutaan) atau 1,68% jika dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp.9.666.004,65 (dalam jutaan) akibat dampak pandemi Covid-19.

Kontribusi tertinggi PDRB ADHK menurut lapangan usaha pada sektor industri pengolahan sebesar Rp.2.825.017,07 (dalam jutaan). Sedangkan kontribusi terendah pada sektor pertambangan dan penggalian sebesar Rp.3.360,38 (dalam jutaan).

Data PDRB ADHK tahun dasar 2010 menurut lapangan usaha Kota Salatiga Tahun 2016-2020 disajikan pada Tabel berikut:

Tabel 2.5
Nilai PDRB Menurut Lapangan Usaha Atas Dasar Harga Konstan
2010 Kota Salatiga Tahun 2016-2020 (dalam juta rupiah)

Kategori	Uraian	2016	2017	2018	2019	2020
A	Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	385,340.32	396,177.76	413.449.50	424.948,93	422.430,68
B	Pertambangan dan Penggalian	3,357.52	3,356.55	3.276,89	3.396,51	3.360,38
C	Industri Pengolahan	2,410,894.81	2,498,325.94	2.618.400,20	2.823.777,96	2.825.017,07
D	Pengadaan Listrik dan Gas	19,079.53	19,772.22	19.812,71	21.339,74	21.963,44
E	Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	6,676.40	6,875.99	7.354,01	7.633,20	7.796,44
F	Konstruksi	1,144,525.50	1,202,759.10	1.276.524,60	1.341.142,74	1.289.536,86
G	Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	1,143,782.58	1,217,675.43	1.289.981,57	1.361.415,88	1.310.215,55
H	Transportasi dan Pergudangan	279,974.74	296,405.58	316.362,34	342.496,35	250.489,52
I	Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	641,032.66	683,581.60	724.340,72	778.443,87	732.940,81
J	Informasi dan Komunikasi	317,253.06	340,539.43	392.864,40	432.878,37	515.199,01
K	Jasa Keuangan dan Asuransi	287,487.51	306,731.01	324.006,44	327.705,44	333.735,92
L	Real Estate	442,708.21	470,023.31	489.715,44	509.069,79	508.419,73
M,N	Jasa Perusahaan	92,153.74	100,615.29	112.711,71	124.170,73	115.666,09
O	Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	431,216.05	441,121.79	459.712,35	473.920,09	467.887,83

Kategori	Uraian	2016	2017	2018	2019	2020
P	Jasa Pendidikan	359,678.23	393,308.15	415.336,58	437.482,64	436.682,35
Q	Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	117,027.98	122,387.86	141.560,22	148.676,28	161.942,11
R,S,T,U	Jasa lainnya	81,751.92	89,352.54	99.521,32	107.506,13	99.878,90
	PRODUK DOMESTIK REGIONAL BRUTO	8,163,940.76	8,589,009.54	9.104.841,00	9.666.004,65	9.503.162,71

Sumber : Badan Pusat Statistik Kota Salatiga, 2020

PDRB ADHB menggambarkan nilai tambah barang dan jasa yang dihitung dengan menggunakan harga pada setiap tahun, sedangkan PDRB ADHK menggunakan harga pada tahun tertentu dan saat ini yang digunakan yaitu tahun dasar 2010. PDRB ADHB dapat digunakan untuk melihat pergeseran struktur ekonomi.

Pada tahun 2020, jumlah PDRB menurut lapangan usaha atas dasar harga berlaku sebesar Rp13.269.938,91 (dalam jutaan) mengalami penurunan sebesar Rp40.329,72 (dalam jutaan) atau -0,3% jika dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp13.310.268,63 (dalam jutaan).

Kontribusi tertinggi PDRB ADHB menurut lapangan usaha pada sektor industri pengolahan sebesar Rp4.276.681,62 (dalam jutaan). Sedangkan kontribusi terendah pada sektor pertambangan dan penggalian sebesar Rp5.437,99 (dalam jutaan).

Data Produk Domestik Regional Bruto Kota Salatiga Atas Dasar Harga Berlaku (PDRB ADHB) menurut lapangan usaha tahun 2016-2020 disajikan pada Tabel berikut:

Tabel 2.6
Nilai PDRB Atas Dasar Harga Berlaku Menurut Lapangan Usaha Kota Salatiga Tahun 2016-2020 (dalam juta rupiah)

Kategori	Uraian	2016	2017	2018	2019	2020
A	Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	510,526.17	530,289.37	569.091,49	599.348,64	606.143,99
B	Pertambangan dan Penggalian	5,054.50	5,176.60	5.219,50	5.359,27	5.437,99
C	Industri Pengolahan	3,329,915.38	3,558,437.07	3.795.242,92	4.161.273,94	4.276.681,62
D	Pengadaan Listrik dan Gas	20,325.15	21,811.48	22.265,22	24.231,66	24.707,82
E	Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	7,374.42	7,722.55	8.259.85	8.665,91	9.085,76
F	Konstruksi	1,485,287.54	1,605,031.48	1.783.260,10	1.918.619,23	1.851.187,49
G	Perdagangan Besar dan Eceran;	1,374,281.98	1,516,110.51	1.613.923,05	1.756.069,24	1.703.301,93

	Reparasi Mobil dan Sepeda Motor					
H	Transportasi dan Pergudangan	308,648.60	348,840.90	363.067,87	400.605,79	303.204,90
I	Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	823,313.43	900,947.73	919.926,49	1.001.707,98	949.268,76
J	Informasi dan Komunikasi	298,514.07	327,648.39	381.617,67	428.894,12	511.230,25
K	Jasa Keuangan dan Asuransi	370,778.27	409,035.17	450.796,49	462.862,70	471.768,61
L	Real Estate	498,687.73	541,613.76	578.220,33	609.355,53	612.775,06
M, N	Jasa Perusahaan	119,204.13	134,473.80	154.422,57	175.629,54	166.998,47
O	Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	594,621.03	628,259.98	660.048.14	689.699,75	690.223,71
P	Jasa Pendidikan	544,464.15	620,830.85	671.556,66	718.055,09	721.226,23
	Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	161,682.58	172,506.87	201.226,55	214.669,63	239.458,22
	Jasa lainnya	98,683.52	109,843.21	124.284,02	135.220,61	127.238,11
	PRODUK DOMESTIK REGIONAL BRUTO	10,551,362.64	11,438,579.74	12.302.428,92	13.310.268,63	13.269.938,91

Sumber : Badan Pusat Statistik Kota Salatiga, 2020

PDRB Pengeluaran menggambarkan penggunaan atas barang jasa yang dihasilkan melalui aktivitas produksi. Akibat dampak pandemi Covid-19 PDRB Pengeluaran tahun 2020 mengalami kontraksi yang dipengaruhi oleh adanya perubahan harga dan perubahan volume.

Tabel 2.7
Nilai PDRB Atas Dasar Harga Berlaku Menurut Pengeluaran Kota Salatiga Tahun 2016-2020 (dalam miliar rupiah)

Komponen Pengeluaran	2016	2017	2018	2019*	2020**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga	6 812,68	7 365,52	7 933,00	8 554,92	8 539,32
2. Pengeluaran Konsumsi LNPR	99,37	109,91	121,17	137,40	136,71
3. Pengeluaran Konsumsi Pemerintah	1 046,15	1 113,30	1 179,63	1 258,40	1 251,53
4. Pembentukan Modal Tetap Bruto	4 980,01	5 469,65	6 194,59	6 770,53	6 284,92
5. Perubahan Inventori	59,55	86,91	121,34	103,50	124,34
6. Net Ekspor Barang dan Jasa	(2 463,19)	(2 762,94)	(3 210,56)	(3 514,48)	(3 066,87)
PDRB PENGELUARAN	10 534,59	11 382,35	12 339,18	13 310,27	13 269,94

Sumber : Badan Pusat Statistik Kota Salatiga, 2020

Selain dinilai dengan Atas Dasar Harga Berlaku, PDRB menurut pengeluaran juga dinilai Atas Dasar Harga Konstan 2010 atau atas dasar harga berbagai produk yang dinilai dengan harga pada tahun 2010. PDRB ADHK menggambarkan perubahan atau pertumbuhan ekonomi secara riil, utamanya berkaitan dengan

peningkatan volume konsumsi akhir. Seluruh komponen pengeluaran akhir PDRB ADHK juga menunjukkan peningkatan dari tahun 2016-2019. Tahun 2020 terjadi penurunan pengeluaran akhir dengan nilai 9.503,16 milyar rupiah.

Tabel 2.8

Nilai PDRB Atas Dasar Harga Konstan 2010 Menurut Pengeluaran Kota Salatiga Tahun 2016-2020 (dalam miliar rupiah)

Komponen Pengeluaran	2016	2017	2018	2019*	2020**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga	5 281,53	5 536,01	5 817,58	6 109,79	6 040,15
2. Pengeluaran Konsumsi LNPRT	68,19	73,32	79,03	87,64	85,89
3. Pengeluaran Konsumsi Pemerintah	699,58	714,81	744,94	788,79	776,65
4. Pembentukan Modal Tetap Bruto	3 655,43	3 927,43	4 241,06	4458,90	4 150,35
5. Perubahan Inventori	59,32	62,96	64,76	64,88	121,58
6. Net Ekspor Barang dan Jasa	(1 595,81)	(1 690,30)	(1 819,51)	(1 843,99)	(1 671,46)
PDRB PENGELUARAN	8 168,24	8 624,24	9 127,86	9 666,00	9 503,16

Sumber : Badan Pusat Statistik Kota Salatiga, 2020

Laju Pertumbuhan PDRB tahun 2020 yang dipengaruhi terjadinya pandemi mengalami kontraksi terendah pada pembentukan modal tetap bruto dengan angka -6,92% yang disebabkan oleh menurunnya pembentukan modal yang dilakukan oleh berbagai sektor ekonomi produksi dan menurunnya penyediaan produk (barang dan jasa) yang menjadi barang modal pada berbagai sector produksi sebagai dampak adanya kebijakan lock down untuk penanganan pandemi di Indonesia.

Tabel 2.9

Laju Pertumbuhan PDRB menurut Pengeluaran Kota Salatiga Tahun 2016-2020 (persen)

Jenis Pengeluaran PDRB	Laju Pertumbuhan PDRB menurut Pengeluaran (Persen)				
	2016	2017	2018	2019	2020
1. Pengeluaran Konsumsi Rumahtangga	4,38	4,82	5,09	5,02	-1,14
2. Pengeluaran Konsumsi Lembaga Non Profit Rumah Tangga	5,52	7,54	7,79	10,89	-1,99
3. Pengeluaran Konsumsi Pemerintah	-	2,18	4,21	5,89	-1,54
4. Pembentukan Modal Tetap Bruto	5,67	7,44	7,99	5,14	-6,92
5. Perubahan Inventori	-	-	-	-	-
6. Net Ekspor Barang dan Jasa	-	-	-	-	-

Jenis Pengeluaran PDRB	Laju Pertumbuhan PDRB menurut Pengeluaran (Persen)				
	2016	2017	2018	2019	2020
PRODUK DOMESTIK REGIONAL BRUTO	5,27	5,58	5,84	5,90	-1,68

Sumber : Badan Pusat Statistik Kota Salatiga, 2020

PDRB per kapita Kota Salatiga menunjukkan peningkatan dari tahun 2016 sampai dengan 2019 dan terjadi pertumbuhan negative dengan nilai -2,94% pada tahun 2020. Pertumbuhan PDRB per kapita setiap tahunnya yang selalu lebih tinggi dibandingkan pertumbuhan jumlah penduduk, menunjukkan tingkat kemakmuran dari penduduk yang lebih tinggi pada setiap tahunnya, hanya saja di tahun 2020 dampak pandemi menyebabkan pertumbuhan PDRB per kapita berada dibawah pertumbuhan penduduk.

Tabel 2.10
Produk Domestik Regional Bruto dan PDRB Per Kapita Kota Salatiga Tahun 2016-2020

Uraian	2016	2017	2018	2019*	2020**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Nilai PDRB (Miliar Rp)					
- ADHB	10 534,59	11 382,35	12 339,18	13 310,27	13 269,94
- ADHK 2010	8 168,24	8 624,24	9 127,86	9 666,00	9 503,16
PDRB perkapita (Ribu Rp)					
- ADHB	56 509,99	60 247,02	64 410,48	68 579,94	67 497,49
- ADHK 2010	43 816,34	45 648,29	47 647,39	49 803,20	48 337,80
Pertumbuhan PDRB perkapita ADHK 2010	3,80	4,18	4,38	4,52	(2,94)
Jumlah penduduk (orang)	186 420	188 928	191 571	194 084	196 599
Pertumbuhan	1,42	1,35	1,40	1,31	1,30

** Angka Sementara** Angka Sangat Sementara*
 Sumber : Badan Pusat Statistik Kota Salatiga, 2020

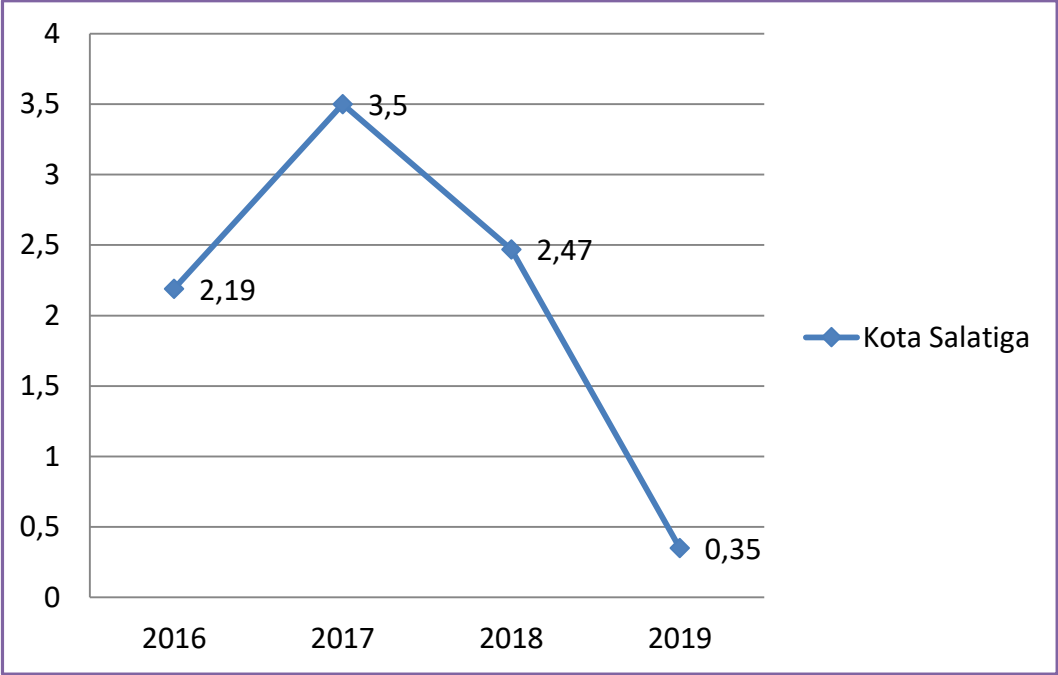
c. Laju Inflasi

Inflasi merupakan persentase kenaikan harga sejumlah barang dan jasa yang secara umum dikonsumsi rumah tangga. Namun, tidak jarang ada barang dan jasa yang harganya justru turun. Kenaikan harga satu atau dua sejumlah barang dan jasa saja tidak dapat disebut inflasi, terkecuali bila kenaikan itu meluas yang mengakibatkan kenaikan harga barang dan jasa lainnya. Dampak dari inflasi salah satunya adalah menurunnya daya beli masyarakat, yang

dapat diartikan bahwa tingkat kesejahteraan masyarakat terganggu karena ketidakmampuan penduduk dalam mengkonsumsi barang dan jasa.

Tahun 2020 BPS Salatiga tidak melakukan pengukuran inflasi di Kota Salatiga. Inflasi Kota Salatiga pada tahun 2019 sebesar 0,35% mengalami penurunan -2,12% tahun 2018 sebesar 2,47%. Laju inflasi Kota Salatiga selama kurun waktu tahun 2016-2019 terlihat dalam grafik berikut.

Grafik 2.2
Inflasi Kota Salatiga tahun 2016-2019

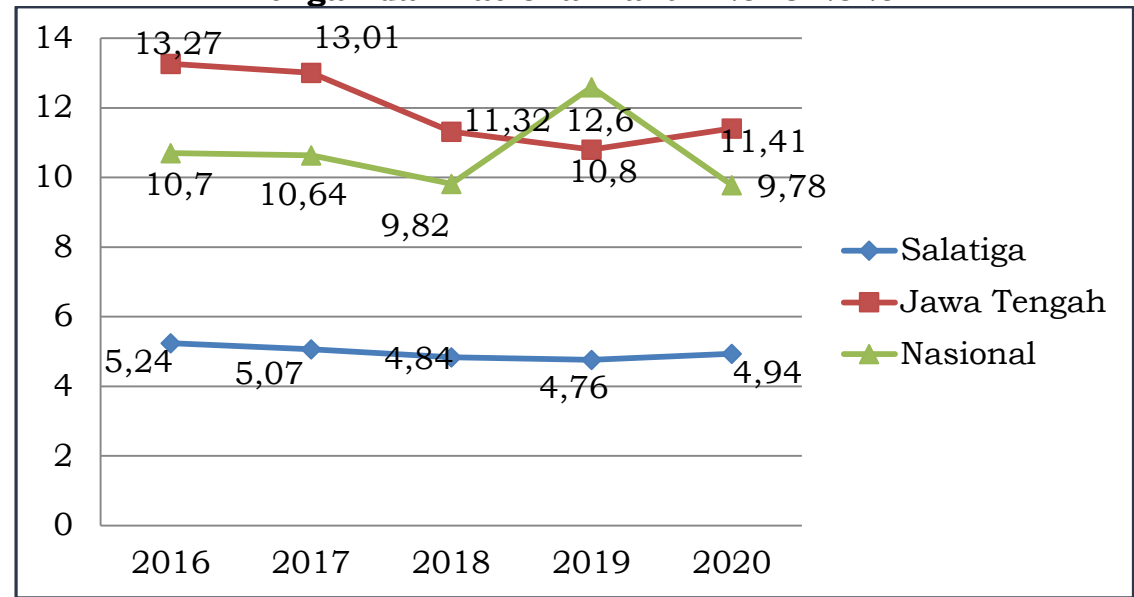


Sumber : website BPS

d. Kemiskinan

Pandemi Covid-19 mengakibatkan peningkatan angka kemiskinan pada tahun 2020. Berdasarkan data BPS, persentase penduduk miskin Kota Salatiga pada tahun 2020 sebesar 4,94% meningkat dibandingkan capaian tahun 2019 yaitu 4,76%. Capaian penurunan angka kemiskinan Kota Salatiga berada di bawah rata-rata capaian Provinsi Jawa Tengah yaitu sebesar 11,41% dan capaian rata-rata nasional sebesar 9,78%. Kondisi tersebut bisa dilihat pada Grafik 2.3.

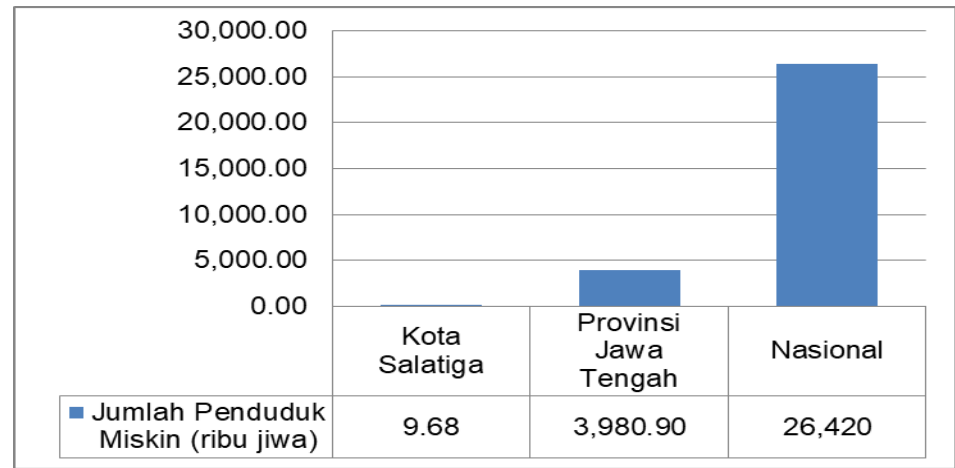
Grafik 2.3
Perkembangan Tingkat Kemiskinan (%) Kota Salatiga, Provinsi Jawa Tengah dan Nasional Tahun 2016-2020



Sumber : Bappeda Kota Salatiga, Tahun 2021

Dilihat dari sisi jumlahnya penduduk miskin Kota Salatiga pada Tahun 2020 antara Kota Salatiga sebesar 9.680 jiwa yang masih diberada dibawah jumlah penduduk miskin Provinsi Jawa Tengah sebesar 3.980.900 jiwa dan Nasional sebesar 26.420.000 sebagaimana terlihat pada grafik berikut:

Grafik 2.4
Perbandingan Jumlah Penduduk Miskin (jiwa) Kota Salatiga, Provinsi Jawa Tengah dan Nasional Tahun 2020



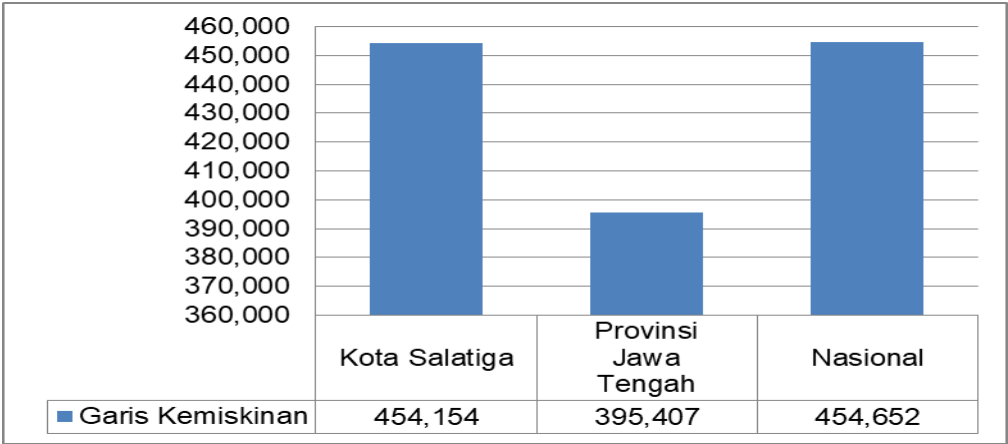
Sumber : Bappeda Kota Salatiga, Tahun 2021

Penduduk dikatakan miskin apabila memiliki rata-rata pengeluaran per-kapita per bulan di bawah Garis Kemiskinan (GK). Dalam menghitung GK, BPS melihat dari dua komponen yaitu Garis Kemiskinan Makanan (GKM) dan Garis Kemiskinan Bukan Makanan (GKBM). Dalam menghitung GKM, BPS memberikan definisi bahwa GKM adalah merupakan nilai pengeluaran kebutuhan minimum

makanan yang disetarakan dengan 2.100 kkalori per kapita per hari. Paket komoditi kebutuhan dasar makanan diwakili oleh 52 jenis komoditi (padi-padian, umbi-umbian, ikan, daging, telur dan susu, sayuran, kacang-kacangan, buah-buahan, minyak dan lemak, dll). Sedangkan GKBM adalah kebutuhan minimum untuk perumahan, sandang, pendidikan, dan kesehatan. Paket komoditi kebutuhan dasar non makanan diwakili oleh 51 jenis komoditi di perkotaan dan 47 jenis komoditi di perdesaan.

Salah satu dampak nyata pandemi Covid-19 yaitu meningkatnya angka kemiskinan. Tahun 2020 garis kemiskinan Kota Salatiga sebesar Rp.454.154,- dengan demikian lebih tinggi dari rata-rata garis kemiskinan Provinsi Jawa Tengah yaitu sebesar Rp.395.407,- dan relatif sama dengan garis kemiskinan nasional yaitu Rp.454.652,-. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada grafik di bawah ini.

Grafik 2.5
Garis Kemiskinan (Rp) Kota Salatiga, Provinsi Jawa Tengah dan Nasional Tahun 2020

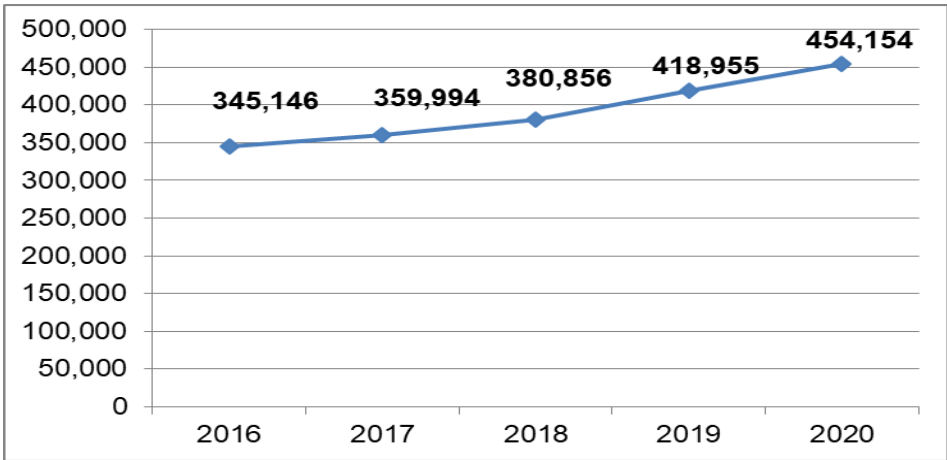


Sumber: Bappeda Kota Salatiga, 2021

Garis kemiskinan menjadi ukuran yang paling berpengaruh terhadap perubahan jumlah penduduk miskin. Kenaikan garis kemiskinan jika tidak diikuti dengan peningkatan pendapatan masyarakat maka akan berdampak pada kenaikan jumlah penduduk miskin. Untuk itu perlu ada penekanan dalam menghadapi tren atau kenaikan garis kemiskinan dengan mendorong program dan kegiatan sektor riil yang menyentuh langsung kepada masyarakat dengan kategori berpenghasilan rendah.

Garis Kemiskinan Tahun 2020 Rp.454.154,- mengalami kenaikan Rp.35.199,- dibanding tahun 2019 sebesar Rp. 418.955,-. Tren garis kemiskinan Kota Salatiga dapat dilihat pada grafik di bawah ini.

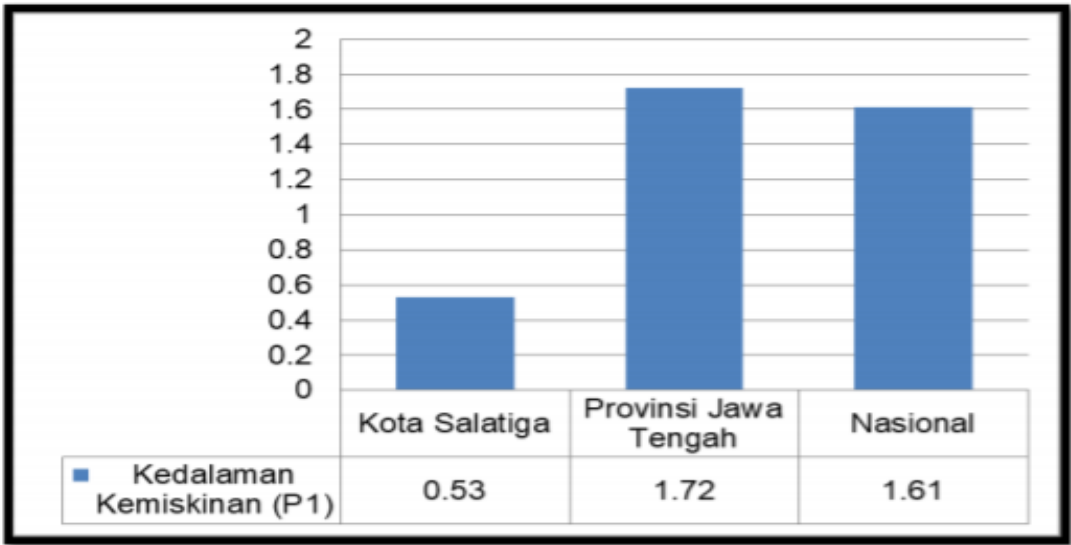
Grafik 2.6
Perkembangan Garis Kemiskinan Kota Salatiga
Tahun 2016 – 2020



Sumber : Bappeda Kota Salatiga, Tahun 2021

Untuk mengukur kesenjangan pengeluaran masing — masing penduduk miskin terhadap garis kemiskinan, dilihat dari Indeks Kedalaman Kemiskinannya. Semakin kecil nilai Poverty Gap önden, semakin besar potensi ekonomi untuk dana pengentasan kemiskinan berdasarkan identifikasi karakteristik penduduk miskin dan juga untuk target sasaran bantuan dan program. Indeks Kedalaman Kemiskinan (P1) sebagai rata-rata kesenjangan pengeluaran masing-masing penduduk miskin terhadap garis kemiskinan di Kota Salatiga pada tahun 2020 adalah sebesar 0,53. Selengkapnya dapat dilihat pada gambar grafik berikut ini:

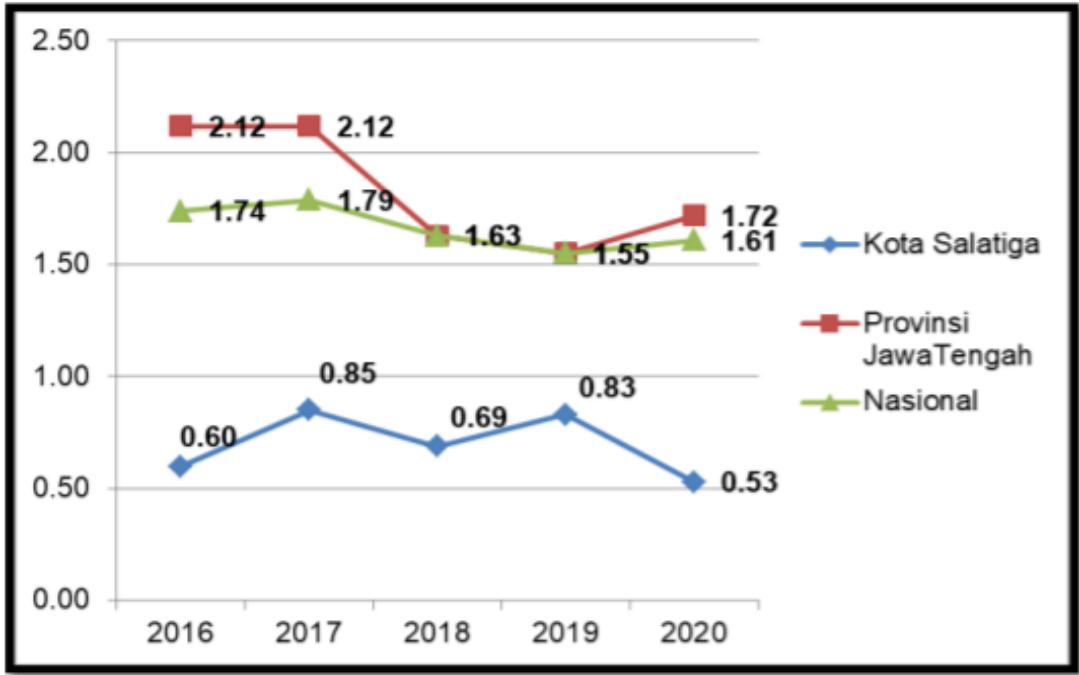
Grafik 2.7
Indeks Kedalaman Kemiskinan
Kota Salatiga, Provinsi Jawa Tengah dan Nasional Tahun 2020



Sumber : Bappeda Kota Salatiga, Tahun 2021

Pencapaian P1 Kota Salatiga dalam kurun waktu tahun 2016-2020 terlihat fluktuatif, namun pada tahun 2020 mengalami penurunan yaitu sebesar 0,53. Untuk mengetahui perkembangan P1 Kota Salatiga tahun 2016-2020 serta perbandingannya dengan Provinsi Jawa Tengah dan Nasional dapat dilihat pada grafik berikut:

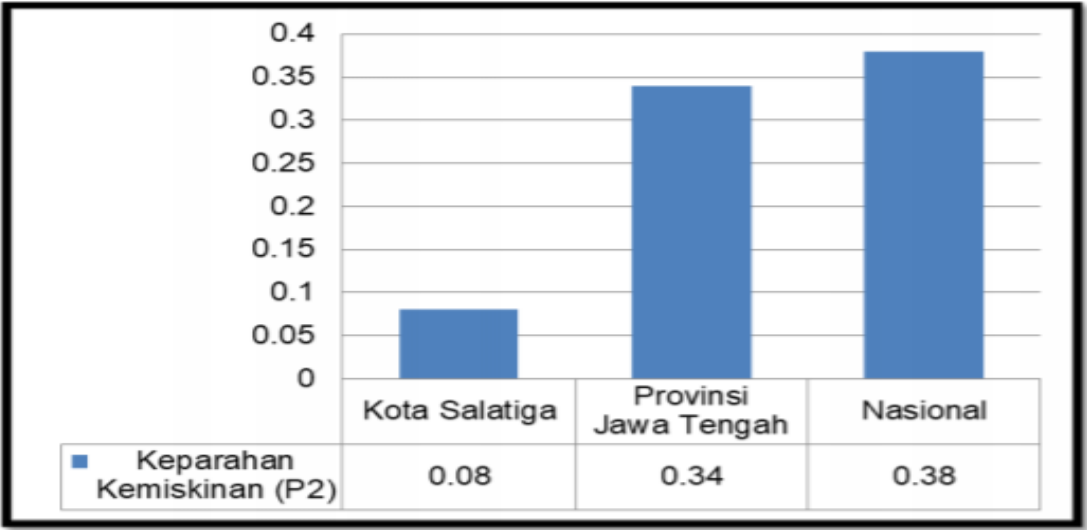
Grafik 2.8
Perkembangan Indeks Kedalaman Kemiskinan (P1) Kota Salatiga dan Perbandingannya dengan Prov. Jateng dan Nasional Tahun 2016 - 2020



Sumber : Bappeda Kota Salatiga, Tahun 2021

Indeks Keparahan Kemiskinan (P2) memberikan gambaran mengenai penyebaran pengeluaran di antara penduduk miskin. Semakin tinggi nilai indeks, semakin tinggi ketimpangan pengeluaran di antara penduduk miskin. Kondisi tahun 2020 indeks keparahan kemiskinan (P2) Kota Salatiga sebesar 0.08, Provinsi Jawa Tengah 0.34 dan nasional sebesar 0.38. Jika disandingkan dengan Provinsi Jawa Tengah, capaian Kota Salatiga pada tahun 2020 masih lebih baik. Selengkapnya dapat dilihat pada gambar grafik berikut:

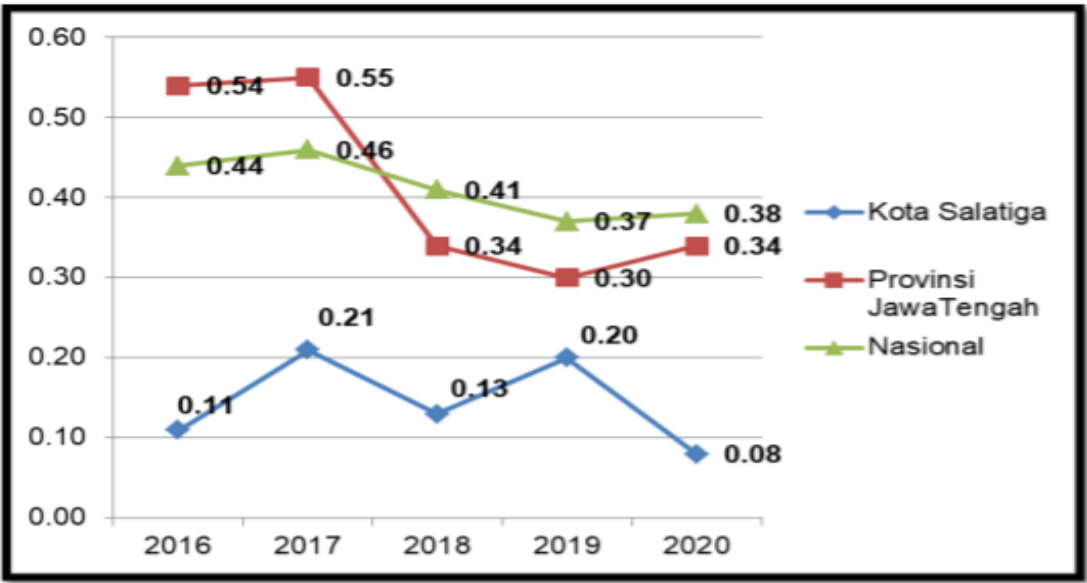
Grafik 2.9
Indeks Keparahan Kemiskinan (P2) Kota Salatiga,
Prov. Jateng dan Nasional Tahun 2020



Sumber : Bappeda Kota Salatiga, Tahun 2021

Dalam kurun waktu tahun 2016-2020, capaian indeks keparahan kemiskinan Kota Salatiga mengalami fluktuasi, pada tahun 2019 mengalami penurunan namun di tahun 2020 kembali mengalami perbaikan. Hal tersebut dapat dilihat dari P2 Kota Salatiga pada tahun 2018 yaitu 0.13 naik menjadi 0.20 pada tahun 2019 dan turun lagi menjadi 0.08 di tahun 2020. Perkembangan Indeks Keparahan Kemiskinan (P2) Kota Salatiga dan perbandingannya dengan Provinsi Jawa Tengah dan Nasional tahun 2016 — 2020 dapat dilihat pada gambar grafik berikut:

Grafik 2.10
Indeks Keparahan Kemiskinan (P2) Kota Salatiga,
Prov. Jateng dan Nasional Tahun 2016- 2020



Sumber : Bappeda Kota Salatiga, Tahun 2021

2.1.2.2 Fokus Kesejahteraan Sosial

Pembangunan pada fokus kesejahteraan sosial meliputi pembangunan yang berkaitan dengan kehidupan sosial masyarakat antara lain pendidikan, kesehatan dan pemenuhan kebutuhan dasar sosial masyarakat lainnya. Dampak pandemi Covid-19 terlihat nyata pada kondisi pembangunan pada fokus kesejahteraan sosial tahun 2020. Masing-masing indikatornya adalah sebagai berikut:

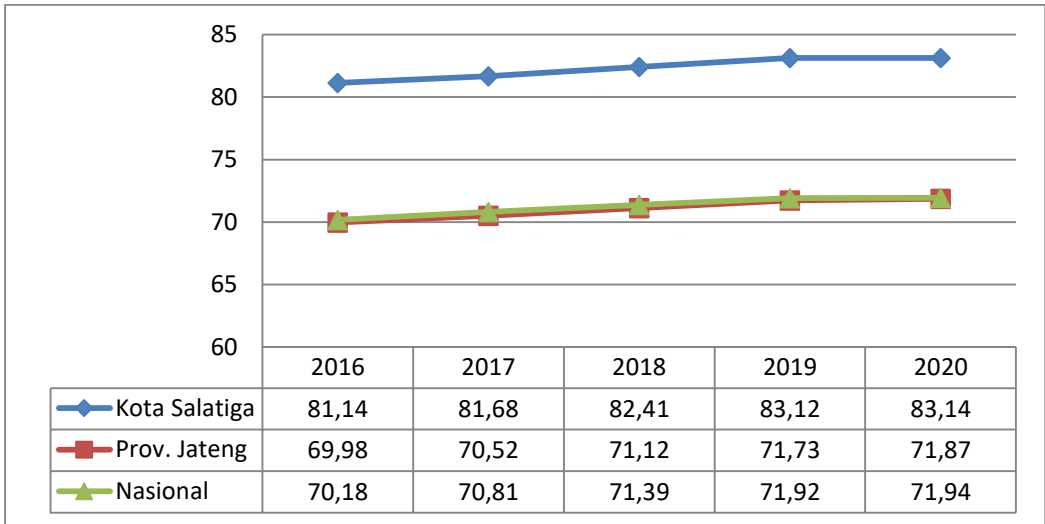
a. Indeks Pembangunan Manusia

Indeks Pembangunan Manusia (IPM) menjadi indikator penting untuk mengukur keberhasilan dalam upaya membangun kualitas hidup manusia (masyarakat/penduduk). IPM menjelaskan bagaimana penduduk dapat mengakses hasil pembangunan dalam memperoleh pendapatan, kesehatan, pendidikan, dan sebagainya. IPM merupakan data strategis karena selain sebagai ukuran kinerja Pemerintah, IPM juga digunakan sebagai salah satu alokator penentuan Dana Alokasi Umum (DAU).

Capaian IPM Kota Salatiga selalu mengalami peningkatan dalam kurun waktu tahun 2016-2020. Pada Tahun 2020 IPM Kota Salatiga sebesar 83,14 mengalami peningkatan sebesar 0,02 dari tahun 2019 sebesar 83,12. Perlambatan capaian IPM sangat dipengaruhi oleh turunnya rata-rata pengeluaran per kapita yang terdampak dengan adanya pandemi Covid-19.

Jika dibandingkan dengan capaian IPM Nasional dan Provinsi Jawa Tengah, maka IPM Kota Salatiga selama lima tahun terakhir selalu berada diatas capaian IPM Provinsi Jawa Tengah dan Nasional sebagaimana terlihat pada Grafik 2.11.

Grafik 2.11
Capaian IPM Kota Salatiga, Provinsi Jawa Tengah dan Nasional
Tahun 2016-2020



Sumber : BPS Jawa Tengah, Tahun 2021

IPM dibentuk oleh tiga dimensi dasar yaitu umur panjang dan hidup sehat, pengetahuan dan standar hidup layak. Ketiga dimensi dasar tersebut diukur dengan empat komponen IPM yaitu usia harapan hidup saat lahir, harapan lama sekolah, rata-rata lama sekolah dan pengeluaran per kapita.

Data capaian masing-masing komponen IPM Kota Salatiga Tahun 2016-2020 disajikan pada Tabel 2.12.

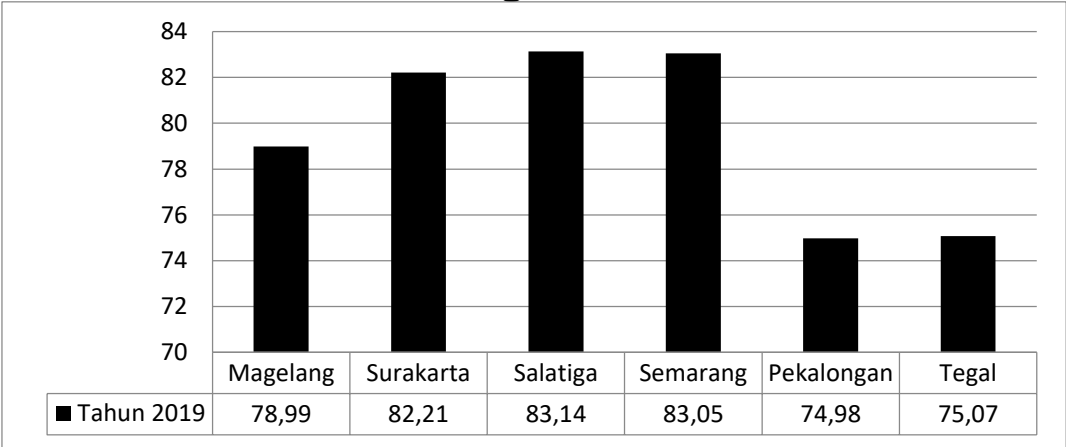
Tabel 2.12
Komponen IPM Kota Salatiga Tahun 2016-2020

No.	Komponen	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Usia Harapan Hidup saat lahir	76,87	76,98	77,11	77,22	77,4
2.	Harapan Lama Sekolah (HLS)	14,98	14,99	15	15,34	15,41
3.	Rata-rata Lama Sekolah	9,82	10,15	10,4	10,41	10,42
4.	Pengeluaran Riil Perkapita (ribu Rp)	14.811	14.921	15.464	15.944	15.700
IPM Kota Salatiga		81,14	81,68	82,41	83,12	83,14
Jawa Tengah		69,98	70,52	71,12	71,73	71,87
Nasional		70,18	70,81	71,39	71,92	71,94

Sumber : BPS Jawa Tengah, Tahun 2021

Capaian IPM Kota Salatiga di Jawa Tengah berada pada posisi **tertinggi**. Perbandingan posisi capaian IPM Kota Salatiga diantara kota di Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020 sebagaimana terlihat pada Grafik 2.13.

Grafik 2.13
Perbandingan Posisi IPM Kota Salatiga dengan Kota di Provinsi
Jawa Tengah Tahun 2020



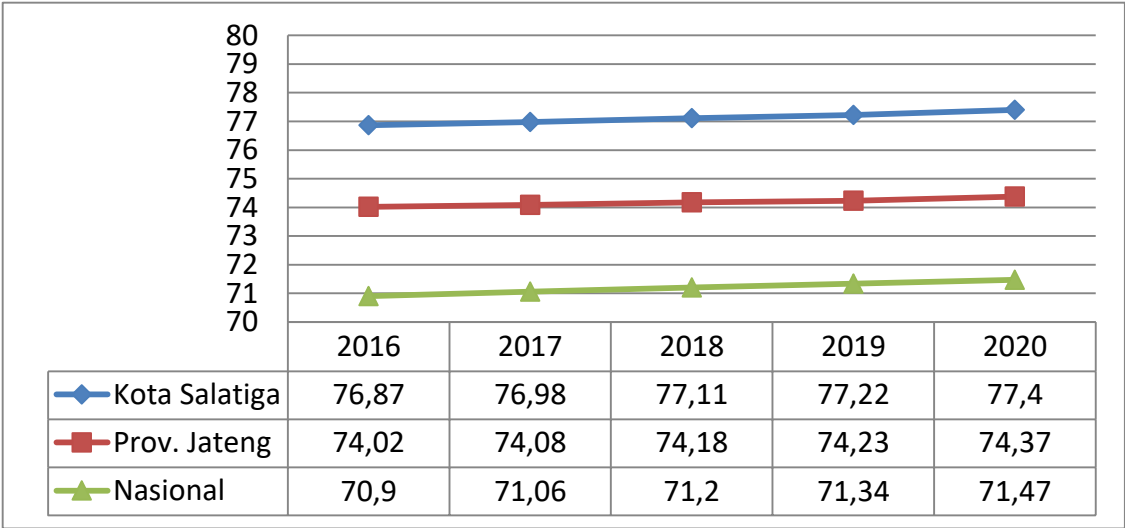
Sumber : BPS Jawa Tengah, Tahun 2021

1) Usia Harapan Hidup saat Lahir

Usia harapan hidup saat lahir adalah rata-rata tahun hidup yang akan dijalani oleh seorang bayi saat lahir sampai pada tahun tertentu saat ia meninggal. Data ini berguna untuk mengevaluasi kinerja pemerintah dalam meningkatkan pelayanan kesehatan dan dampaknya pada kesejahteraan masyarakat. Semakin lama harapan hidup yang mampu dicapai maka semakin tinggi derajat kesehatannya. Usia harapan hidup saat lahir menunjukkan kualitas kesehatan masyarakat, yang mencerminkan “lamanya hidup” sekaligus “hidup sehat” suatu masyarakat.

Usia harapan hidup saat lahir tahun 2020 Kota Salatiga sebesar 77,4 tahun berada diatas capaian Provinsi Jawa Tengah sebesar 74,37 dan capaian Nasional sebesar 71,47. Hal ini berarti dari tahun 2016 sampai tahun 2020, rata-rata penduduk Kota Salatiga dapat bertahan hidup antara usia 77-78 tahun. Tren perkembangan Usia Harapan Hidup saat Lahir Kota Salatiga selama kurun waktu 2016 hingga 2020 dapat dilihat pada grafik berikut.

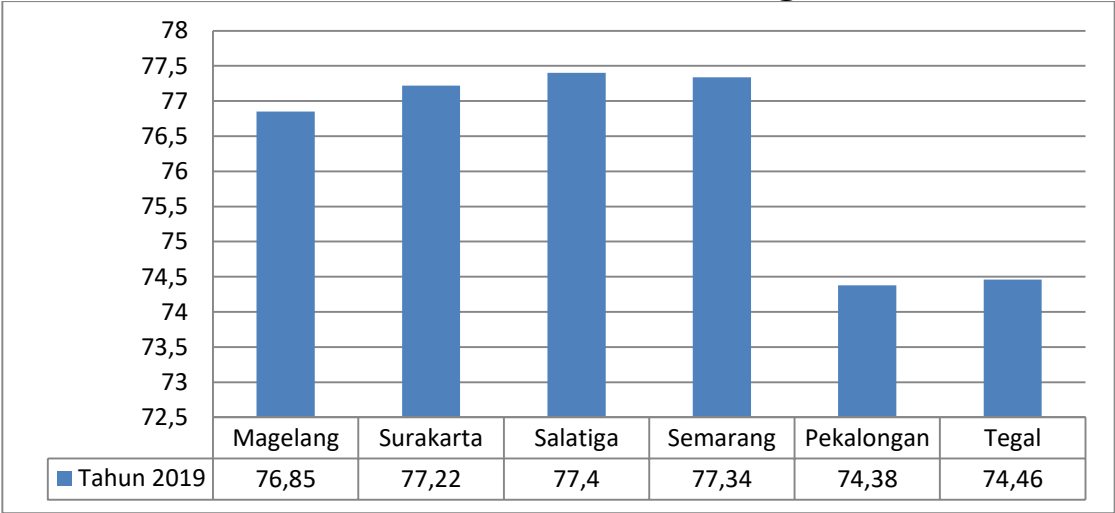
Grafik 2.14
Perkembangan Usia Harapan Hidup saat Lahir
Kota Salatiga, Jawa Tengah Dan Nasional Tahun 2016-2020



Sumber : BPS Jawa Tengah, Tahun 2021

Perbandingan Usia Harapan Hidup saat Lahir Kota Salatiga dengan kota-kota di Jawa Tengah berada pada peringkat kedua setelah Kota Semarang sebagaimana terlihat dalam grafik dibawah ini:

Grafik 2.15
Perbandingan Usia Harapan Hidup saat Lahir Kota Salatiga
diantara kota di Provinsi Jawa Tengah 2020



Sumber : BPS Jawa Tengah, Tahun 2021

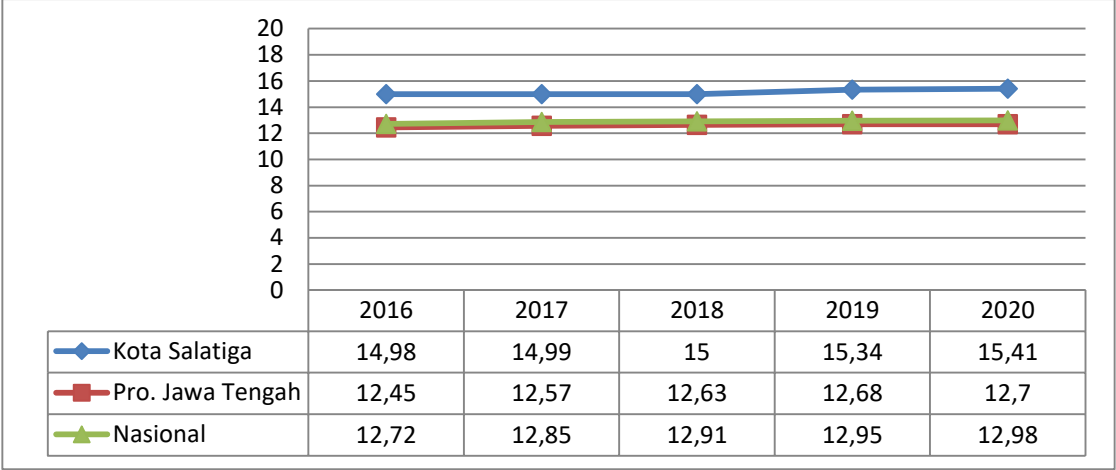
2) Harapan Lama Sekolah (HLS)

Harapan lama sekolah atau disingkat HLS didefinisikan sebagai lamanya sekolah (dalam tahun) yang diharapkan akan dirasakan oleh anak pada umur tertentu di masa mendatang. HLS dapat digunakan untuk mengetahui kondisi pembangunan sistem pendidikan di berbagai jenjang yang ditunjukkan dalam bentuk lamanya pendidikan (dalam tahun) yang diharapkan dapat dicapai

oleh setiap anak. HLS dihitung pada usia 7 tahun ke atas karena mengikuti kebijakan pemerintah yaitu program wajib belajar.

HLS Kota Salatiga pada tahun 2020 yaitu 15,41 tahun mengalami kenaikan 0,07 tahun dari tahun 2019 sebesar 15,34 tahun. Angka capaian Kota Saltiga berada diatas Provinsi Jawa Tengah sebesar 12,7 tahun dan Nasional sebesar 12,98 tahun.

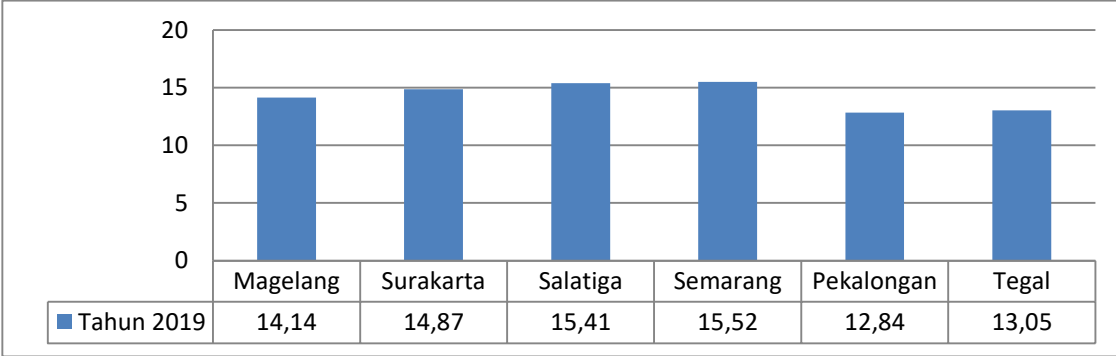
Grafik 2.16
Perkembangan Harapan Lama Sekolah (HLS) Kota Salatiga, Provinsi Jawa Tengah Dan Nasional Tahun 2016-2020



Sumber : BPS Jawa Tengah, Tahun 2021

Dibandingkan dengan kota lainnya di Provinsi Jawa Tengah, Kota Salatiga berada di posisi kedua tertinggi setelah Kota Semarang sebesar 15,41 tahun, secara rinci dapat dilihat pada Grafik berikut.

Grafik 2.17
Perbandingan Harapan Lama Sekolah Kota Salatiga diantara kota di Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020



Sumber : BPS Jawa Tengah, Tahun 2021

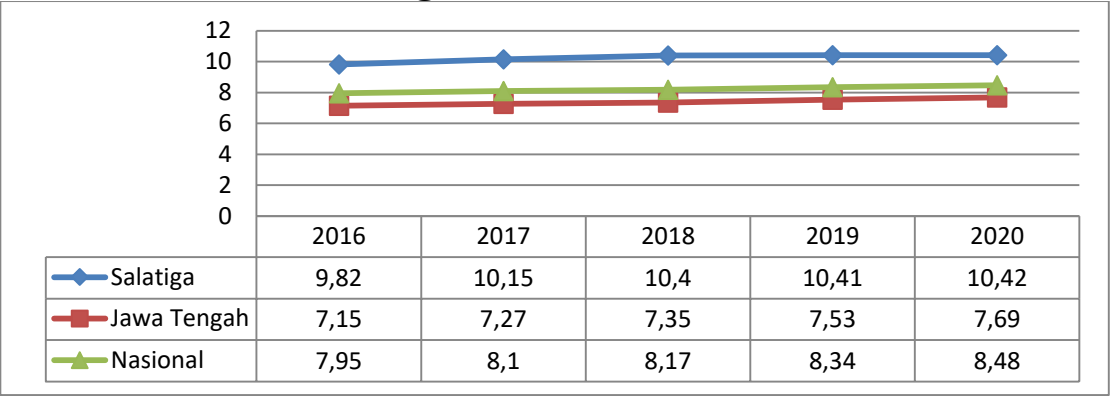
3) Rata-Rata Lama Sekolah

Rata-Rata Lama Sekolah atau disingkat RLS didefinisikan sebagai jumlah tahun yang digunakan oleh penduduk dalam menjalani pendidikan formal. Diasumsikan bahwa dalam kondisi normal rata-rata lama sekolah suatu wilayah tidak akan turun. Cakupan penduduk yang dihitung RLS adalah penduduk berusia 25

tahun ke atas. RLS dihitung untuk usia 25 tahun ke atas dengan asumsi pada umur 25 tahun proses pendidikan sudah berakhir. Penghitungan RLS pada usia 25 tahun ke atas juga mengikuti standard internasional yang digunakan oleh UNDP.

Perkembangan RLS Kota Salatiga Tahun 2020 sebesar 10,42 tahun, relatif sama dengan tahun 2019 sebesar 10,41 tahun. Angka capaian Kota Salatiga berada di atas capaian Provinsi Jawa Tengah Sebesar 7,69 tahun dan Nasional sebesar 8,34 tahun. Secara rinci dapat dilihat pada Grafik berikut.

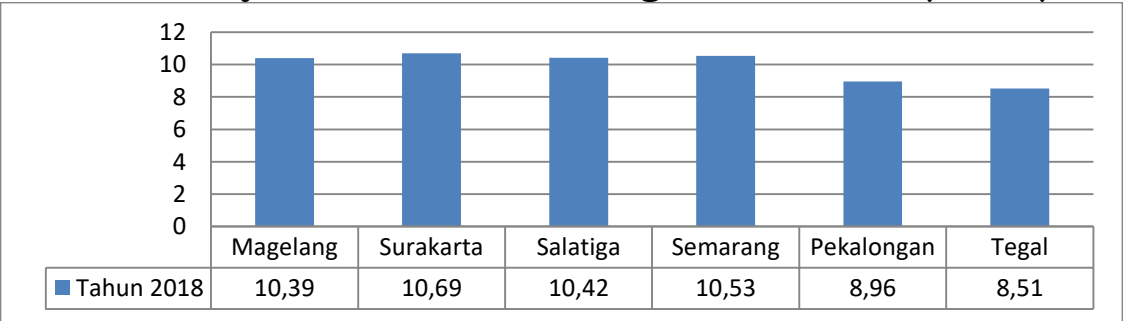
Grafik 2.18
Perkembangan Rata-Rata Lama Sekolah (RLS) Kota Salatiga, Provinsi Jawa Tengah Dan Nasional Tahun 2016-2020



Sumber : BPS Jawa Tengah, Tahun 2021

Perbandingan RLS Kota Salatiga dengan kota lainnya di Jawa Tengah tahun 2019 berada pada peringkat ketiga setelah Kota Surakarta sebesar 10,69 tahun dan Kota Semarang sebesar 10,53 tahun, sebagaimana terlihat pada Grafik berikut.

Grafik 2.19
Perbandingan Rata-Rata Lama Sekolah (RLS) Kota Salatiga dengan Kota Lainnya Di Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020 (Tahun).



Sumber : BPS Jawa Tengah, Tahun 2021

4) Pengeluaran Rill Per Kapita

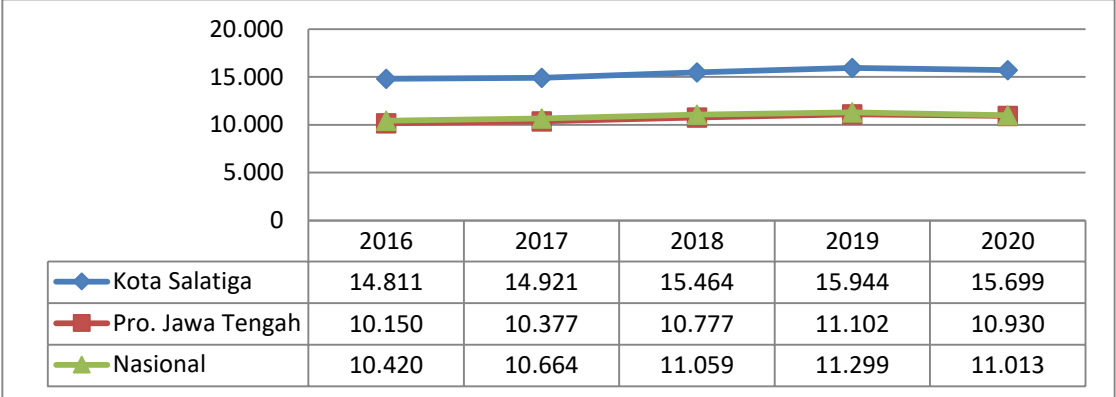
Besarnya pengeluaran konsumsi per kapita digunakan sebagai pendekatan untuk mengetahui tingkat pendapatan masyarakat dan tingkat kemampuan ekonomi masyarakat. Pengeluaran rumah tangga

ini terdiri dari pengeluaran makanan dan bukan makanan yang menggambarkan bagaimana penduduk mengalokasikan kebutuhan rumah tangganya.

Pengeluaran per kapita Kota Salatiga pada tahun 2020 sebesar Rp15.699.000,- mengalami penurunan sebesar Rp.245.000,- dibandingkan dengan tahun 2019 sebesar Rp.15.944.000,-.

Capaian pengeluaran per kapita Kota Salatiga tahun 2020 berada diatas Provinsi Jawa Tengah sebesar Rp10.930.000,-dan Nasional sebesar Rp.11.013.000,-, secara rinci dapat dilihat pada grafik berikut.

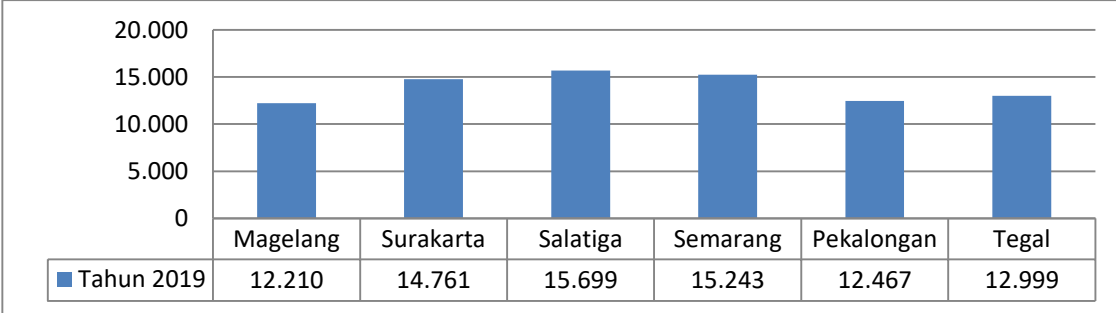
Grafik 2.20
Pengeluaran Perkapita Kota Salatiga, Jawa Tengah Dan Nasional Tahun 2016-2020 (Ribu Rupiah)



Sumber : BPS Jawa Tengah, Tahun 2021

Perbandingan pengeluaran per kapita Kota Salatiga dengan kota-kota di Provinsi Jawa Tengah berada pada peringkat pertama sebagaimana dapat dilihat pada grafik berikut.

Grafik 2.21
Perbandingan Pengeluaran Perkapita Kota Salatiga diantara Kota-kota di Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 (Ribu Rupiah)



Sumber : BPS Jawa Tengah, Tahun 2021

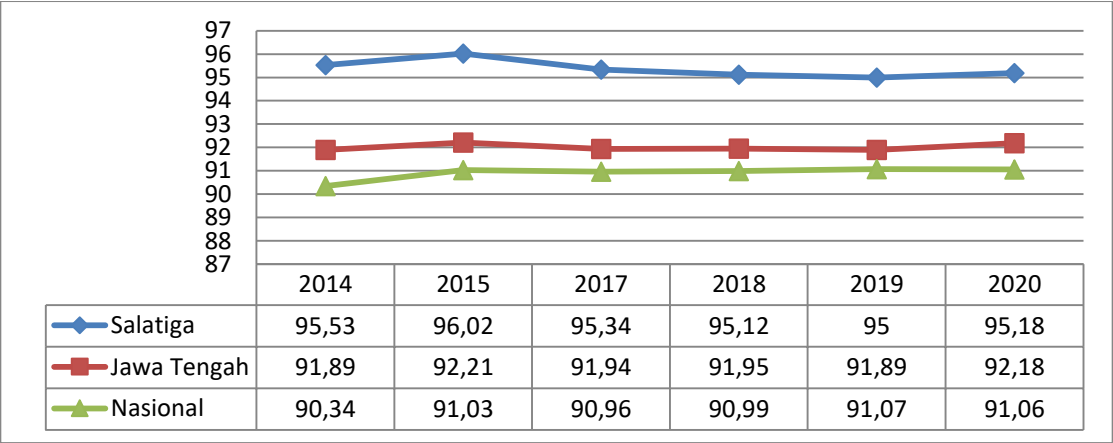
b. Indeks Pembangunan Gender

Indeks Pembangunan Gender atau disingkat IPG adalah angka pencapaian kemampuan dasar pembangunan manusia (sama seperti definisi IPM), namun terpilih berdasarkan jenis kelamin, yaitu laki-

laki dan perempuan. IPG dapat digunakan untuk mengetahui kesenjangan pembangunan manusia antara laki-laki dan perempuan. Kesetaraan gender terjadi apabila nilai IPG mendekati/sama dengan angka 100.

Capaian IPG Kota Salatiga tahun 2020 dengan indeks 95,18 terhitung naik dibandingkan dengan capaian tahun 2019 dengan indeks 95. Capaian IPG Kota Salatiga berada diatas capaian IPG Provinsi Jawa Tengah yaitu sebesar 92,18 dan Nasional sebesar 91,06 sebagaimana terlihat pada grafik berikut:

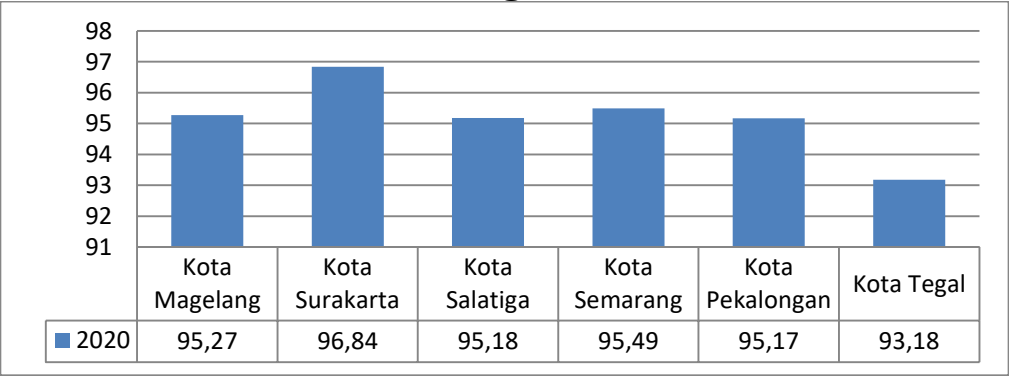
Grafik 2.22
Perkembangan IPG Kota Salatiga, Provinsi Jawa Tengah dan Nasional Tahun 2014-2020



Sumber : BPS Jawa Tengah, Tahun 2021

Perbandingan capaian IPG Kota Salatiga dengan kota – kota lain di Provinsi Jawa Tengah berada pada peringkat ke 4 sebagaimana terlihat dalam grafik dibawah ini.

Grafik 2.23
Perbandingan IPG Kota Salatiga dengan Kota-kota lain di Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020



Sumber : BPS Jawa Tengah, Tahun 2021

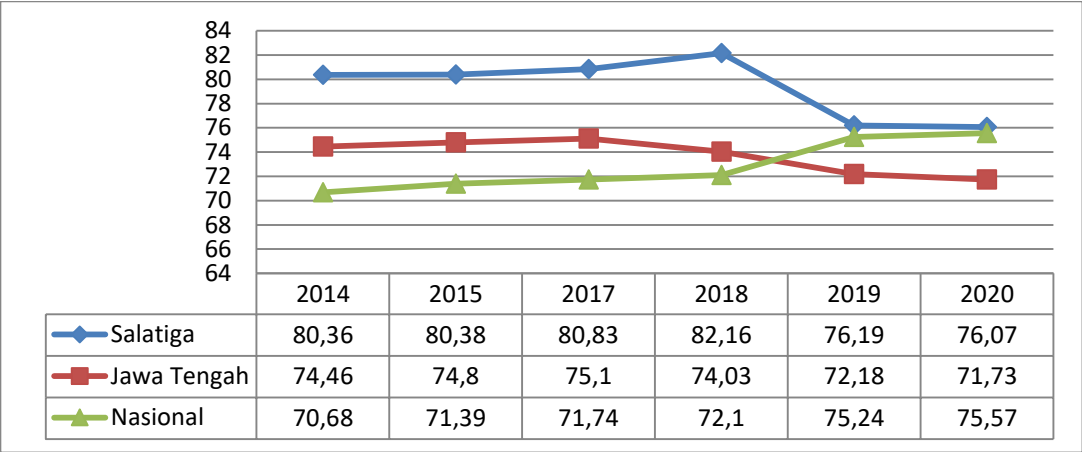
c. Indeks Pemberdayaan Gender

Indeks Pemberdayaan Gender atau disingkat IDG merupakan angka pembentuk yang tersusun dari beberapa variabel yang

mencerminkan tingkat keterlibatan perempuan dalam proses pengambilan keputusan sehingga kebutuhan dan permasalahannya dapat mempengaruhi serta teraktualisasi dalam hasil keputusan kebijakan pembangunan yang menyangkut kepentingan perempuan baik di lembaga legislatif, eksekutif, maupun yudikatif.

IDG Kota Salatiga Tahun 2020 dengan indeks 76,07 mengalami penurunan -0,12 dari tahun 2019 dengan indeks 76,19. Capaian IDG Kota Salatiga berada diatas Prov. Jawa Tengah dengan indeks 71,73 dan Nasional dengan indeks 75,57. Perbandingan capaian IDG tersebut dapat terlihat pada grafik berikut.

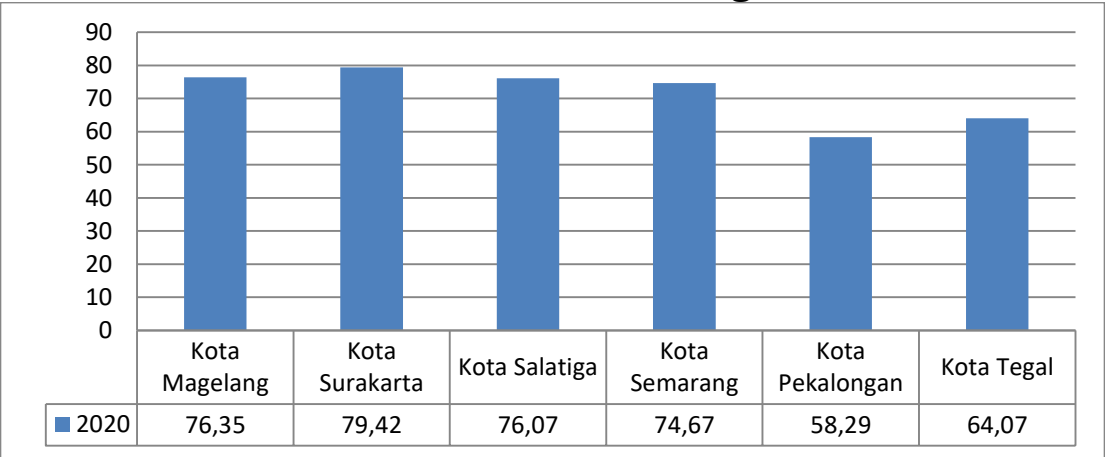
Grafik 2.24
Perkembangan IDG Kota Salatiga, Provinsi Jawa Tengah dan Nasional Tahun 2014-2020



Sumber : BPS Jawa Tengah, Tahun 2021

Perbandingan IDG Kota Salatiga dengan Kota-kota lain di Provinsi Jawa Tengah tahun 2020 berada pada peringkat ketiga tertinggi. Selengkapnya dapat dilihat pada grafik berikut.

Grafik 2.25
Perbandingan IDG Kota Salatiga dengan Kota-Kota Lain di Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020



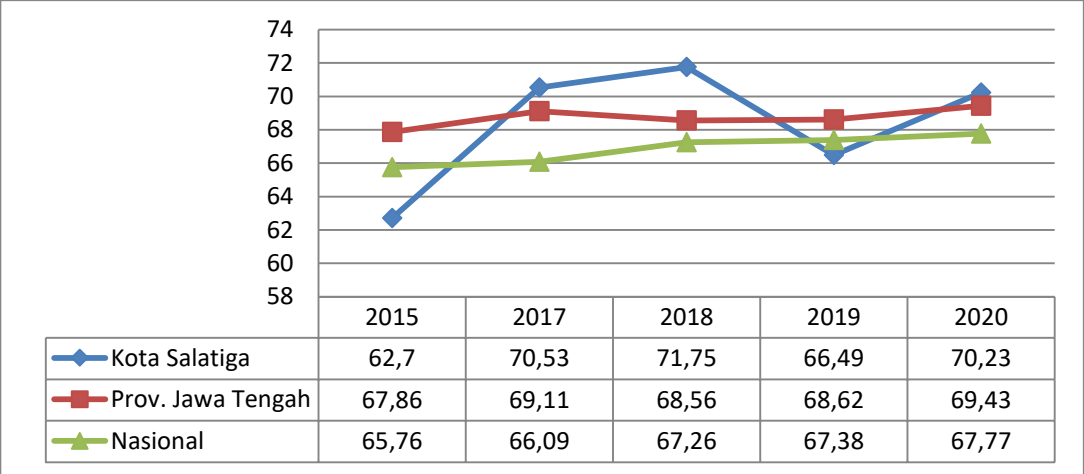
Sumber : BPS Jawa Tengah, Tahun 2021

d. Ketenagakerjaan

Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja (TPAK) adalah suatu indikator ketenagakerjaan yang memberikan gambaran tentang penduduk yang aktif secara ekonomi dalam kegiatan sehari-hari.

Capaian TPAK Kota Salatiga Tahun 2020 sebesar 70,23% mengalami peningkatan dari tahun 2019 sebesar 66,49%. Capaian Kota Salatiga tahun 2020 berada diatas capaian Provinsi Jawa Tengah sebesar 69,43% dan Nasional sebesar 67,77%. Perbandingan TPAK Kota Salatiga, Provinsi Jawa Tengah dan Nasional tersaji pada grafik di bawah ini.

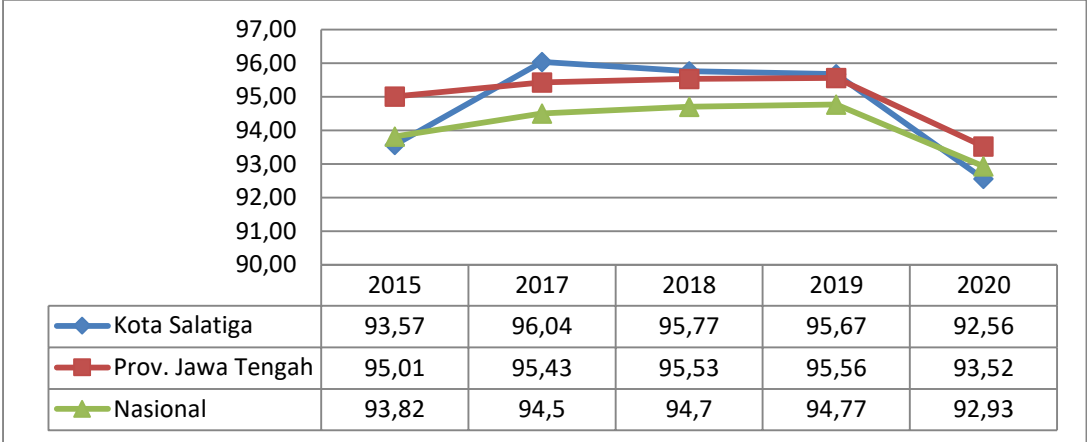
Grafik 2.26
Perkembangan TPAK Kota Salatiga, Jawa Tengah dan Nasional
Tahun 2015-2020 (%)



Sumber : BPS Jawa Tengah, Tahun 2021

Rasio penduduk yang bekerja adalah perbandingan jumlah penduduk yang bekerja dengan jumlah angkatan kerja. Sebelum adanya pandemi Covid-19 rasio penduduk yang bekerja di Kota Salatiga menunjukan tren yang cenderung stabil. Tren menurun terjadi pada Tahun 2020 karena adanya pandemi yang mengakibatkan banyaknya lapangan usaha yang mengalami kerugian yang secara langsung berdampak pada pemutusan hubungan kerja (PHK) kepada tenaga kerja. Gambaran perkembangan rasio penduduk yang bekerja Kota Salatiga, Provinsi Jawa Tengah dan Nasional sebagai berikut:

Grafik 2.27
Perkembangan Rasio Penduduk Yang Bekerja
Kota Salatiga, Jawa Tengah dan Nasional Tahun 2015-2020 (%)

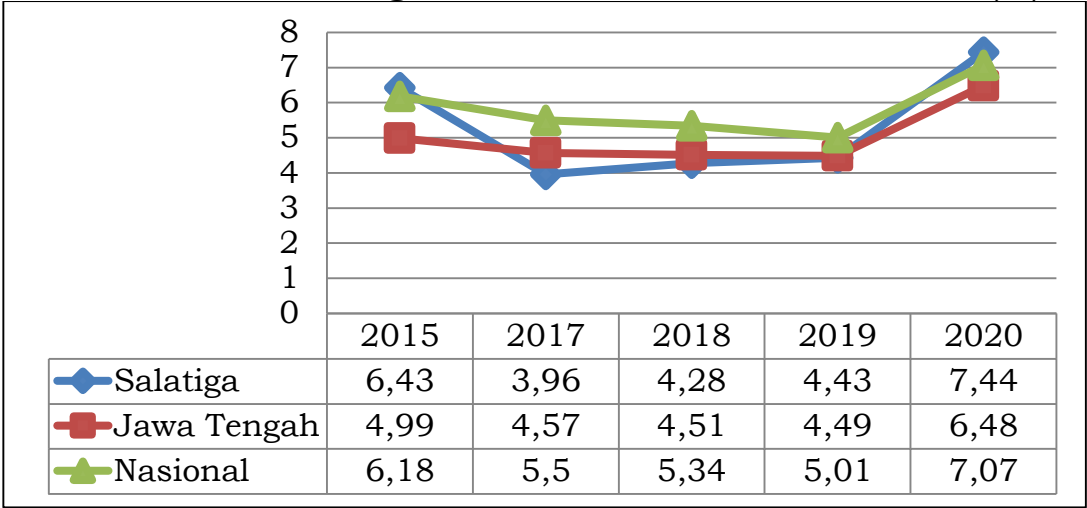


Sumber : BPS Jawa Tengah, Tahun 2021

Tingkat pengangguran terbuka (TPT) merupakan indikator ketenagakerjaan yang ditunjukkan untuk melihat seberapa besar jumlah pengangguran di suatu wilayah dibandingkan dengan jumlah penduduk yang termasuk pada kategori angkatan kerja. Besar kecilnya tingkat pengangguran terbuka mengindikasikan besarnya persentase angkatan kerja yang termasuk dalam pengangguran.

TPT Kota Salatiga tahun 2020 sebesar 7,44% mengalami kenaikan dari 3,01% dari tahun 2019 sebesar 4.43%. Kenaikan yang signifikan disebabkan oleh dampak pandemi Covid-19 yang berakibat pelemahan ekonomi di berbagai sektor yang secara langsung berdampak pada pemutusan hubungan kerja. Perkembangan tingkat pengangguran terbuka terlihat pada grafik berikut ini.

Grafik 2.28
Perkembangan Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) KotaSalatiga,
Provinsi Jawa Tengah dan Nasional Tahun 2015-2020 (%)

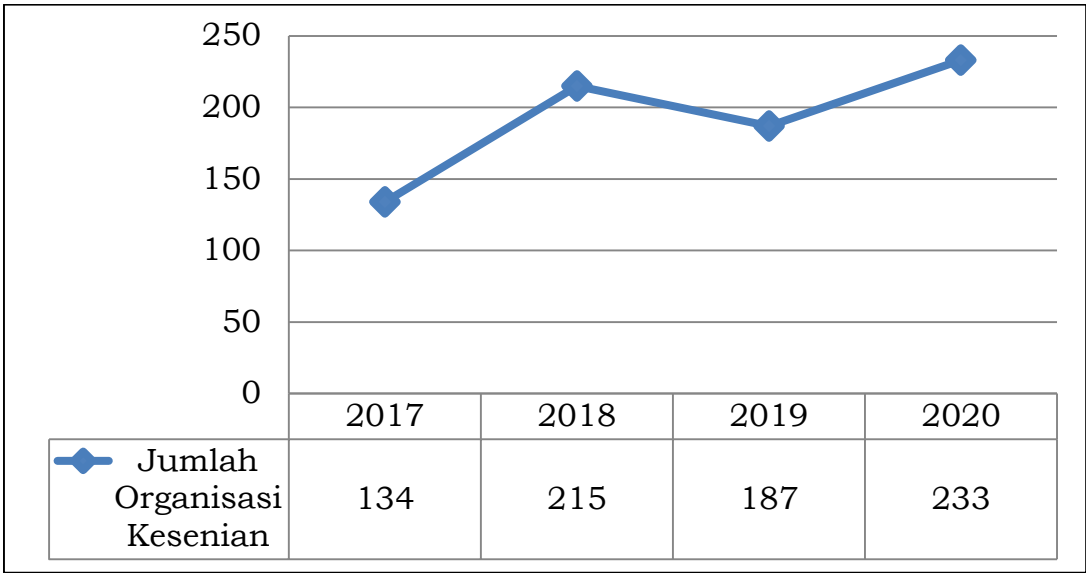


Sumber : BPS Jawa Tengah, Tahun 2021

2.1.2.3 Fokus Seni Budaya dan Olahraga

Kota Salatiga yang disebut sebagai Indonesia mini terdiri dari beragam etnis sehingga menumbuhkan keragaman seni dan budaya yang ada. Banyaknya jumlah organisasi kesenian menunjukkan adanya perkembangan kesenian yang ada di Kota Salatiga. Berikut gambaran perkembangan organisasi kesenian di Kota Salatiga dalam kurun waktu 2017-2020.

Grafik 2.29
Perkembangan Banyaknya Organisasi Kesenian
di Kota Salatiga Tahun 2017-2020



Sumber : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Tahun 2021

Prestasi Kota Salatiga di bidang olahraga tahun 2018 pada kejuaraan di tingkat provinsi dengan perolehan 54 medali emas, 48 medali perak, 44 medali perunggu. Sedangkan perolehan medali tahun 2019 yaitu 10 medali emas, 9 medali perak dan 5 medali perunggu.

2.1.3 Aspek Pelayanan Umum

Pelayanan publik atau pelayanan umum merupakan segala bentuk jasa pelayanan, baik dalam bentuk barang publik maupun jasa publik yang menjadi tanggung jawab Pemerintah Daerah dalam upaya pemenuhan kebutuhan masyarakat sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Indikator variabel aspek pelayanan umum terdiri dari fokus layanan urusan wajib pelayanan dasar dan fokus layanan urusan pemerintah pilihan.

Integrasi target pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM), pengarusutamaan pencapaian TPB/SDGs, pengarusutamaan gender serta mewujudkan perencanaan dan penganggaran responsif gender (PPRG) dalam bentuk rumusan program, kegiatan, sub kegiatan dan indikator yang terukur yang dilaksanakan oleh masing-masing perangkat daerah sesuai urusannya.

2.1.3.1 Fokus Urusan Wajib Pelayanan Dasar

a. Urusan Pendidikan

Strategi pembangunan pendidikan dijabarkan melalui empat sendi pokok yaitu Pemerataan kesempatan, Relevansi pendidikan dengan pembangunan, Kualitas pendidikan dan Efisiensi pengelolaan. Strategi yang dilakukan bertujuan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas dan merata bagi seluruh masyarakat.

Pembangunan pendidikan di Kota Salatiga menunjukkan kondisi yang sangat baik ditunjukan dengan meningkatnya angka rata-rata lama sekolah 10,42 tahun dan harapan lama sekolah 15,41 tahun, serta Prosentase Melek Huruf Usia 15 Tahun ke atas (usia 15-59) sebesar 99,12%. Perkembangan capaian pembangunan pendidikan di Kota Salatiga dalam kurun tahun 2016-2020 sebagai berikut.

Tabel 2.11
Perkembangan Capaian Pembangunan Pendidikan
Di Kota Salatiga tahun 2016-2020

Capaian Pembangunan	Satuan	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020
Rata-rata Lama Sekolah	tahun	9,82	10,15	10,4	10,41	10,42
Harapan Lama Sekolah	tahun	14,98	14,99	15	15,34	15,41
Prosentase Melek Huruf Usia 15 Tahun ke atas (usia 15-59)	%	99,04	99,07	99,1	99,11	99,12

Sumber : Dinas Pendidikan, Tahun 2021

Pemerataan kesempatan pendidikan diupayakan melalui penyediaan sarana dan prasarana belajar yang memadai dan tenaga pengajar mulai dari pendidikan dasar sampai pendidikan tinggi. Ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan ditunjukan dengan ruang kelas dalam kondisi baik. Tahun 2020 persentase ruang kelas dalam kondisi baik untuk jenjang PAUD sebesar 82,22%, untuk

jenjang SD 89,5% dan jenjang SMP 88,91%. Perkembangan Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik di Kota Salatiga kurun waktu 2016-2020 sebagai berikut.

Tabel 2.12
Perkembangan Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020

Prosentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik	Satuan	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020
PAUD	%	89,61	90,24	87,78	84,21	82,22
SD	%	85,52	78,36	86,00	79,64	89,5
SMP	%	92,67	92,69	84,77	92,71	88,91

Sumber : Dinas Pendidikan, Tahun 2021

Rasio murid-guru adalah perbandingan antara jumlah murid pada suatu jenjang sekolah dengan jumlah guru di sekolah yang bersangkutan. Rasio ini menggambarkan beban kerja guru dalam mengajar serta melihat mutu pengajaran di kelas. Semakin tinggi nilai rasio ini berarti semakin berkurang tingkat pengawasan dan perhatian guru terhadap murid sehingga mutu pengajaran cenderung semakin rendah. Rasio murid-guru di Kota Salatiga tahun 2020 yaitu 16,1. Perkembangan rasio murid-guru di Kota Salatiga Tahun 2017-2020 sebagai berikut.

Tabel 2.13
Perkembangan Rasio Murid-Guru di Kota Salatiga Tahun 2017-2020

Tahun	SEKOLAH	MURID	GURU	RATA-RATA PER SEKOLAH		RASIO MURID GURU
				MURID	GURU	
2017	94	17583	1182	187,05	12,57	14,88
2018	94	17479	1053	185,95	11,2	16,6
2019	95	16926	1051	178,17	11,06	16,1
2020	89	16473	1023	185,09	11,49	16,1

Sumber : Dinas Pendidikan, Tahun 2021

Prosentase Guru Layak Mengajar pada tahun 2020 di Kota Salatiga untuk jenjang PAUD sebanyak 80,43%, jenjang SD 94,52% dan jenjang SMP 94,47%.

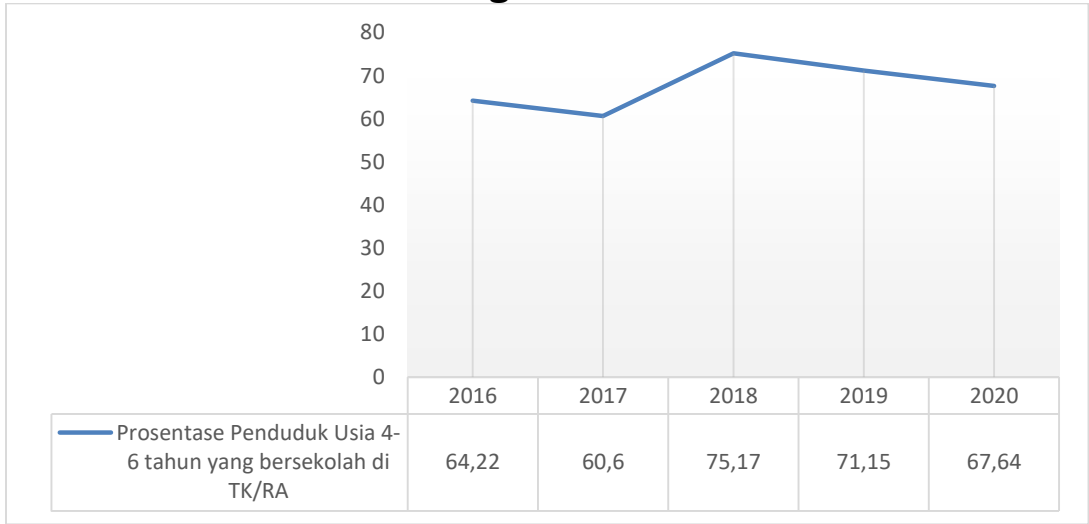
Tabel 2.14
Perkembangan Prosentase Guru Layak Mengajar
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020

Prosentase Guru Layak Mengajar	Satuan	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020
PAUD	%	70,09	74,12	74,12	74,5	80,43
SD	%	89,79	91	94,00	92	94,52
SMP	%	92,14	93	93,73	93,5	94,47

Sumber : Dinas Pendidikan, Tahun 2021

Pemerataan pendidikan di Kota Salatiga dimulai dari jenjang Pendidikan Anak Usia Dini cenderung meningkat dalam kurun waktu 2016-2020, hal ini ditunjukkan dengan Prosentase Penduduk Usia 4-6 tahun yang bersekolah di TK/RA.

Grafik 2.29
Prosentase Penduduk Usia 4-6 tahun yang bersekolah di TK/RA
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Pendidikan, Tahun 2021

Angka Partisipasi Kasar adalah perbandingan antara jumlah penduduk yang masih bersekolah dengan jumlah penduduk kelompok usia di jenjang pendidikan tertentu. APK menunjukkan seberapa tingkat partisipasi penduduk pada suatu tingkat pendidikan. Tahun 2020 APK di Kota Salatiga untuk jenjang PAUD sebesar 42,64%, jenjang SD sebesar 110,37%, dan jenjang SMP 127,66%. Perkembangan APK di Kota salatiga dalam kurun waktu 2016-2020 sebagai berikut.

Tabel 2.15
Perkembangan Angka Partisipasi Kasar
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020

Angka Partisipasi Kasar (APK)	Satuan	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020
PAUD	%	54,23	42,53	44,69	48,36	42,64
SD	%	118,46	114,21	140,65	107,81	110,37
SMP	%	123,01	139,45	136,22	138,41	127,66

Sumber : Dinas Pendidikan, Tahun 2021

Angka Partisipasi Sekolah (APS) adalah perbandingan antara jumlah murid kelompok usia sekolah tertentu yang bersekolah pada berbagai jenjang pendidikan dengan jumlah penduduk kelompok usia sekolah yang sesuai dengan jenjangnya. Persentase APS menunjukkan seberapa banyak penduduk usia sekolah yang sudah memanfaatkan fasilitas pendidikan. Realisasi Angka Partisipasi PAUD masih di bawah 100%, yang artinya penduduk usia 5-6 di Kota Salatiga masih belum seluruhnya mendapatkan layanan Pendidikan. Hal ini dikarenakan adanya pandemi Covid – 19 yang menyebabkan berkurangnya minat orang tua dalam menyekolahkan anaknya di PAUD. Perkembangan APS di Kota Salatiga dalam kurun waktu tahun 2016-2020 sebagai berikut.

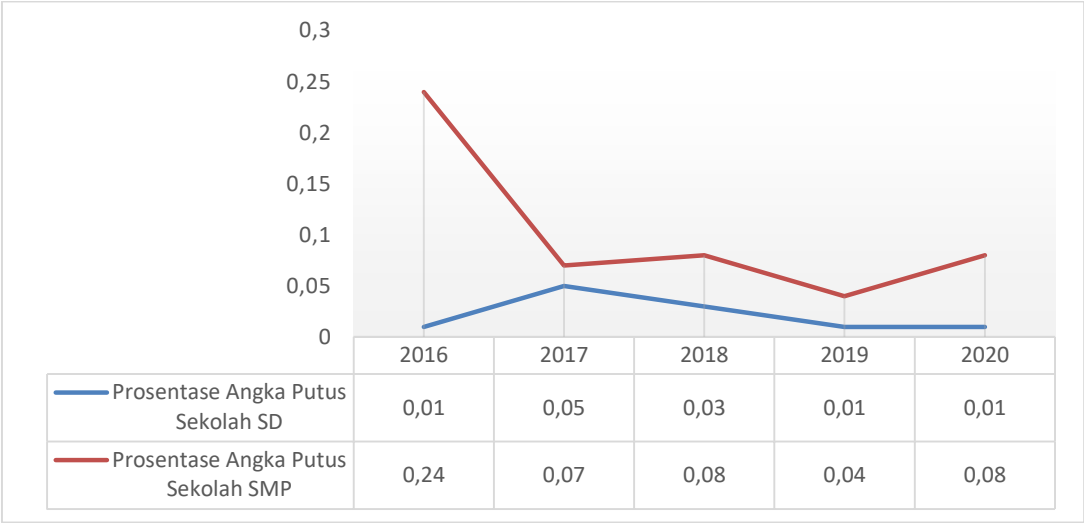
Tabel 2.16
Perkembangan Angka Partisipasi Sekolah
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020

Angka Partisipasi Sekolah (APS)	Satuan	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020
Usia 5-6 tahun	%	65,60	75,47	75,03	93,85	95,5
Usia 7-12 tahun	%	116,68	127,99	134,59	108,01	116,45
Usia 13-15 tahun	%	137,03	148,53	151,80	143,93	131,07

Sumber : Dinas Pendidikan, Tahun 2021

Kualitas pendidikan adalah menghasilkan manusia terdidik yang bermutu dan handal sesuai dengan tuntutan zaman. Angka putus sekolah menunjukkan tingkat putus sekolah di suatu jenjang pendidikan. Perkembangan Angka Putus Sekolah di Kota Salatiga kurun waktu 2016 sampai dengan 2020 menunjukkan ten yang baik yaitu cenderung menurun.

Grafik 2.30
Perkembangan Angka Putus Sekolah
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Pendidikan, Tahun 2021

b. Urusan Kesehatan

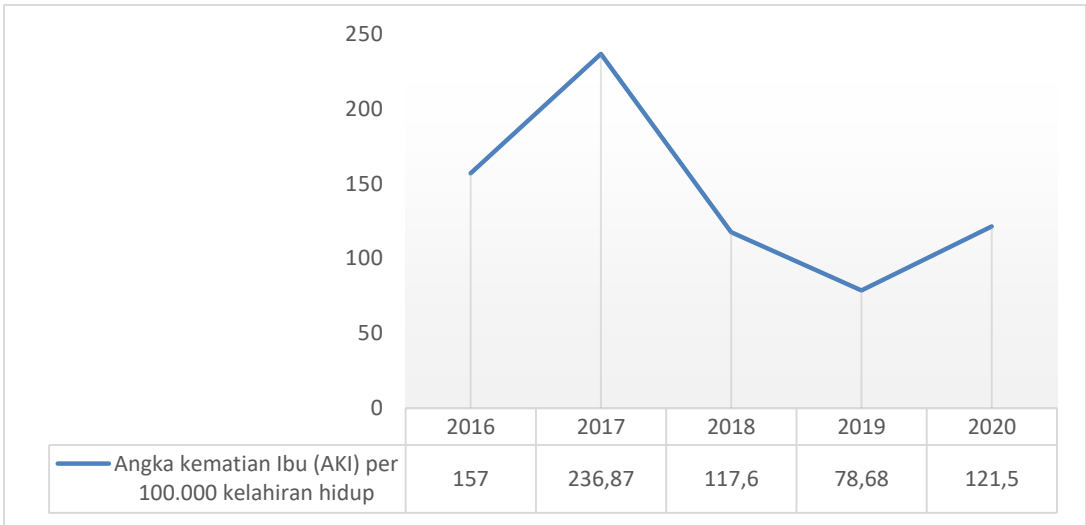
Tujuan dari pembangunan manusia dibidang kesehatan adalah untuk mencapai umur panjang yang sehat. Peningkatan derajat kesehatan dipengaruhi oleh empat faktor penentu, antara lain: Faktor lingkungan, Perilaku kesehatan, Pelayanan kesehatan dan Kependudukan/keturunan. Dari empat faktor tersebut yang dapat diintervensi dengan cepat yaitu Faktor kesehatan lingkungan dan faktor Pelayanan kesehatan. Kinerja daerah urusan kesehatan mendukung pencapaian misi kedua RPJMD tahun 2017-2022 yaitu “Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan masyarakat dan keluarga berencana”.

Pembangunan pada urusan kesehatan dapat dilihat dari kondisi pencapaian indikator derajat kesehatan masyarakat dilihat secara makro, yaitu meningkatnya usia harapan hidup, menurunnya kematian ibu, kematian bayi, balita dan gizi buruk.

Kasus kematian ibu menjadi salah satu sasaran strategis pembangunan di bidang kesehatan. Angka Kematian Ibu (AKI) di Kota Salatiga dalam kurun waktu tahun 2016 sampai dengan 2020 mengalami perkembangan secara fluktuatif. Berbagai upaya dilakukan untuk menekan angka kematian ibu diantaranya dengan program kelompok sayang ibu dan pendampingan ibu hamil resti (resiko tinggi) oleh anggota dasawisma di tingkat RT, serta dengan upaya deteksi dini resiko tinggi dan pendampingan pada kehamilan,

persalinan dan nifas oleh kader. Selain itu walaupun di masa pandemi covid-19 pelayanan ANC terpadu tetap dilaksanakn di fasilitas pelayanan kesehatan. Namun masih ada beberapa resiko tinggi yang tidak terdeteksi dan terdampingi. Tahun 2020 terdapat 3 kasus kematian ibu yang disebabkan oleh eklamsia, penyakit penyerta hepatitis dan gagal ginjal, sehingga angka capaian kinerjanya menjadi 121,5 per 100.000 kelahiran hidup. Meski melebihi target AKI, namun pencapaian ini meningkat dari tahun sebelumnya yaitu 78,68 per 100.000 kelahiran hidup di tahun 2019.

Grafik 2.31
Angka Kematian Ibu (AKI)
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020

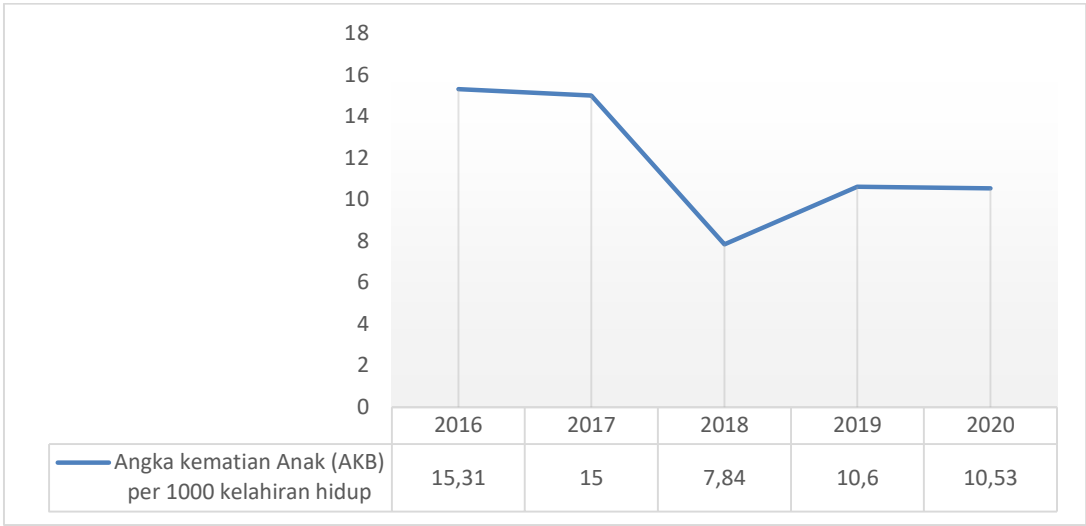


Sumber : Dinas Kesehatan, Tahun 2021

Angka Kematian Bayi (AKB) menjadi sasaran strategis pembangunan di bidang kesehatan di Kota Salatiga. Kasus kematian bayi yang dilahirkan berkaitan erat dengan riwayat dan kondisi ibu sejak hamil, penatalaksanaan persalinan atau bahkan penyakit penyerta/kelainan bawaan pada bayi. Berbagai upaya dilakukan untuk mencegah terjadinya kematian pada bayi lahir terutama pada masa pandemi covid-19 yaitu dengan swab masal untuk ibu hamil mulai usia 34 minggu, menyediakan ruang isolasi khusus pasca partus normal di Puskesmas Cebongan, tetap melaksanakan pelayanan imunisasi pada bayi dan balitaa dengan menerapkan protokol kesehatan, *home care* bagi ibu dengan resiko tinggi, penyiapan sarana pelayanan kesehatan sebagai rujukan ibu bersalin covid-19. Perkembangan capaian AKB dari tahun 2016-2020

cenderung fluktuatif, dengan capaian 2020 sebesar 10,53 per 1000 kelahiran bayi.

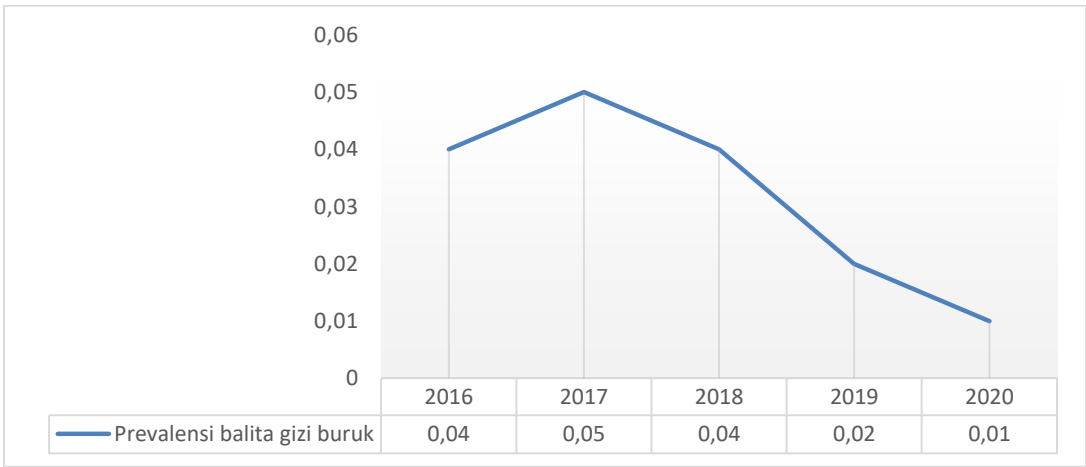
Grafik 2.32
Angka Kematian Anak (AKB)
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Kesehatan, Tahun 2021

Pada tahun 2020 prevalensi gizi buruk di Kota Salatiga sebesar 0,01%. Berbagai upaya dilakukan untuk meningkatkan pemenuhan gizi balita sehingga dalam kurun waktu 2016-2020 prevalensi balita gizi buruk mengalami tren menurun. Upaya yang dilakukan diantaranya memanfaatkan rumah pemulihan gizi secara maksimal bekerjasama dengan dokter spesialis anak melalui pemeriksaan dan konsultasi kesehatan serta dengan memberikan makanan tambahan bagi balita gizi kurang dan keluarga miskin.

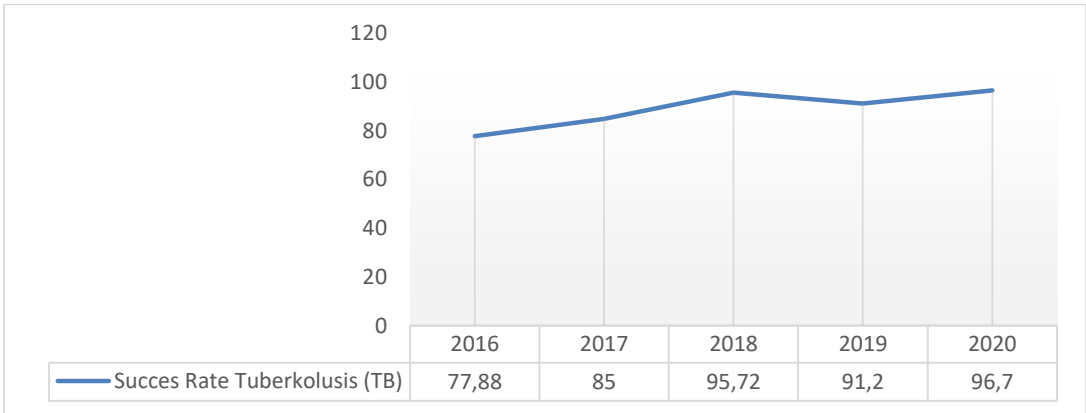
Grafik 2.33
Prevalensi Balita Gizi Buruk
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Kesehatan, Tahun 2021

Salah satu sasaran strategis dalam meningkatkan derajat kesehatan masyarakat yaitu menurunnya penyakit menular dan tidak menular. Keberhasilan menurunnya penyakit menular terlihat dari Success Rate Tuberkolusis (TB) Kota Salatiga yang capaiannya pada Tahun 2020 sebesar 96,7% meningkat 5,2% dibanding tahun 2019. Perkembangan penanganan Tuberkolusis (TB) cenderung meningkat dari tahun 2016-2020.

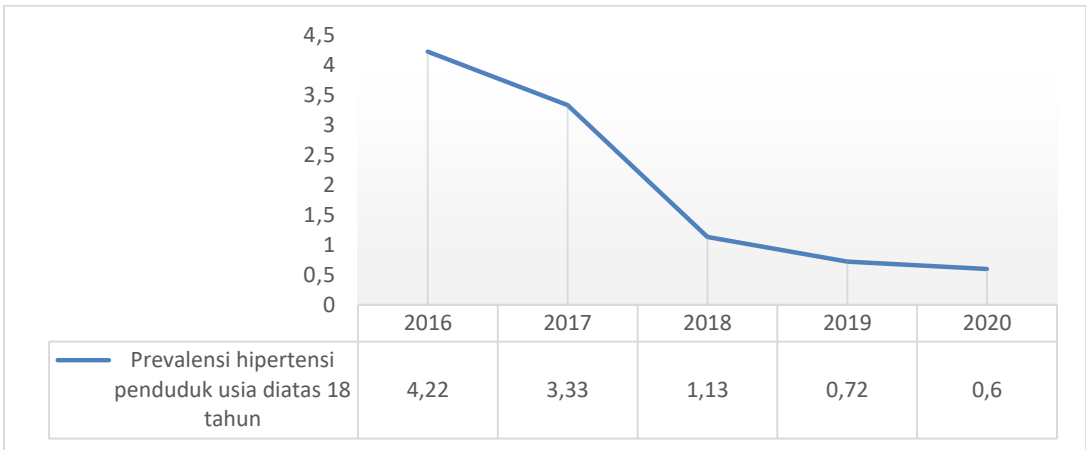
Grafik 2.34
Succes Rate Tuberkolusis (TB)
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Kesehatan, Tahun 2021

Menurunnya penyakit tidak menular untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat terlihat dari perkembangan prevalensi hipertensi penduduk usia diatas 18 tahun. Pada tahun 2020 capaian prevalensi hipertensi penduduk usia diatas 18 tahun sebesar 0,60% menurun dibanding tahun 2019 0,72%. Perkembangan prevalensi hipertensi penduduk usia diatas 18 tahun dari tahun 2016-2020 cenderung menurun.

Grafik 2.35
Prevalensi Hipertensi Penduduk Usia di atas 18 Tahun
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Kesehatan, Tahun 2021

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (SPM), kondisi pelayanan dasar Urusan Kesehatan dapat dilihat dari SPM yang dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan Kota Salatiga dengan capaian tahun 2019-2020 sebagai berikut:

Tabel 2.17
SPM Pelayanan Dasar Urusan Kesehatan

No.	Pelayanan Dasar/ Indikator	Capaian 2019	Capaian 2020
1	Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	95,17%	96,73%
2	Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	99,92%	100%
3	Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	98,62%	98,06%
4	Pelayanan Kesehatan Balita	100%	75,52%
5	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	100%	32,11%
6	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif	56,23 %	20,13%
7	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut	75,17 %	85,34%
8	Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	63,66%	27,11%
9	Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	85,12%	48,73%
10	Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) Berat	100%	59,18%
11	Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	37,87%	13,99%
12	Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi Virus yang Melemahkan Daya Tahan Tubuh Manusia (<i>Human Immunodeficiency Virus/HIV</i>)	90,04%	50,60%

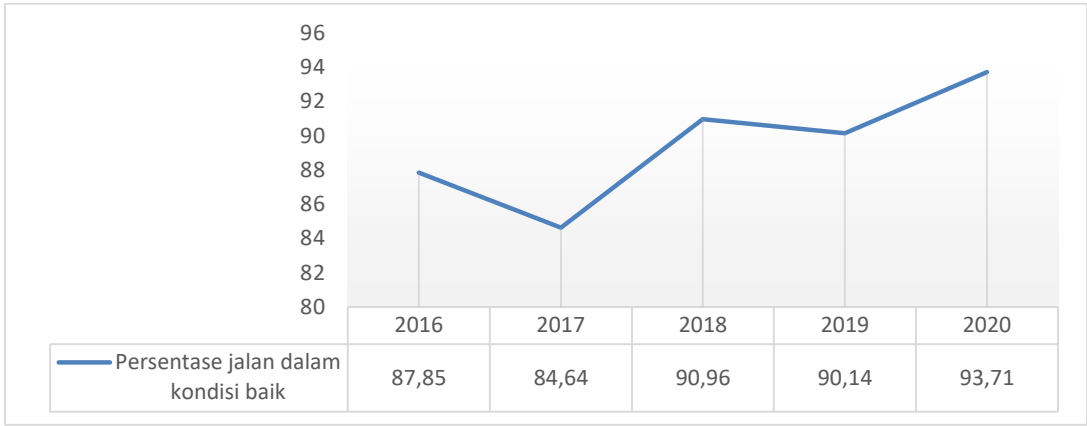
Sumber : Dinas Kesehatan, Tahun 2021

c. Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Dalam meningkatkan kualitas penataan ruang dan infrastruktur perkotaan, urusan pekerjaan umum dan penataan ruang menetapkan sasaran strategis meningkatkan kualitas sarana prasarana jalan dan

jembatan yang memadai untuk kenyamanan dan kelancaran transportasi serta meningkatkan kualitas penataan ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang. Tahun 2020 persentase jalan dalam kondisi baik sebesar 93,71% dari total jalan berdasarkan SK Jalan tahun 2017 sepanjang 337,471 km yang berada dalam kondisi baik/mantap sepanjang 316,245 km. perkembangan kondisi jalan dalam kondisi baik mengalami tren meningkat kurun waktu 2016-2020.

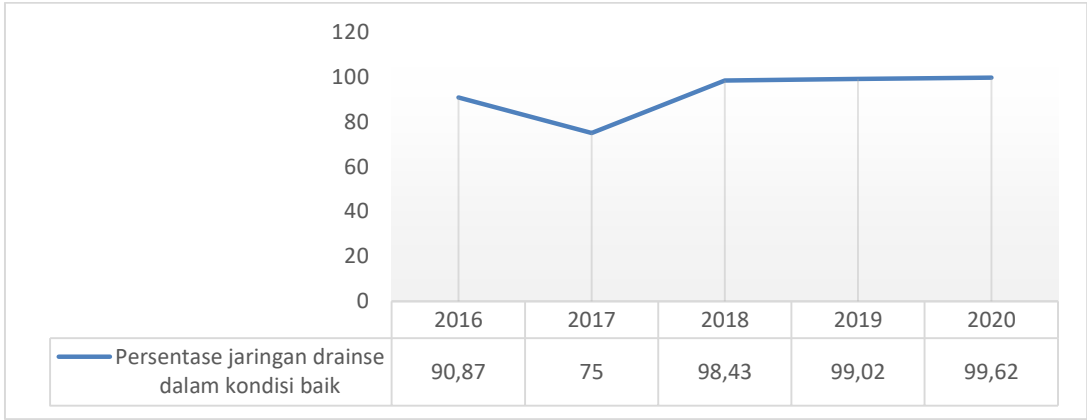
Grafik 2.36
Persentase Jalan Dalam Kondisi Baik
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Tahun 2021

Jaringan drainase dalam kondisi baik di Kota Salatiga mengalami perkembangan dengan tren meningkat dalam kurun waktu 2016-2020. Pada tahun 2020 terbangun sepanjang 2.265,07 m sehingga panjang saluran dalam kondisi baik bertambah menjadi 380.251,06 m dengan persentase sebesar 99,62% dari total panjang saluran yang menjadi target pembangunan sepanjang 381.719,59 m.

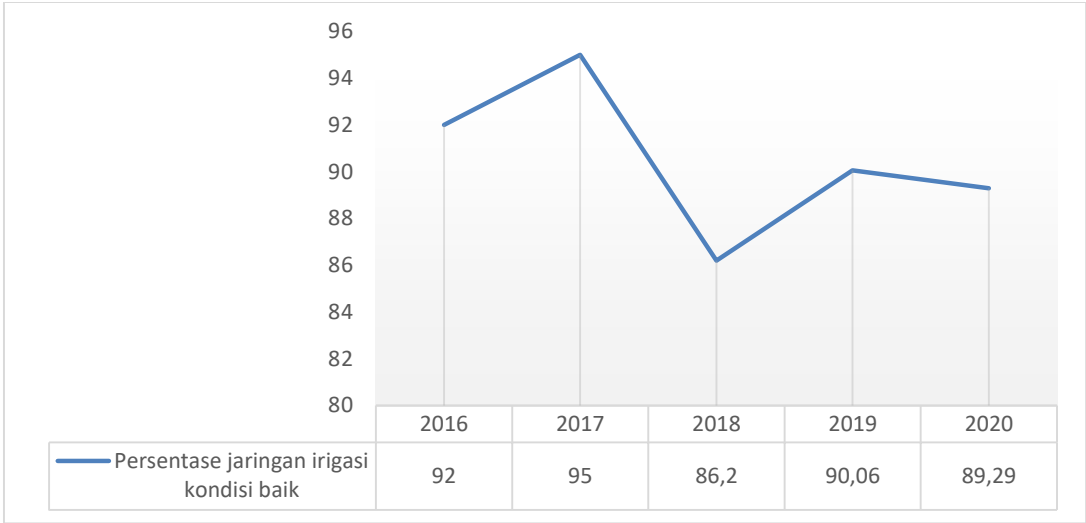
Grafik 2.37
Persentase Jaringan Drainase Dalam Kondisi Baik
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Tahun 2021

Jaringan irigasi dalam kondisi baik Kota Salatiga Tahun 2020 mencapai 89,29% atau sepanjang 21.194 m dari total panjang irigasi 23.735 m.

Grafik 2.38
Persentase Jaringan Irigasi Dalam Kondisi Baik
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Tahun 2021

SPM urusan Pekerjaan Umum di tingkat kabupaten/kota mencakup pemenuhan kebutuhan pokok air minum sehari-hari, dan penyediaan pelayanan pengolahan air limbah domestik. Realisasi SPM tahun 2019-2020 sebagai berikut:

Tabel 2.18
SPM Pelayanan Dasar Urusan Pekerjaan Umum

	Jenis Pelayanan Dasar	Realisasi 2019	Realisasi 2020
1.	Penyediaan Kebutuhan Pokok Air Minum sehari-hari	97.10 %	92%
2.	Penyediaan Pelayanan Pengolahan air limbah domestik	87.20 %	100%

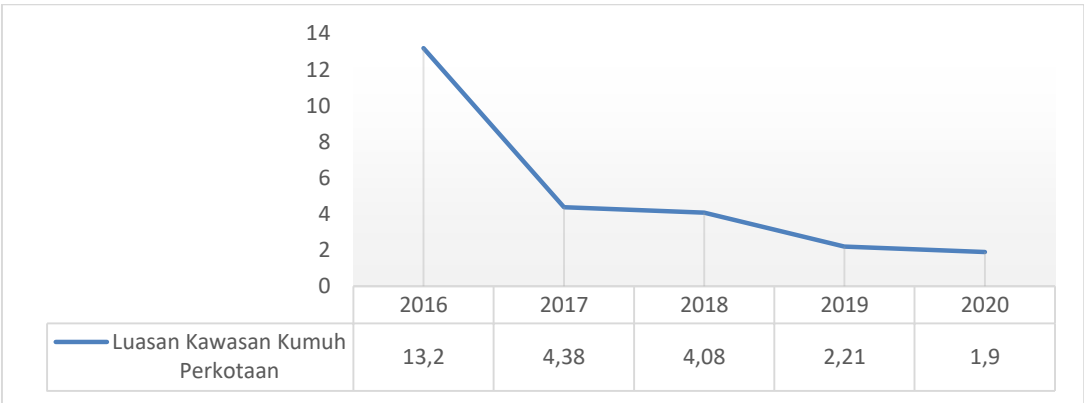
Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Tahun 2021

d. Urusan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman

Salah satu isu yang masih berkembang saat ini adalah semakin menurunnya kualitas kawasan permukiman. Beberapa faktor penyebab kekumuhan antara lain meningkatnya arus urbanisasi di perkotaan, kemampuan ekonomi khususnya untuk masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) serta pertumbuhan penduduk itu sendiri. Hal ini mendorong tumbuhnya kawasan kumuh permukiman.

Berdasarkan Surat Keputusan Walikota Salatiga Nomor 658/440/2016 tentang Lokasi Program Kota Tanpa Kumuh, Total luasan Kawasan kumuh Kota Salatiga tingkat kumuh ringan dan sedang adalah 253,66 Ha. Pada tahun 2020 luasan kawasan kumuh yang tertangani mencapai 145,57 Ha. Sehingga luasan kawasan kumuh Salatiga menjadi 108,09 Ha atau 1,90% dari total luas Kota Salatiga.

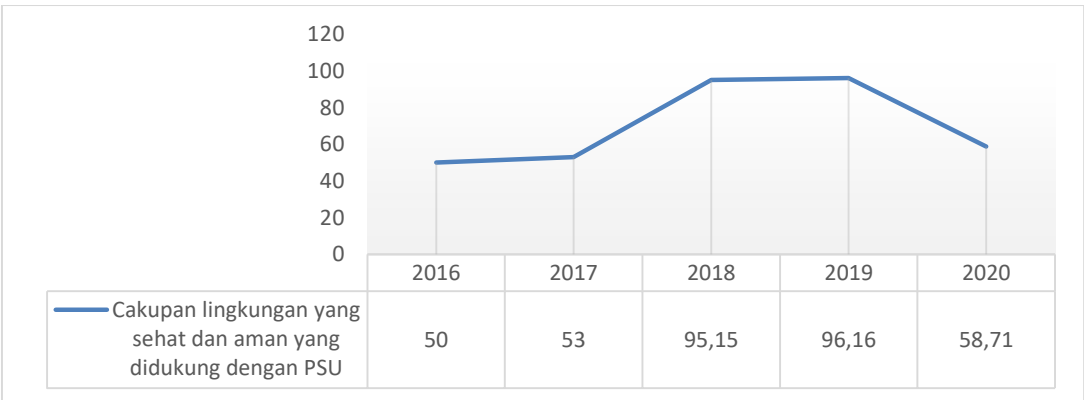
Grafik 2.39
Luasan Kawasan Kumuh Perkotaan
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Tahun 2021

Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU pada tahun 2020 mencapai 58,71%. Persentase ini dicapai dari luasan PSU perumahan dalam kondisi baik di Kota Salatiga seluas 36.352,27 m² dari total luasan PSU perumahan seluas 61.923,36 m². capaian tahun 2020 mengalami penurunan dibanding tahun 2019 sebesar 96,16%, hal ini dikarenakan meningkatnya jumlah perumahan yang menyerahkan PSU kepada Pemerintah Kota Salatiga, sehingga jumlah total luasan PSU bertambah.

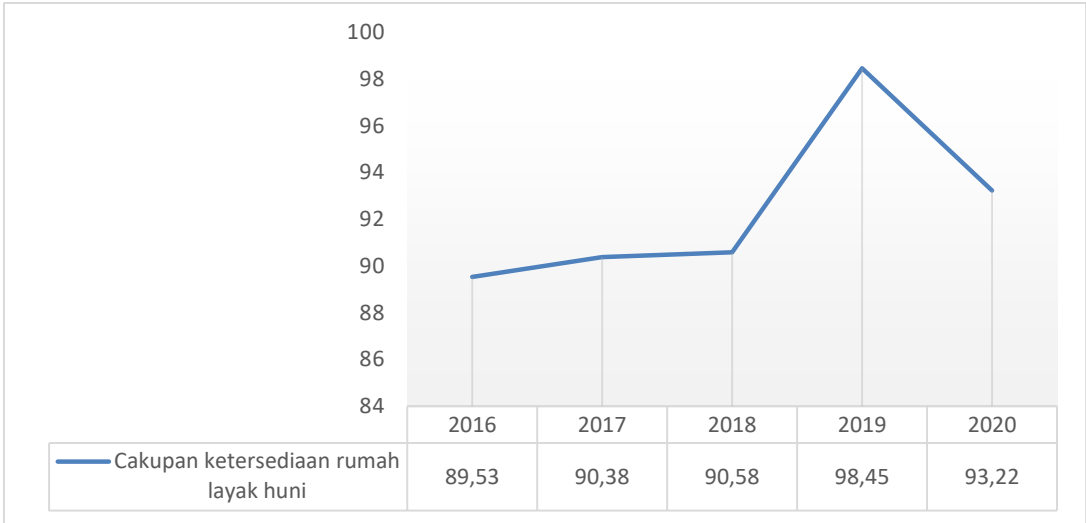
Grafik 2.40
Cakupan Lingkungan yang Sehat dan Aman
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Tahun 2021

Rumah layak huni di Kota Salatiga tahun 2020 sebanyak 37.873 rumah dan realisasi peningkatan kualitas RTLH sampai tahun 2020 sebanyak 1.230 rumah, sehingga total rumah layak huni di tahun 2020 sebanyak 39.103 rumah. Cakupan ketersediaan rumah layak huni tahun 2020 menjadi 93,22% dari total 41.889 rumah.

Grafik 2.41
Cakupan Ketersediaan Rumah Layak Huni
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Tahun 2021

e. Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat

Dalam meningkatkan ketenteraman, ketertiban dan kondusifitas wilayah di Kota Salatiga ditunjang dengan petugas Perlindungan Masyarakat (Linmas) yang ada. Rasio Linmas dibanding penduduk kota salatiga yaitu 66 orang Linmas per 10.000 penduduk. Perkembangan rasio pertugas Linmas dalam kurun waktu 2016-2020 sebagaimana dalam tabel berikut:

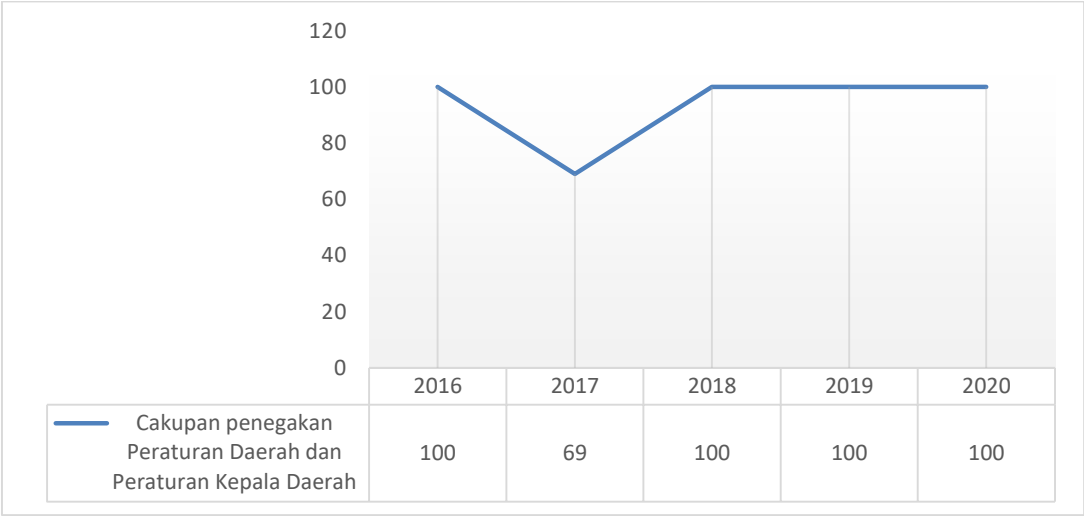
Tabel 2.19
Rasio Linmas Dibanding Jumlah Penduduk Kota Salatiga

	2016	2017	2018	2019	2020
Jml linmas	1177	1100	1097	1273	1.298
Jml Penduduk	186.316	192.078	194.611	195.563	196.082
Rasio 1 : x	158	175	177	154	151
rasio per 10.000	63	57	56	65	66

Sumber : Satuan Polisi Pamong Praja, Tahun 2021

Kondusifitas wilayah tergambar dari penegakan PERDA di Kota Salatiga relatif stabil dalam kurun waktu 2016-2020. Cakupan penegakan perda pada tahun 2020 tercapai 100%.

Grafik 2.42
Cakupan Penegakan PERDA dan PERKADA
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020

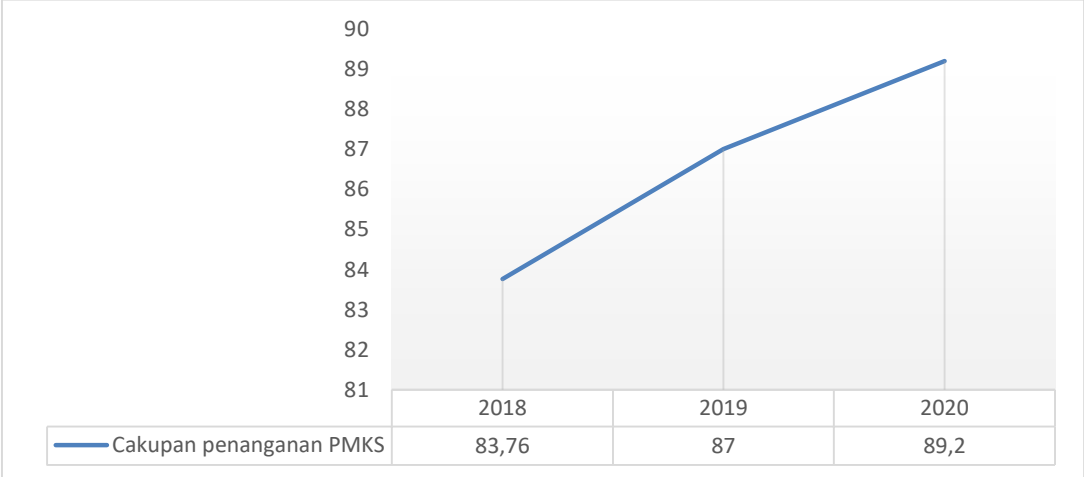


Sumber : Satuan Polisi Pamong Praja, Tahun 2021

f. Urusan Sosial

Penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) di Kota Salatiga dilaksanakan dengan pembinaan dan pemberian bantuan hukum. Pada Tahun 2020 PMKS yang menerima penanganan sebanyak 10.969 orang dari total PMKS di Kota Salatiga sebanyak 12.298 orang, sehingga cakupan penanganan PMKS sebesar 89,2%.

Grafik 2.43
Cakupan Penanganan PMKS
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Sosial, Tahun 2021

Standar pelayanan minimal urusan sosial yang menjadi kewenangan kabupaten/kota berdasarkan PP 12 Tahun 20018 terdiri atas rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di luar panti, rehabilitasi sosial dasar anak terlantar di luar panti, rehabilitasi sosial dasar lanjut usia terlantar di luar panti, rehabilitasi sosial dasar tuna sosial khususnya gelandangan dan pengemis di luar panti, perlindungan dan jaminan sosial ada saat dan setelah tanggap darurat bencana bagi korban bencana kabupaten/kota.

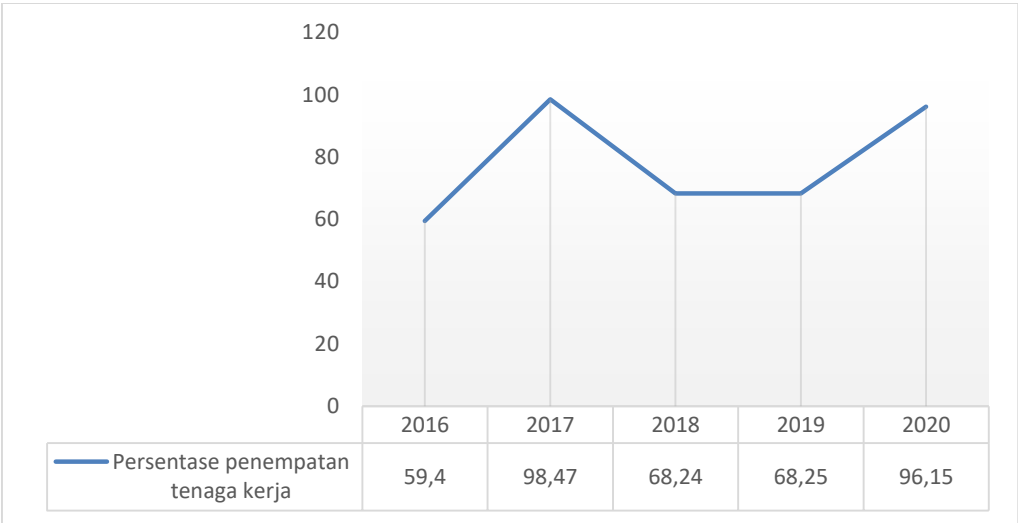
2.1.3.2 Fokus Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar

Gambaran aspek pelayanan umum pada fokus urusan wajib non pelayanan dasar terlihat pada capaian indikator kinerja masing-masing urusan sebagai berikut:

a. Tenaga kerja

Persentase penempatan tenaga kerja pada tahun 2020 mencapai 96,15% yang mengalami peningkatan dari tahun 2019 yang mencapai 68,25%.

Grafik 2.44
Persentase Penempatan Tenaga Kerja
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja, Tahun 2021

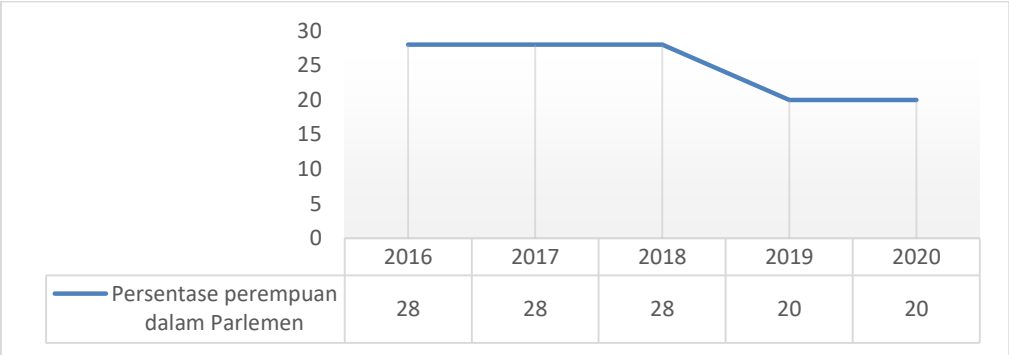
Kualitas tenaga kerja di suatu wilayah salah satunya ditentukan oleh tingkat pendidikan, artinya semakin tinggi tingkat pendidikan yang ditamatkan penduduk suatu wilayah maka semakin baik kualitas tenaganya. Kualitas tenaga kerja pada suatu daerah dapat dilihat dari tingkat pendidikan penduduk yang telah menyelesaikan S1, S2 dan S3. Pada tahun

2020 jumlah penduduk lulusan S1/S2/S3 di Kota Salatiga sebanyak 18.626 jiwa, sedangkan total jumlah penduduk 196.082 jiwa, sehingga rasio penduduk S1/S2/S3 yaitu 1:10.

b. Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak

Pada tahun 2020 persentase perempuan dalam parlemen di Kota Salatiga sebanyak 20% atau sebanyak 5 orang perempuan dari 25 orang jumlah keseluruhan Anggota DPRD Salatiga hasil Pemilu 2019. Capaian ini menurun jika dibandingkan dengan hasil Pemilu tahun 2014 yaitu sebanyak 28%.

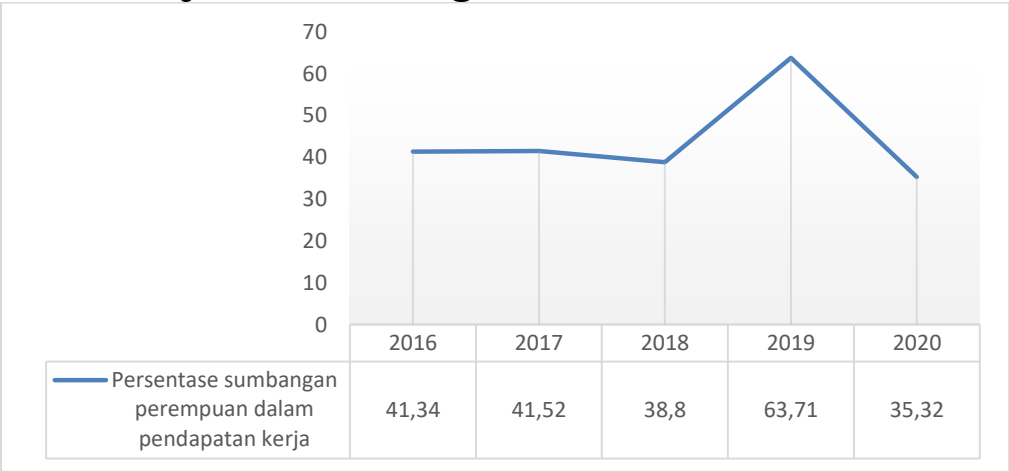
Grafik 2.45
Cakupan Presentase Perempuan dalam Parlemen
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Pelindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Tahun 2021

Sedangkan sumbangan perempuan dalam pendapatan kerja sebesar 35,32% mengalami penurunan dari tahun 2019 yang mencapai 63,71%, hal ini merupakan dampak pandemi Covid-19 yang mempengaruhi pendapatan kerja keseluruhan.

Grafik 2.46
Cakupan Presentase Sumbangan Perempuan dalam Pendapatan Kerja
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



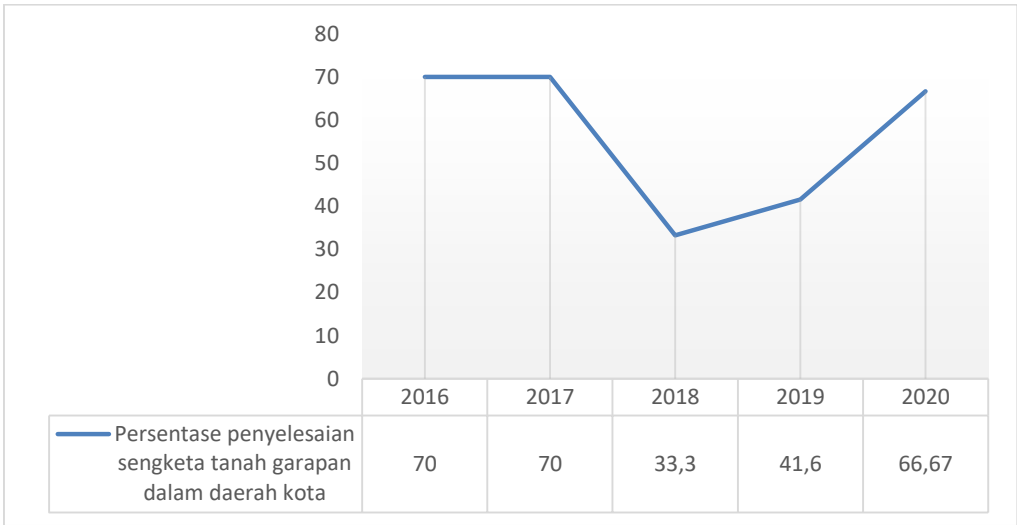
Sumber : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Pelindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Tahun 2021

Kasus kekerasan terhadap anak dan perempuan masih menjadi isu yang harus ditangani. Pada tahun 2020 kasus kekerasan pada anak sebanyak 9 kasus, sedangkan kasus kekerasan terhadap perempuan sebanyak 9 anak. Kasus kekerasan pada anak dan perempuan mengalami peningkatan dari tahun 2019 yang mencapai 9 kasus kekerasan anak dan 5 kasus kekerasan perempuan.

c. Pertanahan

Pada tahun 2020 persentase penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah kota sebesar 66,67% mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun 2019 sebesar 41,6%.

Grafik 2.47
Cakupan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Tahun 2021

d. Lingkungan Hidup

Indeks Kualitas lingkungan Hidup Kota salatiga pada tahun 2020 yaitu 60,88 mengalami peningkatan dari tahun 2019 yang mencapai 60,05.

Tabel 2.20
Indikator Kinerja Daerah Lingkungan Hidup

No	Indikator	satua n	2016	2017	2018	2019	2020
1)	Indeks pencemaran air	Nilai	46,67	43,33	43,33	43,54	44,29
2)	Indeks pencemaran	Nilai	83,37	66,75 2	76,87	76,98	79,41

No	Indikator	satua n	2016	2017	2018	2019	2020
	udara						
3)	Indeks tutupan lahan	Nilai	59,38	59,38	59,46	59,62	59,43
4)	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Nilai	62,76	56,78	59,84	60,05	60,88

Sumber : Dinas Lingkungan Hidup, Tahun 2021

Ketersediaan RTH di Kota Salatiga pada tahun 2020 baru tersedia 27,68%, meski demikian capaian ini meningkat dari capaian 2019 yaitu 5,67%.

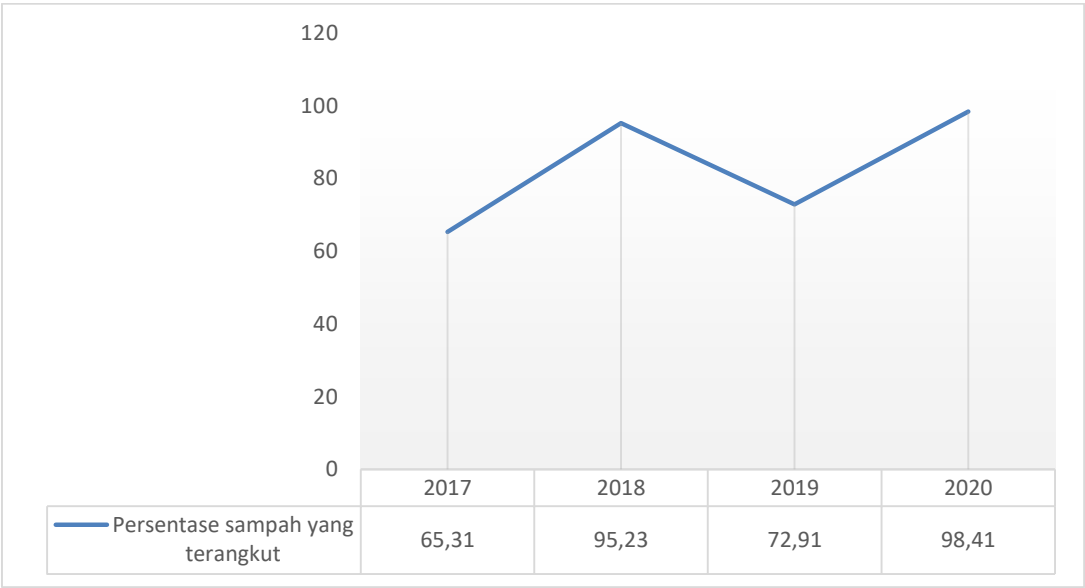
Dalam pengelolaan persampahan di Kota Salatiga volume sampah yang terangkut pada tahun 2020 mencapai 344,42 m³ per hari atau 98,41% dari total volume sampah per hari 349,95 m³.

Tabel 2.21
Persentase Sampah yang Terangkut

Tahun	VOLUME (M ³ /HARI)	TERANGKUT (M ³ /HARI)	Persentase sampah yang terangkut (%)
2017	528.21	345	65,31
2018	382.22	364	95,23
2019	342.18	249.51	72,91
2020	349.95	344.42	98,41

Sumber : Dinas Lingkungan Hidup, Tahun 2021

Grafik 2.48
Persentase Sampah yang Terangkut di Kota Salatiga Tahun 2017-2020



Sumber : Dinas Lingkungan Hidup, Tahun 2021

e. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Persentase penduduk ber KTP elektronik tahun 2020 sebesar 97,56%, meningkat jika dibandingkan tahun 2019 sebesar 95,35%. Sedangkan cakupan akta kelahiran pada tahun 2020 yaitu 98,51% meningkat dibandingkan tahun 2019 yaitu 92,76%.

Tabel 2.22
Indikator Kinerja Daerah Administrasi Kependudukan Sipil

No	Indikator Kinerja Daerah	satuan	2016	2017	2018	2019	2020
1)	Persentase cakupan akta kelahiran	%	92	93,55	91,92	92,76	98,51
2)	Persentase penduduk ber KTP elektronik	%	95	90	93,88	95,35	97,56

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Tahun 2021

Banyaknya pelayanan permohonan Akta-Akta pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2017-2020, sebagai berikut:

Tabel 2.23
Banyaknya Pelayanan Permohonan Akta-Akta di Kota Salatiga Tahun 2017-2020

Banyaknya Pelayanan Permohonan Akta-Akta pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga				
Tahun	Kelahiran	Kematian	Perkawinan	Perceraian
2017	3363	1466	239	35
2018	3506	1522	306	37
2019	3982	1682	258	49
2020	3286	1531	257	63

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Tahun 2021

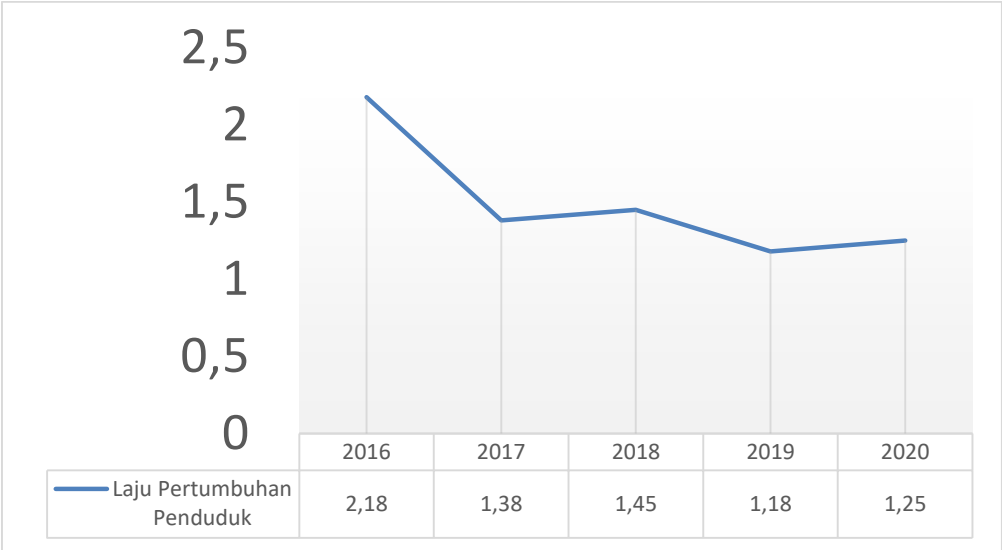
f. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Persentase swadaya masyarakat pada tahun 2019 mencapai 13%, namun pada tahun 2020 tidak tercapai karena adanya pandemi covid-19 yang berdampak pada refocusing anggaran kegiatan pembangunan di masyarakat dan juga penurunan pendapatan masyarakat sehingga swadaya tidak dapat dilakukan.

g. Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Laju pertumbuhan penduduk pada tahun 2020 yaitu 1,25% meningkat dari tahun 2019 yaitu 1,18%. Faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan penduduk antara lain Kelahiran (natalitas), Kematian (mortalitas), Perpindahan (migrasi). Pemerintah Kota Salatiga hanya bisa menjalankan pada pengaturan jumlah kelahiran melalui program KB dan pelayanan KB, dimana jumlah kelahiran tahun 2020 sebanyak 2.086 sedangkan peserta KB baru hanya 1.718, sehingga masih ada ibu melahirkan yang belum mengikuti program KB. Meski demikian perkembangan laju pertumbuhan penduduk mengalami tren menurun dalam kurun waktu 2016-2020. Gambaran perkembangan laju pertumbuhan penduduk sebagai berikut:

Grafik 2.49
Laju Pertumbuhan Penduduk
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Pelindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Tahun 2021

Total Feritility Rate adalah rata-rata jumlah anak yang dilahirkan seorang wanita selama masa usia suburnya. TFR Kota Salatiga tahun 2020 yaitu 1,55% artinya bahwa wanita usia subur (usia 15-49 tahun) secara rata-rata mempunyai 1-2 anak selama masa usia suburnya. Perkembangan TFR Salatiga dalam kurun waktu 2016-2020 sebagai berikut:

Tabel 2.24
Indikator Kinerja Daerah Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana di Kota Salatiga Tahun 2016-2020

No	Indikator Kinerja Daerah	satuan	2016	2017	2018	2019	2020
1)	TFR (Total Fertility Rate)	%	2,50	n-a	2,06	1,75	1,55

Sumber : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Pelindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Tahun 2021

Rasio akseptor KB yaitu perbandingan jumlah akseptor KB dengan jumlah pasangan usia subur. Pada tahun 2020 jumlah akseptor KB sebanyak 20.757 dan PUS sebanyak 26.642 sehingga rasio akseptor KB 77,9%. Rasio ini meningkat dibanding tahun 2019 yaitu 77,2%.

h. Perhubungan

Kota Salatiga memiliki 2 terminal yaitu 1 terminal tipe A Tingkir yang menjadi kewenangan pusat, dan 1 terminal angkot dalam kota Tamansari.

Rasio panjang jalan per jumlah kendaraan di Kota Salatiga yaitu membandingkan panjang jalan dengan jumlah kendaraan. Panjang jalan Kota Salatiga yaitu 337,471 km dan jumlah kendaraan sebanyak 5.395, sehingga rasio panjang jalan per jumlah kendaraan yaitu 0,6.

i. Komunikasi dan Informatika

Tingkat ketersediaan media informasi publik pada tahun 2020 dengan nilai 93,18. Capaian ini meningkat dari tahun 2019 yaitu 80. Sedangkan tingkat pengembangan layanan e-government dan smart city pada tahun 2020 yaitu 83, meningkat jika dibandingkan tahun 2019 yaitu 70.

Tabel 2.25
Indikator Kinerja Daerah Komunikasi dan Informatika
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020

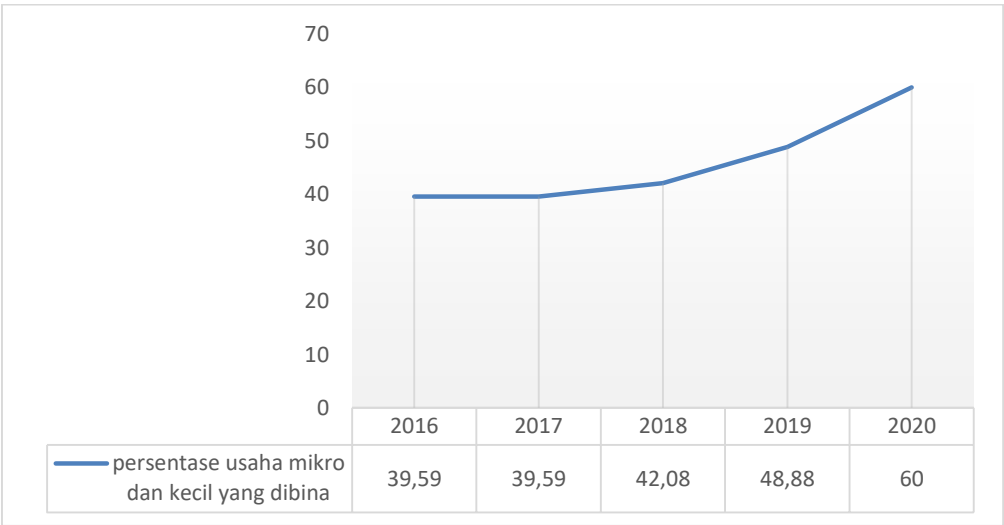
No	Indikator Kinerja Daerah	satuan	2016	2017	2018	2019	2020
1)	Tingkat ketersediaan media informasi publik	Skor	14	15,91	50	80	93,18
2)	Tingkat pengembangan layanan e- <i>Government</i> dan <i>smart city</i>	Skor	20	26	60	70	83

Sumber : Dinas Komunikasi dan Informatika, Tahun 2021

j. Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Pengembangan sektor usaha mikro dan kecil mendorong peningkatan perekonomian daerah. Pengembangan sektor ini akan berdampak pada peningkatan jumlah tenaga kerja dan peningkatan pendapatan masyarakat. Untuk meningkatkan keberdayaan usaha mikro dan kecil, pemerintah melakukan pembinaan baik dengan memberikan bantuan modal ataupun dengan memberikan pelatihan yang menunjang pengembangan usaha mikro dan kecil. Pada tahun 2020 persentase usaha mikro dan kecil yang dibina sebesar 60% meningkat jika dibandingkan tahun 2019 sebesar 48,88%.

Grafik 2.50
Persentase Usaha Mikro dan Kecil yang Dibina
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Mengah, Tahun 2021

Jumlah koperasi di Kota Salatiga tahun 2020 sebanyak 196 koperasi dengan jumlah total anggota sebanyak 84.457 orang, serta jumlah total modal aset sebanyak 443,052 milyar rupiah dan jumlah total SHU sebanyak 9,74 milyar rupiah. Persentase koperasi sehat di Kota Salatiga menurun dari tahun 2019 sebanyak 85,45% menjadi 7,8% di tahun 2020.

k. Penanaman Modal

Nilai investasi penanaman modal asing pada tahun 2020 sebesar 333,12 milyar menurun jika dibandingkan dengan tahun 2019 sebesar 970,18 miyar. Sedangkan nilai investasi penanaman modal dalam negeri tahun 2020 mencapai 183,33 milyar rupiah, menurun jika dibandingkan tahun 2019 sebesar 654 milyar rupiah. Dampak pandemi covid-19 menyebabkan penurunan nilai investasi tersebut karena adanya kebijakan lockdown di beberapa negara dan adanya pembatasan kegiatan masyarakat yang berakibat pada banyaknya lapangan usaha yang mengalami kerugian dan penutupan. Perkembangan nilai investasi di Kota Salatiga sebagai berikut:

Tabel 2.26
Indikator Kinerja Daerah Penanaman Modal
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	2016	2017	2018	2019	2020
1)	Kenaikan nilai investasi PMA	Milyar Rupiah	245,24	245,24	71,00	970,18	333,12
2)	Kenaikan nilai investasi PMDN	Milyar Rupiah	153,67	153,67	163,80	654,45	183,33

Sumber : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Tahun 2021

1. Kepemudaan dan olah raga

Persentase pemuda berwirausaha pada tahun 2020 yaitu 3,72% mengalami kenaikan dari tahun 2019 yang tercapai 2,2%. Pertumbuhan wirausaha muda terjadi seiringi dengan PHK yang dilakukan karena penutupan tempat usaha sebagai dampak pandemi covid-19. Perkembangan pemuda berwirausaha tersebut pada table berikut:

Tabel 2.27
Indikator Kinerja Daerah Kepemudaan
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020

Indikator Kinerja Daerah	Satuan	2016	2017	2018	2019	2020
Persentase pemuda berwirausaha	%	3	n-a	2,19	2,2	3,72

Sumber : Dinas Pemuda dan Olahraga, Tahun 2021

Persentase atlet berprestasi pada tahun 2020 sebanyak 25,39% dengan prestasi mengalami penurunan dari tahun 2019 yaitu 35,38%. Perkembangan persentase atlet berprestasi dalam kurun waktu 2016-2020 sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel 2.28
Indikator Kinerja Daerah Olahraga
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020

Indikator Kinerja Daerah	Satuan	2016	2017	2018	2019	2020
Persentase atlet berprestasi	%	20,00	n-a	35,38	35,38	25,39

Sumber : Dinas Pemuda dan Olahraga, Tahun 2021

m. Statistik dan Persandian

Dalam menyediakan layanan data dan statistik, pemerintah Kota Salatiga memiliki system data yang terintegrasi dalam website yang memberikan informasi daerah kepada masyarakat. Adapun perkembangan persentase ketersediaan data statistik sektoral dan tingkat pengamanan informasi daerah sebagai berikut:

Tabel 2.29
Indikator Kinerja Daerah Statistik dan Persandian
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	2016	2017	2018	2019	2020
1)	Persentase ketersediaan data statistik sektoral	%	10,00	n-a	100	100	81
1)	Tingkat pengamanan informasi daerah	%	0	n-a	100	100	n-a

Sumber : Dinas Komunikasi dan Informatika, Tahun 2021

n. Kebudayaan

Persentase kelompok seni dan komunitas budaya yang dibina pada tahun 2020 sebanyak 37,34% mengalami penurunan dari tahun 2019 sebanyak 64,43%. Sedangkan persentase cagar budaya yang dilestarikan sebanyak 11,35% pada tahun 2020. Perkembangan dua indikator urusan kebudayaan sebagaimana dalam table berikut:

Tabel 2.30
Indikator Kinerja Daerah Kebudayaan
di Kota Salatiga Tahun 2016-2020

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	2016	2017	2018	2019	2020
1)	Persentase kelompok seni dan komunitas budaya yang dibina	%	39,5	n-a	75,37	64,43	37,34
2)	Persentase cagar budaya yang dilestarikan	%	9,4	38.95	12,06	14	11,35

Sumber : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Tahun 2021

o. Perpustakaan dan Kearsipan

Jumlah perpustakaan di Kota Salatiga pada tahun 2020 sebanyak 204 perpustakaan dengan rata-rata jumlah pengunjung dalam kurun waktu 2016-2020 sebanyak 306.800 orang. Rasio perpustakaan persatuan penduduk tahun 2020 di Kota salatiga yaitu 1,04.

Berikut data perkembangan jumlah pengunjung, anggota dan jumlah koleksi Perpustakaan Umum Kota Salatiga dalam kurun waktu 2017-2020:

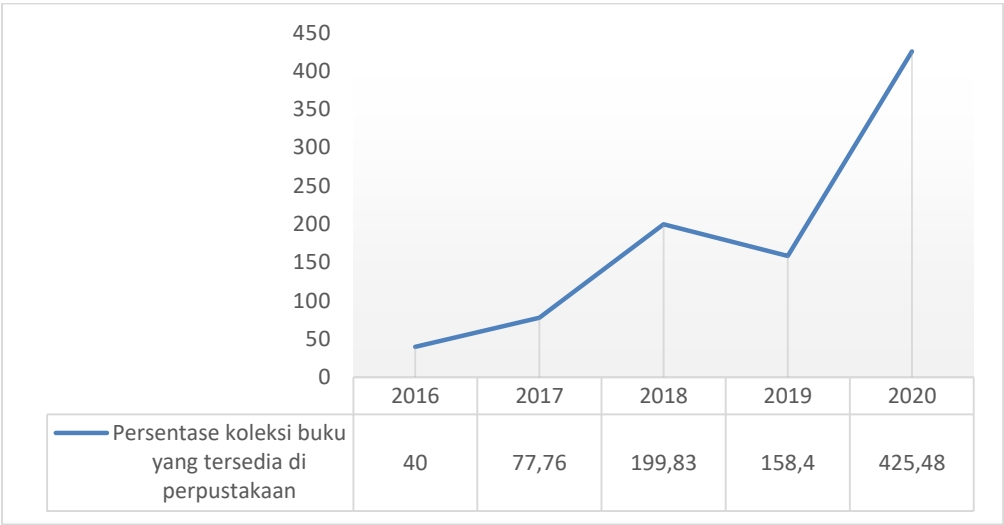
Tabel 2.31
Jumlah Pengunjung, Anggota dan Koleksi Perpustakaan
Umum di Kota Salatiga Tahun 2017-2020

Tahun	PENGUNJUNG	ANGGOTA	KOLEKSI BUKU	KOLEKSI NON BUKU / AV
2017	386.829	31.057	45.486	681
2018	381.050	34.178	53.276	681
2019	384.225	37.705	56.029	686
2020	75.098	38.276	60.643	686

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Tahun 2021

Persentase koleksi buku yang tersedia di perpustakaan pada tahun 2020 sebesar 425,48% atau sebanyak 60.643, meningkat dari tahun 2019 sebesar 158,4% atau sebanyak 56.029 buku.

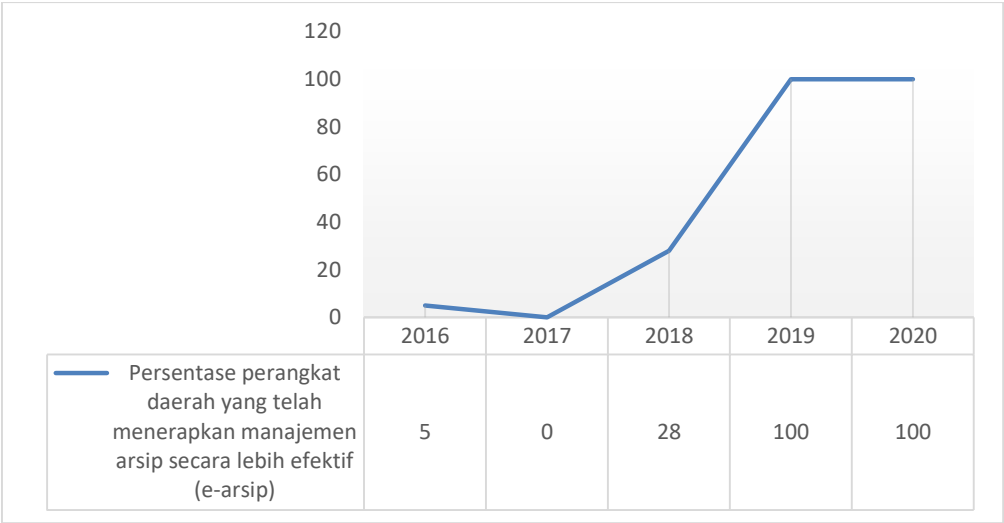
Grafik 2.51
Persentase Koleksi Buku yang Tersedia di Perpustakaan di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Tahun 2021

Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan manajemen arsip secara lebih efektif (*e-arsip*) sejak tahun 2019-2020 telah 100% menerapkan.

Grafik 2.52
Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan e-arsip di Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Tahun 2021

2.1.3.3 Fokus Urusan Pemerintahan Pilihan

Kinerja Daerah pada urusan pemerintahan pilihan terdiri dari urusan kelautan dan perikanan, pariwisata, pertanian, perdagangan,

perindustrian, dan transmigrasi. Capaian dari indikator kinerja daerah masing-masing urusan sebagai berikut:

Tabel 2.32
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Pemerintahan Pilihan
Tahun 2016- 2020

No	Indikator Kinerja Daerah	satuan	2016	2017	2018	2019	2020
A.	Kelautan dan Perikanan						
1)	Produksi perikanan budidaya	ton	677,10	700	752,05	800,22	712,35
B.	Pariwisata						
1)	Jumlah kunjungan wisata	Orang	120.000	120.000	304.054	441.860	89.423
C.	Pertanian						
1)	Produktivitas tanaman pangan utama						
	- Padi	Ton/Ha	6,38	6,4	6,35	5,89	5,70
	- Jagung	Ton/Ha	1,51	5,1	4,75	4,38	4,40
2)	Produksi perikanan budidaya	ton	677,1	700	752,05	800,22	712,35
3)	Produksi daging sapi potong	kg	912.425	1.018.010	1.151.670	1.224.100	950.410
D.	Perdagangan						
1)	Peningkatan kontribusi sektor perdagangan terhadap PDRB	%	4,5	4,54	6,46	5,33	5,54
E.	Perindustrian						
1)	Persentase pertumbuhan industri kecil dan menengah	%	0,2	0,2	0,3	0,1	0
F	Transmigrasi						

No	Indikator Kinerja Daerah	satuan	2016	2017	2018	2019	2020
1)	Prosentase Peminat Transmigrasi	%	5,00	5,00	8	2	0

Sumber : Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Tahun 2021

2.1.3.4 Fokus Layanan Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan

Kinerja Daerah pada Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan terdiri dari Fungsi Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan; Keuangan dan Kepegawaian.

Tabel 2.33
Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan Tahun 2016-2020

No	Indikator Kinerja Daerah	satuan	2016	2017	2018	2019	2020
A.	Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan						
2)	Presentase usulan masyarakat yang diakomodir dalam dokumen perencanaan	%	40	40	44,44	44,44	46,67
3)	Persentase pemanfaatan hasil kelitbangan	%	n-a	40	25,21	52,94	90,62
4)	Persentase kesesuaian dokumen RPJMD dengan RKPD	%	89,39	97,57	86,79	86,79	85,71
5)	Persentase kesesuaian Dokumen RKPD dengan APBD	%	100	97,51	99,68	99,68	105,66
B.	Keuangan						
1)	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah	Opini	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP
C.	Kepegawaian						
1)	Indeks Profesionalitas ASN	Skor	0	90,35	90,45	90,61	45,35

Sumber : Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Tahun 2021

2.1.3.5 Fokus Layanan Fungsi Penunjang Lainnya

Kinerja Daerah pada Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan terdiri dari Fungsi Pengawasan, Sekretariat DPRD, Sekretariat Daerah, dan Kecamatan.

Tabel 2.34
Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Lainnya
Tahun 2016-2020

No	Indikator Kinerja Daerah	satuan	2016	2017	2018	2019	2020
A.	Pengawasan						
1)	Meningkatnya level kapabilitas Inspektorat	level	1,0	2,0	3,0	3	3
2)	Tingkat Maturitas SPIP	level	2,34	2,85	3,038	3,034	3
B.	Sekretariat DPRD						
1)	Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	%	84,00	85,00	100	100	100
C.	Sekretariat Daerah						
1)	Rata-rata SKM (Skor Kepuasan Masyarakat)	%	68,33	68,33	84,01	81,49	83,23
D.	Kecamatan						
	Kecamatan Sidomukti						
1)	Tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP	%	0	70	89,6	90,34	
2)	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan	%	100	100	100	100	
3)	Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan	%	54	59	62	65	
4)	Presentase realisasi usulan hasil Musrenbang	%	40	30	58	53,2	
5)	Nilai survei kepuasan masyarakat	%	0	70	80,8	91	
	Kecamatan Sidorejo						
1)	Tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP	%	0	60	82,11	88,92	
2)	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan	%	100	60	91,35	92,16	
3)	Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan	%	100	60	67,80	84	
4)	Presentase realisasi usulan hasil Musrenbang	%	40	50	23,91	28	
5)	Nilai survei kepuasan masyarakat	%	85	86	81,69	82,36	
	Kecamatan Tingkir						
1)	Tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP	%	0	80	85,76	86,68	
2)	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan	%	76	78	96,16	96	

No	Indikator Kinerja Daerah	satuan	2016	2017	2018	2019	2020
	dan Kelurahan						
3)	Presentase realisasi usulan hasil Musrenbang	%	69	50	17,92	51,43	
4)	Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan	%	82	83	72,92	85,71	
5)	Nilai survei kepuasan masyarakat	%	83	84	81,06	82,24	
	Kecamatan Argomulyo						
1)	Tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP	%	0	75	87,05	82,7	
2)	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan	%	100	100	100	100	
3)	Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan	%	70	72	35,09	15,78	
4)	Presentase realisasi usulan hasil Musrenbang	%	60	60	30	45,57	
5)	Nilai survei kepuasan masyarakat	%	0	74	81,92	81,06	

Sumber : Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Tahun 2021

2.1.4 Aspek Daya Saing Daerah

Daya saing daerah didefinisikan sebagai kemampuan daerah dalam mencapai pertumbuhan ekonomi untuk menciptakan tingkat kesejahteraan yang tinggi dan berkelanjutan, sehingga mampu untuk bersaing di tingkat domestik dan internasional. Aspek daya saing daerah terdiri dari kemampuan ekonomi daerah, fasilitas wilayah atau infrastruktur, iklim berinvestasi dan sumber daya manusia.

Inovasi yang dilaksanakan dalam rangka meningkatkan daya saing daerah:

Gambar 2.3
Inovasi Meningkatkan Daya Saing Daerah



Sumber : Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, Tahun 2021

Pada tahun 2020 dalam rangka mengendalikan penyebaran penularan Covid-19 namun menjaga perekonomian daerah tetap berjalan, Pemerintah Kota Salatiga melaksanakan inovasi diantaranya:

- 1. Pemberian diskon pembayaran PBB
- 2. Pemberian Insentif Pajak Restoran dan Hotel
- 3. Gratis PDAM selama 3 awal masa pandemi covid-19
- 4. Pengaturan pasar pagi berjarak
- 5. Pados Waras (pemberian paket nasi dus untuk warga UMKM Kota Salatiga yang terdampak Covid-19)

Gambar 2.4
Insentif Pajak PBB



Sumber : Badan Keuangan Daerah, Tahun 2020

Gambar 2.5
Inovasi Pados Waras



Sumber : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Tahun 2020

Gambar 2.6
Pasar Pagi di Masa Pandemi COVID 19



Sumber : Dinas Perdagangan, Tahun 2020

2.1.4.1 Fokus Kemampuan Ekonomi Daerah

Kemampuan ekonomi daerah dalam kaitannya dengan daya saing daerah adalah kapasitas ekonomi daerah harus memiliki daya tarik (attractiveness) bagi pelaku ekonomi yang telah berada didalam dan akan masuk ke suatu daerah untuk menciptakan multiplier effect bagi peningkatan daya saing daerah. Tolok ukur kemampuan ekonomi daerah dalam memicu daya saing daerah diantaranya yaitu terlihat dari pengeluaran konsumsi rumah tangga. Indikator pengeluaran konsumsi rumah tangga per kapita dimaksudkan untuk mengetahui tingkat konsumsi rumah tangga yang menjelaskan seberapa atraktif tingkat

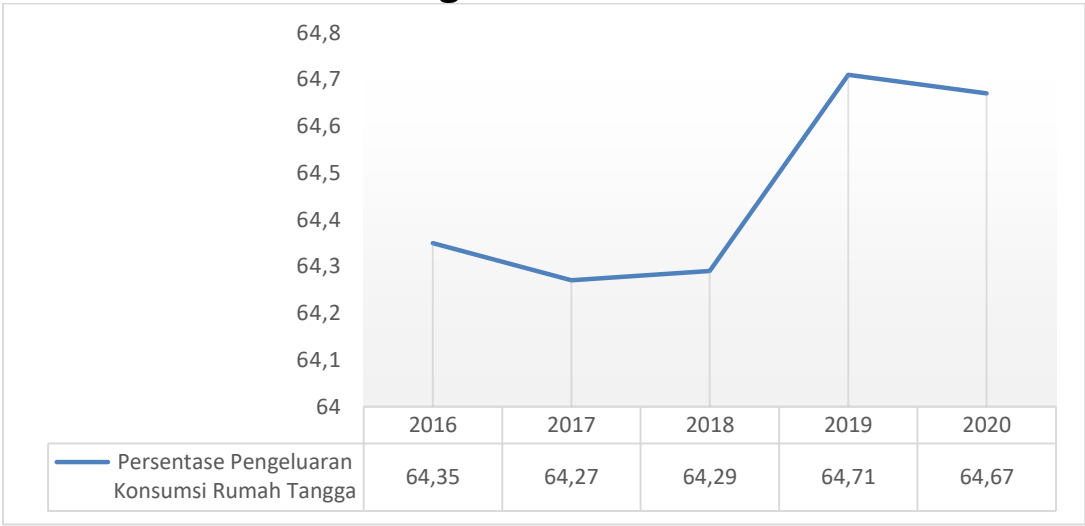
pengeluaran rumah tangga. Semakin besar rasio atau angka konsumsi RT semakin atraktif bagi peningkatan kemampuan ekonomi daerah. Pada tahun 2020 persentase pengeluaran konsumsi rumah tangga Kota Salatiga sebesar 64,67% atau sebesar 8.539.315,56 juta rupiah, menurun jika dibandingkan dengan tahun 2019 sebesar 64,71% atau sebesar 8.554.915,93 juta rupiah. Penurunan yang terjadi adalah dampak adanya pandemi covid-19 pada tahun 2020.

Tabel 2.35
Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga
Kota Salatiga Tahun 2016-2020 (dalam juta rupiah)

Jenis Pengeluaran PDRB	2016	2017	2018	2019	2020
1. Pengeluaran Konsumsi Rumah tangga menurut harga berlaku	6.812.684,69	7.365.515,59	7.933.004,34	8.554.915,93	8.539.315,56
2. Pengeluaran Konsumsi Rumah tangga menurut harga Konstan 2010	5.281.534,22	5.536.009,52	5.817.581,66	6.109.786	6.040.145,35

: Badan Pusat Statistik, Tahun 2021

Grafik 2.53
Persentase Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga
Kota Salatiga Tahun 2016-2020



Sumber : Badan Pusat Statistik, Tahun 2021

2.1.4.2 Fokus Fasilitas Wilayah/Infrastuktur

Kota Salatiga menjadi perlintasan dua kota besar di Jawa Tengah yaitu Kota Semarang dan Kota Surakarta dan perlintasan dari

Jawa Timur (jalur tengah) ke Jawa Barat. Kota Salatiga berpotensi menjadi kota transit yang di dukung dengan ketersediaan infrastruktur sehingga menunjang daya saing daerah. Data wilayah/infrastruktur Kota Salatiga yang menunjang daya saing daerah sebagai berikut:

- a. Daya saing daerah Kota Salatiga didukung dengan 93,71% infrastruktur jalan dalam kondisi baik.
- b. Kota Salatiga dilintasi jalan tol Semarang-Solo yang mempermudah akses ke 2 kota besar tersebut yang memiliki fasilitas sarana transportasi seperti bandara, pelabuhan dan stasiun kereta api. Dengan adanya jalur tol waktu tempuh ke Kota Semarang, Solo dan Jogjakarta menjadi lebih singkat.
- c. Kota Salatiga dikenal memiliki hawa sejuk sehingga banyak pengunjung/wisatawan yang datang ke Salatiga. Hal ini ditunjang dengan jumlah hotel/penginapan yang ada di Kota Salatiga sebanyak 27 hotel/penginapan dengan 960 kamar dan 1.886 tempat tidur.

2.1.4.3 Fokus Iklim Berinvestasi

Daya tarik investor untuk menanamkan modalnya sangat dipengaruhi faktor-faktor seperti tingkat suku bunga, kebijakan perpajakan dan regulasi perbankan, sebagai infrastruktur dasar yang berpengaruh terhadap kegiatan investasi, Iklim investasi juga sangat dipengaruhi oleh faktor-faktor lain yang mendorong berkembangnya investasi antara lain kondisi keamanan dan ketertiban wilayah.

Kondisi keamanan dan ketertiban Kota Salatiga relatif kondusif bagi berlangsungnya aktivitas masyarakat maupun kegiatan investasi. Berbagai tindakan kejahatan kriminalitas, unjuk rasa dan mogok kerja yang merugikan dan mengganggu keamanan dan ketertiban masyarakat dapat ditanggulangi dengan sigap oleh aparaturnya Pemerintah. Situasi tersebut juga didorong oleh pembinaan keamanan dan ketertiban masyarakat dengan melibatkan partisipasi masyarakat dalam menjaga keamanan lingkungannya. Hal ini terbukti dengan diraihnya prestasi yang diperoleh Kota Salatiga Tahun 2020 sebagai Kota paling Toleran di Indonesia berdasarkan penilaian Setara Institute For Democracy and Peace.

Proses perijinan dalam berinvestasi dilaksanakan dengan pelayanan perijinan satu pintu, melalui Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Salatiga dan telah terbentuk Mall Pelayanan Publik yang diresmikan pada bulan april 2021. Penyelesaian ijin usaha bagi investor dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan publik.

Pada tahun 2020 hasil Survei Kepuasan Masyarakat atas pelayanan yang diberikan di DPMPTS menghasilkan nilai 90,64. Hasil evaluasi penyelenggaraan publik tahun 2020 oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi pada unit penyelenggara pelayanan publik diperoleh hasil Indeks Pelayanan Publik DPMPTSP Kota Salatiga sebesar 4,4 dengan kategori A- (Sangat Baik), meningkat 0,1 point dari tahun 2019 yaitu 4,3 dengan kategori yang sama.

Pada tahun 2018 Kota Salatiga mendapat penilaian dari Ombudsman Republik Indonesia atas kepatuhan penyelenggara pelayanan publik terhadap standar pelayanan publik. Berdasarkan Hasil Penilaian Kepatuhan Standar Pelayanan Publik yang dilakukan terhadap produk pelayanan administrasi di Pemerintah Kota Salatiga, dari 58 produk layanan administrasi diperoleh nilai 92,27 dan masuk dalam **Zona Hijau** dengan **Predikat Kepatuhan Tinggi**.

2.1.4.4 Fokus Sumber Daya Manusia

Analisis kinerja atas sumber daya manusia dilakukan terhadap indikator rasio ketergantungan dan tingkat pendidikan.

a. Rasio Ketergantungan

Persentase penduduk Kota Salatiga di dominasi usia produktif. Sebagaimana yang dijelaskan sebelumnya, pada tahun 2020 komposisi penduduk usia produktif di Kota Salatiga mencapai 68,55%. Rasio ketergantungan penduduk (Defendency Ratio) tahun 2020 sebesar 45,87%. Artinya penduduk usia produktif (15-64 tahun) sebanyak 134.420 jiwa menanggung 61.662 jiwa penduduk usia non produktif (<15 dan >64 tahun).

b. Tingkat Pendidikan

Kualitas tenaga kerja atau Sumber Daya Manusia (SDM) di Kota Salatiga dapat dilihat dari tingkat pendidikan, sebagaimana tersaji pada tabel berikut.

Tabel 2.36
Tingkat Pendidikan Penduduk Kota Salatiga Tahun 2020

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah
11.	Belum sekolah	38.188 Jiwa
12.	Tidak/belum tamat SD/ sederajat	19.810 Jiwa
13.	Tamat SD/ sederajat	29.592 Jiwa
14.	SLTP	29.228 Jiwa
15.	SLTA	52.780 Jiwa
16.	Diploma I/II	1.879 Jiwa
17.	Diploma III	5.979 Jiwa
18.	Strata I	16.844 Jiwa
19.	Strata II	1.620 Jiwa
20.	Strata III	162 Jiwa
Jumlah		196.082 Jiwa

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Tahun 2021

2.2 Evaluasi Hasil RKPD Tahun 2020 dan Realisasi Terhadap Target Akhir RPJMD Tahun 2017-2022

Evaluasi capaian indikator kinerja RKPD tahun 2020 ditunjukkan dengan capaian indikator pembangunan Kota Salatiga Tahun 2020 yang terbagi atas kelompok urusan wajib, urusan pilihan, fungsi penunjang dan fungsi lainnya dalam RPJMD Kota Salatiga Tahun 2017-2022. Pada evaluasi tersebut, status pencapaian kinerja yang dijabarkan dalam Evaluasi Hasil RKPD terdiri dari beberapa kategori status sebagaimana diatur dalam Permendagri Nomor 86 tahun 2017, yaitu:

1. Sangat Tinggi (ST), untuk capaian diatas 90% ($X > 90\%$);
2. Tinggi (T), untuk capaian nilai diatas 75% sampai dengan 90% ($90\% \geq X > 75\%$);
3. Sedang (S), untuk capaian nilai diatas 65% sampai dengan 75% ($75\% \geq X > 65\%$);
4. Rendah (R), untuk capaian nilai diatas 50% sampai dengan 65% ($65\% \geq X > 50\%$); dan
5. Sangat Rendah (SR), untuk capaian nilai sama atau kurang dari 50% ($X \leq 50\%$)

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut:

- (1) Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi,
 Gradasi ini menunjukkan pencapaian kinerja telah memenuhi target dan berada diatas persyaratan minimal kelulusan penilaian kinerja
- (2) Hasil Sedang

Gradasi ini menunjukkan pencapaian kinerja telah memenuhi minimal kelulusan penilaian kinerja (cukup)

(3) Hasil Rendah dan Sangat Rendah

Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian memenuhi/masih di bawah persyaratan minimal pencapaian diharapkan.

Capaian Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kota Salatiga Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.37
Capaian Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kota Salatiga Tahun 2020

No.	Aspek/ Fokus/ Bidang/ Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017 - 2022	Tahun 2020		Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Status	PERANGKAT DAERAH
				Target	Realisasi				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
A.	Aspek Kesejahteraan Masyarakat								
1	Rata-Rata Lama Sekolah	tahun	9.95	9.91	10.42	10.42	104.72		Dinas Pendidikan
2	Harapan Lama Sekolah	tahun	14.99	14.99	15.41	15.41	102.80		Dinas Pendidikan
3	Cakupan Seni dan Cagar Budaya yang Dilestarikan	%	58	50	88.97	88.97	153.40		Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
4	Peringkat dalam Porda	ranking	5	5	6	6	120.00		Dinas Pemuda dan Olahraga
5	Angka Usia Harapan Hidup	tahun	77.40	77.22	77.4	77.4	100.00		Dinas Kesehatan
6	Laju Pertumbuhan Penduduk	%	1.32	1.36	1.25	1.25	94.70		Dinas Dalduk KB
7	Indeks/Angka Kriminalitas	nilai	0.06	0.10	0.056	0.056	93.33		Badan Kesbangpol

No.	Aspek/ Fokus/ Bidang/ Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017 - 2022	Tahun 2020		Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Status	PERANGKAT DAERAH
				Target	Realisasi				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
8	Kawasan Wajah Kota yang Tertata dengan Baik	%	75	65	40	40	53.33		Dinas PUPR
9	Wilayah dengan Infrastruktur kondisi Baik	%	100	91.30	94.46	94.46	94.46		Dinas PUPR
10	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	nilai	85	80	60.88	60.88	71.62		Dinas LH
11	Luasan Kawasan Kumuh Perkotaan	%	3.99	4.15	1.9	1.9	47.62		Dinas PKP
12	Pertumbuhan Ekonomi	%	5.45	5.37	5.88	5.88	107.89		Dinkop dan UKM, Dispernaker, Disdag, Disbudpar, Distan dan DP3A
13	PDRB per Kapita (ribu rupiah)	ribu rupiah	73,893	67,933	68,609	68,609	92.85		Dinkop dan UKM, Dispernaker, Disdag, Disbudpar, Distan dan DP3A
14	Pertumbuhan Nilai Investasi	%	3	2.66	0	0	0.00		Dinas PMPTSP
15	Tingkat Pengangguran Terbuka	%	5.73	5.83	7.44	7.44	129.84		Dinas Pernaker
16	Prosentase Penduduk Miskin	%	4.70	4.84	4.94	4.94	105.11		Dinas Sosial

No.	Aspek/ Fokus/ Bidang/ Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017 - 2022	Tahun 2020		Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Status	PERANGKAT DAERAH
				Target	Realisasi				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
17	Skor Pola Pangan Harapan	nilai	92.20	91.70	93.90	93.90	101.84		Dinas Pangan
18	Skor Capaian Kota Layak Anak (KLA)	nilai	680.00	675	794.95	794.95	116.90		Dinas P3A
19	Indeks Pembangunan Gender (IPG)	nilai	84.20	96.81	95.00	95.00	112.83		Dinas P3A
20	Indeks Pemberdayaan Gender (IDG)	nilai	97.20	81.33	76.19	76.19	78.38		Dinas P3A
21	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Nilai	81.57	83.18	83.14	83.14	101.92		Dinas P3A
22	Indeks Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	Nilai	65.00	62.00	77.84	77.84	119.75		Setda, Setwan, Dispendukcapil, Kecamatan
B.	Aspek Pelayanan Umum								
	URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR								
	PENDIDIKAN								
1	Angka Partisipasi Sekolah PAUD	%	72	64	95.5	95.5	132.64		Dinas Pendidikan
2	Angka Partisipasi Sekolah SD/MI	%	100	96	116.45	116.45	116.45		Dinas Pendidikan
3	Angka Partisipasi Sekolah SMP/MTs	%	97	93	131.07	131.07	135.12		Dinas Pendidikan
	KESEHATAN								

No.	Aspek/ Fokus/ Bidang/ Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017 - 2022	Tahun 2020		Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Status	PERANGKAT DAERAH
				Target	Realisasi				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
4	Angka Kematian Ibu	/100.000 KH	117	117	121.5	121.5	96.15		Dinas Kesehatan
5	Angka Kematian Bayi	/1000 KH	10.75	11	10.53	10.53	102.05		Dinas Kesehatan
6	Pravelensi Balita Gizi Buruk	%	0.02	0.03	0.01	0.01	150.00		Dinas Kesehatan
7	Success Rate TB	%	85	83	96.7	96.7	86.24		Dinas Kesehatan
8	Prevalensi Hipertensi Penduduk di atas usia 18 tahun	%	1.25	2.24	0.6	0.6	152.00		Dinas Kesehatan
	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG								
9	Persentase Jalan Dalam Kondisi Baik	%	97.75	95	93.71	93.71	95.87		DPUPR
10	Tingkat Ketaatan terhadap Rencana Tata Ruang Wilayah	%	53	44	89.04	89.04	168.00		DPUPR
11	Persentase jaringan drainase dalam kondisi baik	%	100	96	99.62	99.62	99.62		DPUPR
12	Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik	%	100	99	89.29	89.29	89.29		DPUPR
	PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN								

No.	Aspek/ Fokus/ Bidang/ Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017 - 2022	Tahun 2020		Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Status	PERANGKAT DAERAH
				Target	Realisasi				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
13	Cakupan Lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	%	80	70	58.71	58.71	73.39		Dinas PKP
14	Cakupan ketersediaan Rumah Layak Huni	%	93.62	91.84	93.22	93.22	99.57		Dinas PKP
	KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT								
15	Cakupan Penegakan PERDA dan PERKADA	%	100	100	100	100	100.00		Satpol PP
16	Prevalensi Penyalahgunaan Narkoba	/10.000 penduduk	2	2	2.29	2.29	85.50		Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
	SOSIAL								
17	Cakupan Penanganan PMKS	%	21	19	89.2	89.2	424.76		Dinas Sosial
	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR								
	TENAGA KERJA								
18	Persentase Penempatan Tenaga Kerja	%	62.4	61.2	96.15	96.15	154.09		Dispernaker
	PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK								
19	Persentase kelembagaan forum anak tingkat kota, kecamatan dan kelurahan	%	32.14	25	25	25	77.78		DPPPA

No.	Aspek/ Fokus/ Bidang/ Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017 - 2022	Tahun 2020		Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Status	PERANGKAT DAERAH
				Target	Realisasi				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
20	Persentase Perempuan dalam Parlemen	%	32	32	20	20	62.50		DPPPA
21	Sumbangan Perempuan dalam Pendapatan Kerja	%	41.89	41.89	35.32	35.32	84.32		DPPPA
PANGAN									
22	Proporsi Penduduk dengan asupan kalori minimum di bawah 1400 kkal/kapita/hari.	Skor	14.5	14.70	0	0	0.00		Dinas Pangan
	Prevalence of undernourishment (PoU)	Skor	6.68	6.68	6.68	6.68	100.00		Dinas Pangan
PERTANAHAN									
23	Persentase Penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah kota	%	90	80	66.67	66.67	74.08		Dinas PKP
LINGKUNGAN HIDUP									
24	Indeks Pencemaran Air	Nilai	47.87	47.47	44.29	44.29	92.52		DLH
25	Indeks Pencemaran Udara	Nilai	84.57	84.17	79.41	79.41	93.90		DLH
26	Indeks Tutupan Lahan	Nilai	59.38	59.38	59.43	59.43	100.08		DLH

No.	Aspek/ Fokus/ Bidang/ Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017 - 2022	Tahun 2020		Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Status	PERANGKAT DAERAH
				Target	Realisasi				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
27	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Nilai	63.66	63.51	60.88	60.88	95.63		DLH
	ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL								
28	Persentase cakupan akta kelahiran	%	95	94	98.51	103.69	109.15		Dispendukcapil
29	Persentase Penduduk ber KTP elektronik	%	100	100	97.56	97.56	97.56		Dispendukcapil
	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA								
30	Peningkatan Swadaya Masyarakat	%	2	2	0	0.00	0.00		Sekretariat Daerah
	PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB								
31	TFR (Total Fertility Rate)	%	2.4	2.42	1.55	1.55	135.42		Dinas Dalduk KB
	PERHUBUNGAN								
32	Persentase Kendaraan Angkutan Umum yang memenuhi persyaratan teknis dan laik jalan	%	80	80	0	0.00	0.00		Dinas Perhubungan
	KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA								
33	Tingkat ketersediaan Media Informasi Publik	%	100	80	93.18	93.18	93.18		Dinas Infokom
34	Tingkat Pengembangan Layanan e Government dan Smart City	%	100	82	83	83	83.00		Dinas Infokom

No.	Aspek/ Fokus/ Bidang/ Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017 - 2022	Tahun 2020		Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Status	PERANGKAT DAERAH
				Target	Realisasi				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	KOPERASI DAN UKM								
35	Persentase Usaha Mikro Kecil yang dibina	%	69.86	57.96	60	60	85.89		Dinas Koperasi dan UKM
36	Persentase KSP/USP koperasi sehat	%	8.53	7.58	7.8	7.8	91.44		Dinas Koperasi dan UKM
	PENANAMAN MODAL								
37	Kenaikan Nilai Investasi PMA	Milyar Rupiah	314.749	288.794	333.121	333.121	105.84		DPMPTSP
38	Kenaikan Nilai Investasi PMDN	Milyar Rupiah	166.578	160.678	183.33	183.33	110.06		DPMPTSP
	KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA								
39	Persentase Pemuda Berwirausaha	%	6	5	3.72	3.72	62.00		Dinas Pora
40	Persentase Atlet Berprestasi	%	28	26	25.39	25.39	90.68		Dinas Pora
	STATISTIK								
41	Persentase Ketersediaan Data Statistik	%	100	100	81	81	81.00		

No.	Aspek/ Fokus/ Bidang/ Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017 - 2022	Tahun 2020		Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Status	PERANGKAT DAERAH
				Target	Realisasi				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	PERSANDIAN								
42	Tingkat Pengamanan Informasi Daerah	%	100	100	-	0.00	0.00		
		kriteria	baik/313	baik/313	tidak layak/246	tidak layak/246	78.59		
	KEBUDAYAAN								
43	Persentase Kelompok Seni dan Komunitas Budaya yang dibina	%	64	56	37.34	37.34	58.34		Dinas Budpar
44	Persentase Cagar Budaya yang dilestarikan	%	10.2	10.2	11.35	11.35	111.27		Dinas Budpar
	PERPUSTAKAAN								
45	Persentase Koleksi Buku yang tersedia di perpustakaan	%	90	89	425.48	425.48	472.76		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	KEARSIPAN								
46	Persentase Perangkat Daerah yang Telah Menerapkan Manajemen Arsip secara lebih selektif (e arsip)	%	37.5	25	100	100	266.67		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	URUSAN PILIHAN								
	KELAUTAN DAN PERIKANAN								

No.	Aspek/ Fokus/ Bidang/ Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017 - 2022	Tahun 2020		Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Status	PERANGKAT DAERAH
				Target	Realisasi				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
47	Produksi Perikanan Budidaya	Ton/Ha	1,000	850	712.35	712.35	71.24		Dinas Pertanian
	PARIWISATA								
48	Jumlah Kunjungan Wisata	orang	160,000	140,000	89,423	89,423	55.89		Disbudpar
	TRASMIGRASI								
49	Persentase Peminat Transmigrasi	%	5	5	0	0.00	0.00		Dispernaker
	PERTANIAN								
50	Produktivitas Tanaman Pangan Utama								Dinas Pertanian
	Padi	Ton/Ha	6.73	6.59	5.7	5.7	84.70		Dinas Pertanian
	Jagung	Ton/Ha	5.36	5.25	4.4	4.4	82.09		Dinas Pertanian
51	Produksi Daging Sapi Potong	Kg	1,018,530	1,015,830	950,410	950,410	93.31		Dinas Pertanian
	PERDAGANGAN								
52	Peningkatan Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB	%	4.72	4.65	5.54	5.54	117.37		Dinas Perdagangan

No.	Aspek/ Fokus/ Bidang/ Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017 - 2022	Tahun 2020		Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Status	PERANGKAT DAERAH
				Target	Realisasi				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	PERINDUSTRIAN								
53	Persentase Pertumbuhan Industri Kecil dan Menengah	%	0.3	0.3	0	0.00	0.00		Dinas Pernaker
	FUNGSI PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN								
	PERENCANAAN								
54	Persentase Usulan Masyarakat yang diakomodir dalam dokumen perencanaan	%	42	42	46.67	46.67	111.12		Bappeda
55	Persentase kesesuaian dokumen RPJMD dengan RKPD	%	100	100	85.71	85.71	85.71		Bappeda
56	Persentase kesesuaian dokumen RKPD dengan APBD	%	100	100	105.66	105.66	105.66		Bappeda
	KEUANGAN								
57	Opini BPK	opini	WTP	WTP	WTP	WTP	100.00		BKD
	KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN								
58	Indeks Profesionalitas ASN	Skor	90.6	90.5	45.35	45.35	50.06		BKDIKLATDA
	PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN								
59	Persentase pemanfaatan hasil kelitbangan	%	100	90	90.62	90.62	90.62		Bappeda

No.	Aspek/ Fokus/ Bidang/ Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017 - 2022	Tahun 2020		Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Status	PERANGKAT DAERAH
				Target	Realisasi				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	PENGAWASAN								
60	Meningkatnya level kapabilitas Inspektorat	level	3	3	3	3	100.00		Inspektorat
61	Tingkat Maturitas SPIP	level	3	3	3	3	100.00		Inspektorat
	FUNGSI LAINNYA								
62	Skor LAKIP/LKjIP	nilai	67.50	67.50	64.15	64.15	95.04		Sekretariat Daerah
63	Persentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	%	90	88	100	100	111.11		Sekretariat DPRD
64	Tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP Kecamatan Sidorejo	%	80	75	93.26	93.26	116.58		Kecamatan Sidorejo
65	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan Kecamatan Sidorejo	%	70	66	98.65	98.65	140.93		Kecamatan Sidorejo
66	Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan Kecamatan Sidorejo	%	85	75	90	90	105.88		Kecamatan Sidorejo
67	Persentase realisasi usulan hasil Musrenbang Kecamatan Sidorejo	%	58	54	35.4	35.4	61.03		Kecamatan Sidorejo
68	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sidorejo	%	91	89	85.11	85.11	93.53		Kecamatan Sidorejo
69	Tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP Kecamatan Tingkir	%	88	85	88.52	88.52	100.59		Kecamatan Tingkir

No.	Aspek/ Fokus/ Bidang/ Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017 - 2022	Tahun 2020		Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Status	PERANGKAT DAERAH
				Target	Realisasi				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
70	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan Kecamatan Tingkir	%	86	84	96.14	96.14	111.79		Kecamatan Tingkir
71	Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan Kecamatan Tingkir	%	85	84	0	0	0.00		Kecamatan Tingkir
72	Persentase realisasi usulan hasil Musrenbang Kecamatan Tingkir	%	60	56	42.5	42.5	70.83		Kecamatan Tingkir
73	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Tingkir	%	92	89	85.22	85.22	92.63		Kecamatan Tingkir
74	Tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP Kecamatan Argomulyo	%	82	80	73.27	73.27	89.35		Kecamatan Argomulyo
75	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan Kecamatan Argomulyo	%	100	100	100	100	100.00		Kecamatan Argomulyo
76	Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan Kecamatan Argomulyo	%	76	74	72.41	72.41	95.28		Kecamatan Argomulyo
77	Persentase realisasi usulan hasil Musrenbang Kecamatan Argomulyo	%	76	72	75	75	98.68		Kecamatan Argomulyo
78	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Argomulyo	%	80	78	79.2	79.2	99.00		Kecamatan Argomulyo
79	Tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP Kecamatan Sidomukti	%	80	75	71.48	71.48	89.35		Kecamatan Sidomukti
80	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan Kecamatan Sidomukti	%	100	100	100	100	100.00		Kecamatan Sidomukti
81	Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan Kecamatan Sidomukti	%	75	70	64.1	64.1	85.47		Kecamatan Sidomukti

No.	Aspek/ Fokus/ Bidang/ Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017 - 2022	Tahun 2020		Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Status	PERANGKAT DAERAH
				Target	Realisasi				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
82	Persentase realisasi usulan hasil Musrenbang Kecamatan Sidomukti	%	45	40	62.25	62.25	138.33		Kecamatan Sidomukti
83	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sidomukti	%	80	76	84.23	84.23	105.29		Kecamatan Sidomukti
C.	Aspek Daya Saing								
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Angka	75	72.50	83.23	83.23	110.97		SETDA
2	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Angka	123	123	58.00	58.00	47.15		DISKOMINFO
3	Nilai SAKIP	Angka	67.50	67.50	64.15	95.04	140.80		SETDA
4	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Angka	63.66	63.51	60.88	95.63	150.22		DLH
5	Indeks Kualitas Air	Angka	47.87	47.47	44.29	92.52	193.28		DLH
6	Indeks Kualitas Udara	Angka	84.57	84.17	79.41	93.90	111.03		DLH
7	Indeks Tutupan Lahan	Angka	59.38	59.38	59.43	100.08	168.55		DLH
8	Opini BPK	opini	WTP	WTP	WTP	WTP	100.00		BKD
	Rata-Rata Capaian Kinerja (%)						101.28		
	Predikat Kinerja						Sangat Tinggi		

Sumber : Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Tahun 2021

Keterangan :

	: Tercapai lebih dari 100%		: Akan tercapai (20% ≤ 99 %)		: Perlu Upaya Keras

Indikator Kinerja Daerah terdiri dari 22 indikator pada Aspek Kesejahteraan Masyarakat, 84 Indikator pada Aspek Pelayanan Umum dan 8 Indikator pada Aspek Daya Saing. Capaian dari target Indikator Kinerja Daerah terhadap target RPJMD Tahun 2017 – 2022 terdiri dari 55 Indikator telah tercapai, 53 indikator berstatus akan tercapai dan 6 indikator yang masih perlu upaya keras. Hal ini dapat dilihat pada tabel rekap data capaian Indikator Kinerja Daerah di bawah ini

Tabel 2.38
Rekapitulasi Capaian Indikator Kinerja Penyelenggaraan
Pemerintah Daerah Tahun 2020

NO	URAIAN		CAPAIAN			Jumlah
			Tercapai	Akan Tercapai	Perlu Upaya Keras	
A.	Aspek Kesejahteraan Masyarakat		13	8	1	22
B.	Aspek Pelayanan Umum					
	Urusan Wajib Pelayanan Dasar					
	1	Pendidikan	3	0	0	3
	2	Kesehatan	3	2	0	5
	3	Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	1	3	0	4
	4	Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman	0	2	0	2
	5	Ketentraman, Ketertiban Umum Dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0	2
	6	Sosial	1	0	0	1
	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar					
	1	Tenaga Kerja	1	0	0	1
	2	Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	0	3	0	3
	4	Pangan	1	0	0	1
	5	Pertanahan	0	1	0	1
	6	Lingkungan Hidup	1	3	0	4
	7	Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	1	2	0	3
	8	Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	0	0	1	1
	9	Pengendalian Penduduk Dan KB	1	0	0	1
	10	Perhubungan	0	0	1	1
	11	Komunikasi Dan Informatika	0	2	0	2
	12	Koperasi Dan UKM	0	2	0	2
	13	Penanaman Modal	2	0	0	2

NO	URAIAN		CAPAIAN			Jumlah
			Tercapai	Akan Tercapai	Perlu Upaya Keras	
	14	Kepemudaan Dan Olah Raga	0	1	0	1
	15	Statistik	0	1	0	1
	16	Persandian	0	1	0	1
	17	Kebudayaan	1	1	0	2
	18	Perpustakaan	1	0	0	1
	19	Kearsipan	1	0	0	1
	Urusan Pilihan					
	1	Kelautan Dan Perikanan	0	1	0	1
	2	Pariwisata	0	1	1	2
	3	Pertanian	0	3	0	3
	4	Perdagangan	1	0	0	1
	5	Perindustrian	0	0	1	1
	Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan					
	1	Perencanaan	2	1	0	3
	2	Keuangan	1	0	0	1
	3	Kepegawaian, Pendidikan Dan Pelatihan	0	1	0	1
	4	Penelitian Dan Pengembangan	0	1	0	1
	5	Pengawasan	2	0	0	2
	6	Fungsi Lainnya	10	11	1	22
C.	Aspek Daya Saing		7	1	0	8
	Total		55	53	6	114

Sumber : Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Tahun 2021

Berikut evaluasi hasil RKPD Tahun 2020 berdasarkan indikator Kinerja Daerah sebagai berikut:

1) Urusan Pendidikan

Tabel 2.39
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Pendidikan

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Angka Partisiapsi Sekolah PAUD	%	72	64	95.5	95.5	132.64	Tercapai
2)	Angka Partisiapsi Sekolah SD/MI	%	100	96	116.45	116.45	116.45	Tercapai
3)	Angka Partisiapsi Sekolah SMP/MTs	%	97	93	131.07	131.07	135.12	Tercapai

Sumber : Dinas Pendidikan, Tahun 2021

Angka Partisipasi Sekolah merupakan proporsi dari semua anak yang masih sekolah pada suatu kelompok umur tertentu terhadap penduduk dengan kelompok umur yang sesuai tanpa membedakan jenjang pendidikan yang ditempuh.

Angka Partisipasi Sekolah PAUD pada Tahun 2020 yang ditargetkan 64% terealisasi melebihi target yaitu mencapai 95,5%. Angka diperoleh dari perbandingan jumlah penduduk berumur 5-6 tahun yang masih sekolah sebanyak 5.393 orang dengan jumlah penduduk umur 5-6 tahun sebanyak 5.647 orang dikalikan 100%.

Angka Partisipasi Sekolah SD/MI pada Tahun 2020 yang ditargetkan 96% terealisasi melebihi target yaitu mencapai 116,45%. Angka tersebut diperoleh dari perbandingan jumlah penduduk berumur 7-12 tahun yang masih sekolah sebanyak 21.615 orang dengan jumlah penduduk umur 7-12 tahun sebanyak 18.561 orang dikalikan 100%.

Angka Partisipasi Sekolah SMP/MTs pada Tahun 2020 yang ditargetkan 93% terealisasi melebihi target yaitu mencapai 131,07%. Angka diperoleh dari perbandingan jumlah penduduk berumur 13-15 tahun yang masih sekolah sebanyak 12.028 orang dengan jumlah penduduk umur 13-15 tahun sebanyak 9.177 orang dikalikan 100%.

Angka Partisipasi Sekolah yang semakin tinggi menunjukkan terbukanya peluang yang lebih besar dalam mengakses pendidikan secara umum di Kota Salatiga.

Angka Partipasi Sekolah SD/MI dan Angka Partisipasi SMP/MTs mencapai lebih 100%, dikarenakan jumlah siswa yang bersekolah di Kota Salatiga termasuk penduduk yang berasal dari luar Kota Salatiga (Kabupaten sekitar Kota Salatiga) sedangkan kuota peserta didik Kota Salatiga melebihi jumlah penduduk Kota Salatiga di batas usia yang sama. Disamping hal tersebut di atas Dinas Pendidikan Kota Salatiga memiliki keterbatasan dalam memilah data penduduk Salatiga yang bersekolah di luar Kota dan atau penduduk Kota Sekitar Salatiga yang bersekolah di Salatiga.

Jika dibandingkan dengan target tahun terakhir RPJMD 2017-2022, keseluruhan capaian indikator kinerja daerah untuk urusan Pendidikan pada tahun 2020, telah tercapai dengan kategori sangat tinggi. Pencapaian indikator yang melampaui target yang telah ditetapkan tersebut, didukung dengan pelaksanaan program pada Perangkat

Daerah yang melaksanakan urusan Pendidikan, dengan realisasi sebagai berikut :

Tabel 2.40
Capaian Program Daerah Urusan Pendidikan

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Pendidikan Anak Usia Dini						
	APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	%	60.23	42.63	64.23	66.37	S
	Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik PAUD	%	91	82.22	93	88.41	T
	Prosentase penduduk usia 4 - 6 tahun yang bersekolah di TK / RA	%	75	67.64	86	78.65	T
	Prosentase TK / RA yang terakreditasi	%	95.05	86.96	96.5	90.11	ST
2)	Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun						
	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	%	100	110.37	100	110.37	ST
	Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A	%	100	96.11	100	96.11	ST
	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	%	100	127.66	100	127.66	ST
	Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs/ Paket B	%	100	74.15	100	74.15	S
	Angka Putus Sekolah SD/MI	%	0	0.01	0	100.00	ST
	Persentase angka mengulang tingkat SD/ MI	%	2.05	2.05	1.95	105.13	ST
	Angka Putus Sekolah SMP/MTs	%	0.16	0.08	0.12	66.67	S
	Prosentase angka mengulang tingkat SMP/ MTs	%	0.32	0.12	0.3	40.00	SR
	Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SD/MI	%	91.77	80.68	92.51	87.21	T
	Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SMP/MTs	%	92.75	97.38	92.79	104.95	ST
3)	Program Pendidikan Non Formal						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Prosentase penduduk melek huruf	%	99.11	99.12	99.13	99.99	ST
	Prosentase lembaga pelatihan dan kursus yang terakreditasi	%	48	29.62	58	51.07	R
	Prosentase pusat kegiatan dan belajar masyarakat (PKBM) yang terakreditasi	%	100	66.66	100	66.66	S
4)	Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan						
	Prosentase guru layak mengajar PAUD	%	75.5	82.33	76.5	107.62	ST
	Prosentase guru layak mengajar SD / MI	%	94	96.35	96	100.36	ST
	Prosentase guru layak mengajar SMP / MTs	%	94.5	97.48	95.5	102.07	ST
5)	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan						
	Ketersediaan data informasi Pendidikan	%	100	100	100	100	ST
	Persentase penyusunan kebijakan kurikulum berbasis potensi dan karakteristik daerah (muatan lokal) yang dilaksanakan berdasarkan rekomendasi	%	80		100	0	SR

Sumber : Dinas Pendidikan, Tahun 2021

2) Urusan Kesehatan

Tabel 2.41
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Kesehatan

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Angka Kematian Ibu	/100 .000	117	117	121.5	121.5	96.15	Akan Tercapai

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
2)	Angka Kematian Bayi	/1000 KH	10.75	11	10.53	10.53	102.05	Tercapai
3)	Prevelensi Balita Gizi Buruk	%	0.02	0.03	0.01	0.01	150	Tercapai
4)	Success Rate TB	%	85	83	96.7	96.7	86.24	Akan Tercapai
5)	Prevalensi Hipertensi Penduduk di atas usia 18 tahun	%	1.25	2.24	0.6	0.6	152	Tercapai

Sumber : Dinas Kesehatan, Tahun 2021

Angka kematian ibu (AKI) merupakan jumlah kematian ibu sebanyak 3 kasus dibagi jumlah kelahiran hidup sebanyak 2.469 dikalikan 100.000 kelahiran hidup. Kematian ibu sebanyak 3 kasus tersebut disebabkan oleh eklamsia, penyakit penyerta hepatitis dan gagal ginjal. Kematian ibu adalah kematian wanita pada masa kehamilan, persalinan sampai 42 hari setelah persalinan, baik sebagai akibat langsung dari kehamilan atau persalinannya, maupun sebagai akibat tidak langsung dari penyakit lain kecuali kecelakaan. Lebih dari 90% kematian ibu disebabkan oleh penyebab langsung yaitu perdarahan, infeksi dan eklamsia. Ketiga penyebab langsung kematian ibu ini disebut komplikasi kebidanan (komplikasi obstetri). Selain itu, persalinan lama (lebih dari 12 jam) dan pengguguran kandungan (abortus terinfeksi) dapat berakibat perdarahan dan atau infeksi. Kurang dari 10% kematian ibu disebabkan oleh penyebab tidak langsung, misalnya penyakit yang sudah diderita ibu sejak sebelum hamil atau penyakit lain yang diderita pada masa kehamilan. Keadaan gizi sejak sebelum hamil, kehamilan yang terlalu sering/dekat, terjadi pada usia terlalu muda atau tua dapat menambah risiko timbulnya gangguan. Kematian ibu juga diwarnai oleh penyebab mendasar, yaitu rendahnya status wanita, terutama di pedesaan, dan rendahnya tingkat pendidikan. Di Kota Salatiga, Angka Kematian Ibu (AKI) Kota Salatiga tahun 2020 secara perhitungan melebihi target yang ditetapkan (117/100.000 KH) yaitu 121,50/100.000 KH. Hasil penilaian kinerja pada indikator ini mencapai 96,1%, masuk dalam kategori sangat berhasil.

Angka Kematian Bayi (AKB) adalah jumlah kematian bayi (0-11 bulan) per 1.000 kelahiran hidup dalam kurun waktu satu tahun. AKB

merupakan jumlah kematian bayi sebanyak 26 kasus dibagi jumlah kelahiran hidup sebanyak 2.469 kelahiran hidup dikalikan 1.000. AKB menggambarkan tingkat permasalahan kesehatan masyarakat yang berkaitan dengan faktor penyebab kematian bayi, tingkat pelayanan antenatal, status gizi ibu hamil, tingkat keberhasilan program KIA dan KB, serta kondisi lingkungan sosial ekonomi. AKB di Kota Salatiga tahun 2020 sebesar 10,53/1.000 KH (26 kasus) turun jika dibandingkan dengan Tahun 2019 sebesar 10,62/1.000 KH (27 kasus), namun demikian indikator AKB pada tahun 2020 tercapai, masuk dalam kategori sangat berhasil.

Prevalensi Gizi Buruk di Jawa Tengah didasarkan pada 2 kategori yaitu dengan indikator membandingkan berat badan dengan umur (BB/U) dan kategori kedua adalah membandingkan berat badan dengan tinggi badan (BB/TB). Skrining pertama dilakukan di Posyandu dengan membandingkan berat badan dengan umur melalui kegiatan penimbangan, jika ditemukan balita yang berada di bawah garis merah (BGM) atau dua kali tidak naik (2T), maka dilakukan konfirmasi status gizi dengan menggunakan indikator berat badan menurut tinggi badan. Jika ternyata balita tersebut merupakan kasus gizi buruk, maka segera dilakukan perawatan gizi buruk sesuai pedoman di Posyandu dan Puskesmas. Jika ternyata terdapat penyakit penyerta yang berat dan tidak dapat ditangani di Puskesmas maka segera dirujuk ke rumah sakit. Tahun 2020, target prevalensi Gizi buruk 0,03 dan terealisasi melebihi target yaitu mencapai 0,01. Angka ini dihitung dari jumlah kasus gizi buruk sebanyak 1 kasus dibagi jumlah balita sebanyak 10.821 balita dikalikan 100%. Hal ini menunjukkan bahwa indikator prevalensi gizi buruk tercapai. Hal ini menunjukkan bahwa indikator prevalensi gizi buruk tercapai.

Succes Rate TB (Angka Keberhasilan Pengobatan) Angka kesembuhan adalah angka yang menunjukkan Persentase seluruh pasien baru TB yang menyelesaikan pengobatan (baik yang sembuh maupun pengobatan lengkap) sebanyak 799 pasien diantara pasien baru TB yang tercatat dan diobati sebanyak 826 pasien. Dengan demikian angka ini merupakan penjumlahan dari angka kesembuhan dan angka pengobatan lengkap. Target Capaian IKD pada tahun 2020 sebesar 83% dan terealisasi sebesar 96,70%, dan ini menunjukan target indikator tercapai.

Prevalensi hipertensi penduduk usia >18 tahun pada Tahun 2020 sebesar 0,60%. Angka tersebut diperoleh dari jumlah penduduk usia >18 tahun yang menderita hipertensi sebanyak 861 orang dibagi total jumlah penduduk usia >18 tahun sebanyak 143.957 orang dikalikan 100%. Realisasi pada tahun 2020 menunjukkan angka dibawah target RPJMD Tahun 2020 dan ini menunjukkan indikator program tercapai.

Pencapaian Indikator Kinerja Daerah untuk urusan Kesehatan tersebut didukung dengan pelaksanaan Program Kegiatan pada Dinas Kesehatan, dengan pencapaian program sebagai berikut.

Tabel 2.42
Capaian Program Daerah Urusan Kesehatan

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Dinas Kesehatan						
1)	Program Peningkatan Keselamatan Ibu Melahirkan dan Anak						
	Cakupan pelayanan kesehatan ibu hamil	%	100	96.71	100	96.71	ST
	Cakupan pelayanan kesehatan ibu bersalin	%	100	99.88	100	99.88	ST
	Cakupan pelayanan kesehatan Ibu Nifas	%	100	98.00	100	98.00	ST
2)	Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita						
	Cakupan pelayanan kesehatan bayi baru lahir	%	100	98.06	100	98.06	ST
	AKABA per 1.000	/1000 KH	11.5	10.94	11	99.45	ST
	Cakupan pelayanan kesehatan balita	%	100	71.51	100	71.51	S
3)	Program Pengadaan, Peningkatan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana Puskesmas/Puskesmas Pembantu						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Persentase Puskesmas memiliki sarana prasarana sesuai standar	%	85	100.00	95	105.26	ST
4)	Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan						
	Persentase Puskesmas Terakreditasi strata Utama	%	33.3	50.00	66.6	75.08	T
5)	Program Upaya Kesehatan Masyarakat						
	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	%	100	100.00	100	100	ST
	Persentase ibu hamil Kekurangan Energi Kronis (KEK)	%	3	9.21	1.5	614	ST
	Persentase bayi usia kurang dari 6 bulan yang mendapat ASI Eksklusif	%	68	65.69	75	87.59	T
	Persentase kasus stunting di Salatiga	%	14	9.58	10	95.80	ST
	Persentase remaja putri yang mendapat Tablet Tambah Darah (TTD)	%	38	51.31	45	114.02	ST
	Proporsi penduduk yang terinfeksi HIV lanjut yang memiliki akses pada obat-obatan anti retroviral	%	90		92	0.00	SR
	Prevalensi Hipertensi penduduk usia > 18 tahun	%	2.24		1.25	0.00	SR
	Setiap penderita hipertensi mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar;	%	100		100	0.00	SR
	Setiap penderita Diabetes Melitus mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai	%	100		100	0.00	SR

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	standar;						
	Prevalensi Diabetes Mellitus penduduk usia > 15 th	%	0.96		0.8	0.00	SR
	Setiap orang dengan gangguan jiwa (ODGJ) mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar;	%	100		100	0.00	SR
	Setiap warga negara Indonesia usia 15 s.d. 59 tahun mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar;	%	100		100	0.00	SR
	Setiap anak pada usia pendidikan dasar mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar;	%	100		100	0.00	SR
	cakupan pelayanan kesehatan remaja	%	100		100	0.00	SR
	Cakupan Pelayanan Kesehatan Lansia	%	100		100	0.00	SR
	Persentase rumah yang memenuhi syarat kesehatan	%	90		92	0.00	SR
	Persentase Desa Kelurahan yang melaksanakan STBM	%	100		100	0.00	SR
	Persentase TTU yang memenuhi syarat kesehatan	%	92		94	0.00	SR
	Persentase TPM yang memenuhi syarat kesehatan	%	88		90	0.00	SR
	*Proporsi jamaah haji Kota Salatiga yang mendapat pemeriksaan dan pembinaan kesehatan sesuai standar	%	100		100	0.00	SR
6)	Program Pengembangan Lingkungan Sehat						
	Persentase rumah yang memenuhi syarat kesehatan	%	90	89.13	92	96.88	ST
	Persentase Desa Kelurahan yang melaksanakan	%	100	100.00	100	100.00	ST

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	STBM						
	Persentase TTU yang memenuhi syarat kesehatan	%	92	92.00	94	97.87	ST
	Persentase TPM yang memenuhi syarat kesehatan	%	88	93.17	90	103.52	ST
7)	Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Lansia						
	Cakupan Pelayanan Kesehatan Lansia	%	100		100	0.00	SR
8)	Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular						
	Prevalensi Hipertensi penduduk usia > 18 tahun	%	2.24	0.60	1.25	48.00	SR
	Setiap penderita hipertensi mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar;	%	100	27.11	100	27.11	SR
	Setiap penderita Diabetes Melitus mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar;	%	100	48.74	100	48.74	SR
	Prevalensi Diabetis Mellitus penduduk usia > 15 th	%	0.96	0.59	0.8	73.75	S
	Setiap orang dengan gangguan jiwa (ODGJ) mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar;	%	100	59.30	100	59.30	R
	Setiap warga negara Indonesia usia 15 s.d. 59 tahun mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar;	%	100	20.22	100	20.22	SR
9)	Program Kemitraan Peningkatan Pelayanan Kesehatan						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Persentase cakupan kepesertaan JKN	%	95	86.61	100	86.61	T
10)	Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular						
	Suces Rate TB Kota Salatiga	%	83	96.86	85	113.95	ST
	CNR (Case Notification Rate) TB per 100.000 penduduk	/100.000 pddk	124	36.80	126	29.21	SR
	Annual Parasite Incident per 1.000 penduduk	/1000 pddk	<1	0.17	<1	100	ST
	Incident Rate DBD per 100.000 penduduk	/100.000 pddk	<17	10.20	<15	100	ST
	Angka Penemuan Pneumonia Balita	%	51	21.36	53	40.30	SR
	Acute Paralysis Rate usia < 15 tahun per 100.000 penduduk	kasus	2	2.00	2	100.00	ST
	Tertanganinya KLB/Bencana 1 x 24 jam	%	100	100.00			
	Proporsi penduduk yang terinfeksi HIV lanjut yang memiliki akses pada obat-obatan anti retroviral	%	90	34.70	92	37.72	SR
	*Proporsi jamaah haji Kota Salatiga yang mendapat pemeriksaan dan pembinaan kesehatan sesuai standar	%	100	100.00			
11)	Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan						
	Ketersediaan Perda Kawasan Tanpa Rokok	%	100	100.00	100	100.00	ST
	Cakupan pelayanan kesehatan kerja UKK formal	%	88	66.96	92	72.78	S
	Cakupan Desa Siaga Strata Mandiri	%	73.91	83.00	82.61	100.47	ST
	Cakupan PHBS tatanan rumah tangga strata paripurna	%	90	93.05	92	101.14	ST

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Cakupan PHBS tatanan institusi pendidikan strata paripurna	%	85	91.08	87	104.69	ST
	Cakupan PHBS tatanan institusi kesehatan sehat	%	95	100.00	100	100.00	ST
	Cakupan PHBS tatanan tempat kerja sehat	%	73	93.30	77	121.17	ST
	Cakupan PHBS tatanan tempat umum sehat	%	81	88.09	83	106.13	ST
	cakupan pelayanan kesehatan remaja	%	100		100	0.00	SR
12)	Program Obat dan Perbekalan Kesehatan						
	Persentase ketersediaan obat sesuai kebutuhan pada puskesmas dan jaringannya	%	100	99.02	100	99.02	ST
	Persentase apotik yang memiliki ijin	%	100	100.00	100	100.00	ST
13)	Program Pengawasan Obat dan Makanan						
	Persentase industri rumah tangga pangan yang telah diterbitkan sertifikat produksi pangan industri rumah tangga (SPPIRT)	%	76	80.00	96	83.33	T
	RSUD						
1)	Program Pengadaan, Peningkatan Sarana Dan Prasarana Rumah Sakit/ Jiwa/ Rumah Sakit Paru-Paru						
	Persentase peralatan medis yang memenuhi standar	%	93.00	87.35	95.00	91.95	ST
	Persentase gedung pelayanan yang memenuhi standar	%	85.00	71.74	90.00	79.71	T
2)	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Persentase peralatan penunjan yang memenuhi standar	%	87.00	97.95	90.00	108.83	ST
3)	Program Peningkatan Mutu Layanan Kepada Masyarakat						
	Persentase Pemakaian Tempat Tidur (BOR)	%	82.00	50.10	85.00	58.94	R
	Average Length of Stay (Av LOS)	hari	5.00	4.03	4.50	89.56	T
	Bed Turn Over (BTO)	kali	63.00	45.45	65.00	69.92	S
	Turn Over Interval (TOI)	hari	1.50	4.02	1.00	402.00	ST
	Net Death Rate (NDR)	0/00	24.75	34.63	24.25	142.80	ST
	Gross Death Rate (GDR)	0/00	40.20	63.31	40.00	158.28	ST
	Akreditasi Rumah Sakit (KARS)	pelayanan	16.00	16.00	16.00	100.00	ST
	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	85.00	84.41	90.00	93.79	ST

Sumber : Dinas Kesehatan, Tahun 2021

3) Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Tabel 2.43
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Persentase Jalan Dalam Kondisi Baik	%	97.75	95	93.71	93.71	95.87	Akan Tercapai
2)	Tingkat Ketaatan terhadap Rencana Tata Ruang Wilayah	%	53	44	89.04	89.04	168	Tercapai
3)	Persentase Jaringan Drainase dalam Kondisi Baik	%	100	96	99.62	99.62	99.62	Akan Tercapai
4)	Persentase jaringan irigasi dalam kondis baik	%	100	99	89.29	89.29	89.29	Akan Tercapai

Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Tahun 2021

Persentase jaringan Drainase dalam kondisi baik yang ditargetkan 96% terealisasi melebihi target yaitu mencapai 99,62%. Angka ini diperoleh dari panjang drainase dalam kondisi baik sepanjang 380.251,06 meter dibagi panjang drainase di seluruh daerah sepanjang 381.719,59 meter dikalikan 100%.

Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik yang ditargetkan 99% terealisasi 89,29%. Angka ini diperoleh dari panjang irigasi dalam kondisi baik sepanjang 21.194 meter dibagi panjang irigasi yang ada sepanjang 23.735 meter dikalikan 100%. Data Panjang irigasi berdasarkan updating data tahun 2020. Indikator ini belum mencapai target dikarenakan adanya permasalahan yang menghambat proses pembangunan jaringan irigasi yaitu lokasi pembangunan yang sulit dicapai oleh kendaraan pengangkut sehingga membutuhkan waktu yang lebih lama dalam proses pengerjaannya, selain itu kondisi jaringan irigasi pada waktu perencanaan masih dalam kondisi baik dan pada saat pelaksanaan kerja, karena faktor alam panjang jaringan irigasi yang rusak bertambah. Selain itu permasalahan jaringan irigasi yang rusak akibat gerusan air, kondisi tanah yang labil serta pemakaian yang tidak sesuai peruntukannya juga menjadi penghambat capaian target prosentase jaringan irigasi kondisi baik.

Persentase jalan dalam kondisi baik yang ditargetkan 95% terealisasi 93,71%. Angka ini diperoleh dari panjang jalan dalam kondisi baik sepanjang 316,245 km dibagi panjang jalan diseluruh daerah sepanjang 337,471 km dikalikan 100%. Target ini tidak tercapai dikarenakan antara lain :

- a. Adanya pandemi Covid-19 menyebabkan rasionalisasi terhadap anggaran yang mendukung IKD Persentase Jalan Kondisi Baik, karena anggaran difokuskan pada penyelesaian permasalahan Pandemi;
- b. Sering terjadinya hujan deras dalam waktu yang cukup lama menyebabkan banyak jalan cepat rusak;
- c. Tidak ada (penyedia barang dan jasa) yang menawar/ gagal lelang sehingga apabila dilaksanakan lelang ulang maka waktu pekerjaan menjadi terbatas dan menyebabkan pekerjaan tidak selesai;
- d. Terbatasnya pelaksanaan pekerjaan yang ada dalam SK Jalan menyebabkan paket pekerjaan diluar itu hanya bisa dilaksanakan melalui kegiatan pemeliharaan rutin.

Tingkat ketaatan terhadap Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dari 438 berkas pengajuan PTTR (Pertimbangan Teknis Tata Ruang) yang dikeluarkan dalam bentuk Rekomendasi KRK (Keterangan Rencana Kota), berkas yang disetujui untuk terbit Rekomendasi KRK sebanyak 390 berkas atau tercapai 89,04 %. Capaian ini dinilai sangat berhasil karena pencapaian diatas target IKD (Indikator Kinerja Daerah) yang sebesar 44 % di tahun 2020.

Realisasi capaian kinerja RPJMD urusan pekerjaan umum dan penataan ruang tahun 2020 belum semuanya mencapai 100 % dan akan tetapi statusnya akan tercapai pada tahun terakhir RPJMD 2017-2022. Hanya satu indikator yang melebihi target pencapaian yaitu Indikator Tingkat Ketaatan terhadap Rencana Tata Ruang Wilayah, yang mencapai 168%.

Adapun capaian program untuk mendukung realisasi Indikator Kinerja Daerah adalah sebagai berikut:

Tabel 2.44
Capaian Program Daerah Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong						
	Persentase kenaikan panjang Drainase	%	10	0.66	51.50	1.28	
2)	Program Pembangunan Turap/Talud/Bronjong						
	Panjang sungai berturap	meter	2.400	491,9	2.400	20,4	
3)	Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan						
	Persentase jalan kondisi baik	%	95	95.69	97.75	97.89	
4)	Program Pembangunan Jalan dan Jembatan						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Panjang jalan dan jembatan yang terbangun dan meningkat kapasitas maupun konstruksinya	m2	1.000	291,55	1.000	29.16	
5)	Program Pembangunan Sistem Informasi/ database Jalan						
	Tersedianya data base jalan dan jembatan	dok	3	2	3	66.67	
6)	Program Perencanaan Jalan dan Jembatan						
	Tersedianya dokumen perencanaan jalan dan jembatan	dok	10	100	10	100.00	
7)	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan						
	Persentase peralatan kebinamargaan dalam kondisi baik	%	90	90	90	100.00	
8)	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya						
	Rasio jaringan irigasi	m/ha	39	54.90	39	140.77	
9)	Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku						
	Persentase Pemenuhan air baku	%	93.00	100	100.00	100.00	
10)	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Persentase rumah tangga dengan akses air bersih	%	98.52	100.00	100.00	100.00	
	Persentase rumah tangga dengan akses air sanitasi layak	%	85.56	52.89	89.77	58.92	
11)	Program Rehabilitasi / Pemeliharaan Saluran Drainase / Gorong - Gorong						
	Persentase Drainase dalam kondisi baik/ pembuangan aliran air tidak tersumbat	%	96	89.00	100.00	89.00	
12)	Program Pengawasan Jasa Konstruksi						
	Persentase tersedianya 7 (tujuh) layanan informasi jasa konstruksi Tingkat Kabupaten pada Sistem Informasi Pembina Jasa Konstruksi (SIPJAKI)	%	100	28.57	100.00	28.57	
13)	Program Perencanaan Tata Ruang						
	Tersedianya dokumen Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan	dok	2	8	13	61,5	
14)	Program Pemanfaatan Ruang						
	Persentase rekomendasi pemanfaatan tata ruang	%	100	100	100	100.00	
15)	Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang						
	Persentase bangunan gedung ber-IMB	%	34.60	51.03	40.00	127.58	
16)	Program Inspeksi Kondisi Jalan dan Jemabatan						
	Jumlah dokumen survei kondisi	Dok	1	1	1	100.00	

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	jalan, kecepatan perjalanan dan LHR						
17)	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan						
	Jumlah dokumen peraturan perundang-undangan PU dan tata ruang	Dok	1	1	1	100.00	

Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Tahun 2021

4) **Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman**

Tabel 2.45
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Cakupan Lingkungan yang Sehat dan Aman yang didukung dengan PSU	%	80	70	58.71	58.71	73.39	Akan Tercapai
2)	Cakupan Ketersediaan Rumah Layak Huni	%	93.62	91.84	93.22	93.22	99.57	Akan Tercapai

Sumber : Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Tahun 2021

Cakupan Lingkungan yang sehat dan aman yang didukung PSU ditargetkan 70% terealisasi 58,71%, sehingga capaian indikator kinerjanya sebesar 83,87 %. Angka ini diperoleh dari luas PSU perumahan dalam kondisi baik sejumlah 36.352,27 m² dibagi luasan PSU perumahan yang telah diserahkan pada Pemerintah Kota Salatiga sejumlah 61.923,36 m² dikalikan 100%. Capaian tersebut didukung dengan adanya pelaksanaan :

- a. Penyelenggaraan penyerahan prasarana dan utilitas perumahan
- b. Pembangunan Prasarana Utilitas Perumahan
- c. Pemeliharaan dan pengembangan PSU Perumahan untuk meningkatkan kualitas PSU serta memelihara PSU dalam keadaan baik.

Cakupan ketersediaan rumah layak huni sampai dengan tahun 2020 yang ditargetkan 91,84% terealisasi 93,22%, dengan capaian indikator sebesar 101,63 %. Data dasar jumlah rumah layak huni pada tahun awal RPJMD 2017-2022 adalah sebanyak 37.873 rumah. Sejak ditetapkannya RPJMD 2017 – 2022, yaitu pada tahun 2017, realisasi peningkatan kualitas RTLH adalah sebanyak 1.230 unit, dengan rincian penambahan sebagai berikut :

- a. Tahun 2017 sebanyak 411 unit;
- b. Tahun 2018 sebanyak 58 unit;
- c. Tahun 2019 sebanyak 421; dan
- d. Tahun 2020 sebanyak 340 unit

Realisasi penambahan tersebut berasal dari pembiayaan APBD sejumlah 682 rumah, DAK sejumlah 390 rumah dan BSPS sejumlah 158 rumah.

Dengan demikian, sampai dengan tahun 2020 jumlah rumah layak huni di Kota Salatiga menjadi sebanyak 39.103 rumah. Adapun cakupan ketersediaan rumah layak huni sebanyak 93,22%, diperoleh dari jumlah rumah layak huni tahun 2020 sebanyak 39.103 rumah dibagi jumlah seluruh rumah di Kota Salatiga sebanyak 41.889 rumah dikalikan 100%.

Pencapaian Indikator Kinerja urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman didukung oleh pelaksanaan Program pada Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Salatiga, dengan capaian indikator program pada tahun 2020, sebagai berikut :

Tabel 2.46
Capaian Program Daerah Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Pengendalian, Pengembangan Kawasan Permukiman						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Prosentase kesesuaian pelaksanaan pembangunan permukiman dan pemanfaatan permukiman dengan rencana kawasan permukiman	%	100	100.00	100	100.00	ST
2)	Program Pengembangan Perumahan						
	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	%	70	58.71	80	73.39	S
3)	Program Lingkungan Sehat Perumahan						
	Persentase rumah tinggal bersanitasi	%	89	-	100	0.00	SR
	Persentase kawasan kumuh	%	32.46	57.38	47.63	120.47	ST
4)	Program Pemberdayaan Komunitas Perumahan						
	Cakupan ketersediaan rumah layak huni	%	91.84	93.94	93.62	100.34	ST
	Cakupan layanan rumah layak huni terjangkau	%	60.04	8.44	83.38	10.12	SR
5)	Program Pengelolaan Areal Pemakaman						
	Rasio tempat pemakaman umum per satuan penduduk	M2	575.18	12.51	605.18	2.07	SR

Sumber : Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Tahun 2021

5) Urusan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

Tabel 2.47
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Cakupan Penegakan PERDA dan PERKADA	%	100	100	100	100	100	Tercapai
2)	Prevalensi Penyalahgunaan Narkoba	/10.000 penduduk	2	2	2.29	2.29	85.5	Akan Tercapai

Sumber : Satuan Polisi Pamong Praja, Tahun 2021

Cakupan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah ditargetkan 100% pada tahun 2020 terealisasi sebanyak 100% dikarenakan setiap pelanggaran yang dilaporkan masyarakat ke Satpol PP segera ditindaklanjuti dan diselesaikan. Jumlah penanganan pelanggaran Perda selama tahun 2020 adalah sebanyak 126 kejadian dibagi jumlah pengaduan sebanyak 126 kejadian dikalikan 100%.

Prevalensi penyalahgunaan narkoba yang ditargetkan 2,0 per 10.000 penduduk ditangani oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Salatiga, terealisasi 2,29. Realisasi tersebut menunjukkan bahwa masih ada kasus penyalahgunaan Narkoba sebanyak 2,29 orang per 10.000 penduduk atau di tahun 2020, atau masih ada 45 kasus penyalahgunaan narkoba.

Capaian Prevalensi penyalahgunaan narkoba untuk RPJMD ditargetkan 2,0, sedangkan realisasi pada tahun 2020 tercapai 2.29, sehingga capaian kinerja baru mencapai 85.5%.

Realisasi Capaian Indikator urusan ketentraman dan ketertiban umum dan perlindungan masyarakat didukung oleh pelaksanaan program pada Satuan Pamong Praja dan Badan Kesbangpol, dengan capaian program sebagai berikut :

Tabel 2.48
Capaian Program Daerah Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Peningkatan						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan						
	Cakupan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	%	100	100.00	100	100.00	ST
	Rasio jumlah Polisi Pamong Praja per 10.000 penduduk	Orang/10.000 penduduk	10	0.86	11	7.82	SR
	Persentase Patroli Siaga Ketertiban Umum	%	100	200.00	100	200.00	ST
2)	Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan						
	Cakupan petugas Perlindungan Masyarakat (Linmas) di Kabupaten/Kota	Orang/10.000 penduduk	77	66.00	79	83.54	T
3)	Program Peningkatan Kesiagaan dan Pencegahan Bahaya Kebakaran						
	Tingkat waktu tanggap (response time rate) daerah layanan wilayah kebakaran	%	70	52.60	70	75.14	T
	Cakupan Satuan Petugas Pemadam Kebakaran	Orang/10.000 penduduk	2	1.00	2	50.00	SR
	Cakupan pelayanan bencana kebakaran Kabupaten/ Kota	%	80	100.00	80	125.00	ST
4)	Program Pencegahan Dini dan Penanggulangan Korban Bencana Alam						
	Persentase sekolah tanggap bencana	%	10	-	15	0.00	
	Persentase desa	%	10	-	15	0.00	

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	siaga bencana						
	Kesbangpol						
1)	Program Peningkatan Keamanan Dan Kenyamanan Lingkungan						
	Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga	%	0	-	0	0.00	
2)	Program Pemeliharaan Kantrantibmas Dan Pencegahan Tindak Kriminal						
	Tersusunnya kajian dampak perekonomian	Dokumen		2.00			
3)	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan						
	Persentase pemahaman masyarakat terhadap wawasan kebangsaan	%	13.10	50.00	13.30	375.94	ST
4)	Program Pendidikan Politik Masyarakat						
	Persentase Tingkat partisipasi memilih dalam Pemilu (PILKADA, PILEG, PILPRES,)	%	0.00	-	0.00		
5)	Program kemitraan wawasan kebangsaan						
	Persentase penyusunan kebijakan penyelenggaraan kegiatan keagamaan skala kota berdasarkan rekomendasi	%	100.00	100.00	100.00	100.00	ST
6)	Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (Pekat)						
	Prevalensi penyalahguna narkoba	Prevalensi	2.4	2.29	2.3	99.57	ST

Sumber : Satuan Polisi Pamong Praja, Tahun 2021

6) **Urusan Sosial**

Tabel 2.49
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Sosial

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Cakupan Penanganan PMKS	%	21	19	89.2	89.2	424.76	Tercapai

Sumber : Dinas Sosial, Tahun 2021

Cakupan penanganan penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS) yang ditargetkan 19% terealisasi 89,19%. Angka ini diperoleh dari jumlah PMKS yang tertangani sebanyak 10.969 orang dibagi jumlah seluruh PMKS di Kota Salatiga sebanyak 12.298 orang dikalikan 100%. Penanganan PMKS dilakukan melalui rehabilitasi sosial, pemberdayaan sosial dan jaminan sosial.

Dinas Sosial sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang mengampu pencapaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Sosial mewujudkannya dengan pelaksanaan Program Dinas Sosial, dengan capaian sebagai berikut :

Tabel 2.50
Capaian Program Daerah Urusan Sosial

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Penanganan Fakir Miskin						
	Persentase pelaksanaan pemberian bantuan sembakau, bantuan pangan non tunai dan PKH bagi fakir miskin	%	66.00	100.00	95	105.26	ST
2)	Program Pemberdayaan Sosial						
	Persentase penerbitan izin pengumpulan sumbangan dalam daerah kabupaten/kota	%	9.00	100.00	13	769.23	ST
3)	Program Perlindungan Dan Jaminan Sosial				88	88	
	Persentase (%) Verifikasi dan	%	61.00	92.54	88	105.16	ST

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	validasi Penerima Bantuan Iur (PBI) Jaminan Kesehatan						
4)	Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Daerah						
	Persentase penyusunan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat berdasarkan rekomendasi	%	80.00		80	0	
	Persentase penyusunan kebijakan optimalisasi pengumpulan dan pendistribusian zakat berdasarkan rekomendasi	%	80.00		100	0	
	Persentase (%) panti sosial skala kabupaten yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesejahteraan sosial	%	61.00	100.00	88	113.64	ST
	Persentase (%) korban bencana skala kabupaten yang menerima bantuan sosial selama masa tanggap darurat	%	63.00	100.00	91	109.89	ST
	Persentase cakupan layanan reintegrasi sosial bagi perempuan dan anak korban kekerasan	%	14.00	100.00	21	476.19	ST
	Persentase cakupan layanan rehabilitasi sosial yang diberikan oleh petugas rehabilitasi sosial terlatih bagi perempuan dan anak korban kekerasan di dalam unit pelayanan terpadu	%	54.00		77	0.00	
5)	Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial				31	0	

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Persentase LK3 yang dibentuk dan dibina	%	21.00	30.00	31	96.77	ST
	Persentase (%) PSKA,PSM,KT, dan Dunia Usaha/CSR yang dibentuk dan dibina	%	37.00	75.00	53	141.51	ST
	Persentase (%) wahana kesejahteraan sosial berbasis masyarakat (WKSBM) yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesejahteraan social	%	43.00	-	62	0.00	
6)	Program Pembinaan Eks Penyandang Penyakit Sosial				83	83	
	Persentase eks penyandang penyakit sosial (eks. Narapida, PSK, Narkoba dan penyakit Sosial Lainnya) yang telah terbina (%)	%	57.00	96.57	83	116.35	ST
7)	Program Pembinaan Para Penyandang Cacat dan Trauma						
	Persentase (%) penyandang cacat fisik dan mental, serta lanjut usia tidak potensial yang telah menerima jaminan sosial	%	17.00		25	0.00	
	Persentase jumlah penyandang masalah disabilitas yang telah memperoleh bantuan/penangan an	%	48.00	49.01	69	71.03	S
8)	Program Pembinaan Anak Terlantar				52	52	
	Persentase (%) anak terlantar yang di tangani	%	37.00	71.00	52	136.54	ST
9)	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Terpencil (KAT), dan PMKS Lainnya						
	Persentase (%) PMKS skala kab yang menerima program pemberdayaan sosial melalui Kelompok Usaha Bersama (KUBE) atau kelompok sosial ekonomi sejenis lainnya	%	7.00	8.78	11	79.82	T
	Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS)	%	17.00	100.00	25	400.00	ST
	Persentase (%) PMKS skala kab yang memperoleh pemenuhan kebutuhan dasar	%	51.00	91.00	73	124.66	ST
10)	Program Kepahlawanan, Keperintisan, Kesetiakawanan, dan Restorasi Sosial						
	Pemeliharaan taman makam pahlawan	TMP	1	1.00	1	100.00	ST
	Jumlah kegiatan pelestarian nilai-nilai kepahlawanan dan kejuangan	Kegiatan	5	2.00	5	40.00	SR

Sumber : Dinas Sosial, Tahun 2021

7) Urusan Tenaga Kerja

Tabel 2.51
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Tenaga Kerja

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Persentase Penempatan Tenaga Kerja	%	62.4	61.2	96.15	96.15	154.09	Tercapai

Sumber : Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja, Tahun 2021

Capaian penempatan tenaga kerja yang ditargetkan 61,20% terealisasi melebihi target yaitu mencapai 96,15%. Angka ini diperoleh dari jumlah pencari kerja yang ditempatkan bekerja sebanyak 774 orang dibagi dengan jumlah pencari kerja yang terdaftar (mencari Kartu AK-1) sebanyak 805 orang dikalikan 100 %.

Sedangkan Capaian Program pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi untuk mendukung pencapaian Indikator Daerah Urusan Tenaga Kerja adalah sebagai berikut :

Tabel 2.52
Capaian Program Daerah Urusan Tenaga Kerja

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja						
	Besaran tenaga kerja yang mendapatkan pelatihan	orang	100	100.00	575	17.39	SR
2)	Program Peningkatan Kesempatan Kerja						
	Persentase lembaga penempatan tenaga kerja swasta (LPTKS) memiliki izin	%	15		15	0.00	
	Persentase pencari kerja yang ditempatkan	%	35.85	96.15	36.2	265.61	ST
	Tingkat partisipasi angkatan kerja	%	60.76		59.45	0.00	
	Tingkat pengangguran terbuka	orang	5250		5043	0.00	
	Jumlah TKI yang terlindungi	orang	31		32	0.00	
	Persentase Tenaga Kerja Asing Yang memiliki izin	%	40		40	0.00	
3)	Program Perlindungan dan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan						
	Jumlah perusahaan yang	PP	9		13	0	

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	telah disahkan peraturan perusahaannya oleh Dinas						
		PKB	2		3	0	
	Angka perselisihan pengusaha-pekerja yang diselesaikan	kasus	10	4.00	10	40.00	SR

Sumber : Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja, Tahun 2021

8) **Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak**

Tabel 2.53
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Persentase Kelembagaan Forum Anak Tingkat Kota, Kecamatan, dan Kelurahan	%	32.14	25	25	25	77.8	Akan Tercapai
2)	Persentase Perempuan dalam Parlemen	%	32	32	20	20	62.5	Akan Tercapai
3)	Sumbangan Perempuan dalam Pendapatan Kerja	%	41.89	41.89	35.32	35.32	84.32	Akan Tercapai

Sumber : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Pelindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Tahun 2021

Forum Anak merupakan wadah bagi anak anak untuk berkomunikasi, bertukar pendapat, serta berkonsultasi masalah seputar anak. Forum Anak berperan penting sebagai media dalam menyampaikan informasi, ajang berkreasi, serta konsultasi seputar masalah yang dihadapi anak-anak. Kegiatan ini diharapkan dapat membantu tumbuh kembang, sikap dan karakter anak, mencegah

terjadinya kekerasan dalam rumah tangga, dan pelecehan seksual kepada anak, sehingga dapat mendukung terwujudnya keluarga dan masyarakat yang sejahtera. Persentase Kelembagaan Forum Anak Tingkat Kota, Kecamatan, Kelurahan yang ditargetkan 25% terealisasi 100%. Angka tersebut didapatkan dari perhitungan jumlah forum anak yang sudah terbentuk di Kota Salatiga yaitu berjumlah 7 (terdiri dari 1 tingkat kota, 4 tingkat kecamatan dan 2 di tingkat kelurahan) dibagi dengan jumlah wilayah administrasi kelembagaan di Kota Salatiga dengan jumlah 28 (terdiri dari 1 di tingkat kota, 4 di tingkat kecamatan dan 23 di tingkat kelurahan). Sehingga didapatkan perhitungan $\frac{7}{28} \times 100\%$ (tujuh dibagi dua puluh delapan) dikali 100% dengan hasil yaitu sebesar 25%. Sehingga tingkat keberhasilannya sebesar 100%.

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja tidak terlepas dari semua pihak dan stakeholder terkait, khususnya dari Rumanksa selaku Forum Anak Tingkat Kota di Salatiga yang aktif dalam berbagai kegiatan. Tidak terlepas juga dari keanggotaan Rumanksa yang diisi oleh anak-anak milenial yang melek akan teknologi, sehingga lebih bisa meningkatkan kinerja untuk mendukung terlaksananya kegiatan-kegiatan yang ada. Di sisi lain juga terdapat faktor penghambat untuk mencapai indikator yaitu bahwa di tahun 2020 terdapat pandemic Covid-19, sehingga menyebabkan kegiatan-kegiatan tidak bisa dilakukan dengan tatap muka. Tetapi kegiatan masih bisa dilakukan lewat online, seperti halnya rapat koordinasi lembaga Forum Anak, webinar, maupun recruitment keanggotaan Rumanksa yang pendaftarannya dilakukan dengan online.

Persentase perempuan dalam Parlemen yang ditargetkan 32%, terealisasi sebesar 20%. Angka ini diperoleh dari jumlah anggota legislatif perempuan sebanyak 5 orang dibagi jumlah seluruh anggota legislatif sebanyak 25 orang dikalikan 100%. Selain itu capaian 20% telah mendekati pemenuhan kuota 30% perempuan yang duduk dalam lembaga legislatif sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 8 ayat (1) huruf (d) Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2008 Tentang Pemilihan Umum Anggota Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yaitu: “menyertakan sekurang-kurangnya 30% (tiga puluh perseratus) keterwakilan perempuan pada kepengurusan partai politik tingkat pusat”.

Sumbangan Perempuan dalam Pendapatan Kerja tahun 2020 target yang ditetapkan sebesar 41,89% dapat tercapai 39,62% sehingga tingkat keberhasilan sebesar 94,59%. Angka realisasi kinerja didapatkan dari perhitungan jumlah penduduk perempuan yang bekerja dibagi dengan jumlah penduduk pekerja Kota Salatiga. Sehingga didapatkan perhitungan $36.186/91.325 \times 100\% = 39,62\%$.

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, melaksanakan program untuk mendukung capaian indikator urutan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, dengan capaian sebagai berikut :

Tabel 2.54
Capaian Program Daerah Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan dan Anak						
	Cakupan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan yang Mendapat Penanganan Sesuai Standar	%	100.00	100.00	100.00	100.00	ST
	Rasio Kekerasan Dalam Rumah Tangga (KDRT)	%	0.05	0.01	0.05	20.00	SR
	Prevalensi kekerasan terhadap anak	%	0.02	0.01	0.02	50.00	SR
	Persentase	%	100.00	100.00	100.00	100.00	ST

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	kelembagaan Pusat Pelayanan Terpadu/Pusat Pelayanan Terpadu Perlindungan Perempuan dan Anak						
2)	Program Keserasian kebijakan Peningkatan Kualitas Anak dan Perempuan						
	Score capaian KLA	Score	675.00	794.95	680.00	116.90	ST
	Jumlah Perangkat Daerah yang memiliki sistem data gender dan anak	Jumlah	1.00	1.00	1.00	100.00	ST
3)	Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan						
	Persentase perempuan yang menjadi anggota legislatif	%	32.00	20.00	32.00	62.50	R
	Sumbangan Perempuan dalam Pendapatan Kerja (%)	%	41.89	35.32	41.89	84.32	T
4)	Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak						
	Persentase Kelembagaan Forum Anak Tingkat Kabupaten, Kecamatan, Kelurahan	%	25.00	25.00	32.14	77.78	S
	Persentase kelembagaan PUG aktif	%	15.15	15.15	18.18	83.33	T

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Persentase perangkat daerah yang melaksanakan PPRG	%	90.63	100.00	90.63	110.34	ST
	jumlah Pusat Pembelajaran Keluarga (Puspaga) yang terbentuk	Jumlah	1.00		4.00	0.00	

Sumber : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Pelindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Tahun 2021

9) **Urusan Pangan**

Tabel 2.55
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Pangan

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Proporsi Penduduk dengan Asupan Kalori Minimum di bawah 1400 kkal/kapita/hari	Skor	14.5	14.7	0	0	0	
2)	Prevelance of Undernourishment	Skor	6.68	6.68	6.68	6.68	100	Tercapai

Sumber : Dinas Pangan dan Pertanian, Tahun 2021

Prevalensi ketidakcukupan konsumsi pangan atau Prevalence of Undernourishment (PoU) adalah estimasi proporsi dari suatu populasi tertentu, dimana konsumsi energi biasanya sehari-hari dari makanan tidak cukup untuk memenuhi tingkat energi yang dibutuhkan untuk hidup normal, aktif dan sehat, yang dinyatakan dalam bentuk persentase. Pada tahun 2020 Skor PoU Kota Salatiga berdasarkan Data BPS adalah 6.68 atau capaian sebesar 100 %.

Pencapaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Pangan didukung oleh Pelaksanaan dan pencapaian Program pada Dinas Pangan Kota Salatiga, sebagai berikut:

Tabel 2.56
Capaian Program Daerah Urusan Pangan

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/Perkebunan)						
	Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan di daerah	%	93		95	0.00	
	Ketersediaan energi per kapita	kcal / kapita	2,475		2,500	0.00	
	Ketersediaan protein per kapita	gram / kapita	108.00		110.00	0.00	
	Penguatan cadangan pangan	%	50	64.00	100	64.00	S
	Pangan segar aman	%	95	12.00	100	12.00	SR
	Ketersediaan pangan utama (beras)	ton/tahun	20,375		21,198	0.00	
	penanganan rumah tangga rawan pangan	KK	160		260	0.00	

Sumber : Dinas Pangan dan Pertanian, Tahun 2021

10) Urusan Pertanahan

Tabel 2.57
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Pertanahan

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Persentase Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kota	%	90	80	66.67	66.67	74.08	Akan Tercapai

Sumber : Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Tahun 2021

Persentase penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah kota yang ditargetkan 80% terealisasi 66.67%. Capaian ini belum maksimal

dikarenakan kurang lengkapnya dokumen pendukung permasalahan pertanahan. Adapun solusi yang sudah kami laksanakan antara lain koordinasi dan pencarian data atau kronologis permasalahan pertanahan bekerjasama dengan Perangkat Daerah terkait seperti Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah (Bidang Aset), Sekretariat Daerah (Bagian Pemerintahan) dan ATR/BPN Kota Salatiga.

Pencapaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Pertanahan didukung oleh pelaksanaan dan pencapaian Program pada Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Salatiga, sebagai berikut:

Tabel 2.58
Capaian Program Daerah Urusan Pertanahan

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Pengembangan Informasi Pertanahan						
	Cakupan pengembangan Sistem Informasi Pertanahan Daerah	%	80		100		
2)	Program Pengembangan Wilayah Perbatasan				1	1	
	Dokumen Penegasan Batas Wilayah Daerah	dok	0				
3)	Program Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah						
	Media interpersonal	kali	4		4		
	Media luar ruang	kali	8		12		
4)	Program Penyelesaian Konflik-Konflik Pertanahan						
	Persentase Penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah Kota	%	80	12.00	100	12.00	SR

Sumber : Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Tahun 2021

11) Urusan Lingkungan Hidup

Tabel 2.59
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Lingkungan Hidup

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Indeks Pencemaran Air	Nilai	47.87	47.47	44.29	44.29	92.52	ST
2)	Indeks Pencemaran Udara	Nilai	84.57	84.17	79.41	79.41	93.9	ST
3)	Indeks Tutupan Lahan	Nilai	59.38	59.38	59.43	59.43	100.08	ST
4)	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Nilai	63.66	63.51	60.88	60.88	95.63	ST

Sumber : Dinas Lingkungan Hidup, Tahun 2021

Indikator kinerja daerah urusan lingkungan hidup merupakan kewenangan Badan Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Tengah untuk menilai.

Indikator kinerja indeks Kualitas Lingkungan Hidup merupakan indikator kinerja positif, yang artinya semakin tinggi realisasi akan semakin baik capaian kinerjanya.

Nilai IKLH merupakan penggabungan analisis dari 3 indikator yang meliputi Indeks Pencemaran Air, Indeks Pencemaran Udara, Indeks Tutupan Lahan. Sedangkan Persentase kendaraan angkutan umum yang memenuhi persyaratan teknis dan laik jalan merupakan bagian yang mendukung capaian indikator Indeks Pencemaran Udara. Realisasi tahun 2020 tercapai 60,88%. Prosentase IKLH tahun 2020 tersebut diperoleh dari perhitungan rata-rata nilai Indeks Kualitas Air (bobot 30%) nilai sebesar 44,29, Indeks Kualitas Udara (bobot 30%) nilai sebesar 79,41, dan Indeks Kualitas Tutupan Lahan (bobot 40%) nilai sebesar 59,43.

Pencapaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Lingkungan Hidup didukung oleh Pelaksanaan dan pencapaian Program pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Salatiga, sebagai berikut:

Tabel 2.60
Capaian Program Daerah Urusan Lingkungan Hidup

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Perencanaan Dan Pengendalian Tata Lingkungan						
	Dokumen RPPLH	dok	0	1.00	1	100.00	ST

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Dokumen KLHS	dok	0	1.00	1	100.00	ST
	Persentase Penegakan hukum lingkungan	%	100	81.00	100	81.00	T
2)	Program Pengembangan Kinerja Pengolahan Sampah						
	Persentase penanganan sampah	%	70	98.68	73	135.18	ST
	Persentase pengurangan sampah diperkotaan	%	21	17.76	24	74.00	S
	Persentase pengangkutan sampah	%	70	98.68	73	135.18	ST
3)	Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup						
	Pemantauan status mutu air	%	100	100.00	100	100.00	ST
	Cakupan pengawasan terhadap pelaksanaan AMDAL	%	100	100.00	100	100.00	ST
	Cakupan pengawasan terhadap pelaksanaan UKL/UPL	%	100	92.00	100	92.00	ST
	Ketersediaan Laboratorium Penelitian Lingkungan	Unit	1	1.00	1	100.00	ST
4)	Program Perlindungan Konservasi Sumber Daya Alam						
	Jumlah Penghargaan lingkungan hidup tingkat kabupaten	bua h	2	1.00	2	50.00	R
	Persentase penerima penghargaan tingkat Kabupaten yang difasilitasi untuk penghargaan tingkat Provinsi	%	100	100.00	100	100.00	ST
5)	Program Peningkatan						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Pengendalian Polusi						
	Persentase penyimpanan limbah B3 sesuai dengan ketentuan	%	40	100.00	50	200.00	ST
	Persentase pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup yang ditindaklanjuti	%	100	100.00	100	100.00	ST
6)	Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)						
	Persentase ruang terbuka hijau	%	16,9	27.70	17.5	158.31	ST
7)	Pembangunan Sarana Prasarana Ketenagalistrikan						
	Cakupan layanan penerangan jalan umum	%	69.00	64.05	75.00	85.40	T
8)	Program Pembinaan dan Pengembangan Bidang Ketenagalistrikan						
	Persentase penurunan pelanggaran penggunaan PJU tanpa meteran	%	46.00	63.91	49.00	130.43	ST

Sumber : Dinas Lingkungan Hidup, Tahun 2021

12) Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tabel 2.61
 Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Persentase Cakupan Akta Kelahiran	%	95	94	98.51	98.51	103.69	Tercapai
2)	Persentase Penduduk ber KTP elektronik	%	100	100	97.56	97.56	97.56	Akan tercapai

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Tahun 2021

Capaian/realisasi kinerja tahun 2020 adalah sebesar 98,51%, dibandingkan dengan target pada tahun yang sama sebesar 94%. Capaian ini berdasar jumlah anak usia 0-18 tahun berakta kelahiran 53.762 orang dibandingkan jumlah penduduk usia 0-18 tahun 54.575 orang. Dengan demikian capaian kinerja dibandingkan target adalah 104,80%. Upaya yang telah dilakukan Dinas Dukcapil Kota Salatiga yaitu:

- a. Pelayanan Paket Kelahiran *3 in 1*, yaitu untuk pengajuan akta kelahiran anak usia sampai dengan 60 hari, akan sekaligus diterbitkan Kartu Keluarga dan Kartu Identitas Anak (KIA).
- b. Sosialisasi lewat media cetak (harian Jawa Pos dua kali dan Suara Merdeka satu kali setahun) dan media elektronik melalui Radio Suara Salatiga setiap hari dalam satu tahun, serta pembuatan leaflet yang diedarkan melalui Kelurahan.
- c. Pelayanan Paket Kelahiran *2 in 1*, yaitu untuk pengajuan akta kelahiran anak usia 60 hari sampai dengan kurang dari lima tahun, maka akan diterbitkan Akta Kelahiran dan KIA.
- d. Sosialisasi melalui pengadaan kalender yang dibagikan kepada kelurahan, kecamatan, ketua RT, ketua RW, Perangkat Daerah dan masyarakat yang datang ke Dinas, didalamnya terdapat prosedur dan syarat yang harus dipenuhi untuk mengurus dokumen kependudukan

Target cakupan penduduk berKTP el adalah 100%. Cakupan penduduk yang berKTP elektronik pada tahun 2020 adalah 97,56%. Capaian ini berdasar jumlah penduduk terekam KTP 143.250 orang dibandingkan jumlah penduduk wajib KTP 146.830 orang. Dengan demikian persentase capaian kinerjanya adalah 97,56%.

Persentase ini belum memenuhi target dikarenakan masih adanya penduduk wajib KTP yang belum terekam, umumnya penduduk berkebutuhan khusus, lansia dan siswa SLTA sebagai wajib KTP pemula. Upaya yang telah dilakukan Dinas Dukcapil Kota Salatiga yaitu perekaman keliling untuk menjangkau penduduk berkebutuhan khusus di wilayah kelurahan dan perekaman bagi wajib KTP pemula di sekolah.

Pencapaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil didukung oleh Pelaksanaan dan pencapaian Program pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga, sebagai berikut:

Tabel 2.62
Capaian Program Daerah Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Penataan Administrasi Kependudukan						
	Persentase cakupan akta kelahiran	%	94	94.00	95	98.95	ST
	Persentase penduduk ber KTP elektronik	%	100	100.00	100	100.00	ST
	Persentase cakupan pencatatan sipil akta perkawinan	%	100	100.00	100	100.00	ST

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Tahun 2021

13) Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Tabel 2.63
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Peningkatan Swadaya Masyarakat	%	2	2	0	0	0	Perlu Upaya Keras

Sumber : 4 Kecamatan di Kota Salatiga, Tahun 2021

Target akhir RPJMD tahun 2022 untuk indikator kinerja Persentase Peningkatan Swadaya Masyarakat adalah sebesar 100%, sedangkan realisasi kinerja Tahun 2018 sebesar 100% dan realisasi kinerja Tahun 2019 sebesar 100%. Dengan demikian target RPJMD untuk indikator kinerja ini telah tercapai pada tahun ke-1 tetapi pada tahun 2020 realisasi kinerja mengalami penurunan menjadi 0% dikarenakan adanya refocusing anggaran untuk kegiatan penanganan Covid-19.

Pencapaian Indikator Kinerja Daerah urusan Pemberdayaan Masyarakat dicapai dengan Capaian realisasi pelaksanaan sebagai berikut :

Tabel 2.64
Capaian Program Daerah Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat						
	Persentase Kelurahan yang berpartisipasi dalam Kegiatan TMMD	%	100	100.00	100	100.00	ST
2)	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa						
	Persentase PKK aktif	%		100.00			
3)	Program Promosi Kesehatan dan pemberdayaan masyarakat						
	persentase Posyandu Aktif	%	100		100	0.00	
	Persentase penyusunan kebijakan pembinaan usaha keehatan sekolah/madrasah berdasarkan rekomendasi	%	80		100	0.00	

Sumber : 4 Kecamatan di Kota Salatiga, Tahun 2021

14) Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Tabel 2.65
 Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	TFR (Total Fertility Rate)	%	2.4	2.42	1.55	1.55	135.42	Tercapai

Sumber : DP3APPKB, Tahun 2021

TFR adalah Rata-rata banyaknya anak yang dilahirkan hidup oleh seorang ibu sampai akhir masa reproduksinya. Tahun 2020 target yang ditetapkan sebesar 2,42% dapat tercapai 1,55%, tingkat keberhasilan sebesar 135,95%. Angka tersebut dihitung dengan rumus 5 x ASFR per 1000 kelahiran. Age Specific Fertility Rates (ASFR) adalah angka kelahiran menurut umur. ASFR Kota Salatiga menurut jumlah kelompok

wanita usia subur (usia 15-49 tahun) pada tahun 2020 sebesar 0,31. Maka perhitungan $TFR = 5 \times 0,31 = 1,55\%$.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.66
Capaian Program Daerah Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Keluarga Berencana						
	Rasio akseptor KB baru	%	117	48.11	120	40.09	SR
	Cakupan peserta KB aktif	%	80	71.27	79.55	89.59	T
	Rasio Penyuluh Lapangan Keluarga Berencana (PLKB)	%	1:1	2.3:1	1:1		
2)	Program Kesehatan Reproduksi Remaja						
	Angka kelahiran remaja (perempuan usia 15-19 thn) per 1000 perempuan usia 15-19 thn	%	2	1.05	1.74	60.34	R
	Angka pemakaian kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15-49	%	78	71.27	77.95	91.43	ST
3)	Program Pelayanan Kontrasepsi						
	Cakupan PUS yang ingin ber KB tidak terpenuhi (Unmetneed)	%	9	15.34	8.8	174.32	ST
	Cakupan penyediaan informasi data mikro keluarga di setiap desa/kelurahan	%	100	100.00	100	100.00	ST
	Cakupan PUS yang istrinya di bawah 20 tahun	%	2.65	0.67	2.5	26.80	SR
	Laju Pertumbuhan Penduduk	%	2.11	1.18	2.1	56.19	R
4)	Program pembinaan Peran serta masyarakat dalam Pelayanan						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	KB/ KR yang Mandiri						
	Rasio Pembantu Pembina Keluarga Berencana Desa (PPKBD)		1:2	1:1.96	1:2	100	ST
5)	Program Promosi Kesehatan Ibu, Bayi dan Anak melalui Kelompok kegiatan di Masyarakat						
	Cakupan Balita/ Anak dengan Tumbuh Kembang sesuai dengan Kartu Kembang Anak (KKA)	%	100	100.00	100	100.00	ST
6)	Program Pengembangan Pusat Pelayanan Informasi dan Konseling KRR						
	Cakupan Perkawinan Usia di Bawah 21 tahun	%	15	0.67	10	6.70	SR
7)	Program Pengembangan Bahan Informasi tentang Pengasuhan dan Pembinaan Tumbuh Kembang Anak						
	Cakupan Kader BKB yang Terlatih	%	80	82.83	100	82.83	T
8)	Program Penyiapan Tenaga Pendamping Kelompok Bina Keluarga						
	Cakupan Anggota Bina Keluarga Balita (BKB) yang ber-KB	%	85	75.33	90	83.70	T

Sumber : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Pelindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Tahun 2021

15) Urusan Perhubungan

Tabel 2.67
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Perhubungan

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Persentase Kendaraan Angkutan Umum yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Layak Jalan	%	80	80	0	0	0	Perlu Upaya Keras

Sumber : Dinas Perhubungan, Tahun 2021

Persentase kendaraan angkutan umum yang memenuhi persyaratan teknis dan laik jalan yang ditargetkan 80%, pada tahun 2020 tidak terealisasi atau 0%. Penyelenggaraan Kegiatan Operasi Laik Jalan tidak dapat dilaksanakan dikarenakan pandemi Covid-19 dan adanya kebijakan realokasi dan refocusing anggaran guna penanganan pandemi COVID-19. Kegiatan ini dianggarkan kembali dan dilaksanakan pada tahun anggaran 2021 dengan penerapan protokol kesesahatan yag ketat.

Walaupun capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Perhubungan pada tahun 2020 tidak tercapai, akan tetapi pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Dinas Perhubungan dapat tercapai, sebagai berikut :

Tabel 2.68
Capaian Program Daerah Urusan Perhubungan

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan						
	Tersedianya fasilitas perlengkapan jalan (rambu, marka, dan guardrill) dan penerangan jalan umum (PJU) pada jalan Kabupaten/Kota.	%	90.89	91.50	100	91.50	ST
2)	Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ						
	Persentase fasilitas, prasarana dan perlengkapan	%	98.7	98.90	99.03	99.87	ST

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	jalan dalam kondisi baik						
3)	Program Peningkatan Pelayanan Angkutan						
	Persentase kesediaan angkutan kota	%	88	28.00	88	31.82	SR
4)	Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas						
	Jumlah kasus pelanggaran lalu lintas	Kasus	Menurun	Menurun	Menurun	Menurun	
5)	Program Peningkatan Kelaikan Pengoperasian Kendaraan Bermotor						
	Persentase kendaraan layak jalan melalui uji KIR	%	90.19	96.77	97.59	99.16	ST

Sumber : Dinas Perhubungan, Tahun 2021

16) Urusan Komunikasi dan Informatika

Tabel 2.69
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Komunikasi dan Informatika

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Tingkat Ketersediaan Media Informasi Publik	%	100	80	93.18	93.18	93.18	Tercapai
2)	Tingkat Pengembangan Layanan e Government dan Smart City	%	100	82	83	83	83	Akan Tercapai

Sumber : Dinas Komunikasi dan Informatika, Tahun 2021

Tingkat Ketersediaan Informasi Publik yang ditargetkan 80% terealisasi 93.18%. Angka ini diperoleh dari jumlah Dokumen Daftar Informasi Publik (DIP) yang tersedia dibagi dengan jumlah Seluruh Dokumen DIP. Pada tahun 2020 Jumlah Dokumen DIP yang tersedia sebanyak 41 dibagi dengan Seluruh Dokumen DIP sebanyak 44 dokumen dikalikan 100%. Dokumen DIP dari Perangkat Daerah

dilakukan digitalisasi, disimpan dan dipublikasi kepada masyarakat melalui website resmi PPID yaitu ppid.salatiga.go.id sehingga tidak diperlukan tempat penyimpanan arsip dalam bentuk fisik.

Tingkat Pengembangan Layanan E-Government dan Smart City yang ditargetkan 82% terealisasi 83% atau capaian pada tahun 2020 sebesar 101,22 %. Angka ini diperoleh dari jumlah layanan yang ada sampai dengan tahun 2020 sebanyak 8,3 layanan dibagi jumlah layanan yang ditargetkan selama 5 tahun (periode RPJMD) sebanyak 10 layanan dikalikan 100%.

Persentase Ketersediaan Data Statistik yang ditargetkan 80% terealisasi 81,43% atau capaian pada tahun 2020 sebesar 101,79 %. Angka ini diperoleh dari jumlah Data yang ada sampai dengan tahun 2020 sebanyak 171 data dibagi jumlah data yang harus ada yang ditargetkan selama 5 tahun (periode RPJMD) sebanyak 210 data dikalikan 100%.

Tingkat Pengamanan Informasi Daerah yang ditargetkan 80% terealisasi 78,59% atau capaian pada tahun 2020 sebesar 98,24 %. Angka ini diperoleh dari jumlah Data yang ada yang diamankan sampai dengan tahun 2020 sebanyak 246 data dibagi jumlah data yang harus ada untuk diamankan yang ditargetkan selama 5 tahun (periode RPJMD) sebanyak 313 data dikalikan 100%.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Komunikasi dan Informatika didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Dinas Kominfo Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.70
Capaian Program Daerah Urusan Komunikasi dan Informatika

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Masa						
	Prosentase sekolah dasar dalam penggunaan internet sehat dan aman	%	72	-	100	100	ST
	Persentase website Perangkat Daerah aktif	%	80	93.00	100	93.00	ST

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Tingkat ketersediaan media informasi publik luar ruang	%	0	4.00	4	100.00	ST
	Tingkat ketersediaan media informasi publik dalam ruangan (comment center)	%	0	1.00	100	1.00	SR
2)	Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi						
	Prosentase relawan TIK dalam pemanfaatan TIK	%	60	-	100	100	ST
	Cakupan pengembangan dan pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat di Tingkat Kecamatan	%	60	-	100	100	ST
	Persentase jumlah peserta yang dilatih pada pelatihan protokol	%	90	-			
	Persentase jumlah peserta yang dilatih pada pelatihan jurnalistik	%	.	6.00			
3)	Program Kerjasama Informasi Dengan Mas Media						
	§ Media tradisional seperti pertunjukan rakyat;	kali	12	2.00	54	3.70	SR
	§ Media interpersonal seperti sarasehan, ceramah/diskusi dan lokakarya; dan/atau	kali	12	-	54	0.00	
	§ Media luar ruang seperti media baliho dan vidiotron.	kali	12	12.00	54	22.22	SR
	Sistem penyediaan Layanan Informasi	%	50	100.00	100	100.00	ST
4)	Program Peningkatan Tata Laksana Komunikasi dan Informasi						
	Rasio pengaduan informasi publik	%	80	100.00	100	100.00	ST

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	yang tertangani						
	% sengketa informasi yg diselesaikan	%	80	-	100	0.00	
	% badan publik menyediakan informasi publik	%	50	100.00	100	100.00	ST
5)	Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi						
	Tingkat pengembangan layanan E Government dan smart city	%	82	65.00	100	65.00	S
	Tingkat ketersediaan layanan infrastruktur dasar data center, disaster recovery center dan TIK Pomkot	%	45	50.00	65	76.92	T
	Tingkat ketersediaan ekosistem TIK Smart City	%	35	-	50	0.00	
6)	Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi						
	Jumlah pendataan menara telekomunikasi	Kelurahan	23		23	0.00	

Sumber : Dinas Komunikasi dan Informatika, Tahun 2021

17)Urusan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

Tabel 2.71
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Persentase Usaha Mikro Kecil yang dibina	%	69.86	57.96	60	60	85.89	Akan Tercapai
2)	Persentase KSP/USP Koperasi Sehat	%	8.53	7.58	7.8	7.8	91.44	Akan Tercapai

Sumber : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Tahun 2021

Persentase Usaha Mikro (UM) Binaan ditargetkan 57,96% (1.740 dari 3.000 UM) terealisasi 60% (1.800 dari 3.000 UM). Angka ini diperoleh dari jumlah usaha mikro binaan sebanyak 1.800 UM dibagi jumlah seluruh usaha mikro sebanyak 3.000 UM dikalikan 100%. Pencapaian yang melampaui target berhasil diwujudkan disebabkan beberapa hal:

- a. Akibat pandemi corona , makin banyak usaha mikro yang berusaha mendapatkan fasilitas bantuan dari pemerintah, dalam hal ini Dinas koperasi Usaha Kecil. Oleh sebab itu terjadi peningkatan usaha mikro yang ingin menjadi binaan makin meningkat.
- b. Di lain hal jumlah usaha mikro dan kecil yang mengalami penghentian usaha juga terjadi, menyebabkan keseluruhan jumlah usaha mikro kecil juga mengalami penurunan.

Adapun analisis capaian kinerja sasaran diatas adalah sebagai berikut :

- a. Pada Tahun 2017 jumlah UMKM 4.035 UKM, dan jumlah UMKM yang dibina ditahun 2017 1.698 UMK.
- b. Di Tahun 2018 jumlah UMKM 3.964 UKM, jumlah UMKM yang di bina di tahun 2018 1.627 UMK.
- c. Di Tahun 2019 jumlah UMKM 3.701 UKM, jumlah UMKM yang di bina di tahun 2018 1.809 UMK
- d. Di Tahun 2020 jumlah UMKM 3.000 UKM, jumlah UMKM yang di bina di tahun 2018 1.800 UMK

Capaian Kinerja ditahun 2020 adalah:

- a. Untuk fasilitasi Badan Hukum tahun 2019 adalah 6 kelompok Tahun 2020 tidak ada karena pandemi.
- b. Sertifikasi Halal tahun 2019 adalah 28 UKM Tahun 2020 tidak ada karena pandemic.
- c. SHAT tahun 2017 adalah 35 UKM dan 2018 adalah 44 UKM dan 2019 adalah 50 UKM, sedangkan Tahun 2020 52 UKM.
- d. Rekomendasi PIRT tahun 2016 adalah 70 UKM, tahun 2017 adalah 23 KM dan tahun 2018 adalah 30 UKM , dan Tahun 2019 adalah 30 UKM dan Tahun 2020 adalah UKM.

Pada tahun 2020 Dinas Koperasi UKM Kota Salatiga menargetkan 7,58% (10) koperasi sehat dari 128 koperasi aktif. Realisasinya 11 koperasi (8,5%) koperasi sehat. Penilaian yang dilakukan pada 2020

objeknya yakni laporan keuangan dan lain-lain. Pencapaian yang melampaui target berhasil diwujudkan disebabkan beberapa hal:

- a. Beberapa kegiatan antara lain diarahkan untuk meningkatkan kemampuan pihak manajemen koperasi mengelola usaha simpan pinjam agar kinerjanya lebih baik, baik berupa pendidikan dan pelatihan (diklat), termasuk yang berbasis kompetensi maupun bimbingan teknis (bimtek).
- b. Materi yang disampaikan mengena dan tepat antara lain mengenai praktik melakukan penilaian kesehatan simpan pinjam termasuk di dalamnya dibahas bagaimana membaca dan memahami hasinya dan langkah-langkah melakukan perbaikan apabila terdapat aspek atau indikator yang skornya rendah. Selain itu, juga diberikan materi manajemen risiko, sistem pengendalian internal, dan lain-lain.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Dinas Kopersai dan UMKM Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.72
Capaian Program Daerah Urusan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

No	Program Daerah	Satu an	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah						
	Persentase UMKM yang telah mengikuti pameran promosi produk	%	5.86	0.59	5.93	9.95	SR
2)	Program Pengembangan Sistem Pendukung Bagi Usaha Mikro Kecil dan Menengah						
	Persentase usaha mikro dan kecil yang dibina	%	57.95	60.00	69.86	85.89	T
	Persentase koperasi aktif	%	85	53.59	85	63.05	R
3)	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi						
	Persentase	%	85.31	53.59	85.31	62.82	R

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	koperasi aktif						
	Persentase koperasi yang memiliki ijin simpan pinjam	%	23.7	28.57	23.7	120.55	ST
	Persentase KSP/USP koperasi sehat	%	8.53	7.14	8.53	83.70	T
4)	Program Peciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif						
	Nilai Omzet Usaha Mikro	juta	152,895	233,233.70	155,968	149.54	ST
5)	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan				-	-	
	Jumlah perda LPS Koperasi	naskah	1	1.00			

Sumber : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Tahun 2021

18) Urusan Penanaman Modal

Tabel 2.73
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Penanaman Modal

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Kenaikan Nilai Investasi PMA	Milyar Rupiah	314.749	288.794	333.121	333.121	105.84	Tercapai
2)	Kenaikan Nilai Investasi PMDN	Milyar Rupiah	166.578	160.678	183.33	183.33	110.06	Tercapai

Sumber : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Tahun 2021

Kenaikan nilai investasi PMA pada tahun 2020 yang ditargetkan sebesar Rp288,794 milyar rupiah terealisasi Rp333,12 milyar rupiah. Terdapat penurunan sebesar 637,06 milyar rupiah atau 191,24%.

Kenaikan nilai investasi PMDN pada tahun 2020 yang ditargetkan sebesar Rp160,678 milyar rupiah terealisasi sebesar Rp183,33 milyar rupiah. Capaian Indikator Kinerja bila dibandingkan antara target dan realisasi kinerja yaitu sebesar 114,10%.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Penanaman Modal didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Satu Pintu Kota Salatiga, sebagai berikut

Tabel 2.74
Capaian Program Daerah Urusan Penanaman Modal

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi						
	Jumlah nilai investasi berskala nasional PMA	milyar rupiah	288,749	333,121	314,749	105.84	ST
	Jumlah nilai investasi berskala nasional PMDN	milyar rupiah	160,678	183,334	166,578	110.06	ST
2)	Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi						
	Jumlah Investor berskala nasional (PMA/PMDN)	investor	161	182	177	102.82	ST
3)	Program Peningkatan Pelayanan Perijinan Terpadu						
	Jumlah dan jenis pelayanan perijinan dan nonperijinan bidang penanaman modal melalui PTSP di bidang penanaman modal; Pendaftaran Penanaman Modal Dalam Negeri, Ijin prinsip Penanaman Modal Dalam Negeri, Ijin Usaha Penanaman Modal Dalam Negeri, Tanda Daftar Perusahaan (TDP), Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP), Perpanjangan Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (IMTA) yang bekerja lebih di 1 (satu) kabupaten/kota sesuai kewenangan pemerintah	%	66.67	50.00	66.67	74.996	S

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	kabupaten/kota						
	Terimplementasikannya Sistem Pelayanan Informasi Perizinan Investasi Secara Elektronik (SPIPISE)	%	75	-	75	0	

Sumber : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Tahun 2021

19)Urusan Kepemudaan dan Olah Raga

Tabel 2.75

Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Kepemudaan dan Olah Raga

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Persentase Pemuda Berwirausaha	%	6	5	3.72	3.72	62	Akan Tercapai
2)	Persentase Atlet Berprestasi	%	28	26	25.39	25.39	90.68	Akan Tercapai

Sumber : Dinas Kepemudaan dan Olahraga, Tahun 2021

Persentase pemuda berwirausaha tahun 2020 ditargetkan sebesar 5% tercapai sebesar 3,57 %. Angka ini diperoleh dengan membandingkan data pemuda yang memiliki pekerjaan wiraswasta dengan jumlah total pemuda di Kota Salatiga. Jumlah pemuda yang berwiraswasta tahun 2020 sebanyak 1.535 dan total pemuda sebanyak 42.983 orang . Capaian kinerja hampir tercapai dari target yang telah ditetapkan.

Persentase atlet berprestasi tahun 2020 ditargetkan sebesar 26 % tercapai sebesar 25,39 %. Angka ini diperoleh dengan membandingkan data atlet memperoleh juara pada kejuaraan cabang olahraga PORPROV 2018 dengan jumlah total atlet di Kota Salatiga. Jumlah atlet yang berprestasi tahun 2020 sebanyak 115 atlet dan total atlet sebanyak 453 atlet. Capaian kinerja melebihi dari target yang ditetapkan.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Kepemudaan dan Olahraga didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.76

Capaian Program Daerah Urusan Kepemudaan dan Olah Raga

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Pengembangan dan Keserasian Kebijakan Pemuda						
	Jumlah pemuda yang mengikuti penguatan kepemimpinan, kepeloporan dan kewirausahaan	orang	100	100.00	100	100.00	ST
2)	Program Peningkatan peran serta kepemudaan						
	Cakupan Peran Serta Pemuda dalam kegiatan kepemudaan	orang	1,450		1,550	0.00	
3)	Program Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba						
	Persentase Satuan Pendidikan dan Organisasi Pemuda yang mendapatkan peningkatan kapasitas	%	100		100	0.00	
4)	Program Peningkatan Upaya Penumbuhan Kewirausahaan dan Kecakapan Hidup Pemuda						
	Jumlah Pemuda yang terlatih dalam berwirausaha (pemuda binaan 200 orang)	orang	40	43.00	40	107.50	ST
5)	Program Pengembangan Kebijakan Manajemen olah raga						
	Cakupan peningkatan kapasitas dan kompetensi keolahragaan	Orang	350	350.00	400	87.50	T
6)	Program Pembinaan dan pasyarakatatan olahraga						
	Jumlah cabor olahraga berprestasi	cabor	39	39.00	39	100.00	ST
7)	Program						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Peningkatan sarana dan prasarana olahraga						
	Persentase lapangan olahraga yang representatif	%	27	27.00	30	90.00	T
8)	Program Peningkatan Kegiatan Kepramukaan						
	Jumlah Gugus depan yang mengikuti gerakan kepramukaan	orang	100	100.00	100	100.00	ST

Sumber : Dinas Kepemudaan dan Olahraga, Tahun 2021

20) Urusan Statistik

Tabel 2.77
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Statistik

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Persentase Ketersediaan Data Statistik	%	100	100	81	81	81	Akan Tercapai

Sumber : Dinas Komunikasi dan Informatika, Tahun 2021

Persentase ketersediaan data statistik sektoral yang ditargetkan 100%, terealisasi 100% berupa 2 buku yaitu:

- a) Buku Data Statistik Sektoral Tahun 2018 (semester II).
- b) Buku Statistik Data Sektoral Semester I Tahun 2018.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Statistik didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.78
Capaian Program Daerah Urusan Statistik

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Pengembangan Data/Informasi						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Statistik Sektoral						
	Persentase ketersediaan data statistik sektoral	%	100	100	100	100	ST

Sumber : Dinas Komunikasi dan Informatika, Tahun 2021

21)Urusan Persandian

Tabel 2.79
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Persandian

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Tingkat Pengamanan Informasi Daerah	Kriteria	Baik/3 13	Baik/3 13	Tidak Layak/2 46	Tidak Layak/2 46	78.60	Akan Tercapai

Sumber : Dinas Komunikasi dan Informatika, Tahun 2021

Tingkat pengamanan informasi daerah terealisasi 0% sesuai target berupa pelatihan assessment keamanan informasi dan pelaksanaan penetrasi test (penetrationi test (pentest))/IT Security Assesment.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Persandian didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.80
Capaian Program Daerah Urusan Persandian

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi	kriteria					
	Tingkat pengamanan informasi daerah		Baik/3 13	Tidak Layak/2 46	Baik/3 13	78.60	T

Sumber : Dinas Komunikasi dan Informatika, Tahun 2021

22)Urusan Kebudayaan

Tabel 2.81
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Kebudayaan

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Persentase Kelompok Seni dan Komunitas Budaya yang dibina	%	64	56	37.34	37.34	58.34	Akan Tercapai
2)	Persentase Cagar Budaya yang dilestarikan	%	10.2	10.2	11.35	11.35	111.27	Tercapai

Sumber : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Tahun 2021

Persentase kelompok seni dan komunitas budaya yang dibina merupakan rasio kelompok yang dibina dengan jumlah kelompok seni budaya yang ada di Kota Salatiga. Pada tahun 2020 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata melaksanakan pembinaan kelompok budaya yang ditargetkan 130 kelompok (56%) dari 233 kelompok yang ada di Kota Salatiga dan terealisasi 87 kelompok (37,34%).

Persentase cagar budaya yang dilestarikan merupakan rasio jumlah benda situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan dengan jumlah benda situs dan kawasan cagar budaya yang ada di Kota Salatiga. Pada Tahun 2020 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata menargetkan 15 buah dari jumlah seluruhnya 141 buah (10,2%) dan terealisasi 16 buah (11,35%) benda situs dan kawasan cagar budaya yang dipelihara. Capaian indikator kinerja dari realisasi tersebut adalah 11,27% dengan kategori sangat baik.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Kebudayaan didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.82
Capaian Program Daerah Urusan Kebudayaan

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Pengembangan Nilai Budaya						
	Persentase/Jumlah Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	Buah	3	16	4	400.00	ST
2)	Program Pengelolaan Kekayaan Budaya						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Jumlah penyelenggaraan festival seni dan budaya	Event	19	54	19	284.21	ST
3)	Program Pengelolaan Keragaman Budaya						
	Persentase Cagar Budaya yang dilestarikan	%	10.2	11.35	10.2	111.27	ST
4)	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Bulan	12		12	0.00	
5)	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Bulan	12		12	0.00	
6)	Program Disiplin Aparatur	Bulan					
7)	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Bulan	12		12	0.00	

Sumber : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Tahun 2021

23) Urusan Perpustakaan

Tabel 2.83
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Perpustakaan

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Persentase Koleksi Buku yang tersedia di Perpustakaan	%	90	89	435.48	425.48	472.76	Tercapai

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Tahun 2021

Persentase koleksi buku yang tersedia di perpustakaan yang ditargetkan 89% terealisasi 425,48%. Pada tahun 2020 terdapat penambahan koleksi sebanyak 775.405, sehingga dengan koleksi buku tahun 2019 sebanyak 56.906 buku dan penambahan 775.405 buku pada tahun 2020, jumlah total koleksi buku per 31 Desember 2020 adalah 832.311 buku.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Perpustakaan didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.84
Capaian Program Daerah Urusan Perpustakaan

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan						
	Persentase pustakawan yang bersertifikasi	%	50	50.00			
	Persentase koleksi buku yang tersedia di perpustakaan	%	89	425.48			
2)	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Bulan	12		12	0.00	
3)	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Bulan	12		12	0.00	
4)	Program Disiplin Aparatur	Bulan					
5)	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Bulan	12		12	0.00	

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Tahun 2021

24) Urusan Kearsipan

Tabel 2.85
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Kearsipan

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Persentase Perangkat Daerah yang Telah Menerapkan Manajemen Arsip Secara Lebih Selektif (e arsip)	%	37.5	25	100	100	266.67	Tercapai

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Tahun 2021

Dari hasil monev atau audit pengguna aplikasi SKD e-arsip di lingkungan pemerintah Kota Salatiga, dari 33 Perangkat Daerah, seluruhnya sudah menerapkan aplikasi SKD e-arsip.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Kearsipan didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.86
Capaian Program Daerah Urusan Kearsipan

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan						
	Jumlah masyarakat pengguna arsip statis	Orang	70	-	100	0.00	
	Persentase arsiparis yang telah memperoleh sertifikasi kompetensi kearsipan	%	80	20.00	100	20.00	SR
	Jumlah Arsiparis Terampil	Orang	4	6.00			
2)	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen arsip daerah				80	0.00	
	Jumlah arsip statis yang di selamatkan	Boks	110	100.00			
3)	Program pemeliharaan rutin berkala sarana dan prasarana kearsipan				15	0.00	
	Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan manajemen arsip secara lebih efektif (e-arsip	%	60	100.00	50	200.00	ST

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Tahun 2021

25) Urusan Kelautan dan Perikanan

Tabel 2.87
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Kelautan dan Perikanan

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Produksi Perikanan Budidaya	Ton/ Ha	1000	850	712.35	712.35	71.24	Akan Tercapai

Sumber : Dinas Pangan dan Pertanian, Tahun 2021

Produksi perikanan budidaya yang ditergetkan 850 ton terealisasi tidak mencapai target yaitu mencapai 712,35 ton atau 83,81%.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Kelautan dan Perikanan didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Dinas Pertanian Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.88
Capaian Program Daerah Urusan Kelautan dan Perikanan

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Pengembangan Budidaya Perikanan						
	Produksi perikanan budidaya	ton	850	717.38	1000	71.74	S
	Rata-rata pendapatan Pembudidaya ikan	Rb Rp/ bln	1,750		2500	0.00	
2)	Program Pengembangan Sistem Penyuluhan Perikanan						
	Cakupan bina kelompok pembudidaya ikan	%	100.00		100.00	0.00	
	- Jumlah Kelompok Pembudidaya Ikan yg Terbina	Klp	71.00		75.00	0.00	
	- Jumlah Kelompok Pembudidya Ikan	klp	71.00		75.00	0.00	
	Persentase Kelompok Pembudidaya Ikan yang telah menerapkan Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB)	%	42.25		53.33	0.00	
	- Kelompok Pembudidaya Ikan yang telah	klp	30.00		40.00	0.00	

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	menerapkan Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB)						
	- Jumlah Kelompok Pembudidaya Ikan	klp	71.00		75.00	0.00	
	Produksi Benih BBI	ekor	5,000,000		6,500,000	0.00	
	Produksi Benih Usaha Pembenihan Rakyat (UPR)	ekor	14,000,000		16,000,000	0.00	

Sumber : Dinas Pangan dan Pertanian, Tahun 2021

26) Urusan Pariwisata

Tabel 2.89
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Pariwisata

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Jumlah Kunjungan Wisata	Org	160,000	140,000	89,423	89,423	55.89	Akan Tercapai

Sumber : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Tahun 2021

Jumlah kunjungan wisata yang ditargetkan 140.000 orang terealisasi 89.423 orang atau 63,87%.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Pariwisata didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.90
Capaian Program Daerah Urusan Pariwisata

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata						
	Jumlah kunjungan wisata	orang	136,896	89,423	139,896	63.92	R
2)	Program Pengembangan Destinasi Pariwisata						
	Jumlah Obyek Wisata Unggulan	buah	6	6	6	100.00	ST

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
3)	Pengembangan Kemitraan						
	Peran serta masyarakat dalam pengembangan pariwisata	kelompok	4	5	5	100.00	ST

Sumber : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Tahun 2021

27) Urusan Pertanian

Tabel 2.91
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Pertanian

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
	Pertanian							
1)	Produktivitas Tanaman Pangan Utama							
	Padi	Ton/Ha	6.73	6.59	5.7	5.7	84.7	Akan Tercapai
	Jagung	Ton/Ha	5.36	5.25	4.4	4.4	82.09	Akan Tercapai
2)	Produksi Daging Sapi Potong	Kg	1,018,530	1,015,830	950,410	950,410	93.31	Akan Tercapai

Sumber : Dinas Pangan dan Pertanian, Tahun 2021

Produktivitas tanaman pangan utama terdiri dari padi dan jagung. Produktivitas padi yang ditargetkan 6,59 ton/ha terealisasi 5,70 ton/ha atau 86,49%. Produktivitas jagung yang ditargetkan 5,25 ton/ha terealisasi 4,4 ton/ha atau 83,80%. Produktivitas padi dan jagung dipengaruhi oleh pemakaian varietas benih yang unggul, pemakaian pupuk yang berimbang, dan budidaya pertanian sudah sesuai petunjuk teknis yang optimal ada. Walaupun demikian pencapaian target tidak sesuai yang diharapkan karena masih banyaknya alih fungsi lahan pertanian dan non pertanian dan adanya hama padi yang belum teratasi. Wilayah Salatiga adalah wilayah perkotaan, oleh karenanya produktivitas padi dan jagung tersebut sudah termasuk kategori baik.

Produksi daging sapi potong yang ditargetkan 1.018.530 kg terealisasi 950.410 kg atau 93,31%. Produksi daging ini dipengaruhi oleh ketersediaan sapi dan keberadaan rumah potong hewan (RPH) yang layak/baik sehingga kuantitas dan kualitasnya terjaga. Sapi di Kota

Salatiga selain dipasok dari wilayah dalam kota juga dipenuhi dari wilayah penyangga sekitar yaitu Kabupaten Boyolali dan Kabupaten Semarang.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Pertanian didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Dinas Pertanian Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.92
Capaian Program Daerah Urusan Pertanian

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Peningkatan Produksi Pertanian / Perkebunan						
	Produktivitas Tanaman Pangan Utama						
	- Padi	Ton /ha	6.59	5.70	6.73	84.70	T
	- Jagung	Ton /ha	5.25	4.40	5.36	82.09	T
	Produktivitas pertanian tanaman hortikultura	Ton /ha					
	Produksi tanaman perkebunan utama	Kg/ha					
2)	Program Peningkatan Kesejahteraan Petani						
	Cakupan Bina Kelompok Tani						
	- Pemula	%	26	40.00	23.38	171.09	ST
	- Lanjut	%	48	44.00	48.7	90.35	ST
	- Madya	%	24.03	11.03	25.32	43.56	SR
	- Utama	%	1.95	-	2.6	0.00	
3)	Program Peningkatan Produksi Hasil Peternakan						
	Produksi Daging Sapi Potong	kg	10,185,530.00	950,410.00	10,185,530.00	9.33	SR
4)	Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Ternak						
	Angka Kematian/Mortalitas Ternak	ekor / tahun	0	-	0	0	

Sumber : Dinas Pangan dan Pertanian, Tahun 2021

28) Urusan Perdagangan

Tabel 2.93
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Perdagangan

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Peningkatan Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB	%	4.72	4.65	5.54	5.54	117.37	Tercapai

Sumber : Dinas Perdagangan, Tahun 2021

Realisasi sektor perdagangan terhadap PDRB (N-1) tahun 2019 sebesar 5,54%, sumber data dari BPS Kota Salatiga tahun 2020 terhadap Laju Pertumbuhan PDRB Atas Dasar Harga Konstan Tahun 2019 yang terdiri dari komponen Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi Mobil, dan Sepeda Motor, Kota Salatiga.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Perdagangan didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Dinas Perdagangan Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.94
Capaian Program Daerah Urusan Perdagangan

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Perlindungan Konsumen Dan pengamanan Perdagangan						
	Persentase Alat UTPP dan perlengkapannya di wilayah Kota Salatiga yang ditera ulang	%	80.00	81.00	90.00	90.00	T
	Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan daerah.	Komoditi	27.00	27.00	33.00	81.82	T
	Persentase pasar rakyat dengan informasi perkembangan harga terkoneksi dengan kementrian perdagangan	%	100.00	100.00	100.00	100.00	ST
	Perkembangan harga kebutuhan pokok	Daftar harga	1	1.00	1	100.00	ST
2)	Program						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	peningkatan Efisiensi perdagangan Dalam negeri						
	Persentase kelompok pedagang (formal dan informal) yang dibina	%	92.00	92.00	100	92.00	ST
	Persentase ijin usaha perdagangan yang diterbitkan	%	100.00	100.00	100	100.00	ST
3)	Program Peningkatan Dan pengembangan Ekspor						
	Perkembangan nilai ekspor	Rp	299,26 2,748	34,910,8 45.66	305,27 7,929	44.19	SR
	Perkembangan nilai impor	Rp	108,06 3,561	212,785, 097.65	103,78 4,244	205.03	ST
	Peningkatan Kontribusi sektor Perdagangan terhadap PDRB	%	5	5.54			
	Jumlah produk yang bisa diterima pasar internasional	produk	4	4	4	100.00	ST
4)	Pembinaan Pedagang Kaki Lima Dan Asongan						
	Program persentase lokasi PKL yang tertata	%	51	60.00	73	82.19	T
5)	Program Sarana Dan Prasarana Perdagangan						
	Persentase pasar yang memenuhi persyaratan	%	73	75.00	85	88.24	T
	Persentase pasar tradisional yang memenuhi standar.	%	73.00	75.00	87	86.21	T
6)	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan						
	Jumlah naskah Akademik peraturan perundang-undangan	dokumen	1	1.00			

Sumber : Dinas Perdagangan, Tahun 2021

29) Urusan Perindustrian

Tabel 2.95
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Perindustrian

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Presentase Pertumbuhan Industri Kecil dan Menengah	%	0.3	0.3	0	0	0	Perlu Upaya Keras

Sumber : Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja, Tahun 2021

Pertumbuhan Industri Kecil dan Menengah (IKM) yang ditargetkan 0,3% terealisasi 0%. Angka ini diperoleh dari jumlah IKM tahun 2020 sebanyak 1.969 IKM dikurangi jumlah IKM tahun 2019 sebanyak 1.969 IKM dibagi jumlah IKM tahun 2019 sebanyak 1.969 IKM dikalikan 100% menjadi 0%. Tidak tercapai dikarenakan banyak pelaku wirausaha yang lebih memilih e-commerce daripada membuka industri baru dan lebih memilih menjadi UKM, Pandemi Covid-19, lesunya perekonomian global dan rencahnya daya beli masyarakat, dikarenakan banyaknya tenaga kerja yang dirumahkan bahkan di PHK.

Walaupun Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Perindustrian hanya 0%, tetapi pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Salatiga sebagai Perangkat Daerah Pengampu Urusan Perindustrian, tetap terealisasi dengan capaian sebagai berikut :

Tabel 2.96
Capaian Program Daerah Urusan Perindustrian

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Pengembangan Industri Kecil dan menengah						
	Pertumbuhan IKM	%	0.30	-	0.30	0.00	
	Kontribusi sektor Industri terhadap PDRB	%	30.00	29.73	30.00	99.10	ST
	Persentase industri kecil dan menengah	%	2.00	85.91	2.00	4295.50	ST
2)	Program Peningkatan Kapasitas Iptek Sistem Produksi						
	Cakupan kelompok	%	1.20	5.33	1.20	444.17	ST

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	IKM yang dibina						
	Cakupan kelompok IKM yang mendapatkan bantuan	%	1.00		1.00	0.00	
3)	Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Industri						
	Jumlah IKM yang telah memenuhi standar kelayakan produksi	Unit	9.00	7.00	9.00	77.78	T
4)	Program Penataan Struktur Industri						
	Jumlah klaster industri yang berkembang	Klaster	5.00		5.00	0.00	
5)	Program Pengembangan Sentra-sentra Industri potensial						
	Jumlah produk IKM yang telah terpromosikan	Produk	20	-	20	0.00	
	Persentase IKM memiliki Izin Usaha Industri Kecil Melalui sertifikasi Halal	%	3.00	3.66	3.00	122.00	ST

Sumber : Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja, Tahun 2021

30) Urusan Transmigrasi

Tabel 2.97
Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Transmigrasi

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Persentase Peminat Transmigrasi	%	5	5	0	0	0	Perlu Upaya Keras

Sumber : Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja, Tahun 2021

Persentase peminat transmigrasi yang ditargetkan 5% terealisasi 0%. Salah satu penyebab tidak terlaksananya kegiatan Transmigrasi karena Kementerian Desa, Pembangunan Daerah tertinggal dan Transmigrasi pada tahun 2020 tidak ada program pemberangkatan Calo Transmigrasi dikarenakan Pandemi Covid-19.

Walaupun Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Perindustrian hanya 0%, tetapi Program pendukung pencapaian indikator urusan

transmigrasi tetap yang dilaksanakan oleh Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Salatiga sebagai Perangkat Daerah Pengampu Urusan Perindustrian, sebagai berikut :

Tabel 2.98
Capaian Program Daerah Urusan Transmigrasi

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Pengembangan Wilayah Transmigrasi						
	Jumlah transmigran yang diberangkatkan ke lokasi transmigrasi	KK	5	-	5	0.00	
2)	Program Transmigrasi Regional						
	Prosentase Peminat Transmigrasi	%	5	-	5	0.00	

Sumber : Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja, Tahun 2021

31) Fungsi Penunjang Perencanaan Penelitian dan Pengembangan

Tabel 2.99
Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Penelitian dan Pengembangan

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
	Perencanaan							
1)	Persentase Usulan Masyarakat yang diakomodir dalam Dokumen Perencanaan	%	42	42	44.67	44.67	111.12	Tercapai
2)	Persentase Kesesuaian dokumen RPJMD dengan RKPD	%	100	100	85.71	85.71	85.71	Akan Tercapai
3)	Persentase Kesesuaian dokumen RKPD dengan APBD	%	100	100	105.66	105.66	105.66	Tercapai
	Penelitian dan Pengembangan							
4)	Persentase Pemanfaatan Hasil Kelitbangan	%	100	90	90.62	90.62	90.62	Akan Tercapai

Sumber : Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, Tahun 2021

Persentase usulan masyarakat yang diakomodir dalam dokumen perencanaan yang ditargetkan 42% terealisasi 46,67%. Hasil ini

diperoleh dari jumlah usulan yang masuk dalam RKPD sebanyak 813 usulan dibagi jumlah seluruh usulan yang masuk sebanyak 1.747 usulan dikalikan 100%.

Persentase pemanfaatan hasil kelitbangan pada Tahun 2020 yang ditargetkan 90% terealisasi 90,62%. Hasil ini diperoleh dari jumlah program Perangkat Daerah yang masuk dalam SiDA (Sistem Inovasi Daerah) sebanyak 29 program dibagi jumlah seluruh program dalam SiDA sebanyak 119 program dikalikan 100%.

Persentase kesesuaian dokumen RPJMD dengan RKPD pada Tahun 2020 yang ditargetkan 100% terealisasi 85,71%. Hasil ini diperoleh dari jumlah program yang masuk dalam RKPD sebanyak 318 program dibagi jumlah seluruh program dalam RPJMD sebanyak 371 program dikalikan 100%.

Persentase kesesuaian dokumen RKPD dengan APBD pada Tahun 2020 yang ditargetkan 100% terealisasi 105,66%. Hasil ini diperoleh dari jumlah program yang masuk dalam APBD sebanyak 336 program dibagi jumlah seluruh program dalam RKPD sebanyak 318 program dikalikan 100%.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Penelitian dan Pengembangan didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.100
Capaian Program Daerah Fungsi Penunjang Penelitian dan Pengembangan

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Pengembangan Data Informasi						
	Persentase penggunaan data dalam perencanaan daerah	%	67	82.27	72	114.26	ST
2)	Program Kerjasama Pembangunan						
	Terfasilitasi kerjasama pembangunan dengan lembaga atau dunia usaha	dokumen	2		19	0.00	

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
3)	Program Perencanaan Pengembangan Kota-Kota Menengah Dan Besar						
	Persentase Kesesuaian Program dalam Renja PD terhadap RPJMD pada Bidang Perencanaan Sarana Prasarana dan Pengembangan Wilayah	%	75	70.58	80	88.23	T
	Persentase Kesesuaian Kegiatan dalam Renja PD terhadap Renstra pada Bidang Perencanaan Sarana Prasarana dan Pengembangan Wilayah	%	75	53.21	80	66.51	S
4)	Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Perencanaan Pembangunan Daerah						
	Persentase jumlah aparat perencana yang mengikuti pelatihan	%	100		100	0.00	
5)	Program Perencanaan Pembangunan Daerah						
	Persentase usulan masyarakat yang diakomodir	%	42	46.67	42	111.12	ST
	Persentase kesesuaian Dokumen RKPD dengan Renstra	%	100	100.00	100	100.00	ST
	Persentase kesesuaian Dokumen RKPD dengan RPJMD		100	85.71	100	85.71	T
	Persentase kesesuaian Dokumen RKPD dengan APBD		100	105.66	100	105.66	ST
6)	Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Persentase Kesesuaian Program dalam Renja PD terhadap RPJMD pada Bidang Perencanaan Ekonomi	%	80	72.54	90	80.60	T
	Persentase Kesesuaian Kegiatan dalam Renja PD terhadap Renstra pada Bidang Ekonomi	%	80	65.92	90	73.24	S
7)	Program Perencanaan Sosial Dan Budaya						
	Persentase Kesesuaian Program dalam Renja PD terhadap RPJMD pada Bidang Perencanaan Kesejahteraan Rakyat	%	95	94.81	100	94.81	ST
	Persentase Kesesuaian Kegiatan dalam Renja PD terhadap Renstra pada Bidang Perencanaan Kesejahteraan Rakyat	%	95	94.18	100	94.18	ST
8)	Program Perencanaan Tata Ruang						
	Tersusunnya dokumen perencanaan pendukung tata ruang	dokumen	0		1	0.00	
9)	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT), Dan PMKS Lainnya						
	Persentase kesesuaian program penanggulangan kemiskinan dengan dokumen SPKD	%	75		85	0.00	
10)	Program Pelayanan Dan Rehabilitasi Kesejahteraan						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Daerah						
	Tersusunnya dokumen SPKD	dokumen	0		3	0.00	
11)	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan				0	0	
	Tersusunnya raperda dokumen perencanaan kota	dokumen	0		0	0	
12)	Program Penyelamatan Dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah				7	7	
	Tersedianya arsip/dokumen daerah sesuai dengan jadwal retensi arsip	kegiatan	2		7	0.00	
13)	Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/Perkebunan)						
	Tersusunnya dokumen perencanaan pendukung peningkatan ketahanan pangan	dokumen	0		1	0.00	
14)	Program Peningkatan Kapasitas Iptek Sistem Produksi						
	Persentase terfasilitasinya inovasi/temuan	%	25		25	0.00	
15)	Program Perbaikan Gizi Masyarakat				1	1	
	Terlaksananya koordinasi perbaikan gizi masyarakat	kegiatan	0		1	0.00	
16)	Program Pengembangan Dan Penelitian						
	Persentase pemanfaatan hasil kelitbangan	%	90		100	0.00	
17)	Program Perencanaan Prasarana Wilayah Dan Sumber Daya Alam						
	Persentase Kesesuaian	%	80	100.00	90	111.11	ST

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Program dalam Renja PD terhadap RPJMD pada Bidang Perencanaan Sumberdaya Alam						
	Persentase Kesesuaian Kegiatan dalam Renja PD terhadap Renstra pada Bidang Perencanaan Sumber Daya Alam	%	80		90	0.00	
21)	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Bulan	12		60	0.00	
	Nilai Lakip Bapelitbangda		74		76	0.00	

Sumber : Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, Tahun 2021

32) Fungsi Penunjang Keuangan

Tabel 2.101
Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Keuangan

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
	Keuangan							
1)	Opini BPK	Opini	WTP	WTP	WTP	WTP	100	Tercapai

Sumber : Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah, Tahun 2021

Target Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah pada tahun 2020 adalah Wajar Tanpa Pengecualian (WTP), dan capaian kinerja untuk tahun 2020 sesuai dengan target yaitu Wajar Tanpa Pengecualian (WTP), dan merupakan keempat kalinya mencapai opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) yang sebelumnya di raih di tahun 2017, 2018, dan 2019 dan mendapatkan penghargaan berupa piagam yang ditandatangani oleh Menteri Keuangan.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Keuangan didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Badan Keuangan Daerah Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.102
Capaian Program Daerah Fungsi Penunjang Keuangan

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Peningkatn dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah						
	Peningkatan PAD	%	10.0	3.13	10.0	31.30	R
	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah	opini	WTP	WTP	WTP	WTP	

Sumber : Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah, Tahun 2021

33) Fungsi Penunjang Kepegawaian

Tabel 2.103
Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Kepegawaian

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
	Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan							
1)	Indeks Profesionalitas ASN	Skor	90.6	90.5	45.35	45.35	50.06	R

Sumber : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Tahun 2021

Indeks Profesionalitas ASN yang ditargetkan 90,70% hanya terealisasi sebesar 45,35%. Indeks Profesional ASN dilakukan penilaian dengan metode atau unsur yang dinilai berupa Penilaian Kompetensi, Penilaian Kompensasi, Penilaian Kinerja dan Penilaian Disiplin. Dengan rincian Dimensi Kualifikasi sebesar 12,52%, Dimensi Kompetensi sebesar 12,16%, Dimensi Kinerja sebesar 15,72% dan Dimensi Disiplin sebesar 5%. Penilaian Indeks Profesional ASN dilakukan terhadap 33 Perangkat Daerah se-Kota Salatiga.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Kepegawaian didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.104
Capaian Program Daerah Fungsi Penunjang Kepegawaian

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur						
	Persentase Peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan	%	8.08	0.01	5.68	0.16	SR
	Persentase Peserta yang mengikuti Diklat Teknis dan Fungsional	%	12.69	0.09	14.26	0.63	SR
2)	Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur						
	Persentase PNS yang melanjutkan pendidikan sesuai dengan NSPK (Norma, Standart, Prosedur dan Kriteria)	%	2.00	0.03	2.26	1.12	SR
	Persentase PNS struktural yang mengikuti kegiatan assesment	%	29.95	0.02	29.95	0.08	SR
	Persentase Penyelesaian Mutasi dan Pensiun	%	100.00	0.92	100.00	0.92	SR
	Persentase kasus pelanggaran disiplin ASN dalam satu tahun yang terselesaikan	%	100.00	0.70	100.00	0.70	SR
3)	Program Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS						
	Tercapainya Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS			67.97			
4)	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/arsip Daerah						
	Persentase pemenuhan arsip Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah	%	100		100	0.00	

Sumber : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Tahun 2021

34) Fungsi Penunjang Pengawasan

Tabel 2.105
Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Pengawasan

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Meningkatnya Level Kapabilitas Inspektorat	Level	3	3	3	3	100	Tercapai
2)	Tingkat Maturitas SPIP	Level	3	3	3	3	100	Tercapai

Sumber : Inspektorat Daerah, Tahun 2021

Kapabilitas APIP adalah kemampuan untuk melaksanakan tugas-tugas pengawasan yang terdiri dari tiga unsur yang saling terkait yaitu kapasitas, kewenangan dan kompetensi sumber daya manusia yang harus dimiliki APIP agar dapat mewujudkan perannya secara efektif. Target Kapabilitas APIP pada Inspektorat Kota Salatiga tahun 2020 adalah level 3. Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) telah melaksanakan Penjaminan Kualitas (Quality Assurance) atas Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP pada Inspektorat Kota Salatiga. Hasilnya tertuang pada surat Deputi Kepala Bidang Pengawasan Penyelenggaraan Keuangan Daerah pada Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Nomor SP-2480/D3/04/2019 tanggal 23 Desember 2019, yaitu Kapabilitas APIP Inspektorat Kota Salatiga berada pada level 3 (tiga).

Sedangkan untuk Tingkat Maturitas SPIP, target nilai Pemerintah Kota Salatiga pada tahun 2019 adalah 3 (tiga). Hasil Quality Assurance (QA) atas penilaian mandiri maturitas SPIP tertuang pada Laporan Pelaksanaan Quality Assurance Atas Penilaian Mandiri Maturitas SPIP pada Pemerintah Kota Salatiga yang dikeluarkan oleh BPKP Perwakilan Provinsi Jawa Tengah nomor LQA-944/PW11/3.1/2018 tanggal 10 Desember 2018 yaitu Tingkat Maturitas SPIP Pemerintah Kota Salatiga mendapat nilai 3,034 (L3 terdefinisi).

Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Pengawasan didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.106
Capaian Program Daerah Fungsi Penunjang Pengawasan

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH						
	Rasio temuan BPK RI yang ditindaklanjuti	%	83.0	89.49	87	102.86	ST
	Persentase Laporan Hasil Pemeriksaan yang terbit tepat waktu	%	87.0	89.74	95	94.46	ST
	Meningkatnya level Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Skor	65.0	77.84	70	111.20	ST
2)	Program Peningkatan Profesionalisme Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan						
	Meningkatnya level kapabilitas Inspektorat	level	3.0	3.00	3	100.00	ST
	Tingkat Maturitas SPIP	level	3.0	3.00	3	100.00	ST
3)	Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan						
	Persentase terwujudnya Kebijakan Pengawasan	%	100	100.00	100	100.00	ST

Sumber : Inspektorat Daerah, Tahun 2021

35) Fungsi Penunjang Sekretariat DPRD

Tabel 2.107
Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Sekretariat DPRD

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Persentase Jumlah Produk yang didampingi oleh Tenaga Ahli	%	90	88	100	100	111.11	Tercapai

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
	DPRD							

Sumber : Sekretariat DPRD, Tahun 2021

Persentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD dapat tercapai 100% karena telah tersusun 4 (dua) Naskah Akademik/Raperda atas inisiatif DPRD tahun 2020 dari yang direncanakan sebanyak 4 (empat) Naskah Akademik/Raperda.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Sekretariat didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Sekretariat DPRD Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.108
Capaian Program Daerah Fungsi Penunjang Sekretariat DPRD

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat						
	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	%	88.00	89.52	90	99.47	ST
	Tingkat kepuasan DPRD terhadap fasilitasi pelayanan yang diberikan Sekretariat DPRD	%	66.00	83.00	70	118.57	ST
	Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	%	88.00	100.00	90	111.11	ST

Sumber : Sekretariat DPRD, Tahun 2021

36) Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah

Tabel 2.109
Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Skor LAKIP /LKjIP	Nilai	67.5	67.5	64.15	64.15	95.04	Akan Tercapai

Sumber : Sekretariat Daerah, Tahun 2021

Target tahun 2020 untuk indikator kinerja Rata-rata Skor Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah sebesar 72,5 dan terealisasi sebesar 83,23 dengan capaian kinerja 114,80% dengan kategori sangat baik. Skor ini merupakan rata-rata skor kepuasan masyarakat dari 95 Unit Pelayanan Publik yang terdiri dari 32 Perangkat daerah, kelurahan, dan UPT. Skor tersebut menunjukkan kinerja unit pelayanan termasuk kategori baik dengan nilai mutu pelayanan B.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.110
Capaian Program Daerah Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						
	Terselenggaranya Pelayanan Adminitrasi Perkantoran Berbasis Teknologi Informasi	%	80	100.00	90	111.11	ST
2)	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur						
	Persentase pemenuhan kebutuhan sesuai RKBMD	%	90	90.00	94	95.74	ST
	Prosentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD	%	88	88.00	90	97.78	ST
3)	Program: Peningkatan Disiplin Aparatur						
	Terpenuhinya kebutuhan pakaian dinas pimpinan dan aparatur	%	95	95.00	95	100.00	ST
4)	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur						
	Prosentase peserta yang mengikuti bimtek barang/jasa	%	100	97.50	100	97.50	ST
5)	Program						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan						
	Tersedianya database capaian kinerja Setda	dokumen	1		1	0.00	
6)	Program: Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah						
	Meningkatnya indeks kepuasan pelayanan tamu pemerintah daerah	Skor	86	86.00	90	95.56	ST
	Cakupan Koordinasi Pemerintah daerah		77		77	0.00	
7)	Program perencanaan Pembangunan Daerah						
	Persentase kebijakan infrastruktur dan perhubungan	%	85	85.00	100	85.00	T
8)	Program: Pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup						
	Terciptanya pengendalian pencemaran lingkungan hidup						
	Persentase pelaku usaha yang memiliki perijinan lingkungan	%	70	70.00	90	77.78	T
9)	Program: Peningkatan Sistem pengawasan Internal dan Pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH		-				
	Persentase tercapainya realisasi keuangan sesuai dengan batas minimal yang ditetapkan	%	90	90.52	100	90.52	ST
	Persentase tersusunnya rencana kerja Sekretariat Daerah	dok	1	1.00	1	100.00	ST

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Tepat Waktu						
	Prosentase Perangkat Daerah di dalam menginput RUP	%	100	100.00	100	100.00	ST
	Indeks Reformasi Birokrasi	%	62		65	0.00	
10)	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan						
	Prosentase Raperda atas usul Walikota yang tersusun dan disampaikan ke DPRD berdasarkan propem Perda di lingkungan Pemerintah Daerah	%	100	100.00	100	100.00	ST
	Prosentase rancangan Perwali yang ditetapkan	%	100	100.00	100	100.00	ST
	Persentase permintaan bantuan hukum dari masyarakat yang mampu dilayani oleh pemerintah daerah	%	100	100.00	100	100.00	ST
	Prosentase kajian implementasi peraturan daerah dan peraturan Walikota	%	100	100.00	100	100.00	ST
	Prosentase Sosialisasi Peraturan perundang undangan	%	100	100.00	100	100.00	ST
	Prosentase produk hukum daerah yang diundangkan	%	100	100.00	100	100.00	ST
	Persentase pemanfaatan DBHCHT untuk membiayai kegiatan Perangkat Daerah	%	80	78.00	90	86.67	T
	Terwujudnya Penataan dan dan evaluasi dibidang kelembagaan	%	100 8 PD 33 PD	32 PD	100 8 PD 33 PD	100 8 PD 33 PD	
11)	Program: Perlindungan dan Konservasi SDA						
	Persentase penghematan	%	70	70.00	90	77.78	T

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	energi di lingkup institusi pemerintahan						
12)	Program: Pengembangan sistem pendukung bagi usaha mikro kecil dan menengah						
	Presentase rakor pengendalian inflasi dalam satu tahun	%	100	100.00	100	100.00	ST
	Persentase pelaku usaha mikro kecil yang menjadi sasaran program SIKP	%	60	60.00	70	85.71	T
13)	Program: Pengembangan Wawasan Pembangunan						
	banyaknya penyelenggaraan forum dan banyaknya jumlah modin yang terbina di Kota Salatiga	kegiatan	1 keg dan 88 modin		1 keg dan 94 modin	1 keg dan 94 modin	
14)	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah						
	Persentase terdistribusinya juknis administrasi pembangunan	%	100	78.00	100	78.00	T
	Presentase terdistribusinya juklak APBD	%	100		100	0.00	
	Presentase terdistribusinya buku standarisasi harga	%	100		100	0.00	
	Presentase deviden BUMD dalam PAD	%	94	100.00	98	102.04	ST
15)	Program Pembinaan Dan Pengembangan Aparatur						
	Cakupan Pelayanan administrasi kepegawaian dilingkungan Setda	%	100	100.00	100	100.00	ST
	Tingkat kepuasan PNS Setda terhadap Layanan Administrasi	%	97	81.00	98	82.65	T

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Kepegawaian dilingkungan Setda						
16)	Program Penataan Ketatalaksanaan Dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik						
	Prosentase ketersediaan regulasi ketatalaksanaan	%	100	100.00	100	100.00	ST
17)	Program pengembangan komunikasi, informasi dan media masa	%					
	Persentase jenis media penyebarluasan informasi yang dipergunakan	%	1	100.00			
18)	Program kerjasama informasi dengan media masa						
	Persentase fasilitasi pengadaab barang jasa melalui ULP	%	100	100.00	100	100.00	ST
	Prosentase analisis pemberitaan yang digunakan untuk pengambilan kebijakan dibandingkan dengan analisis pemberitaan yang dihasilkan	%	80	80.00	80	100.00	ST
19)	Program Pengembangan Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesejahteraan Rakyat						
	Presentase pengembangan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat	%	100	95.00	100	95.00	ST
	Presentase pelaksanaan fasilitasi kegiatan bidang kesejahteraan rakyat	%	100	100.00	100	100.00	ST
20)	Program Koordinasi						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Penyelenggaraan Otonomi Daerah						
	Peningkatan skor LPPD dan ketepatan waktu penyampaian LKPJ	skor	3	3.44	3	112.72	ST
	Terwujudnya fasilitasi penyusunan kebijakan Lingkup subbag pemerintahan umum, penyelenggaraan PATEN, dan koordinasi permasalahan kewilayahan	%	83		100	0.00	
	Terwujudnya fasilitasi kerjasama pemerintah daerah	bidang	5		5	0.00	
21)	Program: Program Peningkatan Kesempatan Kerja						
	Persentase ketersediaan tenaga kerja terlatih	%	60	60.00			
22)	Program: Program Pengembangan Destinasi Pariwisata						
	Meningkatnya koordinasi bidang pariwisata	%	70		90	0.00	

Sumber : Sekretariat Daerah, Tahun 2021

37)Fungsi Penunjang Kecamatan

a. Kecamatan Sidomukti

Tabel 2.111
Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Kecamatan Sidomukti

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian SPPT ke WP Kecamatan Sidomukti	%	80	75	71.48	71.48	89.35	Akan Tercapai
2)	Tingkat Fasilitasi Kegiatan	%	100	100	100	100	100	Tercapai

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
	Kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan Kecamatan Sidomukti							
3)	Cakupan RW Berprestasi di Bidang Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan Kecamatan Sidomukti	%	75	70	64.1	64.1	85.47	Akan Tercapai
4)	Persentase Realisasi Usulan Hasil Musrenbang Kecamatan Sidomukti	%	45	40	62.25	62.25	138.33	Tercapai
5)	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sidomukti	%	80	76	84.23	84.23	105.29	Tercapai

Sumber : Kecamatan Sidomukti, Tahun 2021

Pada tahun 2020 target tingkat ketepatan waktu wajib pajak membayar PBB P2 adalah 75%, Adapun realisasinya kinerja Tahun 2020 adalah 87,42% Jumlah seluruh Wajib Pajak se Kecamatan Sidomukti tahun 2020 adalah 16.645 orang, Wajib Pajak yang sudah membayar PBB P2 tahun 2020 sebanyak 14.551 WP.

Dalam upaya meningkatkan peran kelompok-kelompok pemberdayaan masyarakat dilakukan pembinaan, fasilitasi kegiatan, pemberian stimulan terhadap 226 RT, 37 RW, 4 LPMK dan PKK Kecamatan dan 4 PKK Kelurahan. Dari target 100%, capaian realisasi berhasil memenuhi target yang ditentukan yakni mencapai 100%.

Partisipasi masyarakat dalam menjaga kebersihan dan kesehatan lingkungan pada tahun 2020 ditargetkan 70% dan capaian realisasi belum berhasil memenuhi target yang ditentukan yakni mencapai 64,10%. Hal ini dapat dilihat dari jumlah RW yang berprestasi/pernah menjuarai lomba kebersihan tingkat Kecamatan yaitu 25 RW dari total 39 RW.

Prioritas usulan rencana pembangunan pada Tahun 2020 dengan target 40% terealisasi sebesar 62,25% dilihat dari usulan yang terakomodir sejumlah 151 usulan terealisasi 94 kegiatan.

Hasil survey kepuasan masyarakat pada tahun 2020 untuk pelayanan non perijinan adalah 84,23 dan untuk pelayanan perijinan adalah 84,24 sehingga rata rata adalah 84,23 dengan kategori mutu pelayanan Baik. Target yang ditetapkan pada tahun 2020 adalah 76, capaian realisasi berhasil melebihi target yang ditentukan yakni mencapai 84,23.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Kecamatan Sidomukti didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sidomukti Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.112
Capaian Program Daerah Fungsi Penunjang Kecamatan Sidomukti

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Peningkatan Dan Pengembangan Dan Pengelolaan Keuangan Daerah						
	Tingkat Ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP	%	75	87.42	80	109.28	ST
2)	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat						
	Tingkat Fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan kelurahan	%	100	100.00	100	100.00	ST
3)	Program Peningkatan Partispasi Masyarakat Dalam Membangun Desa						
	Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan	%	70	64.10	75	85.47	T
	Presentase realisasi usulan hasil musrenbang	%	40	62.25	45	138.33	ST
4)	Program Peningkatan Pelayanan Perijinan Terpadu						
	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat	%	76	84.23	80	105.29	ST

Sumber : Kecamatan Sidomukti, Tahun 2021

b. Kecamatan Sidorejo

Tabel 2.113
Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Kecamatan Sidorejo

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian SPPT ke WP Kecamatan Sidorejo	%	80	75	93.26	93.26	116.58	Tercapai
2)	Tingkat Fasilitasi Kegiatan Kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan Kecamatan Sidorejo	%	70	66	98.65	98.65	140.93	Tercapai
3)	Cakupan RW Berprestasi di Bidang Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan Kecamatan Sidorejo	%	85	75	90	90	105.88	Tercapai
4)	Persentase Realisasi Usulan Hasil Musrenbang Kecamatan Sidorejo	%	58	54	35.4	35.4	61.03	Agak Tercapai
5)	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sidorejo	%	91	89	85.11	85.11	93.53	Agak Tercapai

Sumber : Kecamatan Sidorejo, Tahun 2021

Pada tahun 2020, tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP ditargetkan 75% dan capaian realisasi mencapai 93,26%, realisasi berhasil dikarenakan antusias warga dalam penyampaian SPPT PBB. Indikator diperoleh dari perbandingan jumlah SPPT yang sudah beredar yakni sebanyak 19.460 dibandingkan dengan jumlah keseluruhan SPPT yakni 20.867.

Pada tahun 2020, tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan ditargetkan 66% dan capaian realisasi berhasil melebihi target yang ditentukan yakni mencapai 98,65%. Indikator diperoleh dari perbandingan jumlah lembaga di Kecamatan

yang mendapatkan pembinaan sebanyak 730 lembaga dibandingkan dengan jumlah seluruh lembaga di Kecamatan yakni 740 lembaga.

Realisasi Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan pada Tahun 2020 sebesar 90% dari target sebesar 75%. Indikator diperoleh dari perbandingan jumlah RW berprestasi di Kecamatan yakni sejumlah 54 RW dibandingkan dengan seluruh RW di kecamatan yakni 60 RW. Pada tahun 2020 dapat memenuhi target yang diharapkan dikarenakan tingkat kesadaran masyarakat akan pentingnya kebersihan semakin baik dan perilaku Hidup Bersih dan Sehat tiap anggota keluarga diharapkan mau dan mampu memiliki peran aktif dalam mengimplementasikan perilaku hidup bersih dan sehat ke tingkat masyarakat. Capaian realisasi ini meningkat dari capaian tahun sebelumnya yaitu mencapai 84%.

Persentase realisasi usulan hasil Musrenbang pada Tahun 2020 sebesar 35,4% dari target yang ditentukan yakni sebesar 54%. Indikator diperoleh dari perbandingan jumlah usulan prioritas yang direalisasi yakni sebanyak 40 usulan dibandingkan dengan jumlah seluruh usulan prioritas yakni 113 usulan. Capaian belum dapat memenuhi target yang diharapkan disebabkan oleh hasil Musyawarah Rencana Pembangunan Tingkat Kecamatan yang sudah menjadi skala prioritas banyak yang tidak teralokasikan di APBD.

Realisasi nilai survey kepuasan masyarakat yang ditargetkan 89 terealisasi sebesar 85,11. Indikator diperoleh dari rata-rata skor survey kepuasan masyarakat baik dari survey kepuasan masyarakat di bidang pelayanan perizinan maupun pelayanan non perizinan. Berdasarkan evaluasi hasil survey, salah satu indikator yakni kecepatan dalam melayani dinilai kurang, yang berarti personil di Kecamatan Sidorejo masih belum dapat mengakomodasi jumlah masyarakat yang membutuhkan pelayanan. Meski belum dapat mencapai target yang diharapkan, namun mutu pelayanan sudah masuk kategori “B” yang artinya kinerja unit pelayanan dikategorikan sebagai “baik”.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Kecamatan Sidorejo didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sidorejo Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.114
Capaian Program Daerah Fungsi Penunjang Kecamatan Sidorejo

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Peningkatan Dan Pengembangan Dan Pengelolaan Keuangan Daerah						
	Tingkat Ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP	%	75	93.36	80	116.70	ST
2)	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat						
	Tingkat Fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan kelurahan	%	66	100.00	100	100.00	ST
3)	Program Peningkatan Partispasi Masyarakat Dalam Membangun Desa						
	Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan	%	75	90.00	75	120.00	ST
	Presentase realisasi usulan hasil musrenbang	%	54	35.39	45	78.64	T
4)	Program Peningkatan Pelayanan Perijinan Terpadu						
	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (angka)	%	89		91	0.00	
5)	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Masa						
	Persentase kegagalan administrasi di tingkat kecamatan dan kelurahan	%	100		100	0.00	
	Tingkat Kepastian proses layanan publik.	%	100		100	0.00	
6)	Progrm Pengelolaan Kekayaan Budaya				12	0.00	
	Persentase pemenuhan	%	0				

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	kegiatan budaya ditingkat kecamatan						

Sumber : Kecamatan Sidorejo, Tahun 2021

c. Kecamatan Tingkir

Tabel 2.115
Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Kecamatan Tingkir

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian SPPT ke WP Kecamatan Tingkir	%	88	85	88.52	88.52	100.59	Tercapai
2)	Tingkat Fasilitasi Kegiatan Kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan Kecamatan Tingkir	%	86	84	96.14	96.14	111.79	Tercapai
3)	Cakupan RW Berprestasi di Bidang Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan Kecamatan Tingkir	%	85	84	0	0	0	Perlu Upaya Keras
4)	Persentase Realisasi Usulan Hasil Musrenbang Kecamatan Tingkir	%	60	56	42.5	42.5	70.83	Akan Tercapai
5)	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Tingkir	%	92	89	85.22	85.22	92.63	Akan Tercapai

Sumber : Kecamatan Tingkir, Tahun 2021

Pada tahun 2020, tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP ditargetkan 85% dan capaian realisasi berhasil melebihi target yang ditentukan yakni mencapai 88,52%. Indikator diperoleh dari perbandingan jumlah SPPT yang sudah beredar yakni sebanyak 14.573 dibandingkan dengan jumlah keseluruhan SPPT yakni 16.464.

Pada tahun 2020, tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan ditargetkan 84% dan capaian realisasi berhasil melebihi target yang ditentukan yakni mencapai 96,4%. Indikator diperoleh dari perbandingan jumlah lembaga di Kecamatan yang mendapatkan bantuan sebanyak 376 lembaga dibandingkan dengan jumlah seluruh lembaga di Kecamatan yakni 390 lembaga. Semua kelembagaan yang terfasilitasi merupakan garda terdepan pelayanan kepada publik dan sudah dianggarkan dalam APBD.

Persentase realisasi usulan hasil Musrenbang pada Tahun 2020 sebesar 42,5% dari target yang ditentukan yakni sebesar 56%. Indikator diperoleh dari perbandingan jumlah usulan prioritas yang direalisasi yakni sebanyak 68 usulan dibandingkan dengan jumlah seluruh usulan prioritas yakni 160 usulan. Capaian belum dapat memenuhi target yang diharapkan karena banyak usulan prioritas dari Kecamatan yang belum disetujui di tingkat Kota.

Realisasi Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan pada Tahun 2020 adalah 0%, tidak bisa memenuhi target yang ditentukan sebesar 84%. Hal ini karena kegiatan lomba kebersihan dan Kesehatan lingkungan tingkat Kelurahan dan Kecamatan sebagai tolok ukur RW berprestasi tidak bisa dilaksanakan.

Realisasi nilai survey kepuasan masyarakat Kecamatan Tingkir pada tahun 2020 sebesar 85,22 dari target 89. Indikator diperoleh dari rata-rata skor survey kepuasan masyarakat baik dari survey kepuasan masyarakat di bidang pelayanan perizinan maupun pelayanan non perizinan. Realisasi Capaian diperoleh dari SKM yang menyatakan puas sebanyak 617 dibagi seluruh SKM yang dibagikan sebanyak 724. Meski belum dapat mencapai target yang diharapkan, namun mutu pelayanan sudah masuk kategori “B” yang artinya kinerja unit pelayanan dikategorikan sebagai “baik”.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Kecamatan Tingkir didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Kecamatan Tingkir Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.116
Capaian Program Daerah Fungsi Penunjang Kecamatan Tingkir

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Peningkatan Dan Pengembangan Dan Pengelolaan Keuangan Daerah						
	Tingkat Ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP	%	85	78.00			
2)	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat						
	Tingkat Fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan kelurahan	%	84	96.40			
	Presentase realisasi usulan hasil musrenbang	%					
3)	Program Peningkatan Partispasi Masyarakat Dalam Membangun Desa						
	Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan	%	84	-			
	Presentase realisasi usulan hasil musrenbang	%	56	48.50			
4)	Program Peningkatan Pelayanan Perijinan Terpadu						
	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (angka)	%	89	85.22			

Sumber : Kecamatan Tingkir, Tahun 2021

d. Kecamatan Argomulyo

Tabel 2.117
Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Kecamatan Argomulyo

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
1)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian SPPT ke WP	%	82	80	73.27	89.35	89.35	Akan Tercapai

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target RPJMD 2017-2022	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020 (%)	Kategori Status
	Kecamatan Argomulyo							
2)	Tingkat Fasilitasi Kegiatan Kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan Kecamatan Argomulyo	%	100	100	100	100	100	Tercapai
3)	Cakupan RW Berprestasi di Bidang Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan Kecamatan Argomulyo	%	76	74	72.41	95.28	95.28	Akan Tercapai
4)	Persentase Realisasi Usulan Hasil Musrenbang Kecamatan Argomulyo	%	76	72	75	98.68	98.68	Akan Tercapai
5)	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Argomulyo	%	80	78	79.2	99	99	Akan Tercapai

Sumber : Kecamatan Argomulyo, Tahun 2021

Pada tahun 2020, tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP ditargetkan 80% dan capaian realisasi belum berhasil mencapai target yang ditentukan yakni hanya mencapai 73,27%. Indikator diperoleh dari perbandingan jumlah SPPT yang sudah beredar yakni sebanyak 15.352 SPPT dari jumlah SPPT keseluruhan yaitu 20.950 SPPT. Ada beberapa faktor yang menyebabkan capaian realisasi pembayaran PBB di wilayah Kecamatan Argomulyo tidak mencapai target, antara lain :

- a. Kesadaran WP untuk membayar PBB kurang
- b. Banyak WP yang dari luar kota banyak yang belum bayar pajak
- c. Adanya kesalahan data dalam SPPT PBB
- d. WP kurang informasi mengenai jadwal pembayaran pajak

Solusi sementara yang akan ditempuh adalah dengan mengadakan sosialisasi PBB P2 kepada masyarakat, menjadwalkan pelayanan PBB keliling, menghimbau warga masyarakat untuk berkoordinasi terkait data SPPT yang tidak sesuai.

Pada tahun 2020, tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan dari target 100%, capaian realisasi berhasil memenuhi target yang ditetapkan yakni mencapai 100%. Indikator diperoleh dari perbandingan jumlah lembaga yang terfasilitasi yakni 334 lembaga dibandingkan dengan total keseluruhan lembaga di Kecamatan Argomulyo yakni 334 lembaga.

Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan pada tahun 2020 ditargetkan 74% dan capaian realisasi sebesar 72,41%. Indikator diperoleh dari perbandingan jumlah RW yang berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan yakni sejumlah 42 RW dibandingkan dengan jumlah keseluruhan RW di Kecamatan Argomulyo yakni sebanyak 58 RW. Target belum dapat terealisasi dikarenakan kurangnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya K3 (kebersihan, keindahan dan kenyamanan).

Pada tahun 2020 Persentase realisasi usulan hasil Musrenbang ditargetkan 72% dan capaian realisasi mencapai 75%. Dari usulan rencana pembangunan sebanyak 56 usulan, usulan yang berhasil dilaksanakan di Tahun 2020 sebanyak 42 kegiatan.

Nilai survey kepuasan masyarakat pada tahun 2020 dengan target sebesar 78%, capaian realisasi berhasil melebihi target yang ditetapkan yakni mencapai 79,20%. Indikator diperoleh dari rata-rata skor survey kepuasan masyarakat baik dari survey kepuasan masyarakat di bidang pelayanan perizinan maupun pelayanan non perizinan.

Capaian Indikator Kinerja Daerah Fungsi Penunjang Kecamatan Argomulyo didukung oleh pencapaian Indikator Program yang dilaksanakan oleh Kecamatan Argomulyo Kota Salatiga, sebagai berikut :

Tabel 2.118
Capaian Program Daerah Fungsi Penunjang Kecamatan Argomulyo

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
1)	Program Peningkatan Dan Pengembangan Dan Pengelolaan Keuangan Daerah						
	Tingkat Ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP	%	80	73.27	82	89.35	T
2)	Program Peningkatan						

No	Program Daerah	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Kondisi Akhir RPJMD (2022)	Persentase Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun 2020	Kategori Status
	Keberdayaan Masyarakat						
	Tingkat Fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan kelurahan	%	100	100.00	100	100.00	ST
3)	Program Peningkatan Partispasi Masyarakat Dalam Membangun Desa						
	Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan	%	74		76	0.00	
	Presentase realisasi usulan hasil musrenbang	%	72	75.00	76	98.68	ST
4)	Program Peningkatan Pelayanan Perijinan Terpadu						
	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (angka)	%	78		80	0.00	
5)	Program Pengelolaan Kekayaan Budaya		100		100	0.00	
	Persentase pemenuhan kegiatan budaya ditingkat kecamatan	%	100				
6)	Program Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah		100		100	0.00	
	Persentase pemenuhan tanah bengkok yang memiliki batas	%	60		100	0.00	

Sumber : Kecamatan Argomulyo, Tahun 2021

2.3 Permasalahan Pembangunan Daerah

2.3.1 Isu Strategis

Isu strategis pembangunan di Kota Salatiga berdasarkan hasil analisis pada berbagai permasalahan pembangunan dirumuskan sebagai berikut:

- 1) Masih tingginya angka pengangguran dan banyaknya penduduk miskin akibat dampak Covid-19.

- 2) Masih belum optimalnya pelayanan dasar pendidikan dan kesehatan
- 3) Masih belum optimalnya pembinaan dan pengembangan ekonomi berbasis kerakyatan serta masih tingginya angka kesenjangan pendapatan penduduk
- 4) Belum optimalnya upaya peningkatan pemberdayaan masyarakat dan belum optimalnya penanganan terhadap penyandang permasalahan kesejahteraan sosial.
- 5) Belum optimalnya penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan implementasi penguatan sistem inovasi daerah
- 6) Belum optimalnya pemenuhan pelayanan infrastruktur
- 7) Belum optimalnya pengelolaan lingkungan hidup dan ketersediaan ruang terbuka hijau di kawasan perkotaan serta belum optimalnya penegakan hukum pelanggaran tata ruang
- 8) Belum optimalnya pengelolaan, pelestarian cagar budaya dan kesenian daerah.

2.3.2 Identifikasi Permasalahan Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah

2.3.2.1 Permasalahan Penyelenggaraan Urusan Wajib Pelayanan Dasar

a. Urusan Pendidikan

Permasalahan:

- 1) Rendahnya partisipasi masyarakat untuk menyekolahkan anaknya di jenjang PAUD yang disebabkan karena belum terbangunnya pemahaman masyarakat terhadap PAUD bagi pengembangan potensi anak seusia PAUD (Golden Age);
- 2) Pandemi Covid 19 menyebabkan jumlah peserta didik baru berkurang;
- 3) Masih terdapat penduduk usia 7-12 dan 13 -15 tahun yang putus sekolah.

b. Urusan Kesehatan

Permasalahan:

- 1) Kasus terlambat mengenali tanda bahaya dalam kehamilan masih menjadi kendala berat yang dihadapi. Hal ini disebabkan karena kurangnya pengetahuan keluarga tentang tanda bahaya dan ketidakpahaman keluarga tentang proses rujukan sehingga

memperpanjang alur rujukan yang mengakibatkan klien terlambat mendapatkan penanganan yang tepat.

- 2) Pergeseran trend dari hamil terlalu muda menjadi hamil terlalu tua, hal ini menunjukkan bahwa kurang optimalnya pelayanan KB Berkualitas dalam upaya mencegah terjadinya kehamilan 4T (Terlalu Tua, Terlalu Muda, Terlalu Banyak dan Terlalu Dekat) dan Kehamilan tidak diinginkan.
- 3) Kurang optimalnya Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) yang diberikan pasien paska persalinan di rumah sakit.
- 4) Belum optimalnya jejaring rujukan khususnya feed back (rujukan balik) dari rumah sakit ke fasilitas kesehatan yang merujuk.
- 5) Potensi dan tantangan dalam penurunan kematian ibu dan anak adalah jumlah tenaga kesehatan yang menangani kesehatan ibu khususnya bidan dan dokter spesialis obgyn sudah mencukupi jika dibandingkan dengan sasaran ibu hamil, namun kepatuhan dalam pemberian pelayanan kebidanan belum sesuai dengan Standar Operasional dan Prosedur. Demikian juga secara kuantitas, Salatiga telah memiliki Puskesmas Poned dan RS Ponek namun belum diiringi dengan optimalisasi kualitas pelayanan. Pelaksanaan serta evaluasi hasil rekomendasi Audit Maternal Perinatal (AMP) juga belum dapat dilakukan secara optimal.
- 6) Perlu ditingkatkan upaya promosi kesehatan antara lain dalam pengenalan resiko tinggi dan tanda bahaya dalam kehamilan tidak hanya kepada ibu hamil saja tetapi juga kepada keluarga. Hal ini dapat dilakukan oleh tenaga kesehatan saat melakukan konseling kesehatan pra nikah, pelayanan antenatal care maupun melalui kader kesehatan yang dapat disisipkan saat penyuluhan di lapangan. Selain itu pengoptimalisasian dan monitoring evaluasi pendampingan ibu hamil oleh kader kesehatan harus dilakukan secara berkesinambungan.
- 7) Masih banyaknya persalinan pada usia remaja yang disebabkan karena kurang optimalnya pelaksanaan pelayanan kesehatan reproduksi remaja.
- 8) Penyebab kematian bayi masih didominasi oleh Asfiksia dan BBLR.

- 9) Kasus asfiksia terjadi erat hubungannya dengan proses persalinan yang tidak sesuai dengan prosedur. Sehingga dapat dikatakan bahwa faktor ketidakpatuhan petugas dalam menjalankan prosedur tidak terpenuhi sehingga penanganan kepada pasien tidak optimal.
- 10) Selain itu beberapa kasus kematian di Rumah sakit adalah rujukan dari pelayanan kesehatan primer, sehingga perlu diperhatikan pula upaya stabilisasi bayi menuju ke fasilitas rujukan, kondisi bayi saat tiba di fasilitas rujukan serta sistem rujukan yang berlaku. Kondisi bayi saat tiba di fasilitas rujukan mempengaruhi besarnya peluang bayi untuk dapat diselamatkan. Dengan demikian perlu ditingkatkan pemahaman petugas kesehatan, serta sarana dan prasarana di fasilitas pelayanan dasar.
- 11) Sedangkan Untuk kasus BBLR, banyak faktor yang mempengaruhi antara lain masih banyaknya ibu hamil KEK dan anemi, dugaan Ibu hamil terinfeksi virus Human Papiloma Virus, umur saat hamil, jumlah paritas serta penyakit penyerta pada ibu seperti asma, hipertensi, dll.
- 12) Hal tersebut diatas terjadi akibat dari kurangnya konseling pra nikah yang dilakukan oleh petugas dan juga skrining pra kehamilan

c. Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Permasalahan:

- 1) Sering terjadinya hujan deras dalam waktu yang cukup lama menyebabkan banyak jalan cepat rusak.
- 2) Belum Optimalnya Penyediaan kebutuhan pokok air minum sehari-hari, karena sedikitnya sumber air yang tersedia
- 3) Belum optimalnya Penyediaan pelayanan pengolahan air limbah domestic, karena terbatasnya lahan untuk IPAL
- 4) Belum optimalnya Penyediaan Pelayanan Pengolahan Air Limbah bagi MBR karena belum adanya pengetahuan tentang perlunya penyedotan lumpur tinja secara berkala

d. Urusan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman

Permasalahan:

1. Adanya kebijakan dan regulasi pusat yang belum sinergis baik dalam penetapan maupun pengaturannya, sehingga menimbulkan kesulitan dalam implementasinya di daerah.
2. Belum optimalnya koordinasi dalam perencanaan dari dinas-dinas terkait yang menyebabkan capaian target kinerja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman belum optimal.
3. Penetapan indikator-indikator kinerja yang belum seluruhnya terukur dengan indikator kinerja yang tepat, sehingga pencapaian target kinerja belum dapat menunjukkan/menggambarkan hasil kinerja sebenarnya.
4. Kualitas SDM belum memenuhi standar kompetensi, sehingga menyebabkan belum optimalnya peran, fungsi, dan kualitas kinerja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

e. Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat

Permasalahan:

- 1) Belum optimalnya Pelayanan kebencanaan di Kota Salatiga, karena belum terintegrasinya Kerjasama antar Perangkat Daerah dan antar wilayah terkait dengan penanganan terjadinya suatu bencana
- 2) Belum optimalnya Pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran, karena kurangnya sarpras dan SDM pelayanan kebarakaran
- 3) Meningkatnya penyakit sosiasl seperti PSK/WTS, PGOT, Narkoba/Miras, Judi/Pengamen Liar yang cenderung mengarah kriminalitas
- 4) Pelanggaran Peraturan Perundang-Undangan dan Peraturan daerah yang dipicu oleh sekelompok orang/masyarakat yang tidak paham dengan aturan
- 5) Kesenjangan sosial sebagai pemicu terjadinya kerawanan social dan tiddak kriminalitas di masyarakat
- 6) Masih munculnya konflik social di masyarakat
- 7) Belum maksimalnya pelaksanaan patrol pada daerah rwan
- 8) Kurangnya kesejahteraan dan regenerasi linmas
- 9) Kurangnya pemahaman warga masyarakat akan Perda yang ada di Salatiga

- 10) Kueangnya jumlah SDM Aparatur Satpol PP yang bertugas di lapangan dalam rangka penegakan Perda
- 11) Belum optimalnya pelaksanaan fungsi PPNS

f. Urusan Sosial

Permasalahan:

- 1) Guna mendukung pembinaan terhadap PMKS utamanya PGOT di Kota Salatiga diperlukan Shelter Sementara/Rumah Singgah sebelum PGOT tersebut dirujuk lebih lanjut. Pada Tahun 2019 telah terbangun Kantor Pengelola Rumah Singgah, akan tetapi belum termasuk kamar bagi kelayanan.
- 2) Masih rendahnya kualitas dan kuantitas penanganan PMKS (Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial)
- 3) Beberapa faktor dalam perhitungan angka penanganan PMKS yang selalu berubah, yang menyebabkan jumlah PMKS tidak akurat
- 4) Belum optimalnya penyediaan Aparatur yang profesional dan memiliki integritas tinggi

2.3.2.2 Permasalahan Penyelenggaraan Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar

a. Urusan Tenaga Kerja

Permasalahan:

- 1) Tingginya angka pengangguran terbuka.
- 2) Keterbatasan sarana dan prasarana pelatihan ketrampilan kerja di Balai Latihan Kerja (BLK).
- 3) Keterbatasan SDM Aparatur BLK (belum terbentuk UPTD BLK, belum memiliki Instruktur)

b. Urusan Pemberdayaan Perempuan Dan Pelindungan Anak

Permasalahan:

- 1) Masih ditemukannya kasus kekerasan terhadap perempuan dan anak yang disebabkan berbagai faktor sehingga penanganan permasalahan ini masih harus terus dioptimalkan dari berbagai pihak.
- 2) Belum optimalnya upaya percepatan implementasi hak-hak anak yang disebabkan oleh masih minimnya sarana dan prasarana yang ada dalam mendukung pemenuhan kebutuhan tumbuh kembang bagi anak.

- 3) Belum optimal kelembagaan Pengarusutamaan Gender yang ada sehingga masih dibutuhkan penguatan kelembagaan PUG melalui Pokja PUG Kota.
- 4) Belum optimalnya tugas Pokja PUG Provinsi dan Focal Point SKPD dalam melaksanakan PUG.
- 5) Belum optimalnya kelembagaan Forum Anak di Kota Salatiga.
- 6) Belum optimalnya penyusunan data terpilah yang diakomodir di dalam SIGA.

c. Urusan Pangan

Permasalahan

- 1) Pemenuhan Gizi Masyarakat

Untuk melakukan aktivitas dan produktivitas sehari-hari, masyarakat membutuhkan asupan gizi yang cukup. Sebagai kota kecil dengan luas lahan yang terbatas, Kota Salatiga sulit mencukupi kebutuhan gizi masyarakat, baik yang berasal dari hewani maupun nabati. Kota Salatiga masih bergantung pasokan dari daerah sekitar.

- 2) Penyediaan cadangan pangan

Jumlah rumah tangga miskin yang masuk dalam daftar penerima beras sejahtera di Kota Salatiga adalah ±6.000 kepala keluarga. Di luar jumlah tersebut masih ada rumah tangga lain yang mengalami kesulitan dalam memenuhi kebutuhan pangan sehari-hari. Selain itu, Kota Salatiga juga perlu mewaspadaai kejadian rawan pangan atau terjadinya hal-hal yang dapat menyebabkan kerawanan pangan.

- 3) Stabilitas Harga dan Pasokan

Sebagaimana telah dikemukakan bahwa Kota Salatiga belum mampu memenuhi semua kebutuhan pangan penduduknya. Sebagai akibat dari keadaan tersebut, harga dan pasokan pangan di Kota Salatiga berpotensi mudah dikendalikan oleh distributor.

d. Urusan Pertanahan

Permasalahan :

- 1) Belum optimalnya layanan Pengelolaan Pertanahan, karena dikarenakan kurang lengkapnya dokumen pendukung permasalahan pertanahan

e. Urusan Lingkungan Hidup

Permasalahan:

- 1) Belum terpenuhinya luasan RTH sebesar 30% berdasarkan UU No 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang.
- 2) Tidak tercapaiannya target indeks kualitas Lingkungan Hidup pada tahun 2020, dikarenakan seiring dengan pertumbuhan penduduk dan perkembangan industri kecil maupun besar, sektor perdagangan dan jasa sehingga menimbulkan timbunan sampah, meningkatkan emisi, meningkatkan beban pencemaran air sungai atau badan air penerima serta mengurangi tutupan lahan

f. Urusan Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Permasalahan :

- 1) Masih terdapat penduduk wajib KTP yang belum memiliki KTP elektronik.
- 2) Masih belum optimalnya kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA). KIA merupakan dokumen kependudukan bagi penduduk berusia 0 sampai dengan 17 tahun kurang 1 hari, atau penduduk yang belum wajib KTP.
- 3) Masih terdapatnya penduduk yang belum memiliki akta kelahiran
- 4) Terbatasnya sumber daya manusia pengelola teknologi informasi bidang kependudukan dan pencatatan sipil.
- 5) Kurangnya sarana dan prasarana penunjang pelayanan administrasi kependudukan

g. Urusan Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa

Permasalahan:

- 1) Adanya tumpang tindih antara tugas pokok dan fungsi DP3A yang menangani urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, sekaligus urusan pemberdayaan masyarakat, sehingga beberapa kegiatan terkait urusan permas yang dilimpahkan ke DP3A tidak dapat dilaksanakan secara optimal

h. Urusan Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana

Permasalahan:

Terdapat beberapa indikator program Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana tahun 2020 belum tercapai sesuai dengan yang sudah ditargetkan dikarenakan:

- 1) Adanya drop out Pasangan Usia Subur (PUS) sejumlah kurang lebih 500 PUS, dikarenakan pendataan dari kader yang belum sesuai dimana PUS yang berusia lebih dari 50 tahun tetapi masih menggunakan alat kontrasepsi masih terdata sehingga mempengaruhi jumlah PUS dan capaian.
- 2) Masih banyaknya Pasangan Usia Subur (PUS) menggunakan alat kontrasepsi tradisional seperti: kalender, senggama terputus dan metode anorexia laktasi,
- 3) Masih kurang optimalnya petugas dalam memberikan KIE dan pelayanan KB, karena keterbatasan tenaga Penyuluh Keluarga Berencana dan petugas pemberi pelayanan KB yang belum mendapatkan pelatihan.
- 4) Masih adanya keyakinan agama yang tidak memperbolehkan ber-KB.
- 5) Berkurangnya akseptor KB MKJP (Metode Kontrasepsi jangka Panjang) karena pandemi *Corona Virus Disease 19 (Covid 19)*, sehingga petugas pemberi pelayanan KB fokus penanganan terdampak Covid 19.
- 6) Masih banyaknya Pasangan Usia Subur (PUS) menggunakan alat kontrasepsi tradisional seperti: kalender, senggama terputus dan metode anorexia laktasi,
- 7) Masih kurang optimalnya petugas dalam memberikan KIE dan pelayanan KB, karena keterbatasan tenaga Penyuluh Keluarga Berencana dan petugas pemberi pelayanan KB yang belum mendapatkan pelatihan.
- 8) Masih adanya keyakinan agama yang tidak memperbolehkan ber-KB.

i. Urusan Perhubungan

Permasalahan :

- 1) Penurunan Prosentase kendaraan laik jalan melalui uji KIR karena kendaraan yang mutasi keluar tidak melakukan pencabutan berkas, sehingga masih terdata di Kota Salatiga
- 2) Penurunan perbandingan jumlah pengguna angkutan umum dengan kapasitas angkutan umum sebagai dampak Pandemi

Covid-19 yang dipengaruhi oleh sedikitnya jumlah penumpang yang kebanyakan pelajar

j. Urusan Komunikasi Dan Informatika

Permasalahan :

- 1) Layanan pengembangan aplikasi sudah mulai berjalan pada tahun 2018 tapi belum optimal dikarenakan keterbatasan jumlah SDM (Programmer dan Analis Sistem).
- 2) Layanan infrastruktur dasar data center, disaster recovery center dan TIK pemerintah kota sebagian sudah terlaksana pada tahun 2020.
- 3) Layanan Ekosistem TIK Smart City belum optimal karena kurangnya pemahaman Perangkat Daerah tentang konsep pengelolaan Smart City.
- 4) Penyelenggaraan Government Chief Information Officer pemerintah kota belum optimal
- 5) Terbatasnya kualitas dan kuantitas SDM dalam bidang administrasi, statistik dan teknologi informatika.
- 6) Terbatasnya sarana dan prasarana untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta penyelenggaraan pelayanan publik.
- 7) Belum tersedianya regulasi/kebijakan daerah guna mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi bidang persandian, statistik dan komunikasi informasi publik.
- 8) Belum optimalnya pelayanan e-Government.
- 9) Belum optimalnya kinerja pelayanan komunikasi dan informasi.
- 10) Kurangnya pemahaman Perangkat Daerah dan Masyarakat akan arti pentingnya data serta pengamanan data dan informasi.

k. Urusan Koperasi, Usaha Kecil, Dan Menengah

Permasalahan:

- 1) Terjadinya pandemi covid-19 yang mengakibatkan banyak koperasi harus menghentikan sementara pelayanannya sehingga volume usaha menurun.
- 2) Kepatuhan Koperasi terhadap peraturan perkoperasian sebagian masih cukup rendah.

- 3) Peraturan Normatif yang mengatur kelembagaan koperasi belum ada.
- 4) SDM pengelola dalam penyusunan laporan kurang memadai, masih kurangnya pemahaman manajemen perkoperasian baik anggota maupun pengurusnya.
- 5) Masih rendahnya koperasi usaha simpan pinjam yang memiliki ijin usaha, pada awal RPJDM di tahun 2016 tercatat baru sebesar 21,23% sedang di Tahun 2020 tercatat baru sebesar 25,00 %.
- 6) Rendahnya status koperasi sehat, pada awal RPJMD di tahun 2016 koperasi dengan status sehat baru mencapai 5,66% sementara yang aktif mencapai sebesar 66,00%. Sedang pada Tahun 2020 ini koperasi sehat adalah 7,80 % dan koperasi aktif sebesar 50%.
- 7) Pandemi Corona yang sangat berakibat negative pada kelangsungan usaha pelaku UKM, penurunan jumlah pembeli dan berubahnya frekuensi belanja masyarakat berakibat turunnya volume penjualan.
- 8) SDM Koperasi dan UKM, kualitas produk, kapasitas produksi, sarana dan prasarana peralatan yang belum memenuhi standar, standar dalam keikutsertaan pameran belum ada.
- 9) Perluasan pemasaran produk masih belum optimal.
- 10) Pelaku Usaha Mikro, kurangnya promosi UM, Manajemen Bisnis pelaku makin lemah/kurang bahkan sebagian UKM menutup usahanya akibat pandemic corona.
- 11) Belum optimalnya pembinaan UKM, kondisi tersebut dapat dilihat dari keterlibatan UKM yang mengikuti pameran promosi produk hanya sebesar 0,82% pada awal RPJMD dan pada Tahun 2020 baru mencapai 2%.
- 12) Masih rendahnya pembinaan terhadap UKM, pada awal RPPJMD di tahun 2016 UKM yang dibina baru tercapai sebesar 39,56% an pada Tahun 2020 ini tercapai 60%

1. Urusan Penanaman Modal

Permasalahan:

- 1) Belum optimalnya pelayanan perizinan dengan sistem aplikasi terutama dalam rangka mendukung pelaksanaan proses

- perizinan melalui penerapan sistem Online Single Submission (OSS).
- 2) Belum optimalnya pelayanan perizinan dengan metode satu pintu;
 - 3) Masih kurang ya SDM yang memadai terkait dengan pengembangan pelayanan penanaman modal dan perizinan
 - 4) Belum adanya pemberian insentif secara khusus bagi pegawai di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu pintu Kota Salatiga yang mengarah pada peningkatan kinerja pegawai dalam rangka peningkatan pelayanan penanaman modal dan perizinan
 - 5) Belum memadainya prasarana gedung kantor serta masih kurangnya fasilitas dan kuantitas sarana maupun prasarana kerja

m. Urusan Kepemudaan Dan Olah Raga

Permasalahan

- a) Belum adanya sistem pembibitan dan pembinaan atlet yang terintegrasi sehingga prestasi olahraga di Kota Salatiga kurang berkembang.
- b) Masih kurangnya ketersediaan peralatan cabang olahraga untuk sarana latihan atlet.
- c) Rendahnya kualitas pelatih cabang olahraga menyebabkan prestasi atlet kurang mengalami peningkatan.

n. Urusan Statistik

Permasalahan:

- 1) Terbatasnya kualitas dan kuantitas SDM dalam bidang administrasi, statistik dan teknologi informatika.
- 2) Belum optimalnya penyediaan dan pengelolaan data statistik sektoral dalam mendukung pengambilan keputusan dan perencanaan pembangunan.

o. Urusan Persandian

Permasalahan:

- 1) Terbatasnya kualitas dan kuantitas SDM dalam bidang administrasi, statistik dan teknologi informatika.
- 2) Penyelenggaraan persandian untuk pengamanan data/informasi pemerintah daerah belum layak/belum optimal.

- 3) Belum optimalnya Perangkat Daerah yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi Perangkat Daerah.
- 4) Kurangnya pemahaman Perangkat Daerah dan Masyarakat akan arti pentingnya data serta pengamanan data dan informasi.

p. Urusan Kebudayaan

Permasalahan:

- 1) Belum semua urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dikoordinasikan secara optimal sesuai tugas dan fungsi;
- 2) Keterbatasan kemampuan SDM aparatur dalam merumuskan kebijakan/peraturan dan menyikapi perubahan peraturan;
- 3) Mekanisme dan tata kerja pelaksanaan tugas yang belum optimal

q. Perpustakaan

Permasalahan:

- a) Layanan perpustakaan keliling masih belum optimal karena banyaknya jumlah sekolah yang ada di pinggiran Kota Salatiga yang harus dilayani;
- b) Fasilitas di ruang multimedia kurang lengkap.
- c) Belum tersedianya ruang pengolahan buku yang representatif.
- d) Belum optimalnya pelayanan perpustakaan ditandai dengan kurangnya pustakawan, sarana prasarana, penggunaan TIK dan koleksi perpustakaan yang masih kurang.
- e) Belum berjalannya pengelolaan perpustakaan berbasis masyarakat.
- f) Masih belum optimalnya pertumbuhan jumlah bahan bacaan masyarakat dengan adanya 26 Rumah Baca/Taman Bacaan Masyarakat dari 203 Rukun Warga yang ada di Kota Salatiga.

r. Urusan Kearsipan

Permasalahan:

- 1) Semakin banyaknya kebutuhan terhadap ruang penyimpanan arsip. Sedangkan depo arsip yang dimiliki saat ini belum memenuhi standar pengolahan dan penyimpanan arsip (perka ANRI No. 31 tahun 2015 tentang pedoman pembentukan depot arsip).

- 2) Sistem Kearsipan Dinamis belum digunakan secara maksimal oleh semua perangkat daerah yang disebabkan sarana dan prasarana yang belum mendukung serta SDM pengelola arsip di masing-masing perangkat daerah belum semuanya memahami teknologi informasi.
- 3) Belum optimalnya pelayanan kearsipan ditandai dengan ketersediaan depo arsip yang belum sesuai standar, penggunaan TIK, sarana prasarana dan kualitas SDM yang belum memadai. Sehingga masih terdapat arsip statis yang belum di selamatkan sebesar 20%.
- 4) Belum adanya SDM arsiparis dan petugas kearsipan di lingkup Perangkat Daerah yang ditunjukkan dengan belum adanya arsiparis yang telah memperoleh sertifikasi kompetensi kearsipan.
- 5) Masih rendahnya masyarakat yang memanfaatkan arsip, tercatat jumlah masyarakat pengguna arsip statis sebanyak 50 orang.

2.3.2.3 Permasalahan Penyelenggaraan Urusan Pilihan

a. Urusan Kelautan Dan Perikanan

Permasalahan:

- 1) Rendahnya minat petani untuk menyediakan sarana produksi berbahan dasar alami secara mandiri dengan memanfaatkan potensi lokal.
- 2) Kurangnya kemampuan para petani ikan dalam penyediaan pakan ikan. Hal ini disebabkan karena:
 - Belum mampu membuat pakan ikan sendiri karena belum mempunyai mesin pembuat pakan ikan dan belum dikuasainya cara pembuatan pakan yang ramah lingkungan.
 - Tingginya harga pakan ikan pabrikan.
 - Sulit mendapatkan sumber pakan ikan alternatif (sisa-sisa limbah produk olahan peternakan).

b. Urusan Pariwisata

Permasalahan:

- 1) Pengembangan Sarana dan Prasarana belum maksimal
- 2) Pengembangan Destinasi Pariwisata belum optimal

- 3) Pelaksanaan sebagian besar program dan kegiatan di tingkat Kota Salatiga harus menyesuaikan dengan perubahan jadwal/juknis/peraturan dari dinas tingkat propinsi dan kementerian.
- 4) Dampak pandemi Covid-19 yang harus mematuhi aturan protokol kesehatan dan pembatasan pengumpulan masa, penutupan tempat pariwisata, pembatasan aktivitas hotel/restoran atau usaha pariwisata, sekolah dan sanggar seni budaya padahal sebagian besar program dan kegiatan adalah pentas/gelar seni budaya dan pembinaan stakeholder seni budaya yang mengundang kerumunan masa
- 5) Adanya pandemi covid 19 yang berdampak di bidang pariwisata. Menurunnya jumlah kunjungan wisatawan/tingkat hunian hotel, pemberlakuan pembatasan operasional di hotel restoran atau usaha pariwisata lainnya, menurunnya event-event insidental yang dilaksanakan di Kota Salatiga. seperti pentas music, pagelaran seni, berskala nasional dan propinsi yang dilaksanakan, kunjungan di taman kota/kecamatan, wisata kuliner, wisata buatan pemandian kolam renang kalitaman, museum plumpungan, D'Emarik, dll. Dan pengurangan jumlah kegiatan promosi ke luar daerah serta berbagai perubahan kebijakan dari pusat dan propinsi yang harus disesuaikan. Meskipun target tidak dapat tercapai tetapi tetap mengupayakan pihak perhotelan dan stakeholder/pelaku bisnis pariwisata untuk rutin melaporkan data tingkat hunian hotel dan kegiatannya

c. Urusan Pertanian

Permasalahan:

- 1) Adanya alih fungsi lahan pertanian.
- 2) Terjadinya serangan Organisme Pengganggu Tanaman Pangan dan Hortikultura.
- 3) Pengetahuan, ketrampilan dan sikap petani dalam berusaha tani padi ramah lingkungan menuju organik sangat terbatas.
- 4) Rendahnya minat petani untuk menyediakan sarana produksi berbahan dasar alami secara mandiri dengan memanfaatkan potensi lokal.

- 5) Nilai tawar petani dalam memasarkan hasil produksi sangat rendah terutama pada saat panen raya, petani belum mampu menentukan harga dari komoditas yang dihasilkan.
- 6) Regenerasi petani sangat lambat, karena generasi muda kurang berminat untuk terjun dalam dunia pertanian.
- 7) Terjadinya alih fungsi lahan hijauan ternak dan keterbatasan persediaan hijauan pakan ternak di musim kemarau.
- 8) Terbatasnya kemampuan dan kesadaran peternak dalam menerapkan pedoman budidaya ternak yang baik dan peternakan berbasis kesejahteraan hewan
- 9) Pengelolaan limbah ternak belum optimal sehingga masih mengganggu lingkungan sekitar dan belum mampu memperoleh nilai tambah limbah ternak.
- 10) Kurangnya kesadaran peternak dan pelaku usaha produk peternakan untuk menyediakan produk asal hewan yang memenuhi standart higienes sanitasi.
- 11) Kurangnya pengetahuan dan kesadaran pelaku usaha produk peternakan tentang sertifikat halal dan Nomor Kontrol Veteriner.
- 12) Kurangnya kesadaran konsumen untuk memperoleh dan mengkonsumsi Bahan Asal Hewan/Pangan Asal Hewan yang ASUH.
- 13) Kurangnya kesadaran pelaku usaha obat hewan tentang peraturan peredaran dan penggunaan obat hewan.

d. Urusan Perdagangan

Permasalahan:

- 1) Masih kurang maksimalnya pelayanan Bidang Metrologi yang telah di amanatkan UU No 23 tahun 2014 kepada Pemerintah Daerah/ Kabupaten, dikarenakan belum operasionalnya UPT Metrologi yang di dukung SDM Fungsional Metrologi, peralatan pendukung pelayanan Metrologi dan Peraturan Daerah yang mendukung (Perda dan Perwali).
- 2) Kurangnya kesadaran, kemampuan dan kemandirian konsumen untuk melindungi dirinya dari akses negatif pemakaian barang dan jasa.
- 3) Kurangnya kesadaran pelaku usaha mengenai perlindungan konsumen

- 4) Kurangnya kesadaran masyarakat tentang tera/tera ulang
- 5) Keterbatasan sarana dan prasarana serta SDM kemetrolagian
- 6) Persaingan pasar global yang makin ketat sehingga perlu peningkatan promosi baik dalam maupun luar negeri.

e. Urusan Perindustrian

Permasalahan:

- 1) Belum optimalnya pelaksanaan promosi produk IKM.
- 2) Belum optimalnya pembinaan dan pelatihan pengembangan usaha IKM.

f. Urusan Transmigrasi

Permasalahan:

- 1) Rendahnya pemahaman kondisi daerah tujuan transmigrasi.

2.3.2.4 Permasalahan Penyelenggaraan Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan

a. Badan Keuangan Daerah

Permasalahan:

- 1) Belum terintegrasi secara menyeluruh aplikasi/sistem informasi pengelolaan keuangan daerah.
- 2) Belum optimalnya teknologi informasi pendukung pengelolaan keuangan daerah.

b. Badan Perencanaan, Penelitian Dan Pembangunan Daerah

Permasalahan:

- 1) Keterbatasan keuangan daerah menyebabkan pembangunan daerah tidak sesuai dengan waktu yang telah direncanakan, sehingga berdampak pada perencanaan tahun berikutnya.
- 2) Belum maksimalnya keberhasilan pencapaian target disebabkan karena belum optimalnya sinkronisasi antar dokumen perencanaan sehingga perlu ditingkatkan koordinasi dalam sinkronisasi antar dokumen perencanaan.
- 3) Belum optimalnya koordinasi dalam sinkronisasi perencanaan perencanaan program pembangunan dan melakukan kerjasama dengan pemerintah daerah dan/atau instansi lain dalam mengimplementasikan program pembangunan.
- 4) Belum optimalnya peningkatan kualitas perencanaan, penganggaran, penelitian dan pengendalian melalui peningkatan kapasitas perencana dan peneliti.

- 5) Belum optimalnya pengawasan internal penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka melaksanakan kegiatan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik.

c. Badan Kepegawaian, Pendidikan Dan Pelatihan Daerah

Permasalahan:

- 1) Pejabat Struktural yang baru mendapatkan promosi jabatan belum semuanya bisa dikirim mengikuti diklat kepemimpinan karena kendala pembiayaan kontribusi dan kuota yang terbatas dari badan diklat sebagai penyelenggara diklat, untuk penyelenggaraan sendiri diklat kepemimpinan yang disetujui baru diklatpim IV yang memenuhi syarat, untuk diklatpim II dan III belum memenuhi syarat untuk bisa menyelenggarakan diklat sendiri.
- 2) Perencanaan dan pengelolaan data-data kepegawaian terkait dengan pengadaan, pemindahan dan pensiun belum menggunakan sistem teknologi informasi sehingga data yang tersaji belum akurat.
- 3) Belum ada sistem seleksi untuk menguji kompetensi ASN dari luar daerah yang akan mutasi masuk ke Kota Salatiga.
- 4) Belum semua aparatur berperan aktif dalam pelaksanaan reformasi birokrasi yang dituangkan dalam budaya kerja di masing-masing perangkat daerah.
- 5) Masih banyaknya PNS yang kurang disiplin dilingkungan Pemerintah Kota Salatiga.
- 6) Masih banyak PNS yang belum paham aturan tentang disiplin PNS yaitu PP Nomor 53 Tahun 2010, sehingga untuk penjatuhan hukuman disiplin belum bisa diterima secara sadar
- 7) Belum terbentuknya UPT assesment center yang dimiliki oleh pemkot Salatiga, sehingga pelaksanaan kegiatan masih bergantung dengan lembaga lain yang harus ada pembiayaan dan jumlah ASN yang menjadi peserta uji kompetensi terbatas.
- 8) Dalam pengelolaan manajemen kepegawaian belum menggunakan sistem yang terintegrasi serta belum mengacu pada SOP mengakibatkan **belum optimalnya kualitas pelayanan manajemen kepegawaian.**

- 9) Perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi yang berkembang pesat dan masih banyaknya pengelola kepegawaian yang belum memahami peraturan perundang-undangan mengakibatkan ***belum optimalnya kompetensi aparatur.***
- 10) Adanya jumlah aparatur yang purna tugas/pensiun, mutasi keluar daerah maupun mutasi antar perangkat daerah yang tidak diimbangi dengan penambahan aparatur mengakibatkan ***kurangnya Ketersediaan Aparatur dibandingkan dengan kebutuhannya.***
- 11) Pelaksanaan pembinaan pegawai dan penerapan peraturan perundang-undangan belum sesuai, kurangnya evaluasi dan monitoring pelaksanaan pembinaan kepegawaian dan belum optimalnya pemenuhan kebutuhan kesejahteraan pegawai menyebabkan ***belum optimalnya penegakan disiplin aparatur.***
- 12) Penataan dan penempatan aparatur yang belum sesuai dengan kompetensi dan syarat jabatan, belum adanya sistem karier yang jelas menyebabkan ***belum optimalnya pemetaan dan penataan aparatur.***

d. Sekretariat Daerah

Permasalahan:

- 1) Adanya pandemi covid 19 menyebabkan beberapa kegiatan tidak dapat dilaksanakan sesuai rencana awal tahun.
- 2) Kurangnya SDM yang tersedia di Bagian Pemerintahan.
- 3) Menunggu koordinasi dari pemerintah pusat dan propinsi mengenai penyusunan laporan capaian Kota Peduli HAM .
- 4) Belum optimalnya pelaksanaan koordinasi penyusunan produk hukum daerah.
- 5) Berubahnya personil tim laporan capaian aksi HAM.
- 6) Perubahan dalam peraturan perundang-undangan yang sangat dinamis.
- 7) Banyaknya pembahasan permasalahan dari Perangkat Daerah lain yang harus melibatkan Bagian Hukum.

- 8) Kurangnya kerjasama dan koordinasi dengan Perangkat Daerah lain dalam hal pengusulan atau pembuatan peraturan perundang-undangan.
- 9) Kurang tanggapnya Perangkat Daerah lain dalam hal penyusunan naskah akademik dan Raperda guna kepentingan pembuatan Peraturan Daerah.
- 10) Masih rendahnya koordinasi kebijakan dalam upaya penanggulangan kemiskinan .
- 11) Belum optimalnya koordinasi kebijakan penyelenggaraan kegiatan keagamaan skala kota.
- 12) Banyak perangkat daerah yang belum selesai menyusun Informasi jabatan sehingga menyulitkan dalam penyelesaian penyusunan Informasi Faktor Jabatan;
- 13) Tidak terlaksananya kegiatan Pelatihan Protokol bagi PKK Kota Salatiga dan Pameran Pembangunan Salatiga Expo dikarenakan penerapan kebijakan tidak boleh ada kerumunan dalam rangka mencegah penularan Covid 19 di Kota Salatiga.
- 14) Kurangnya sistem pengamanan dan keterbatasan SDM di bidang TI sehingga akun Instagram @humassetdakotasalatiga diretas dan tidak bisa dikembalikan.
- 15) Kurangnya anggaran terkait SPPD luar daerah pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan sehingga tugas protokol dan liputan kegiatan Wali Kota di luar daerah kurang maksimal.
- 16) Dalam penyusunan naskah Sambutan, Perangkat Daerah terkait banyak yang kurang memahami dan menerapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) sehingga seringkali terlambat berkoordinasi dengan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda, dan terkadang tidak memberikan pointer kegiatan.
- 17) Kurangnya koordinasi acara dengan *leading sector* kegiatan, khususnya untuk acara yang mendadak.
- 18) Majalah Hati Beriman yang pada tahun anggaran sebelumnya terbit 6 edisi dalam setahun, pada tahun anggaran 2020 hanya terbit 4 edisi, dikarenakan terkendala waktu dan SDM, dimana pandemi Covid-19 ini Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan merangkap tugas sebagai Humas dari Gugus Tugas Percepatan Penanganan Covid-19 Kota Salatiga.

- 19) Keterlambatan Perangkat Daerah dalam memasukkan kelengkapan lelang sehingga proses LPSE kurang maksimal.
- 20) Keterbatasan jumlah personil PNS yang ada di Bagian Pengadaan barang dan Jasa.
- 21) Belum optimalnya koordinasi dalam perencanaan dari Bagian-Bagian di lingkup Sekretariat Daerah yang menyebabkan capaian target kinerja Sekretariat Daerah belum optimal.
- 22) Penetapan indikator-indikator kinerja yang belum seluruhnya terukur dengan indikator kinerja yang tepat, sehingga pencapaian target kinerja belum dapat menunjukkan/menggambarkan hasil kinerja sebenarnya.
- 23) Adanya Pandemi Covid-19 yang menjadikan sebagian besar kegiatan mengalami kendala dalam pelaksanaannya sehingga banyak yang tidak dapat berjalan sesuai dengan rencana awal.

e. Sekretariat DPRD

Permasalahan

- 1) Belum optimalnya pelayanan, dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi dewan.
- 2) Meningkatnya kompleksitas kegiatan DPRD yang harus dilayani dengan cepat;
- 3) Tuntutan DPRD terhadap peningkatan kualitas pelayanan;
- 4) Adanya perubahan berbagai produk hukum/kebijakan yang demikian cepat;
- 5) Pelaksanaan program kerja yang belum konsisten;
- 6) Belum optimalnya koordinasi antara Sekretariat DPRD dengan DPRD;
- 7) Terbatasnya kemampuan sumber daya Sekretariat DPRD dalam memanfaatkan sarana dan prasarana yang tersedia seiring dengan pesatnya perkembangan teknologi informasi.

f. Inspektorat

Permasalahan :

- 1) Naiknya capaian Rasio Temuan BPK RI yang dapat ditindak lanjuti pada tahun 2020 adalah komitmen yang kuat dari entitas dan seluruh Perangkat Daerah dalam menindaklanjuti rekomendasi BPK Perwakilan Provinsi Jawa Tengah. Namun

demikian terdapat mekanisme pemberian status selesai atas tindaklanjut rekomendasi diputuskan oleh BPK Pusat, sehingga hasil desk tindaklanjut oleh BPK Perwakilan Provinsi Jawa Tengah pada semester II Tahun 2020 baru diusulkan untuk selesai ke BPK Pusat

- 2) Penyebab tercapainya prosentase capaian kinerja penerbitan LHP tepat waktu adalah semakin cepatnya proses penerbitan LHP dan respon Perangkat Daerah dalam merespon temuan sementara pada naskah hasil pemeriksaan. Namun demikian masih ada 10 LHP dari total 90 LHP yang harus terbit dan melebihi 3 (tiga) bulan setelah pemeriksaan berakhir dilaksanakan
- 3) Indeks nilai Reformasi Birokrasi melalui Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi untuk tahun 2020 adalah hasil dari penilaian mandiri melalui aplikasi PMPRB *Online*, sedangkan nilai resmi atas evaluasi PMPRB belum diterbitkan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
- 4) Persentase LHP yang terbit tepat waktu tidak dapat selesai 100% dari sejumlah surat penugasan pemeriksaan, hal ini dikarenakan masih adanya pemeriksaan pada bulan Desember serta menunggu tanggapan/klarifikasi dari Obyek Pemeriksaan serta ada beberapa hasil pemeriksaan yang diterbitkan lebih dari 2 bulan setelah selesai pemeriksaan, serta banyaknya surat penugasan pemeriksaan sehingga waktu penyelesaian LHP menjadi molor.
- 5) Tindaklanjut yang melibatkan pihak ketiga, khususnya berkaitan dengan kerugian dan kewajiban setor sangat lambat perkembangannya, terutama temuan-temuan tahun lampau antara tahun 2005 – 2011.
- 6) Tambahan tugas-tugas dari Pemerintah Pusat berupa tugas mandatory terkait Pengawasan anggaran penanganan Covid-19 dan pengawalan reformasi birokrasi dalam rangka perbaikan tatakelola pemerintahan yang baik.
- 7) Masih adanya beberapa Aparatur Pengawas yang belum memahami subtansi pemeriksaan dan kapabilitas APIP.

- 8) Belum seluruh personil memahami pentingnya implementasi SPIP dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya

g. Kecamatan

1) Kecamatan Sidomukti

Permasalahan:

Dalam pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan terdapat kendala yaitu tidak adanya tenaga teknis yang membantu kelompok masyarakat dalam perencanaan (menyusun RAB dan gambar teknik) serta penyusunan laporan pertanggung jawaban.

- a. Belum optimalnya penyelenggaraan PATEN di Kecamatan
- b. Masih kurangnya penyebarluasan informasi layanan yang diselenggarakan Kecamatan
- c. Masih kurangnya kesadaran masyarakat dalam pembayaran PBB
- d. Masih kurangnya pelaksanaan fungsi-fungsi koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait
- e. Belum optimalnya fungsi partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan
- f. Implementasi Permendagri 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan belum optimal
- g. Belum optimalnya pelaksanaan Peraturan Walikota Salatiga Nomor 47 tahun 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan pemberdayaan Masyarakat di kelurahan

2) Kecamatan Argomulyo

Permasalahan:

- a. Belum optimalnya penyelenggaraan PATEN di Kecamatan
- b. Masih kurangnya penyebarluasan informasi layanan yang diselenggarakan di kecamatan
- c. Masih kurangnya kesadaran masyarakat dalam membayar PBB
- d. Masih kurangnya pelaksanaan fungsi – fungsi koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait.

- e. Belum optimalnya fungsi partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan
 - f. Implementasi Permendagri 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan.
- 3) Kecamatan Sidorejo
- Permasalahan:
- 1) Hasil Musyawarah Rencana Pembangunan Tingkat Kecamatan yang sudah menjadi skala prioritas banyak yang tidak teralokasikan di APBD, sehingga akan berdampak pada kurangnya partisipasi warga terhadap pelaksanaan Musrenbang pada tahun selanjutnya.
 - 2) Dalam pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan terdapat kendala yaitu tidak adanya tenaga teknis yang membantu kelompok masyarakat dalam perencanaan (menyusun RAB dan gambar teknik) serta penyusunan laporan pertanggung jawaban.
 - 3) Dengan adanya pelayanan administrasi kependudukan secara langsung ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tanpa pengantar RT/RW dan kelurahan, sehingga berdampak pada Data kependudukan di kelurahan mengalami kesulitan dalam mengupdate data di Aplikasi SIAK kelurahan dan kecamatan.
 - 4) Jumlah dan kapasitas personil di kecamatan sidorejo masih belum dapat mengakomodasi masyarakat yang membutuhkan pelayanan di Kecamatan Sidorejo.
 - 5) Beban tugas pelayanan di kecamatan dan kelurahan yang beragam (KTP, KK, PATEN, Pemberdayaan Masyarakat, dan lain-lain) sedangkan SDM terbatas.
 - 6) Sarana dan Prasarana yang belum memadai
 - 7) partisipasi dari semua lembaga masyarakat yang aktif mengusulkan program kegiatan dan perhatian dari Pemerintah Kota untuk mengakomodir lembaga masyarakat yang memiliki banyak fungsi untuk membantu tugas pelaksanaan program pemerintah

8) Hasil musyawarah Pembangunan Tingkat Kecamatan, yang sudah menjadi skala prioritas, banyak yang tidak teralokasikan di APBD

4) Kecamatan Tingkir

Permasalahan:

Dalam pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan terdapat kendala yaitu tidak adanya tenaga teknis yang membantu kelompok masyarakat dalam perencanaan (menyusun RAB dan gambar teknik) serta penyusunan laporan pertanggung jawaban.

2.3.2.5 Permasalahan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

h. Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik

Permasalahan :

- 1) Belum Optimalnya peran lembaga dan Masyarakat dalam peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Kerukunan Beragama
- 2) Belum terbentuknya BNK di Kota Salatiga, sehingga kegiatan Pencegahan Penyalahgunaan peredaran Miras dan Narkoba tidak optimal.
- 3) Kegiatan yang dilaksanakan secara lintas sektoral khususnya dengan Instansi Vertikal terhambat dengan sulitnya koordinasi dengan instansi yang bersangkutan.
- 4) Iklim perubahan regulasi yang intensitasnya cukup tinggi, sehingga menyulitkan implementasi suatu program kegiatan
- 5) Penduduk Kota Salatiga dengan kemajemukan suku, etnis, agama dan budaya.
- 6) Makin bertambahnya penduduk yang datang maupun pendatang sehingga akan berdampak pada rumitnya pemantauan terhadap potensi konflik yang mana akan mempengaruhi kondisi ketentraman dan ketertiban.
- 7) Apatisme terhadap nilai-nilai luhur budaya bangsa, wawasan kebangsaan, kewaspadaan nasional, ketahanan nasional pada sebagian masyarakat khususnya generasi muda.

- 8) Agenda lima tahunan (pilkada) yang berimplikasi pada meningkatnya suhu politik yang pada gilirannya menyebabkan kerawanan sosial.
- 9) Meningkatnya penyalahgunaan narkoba dan peredaran miras.
- 10) Tidak stabilnya harga kebutuhan pokok dan BBM, sehingga akan menyebabkan pada makin menurunnya tingkat rasa aman di masyarakat akibat kondisi sosial ekonomi yang menyebabkan naiknya angka kriminalitas.
- 11) Memperkokoh/memantapkan persatuan dan kesatuan bangsa serta memantapkan semangat kebangsaan dalam menghadapi berbagai tuntutan yang dapat menimbulkan disintegrasi bangsa.
- 12) Belum optimalnya kegiatan penyusunan kajian dampak Perekonomian

BAB III

KERANGKA EKONOMI DAERAH DAN KEUANGAN DAERAH

Pandemi covid-19 secara nyata mempengaruhi perekonomian global, yang berdampak pada perekonomian nasional dan daerah. Kebijakan pemerintah dalam mengatasi penyebaran covid-19 dengan menerapkan pembatasan sosial berskala besar (PSBB) sejak April 2020, berdampak luas dalam proses produksi, distribusi dan kegiatan operasional lainnya yang pada akhirnya berdampak pada kinerja perekonomian. Pertumbuhan ekonomi yang terkontraksi hingga pada pertumbuhan negatif juga berdampak pada pengangguran dan kemiskinan meningkat.

Perekonomian nasional terkontraksi hingga pada level -5,32% pada triwulan II tahun 2020 masa awal covid-19 menyebar di Indonesia. Berbagai kebijakan diambil pemerintah pusat dalam menanggulangi penyebaran covid-19 dan menanggulangi dampak ekonomi dan sosial yang terjadi. Pemulihan ekonomi dilakukan sejak triwulan III tahun 2020 yang tercatat tumbuh pada -3,49%. Perbaikan di berbagai sektor terus diupayakan sehingga ekonomi Indonesia tumbuh pada -2,07% pada akhir tahun 2020. Sedangkan ekonomi Jawa Tengah tercatat -2,65% pada akhir tahun 2020 dan ekonomi Kota Salatiga tercatat pada -1,68%.

Tahun 2020 Kota Salatiga melakukan upaya pemulihan ekonomi dengan memberikan insentif pajak, pembebasan pembayaran PDAM serta dukungan pada program-program yang mengarah pada pemulihan ekonomi dan reformasi sosial. Alokasi anggaran yang digunakan untuk mencegah penyebaran covid-19 di Kota Salatiga dilakukan dengan merefocusing anggaran belanja pada tahun 2020 dengan total alokasi anggaran sebesar 107 milyar rupiah yang terdiri dari 58,23 milyar anggaran belanja tidak terduga dan 49,15 milyar anggaran belanja kegiatan pada perangkat daerah yang difokuskan pada penanggulangan covid di bidang kesehatan dan pemulihan ekonomi serta reformasi sosial. Berbagai upaya dari pemerintah pusat maupun daerah ini juga perlu dukungan penuh dan kesadaran dari masyarakat untuk bersama-sama menanggulangi pandemi covid-19 dengan mematuhi protokol kesehatan dalam kehidupan sehari-hari.

Pada tahun 2021 upaya penanggulangan covid masih terus dilakukan. Proyeksi yang diperhitungkan oleh Bank Indonesia untuk pertumbuhan ekonomi nasional yaitu tumbuh pada kisaran 4,1% - 5,1%. Proyeksi ini terlihat dari membaiknya sektor ekspor yang didorong oleh meningkatnya permintaan ekspor komoditas nasional ke luar negeri. Sedangkan pertumbuhan ekonomi Jawa Tengah pada triwulan I tahun 2021 masih mengalami kontraksi sebesar 0,87%, yang lebih baik jika dibandingkan dengan pertumbuhan tahun 2020. Demikian pula dengan kondisi ekonomi Salatiga yang diharapkan akan mengalami peningkatan pada tahun 2021. Alokasi anggaran Kota Salatiga untuk penanganan dan pengendalian covid-19 pada tahun 2021 sebesar 59,9 milyar rupiah utamanya untuk dukungan bidang kesehatan dan dukungan program-program yang ditujukan untuk pemulihan ekonomi.

Berdasarkan evaluasi kondisi perekonomian dan keuangan tahun lalu, pemerintah daerah perlu kembali memperhitungkan kemampuan keuangan daerah untuk mencapai target kinerja yang telah ditentukan dalam RPJMD tahun 2017-2022. Dalam rangka mencapai target kinerja daerah yang telah ditentukan, kerangka pendanaan menjadi bagian sangat penting, memberikan fakta dan analisis terkait perkiraan sumber-sumber pendapatan dan besaran pendapatan dari sektor-sektor potensial, perkiraan kemampuan pembelanjaan dan pembiayaan untuk pembangunan tahun 2022. Kerangka pendanaan ini menjadi basis kebijakan anggaran untuk mengalokasikan secara efektif dan efisien dengan perencanaan anggaran berbasis kinerja.

Fakta dan analisa yang diberikan terkait rancangan kerangka ekonomi tahun 2022 diharapkan akan mampu menjembatani fungsi perencanaan dan penganggaran yang efektif dalam mengawal pencapaian target kinerja pembangunan maupun menyelesaikan permasalahan dan isu-isu strategis yang telah teridentifikasi di Kota Salatiga.

3.1.Arah Kebijakan Ekonomi Daerah

Kondisi perekonomian global yang saat saat ini terdampak dengan adanya *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)* yang dinyatakan sebagai pandemi dunia oleh Organisasi Kesehatan Dunia

atau WHO berpengaruh terhadap sektor ekonomi dan sosial di Kota Salatiga. Berbagai kebijakan diambil oleh pemerintah baik pusat maupun daerah untuk mengatasi dampak dari Covid-19. Dampak tersebut diperkirakan masih akan mempengaruhi perekonomian dan sektor keuangan di tahun 2022. Hal ini tentunya berpengaruh pada arah kebijakan ekonomi Kota Salatiga tahun 2022.

Kota Salatiga menentukan arah kebijakan ekonomi daerah dengan memperhatikan kebijakan tingkat nasional dan regional, dengan tetap mengacu pada visi dan misi daerah yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), dengan tetap memperhatikan potensi dan kondisi serta permasalahan yang timbul di daerah. Sejalan dengan hal tersebut maka pembangunan ekonomi Kota Salatiga pada tahun 2022 dilaksanakan untuk mendukung kebijakan pembangunan daerah Kota Salatiga yang diarahkan pada “Integrasi Pembangunan Menuju Salatiga Hati Beriman yang SMART”.

Perekonomian Jawa Tengah di Tahun 2020 mengalami kontraksi sebesar -2,65% di bandingkan pencapaian pada tahun 2019 yang sebesar 5,40%. Kontraksi terjadi dari sisi produksi terjadi pada 11 lapangan usaha, dimana lapangan usaha transportasi dan pergudangan yang mengalami kontraksi paling dalam yaitu sebesar -33,15%. Sementara itu dari sisi pengeluaran, kontraksi terdalam tercatat pada komponen impor barang dan jasa sebesar -14,82%.

Pertumbuhan ekonomi Kota Salatiga tahun 2020 yang ditunjukkan oleh laju pertumbuhan PDRB atas dasar konstan 2010, mengalami kontraksi sebesar -1,68%. Pertumbuhan tertinggi terjadi pada sektor informasi dan komunikasi sebesar 19,02%, sedangkan kontraksi tertinggi terjadi pada sektor transportasi dan pergudangan yakni sebesar -26,86%. Sektor industri pengolahan memberikan sumbangan tertinggi terhadap perekonomian Kota Salatiga yaitu sebesar 32,23%, dengan laju pertumbuhan sebesar 0,04%. Sektor konstruksi dan sektor perdagangan besar dan eceran merupakan sektor yang memberikan sumbangan yang cukup signifikan yaitu masing-masing sebesar 13,95% dan 12,84 dengan pertumbuhan sebesar -3,85 dan -3,76%.

Berdasarkan analisis terhadap indikator makro ekonomi Salatiga, memperhatikan kondisi ekonomi Provinsi Jawa Tengah, nasional maupun global, maka arah pembangunan ekonomi Kota Salatiga tahun 2022 diprioritaskan pada pengintegrasian seluruh program pembangunan yang telah dilakukan sejak tahun 2017 sampai dengan tahun 2021 sebagai upaya untuk mencapai visi Kota Salatiga.

Dalam rangka mencapai pertumbuhan ekonomi sesuai dengan target yang telah direncanakan, serta dengan memperhatikan kondisi perekonomian global dan nasional, kebijakan ekonomi Kota Salatiga juga difokuskan pada pengembangan usaha ekonomi kerakyatan terutama UMKM, industri kecil dan menengah serta penataan pasar, pengelolaan potensi daerah yang mendorong pada peningkatan kerjasama antar daerah dan antar pelaku investasi dalam memperluas kesempatan kerja di Kota Salatiga. Mendorong perluasan kesempatan kerja daerah melalui penciptaan iklim usaha yang kondusif, menciptakan kepastian hukum dan kualitas pelayanan serta penyediaan tenaga kerja sesuai kebutuhan pasar. Fokus kebijakan perekonomian tersebut sebagai upaya mendorong laju pertumbuhan sektor ekonomi kerakyatan dan industri kreativitas yang berbasis pada pemberdayaan masyarakat pasca pandemi *Covid 19*. Arah kebijakan pembangunan ekonomi tersebut diharapkan dapat mengurangi angka pengangguran dan kemiskinan di Kota Salatiga.

Pada tahun 2020, jumlah PDRB ADHK sebesar Rp 9.503,16 (dalam miliar) mengalami penurunan sebesar Rp.162,84 (dalam miliar) atau -1,68% jika dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp.9.666,00 (dalam miliar).

Kontribusi tertinggi PDRB ADHK menurut lapangan usaha pada tahun 2020 pada sektor industri pengolahan sebesar 32,23% atau Rp.2.825,02 (dalam miliar). Sedangkan kontribusi terendah pada sektor pertambangan dan penggalian sebesar 0,04% atau Rp.3,36 (dalam miliar).

Pertumbuhan ekonomi Kota Salatiga pada tahun 2020 mengalami kontraksi -1,68% karena dampak adanya Covid 19. Diharapkan pada tahun 2022 kondisi ekonomi Kota Salatiga dapat pulih kembali untuk mencapai target pertumbuhan positif ditunjang

dengan program dan kebijakan yang diambil oleh pemerintah sebagai upaya penanganan dampak Covid 19.

3.1.1. Tantangan dan Prospek Perekonomian Daerah Tahun 2022

Dengan melihat kondisi perekonomian tahun 2020, dan target pertumbuhan ekonomi Kota Salatiga tahun 2021, maka perekonomian Kota Salatiga Tahun 2022 masih akan menghadapi sejumlah tantangan akibat dari pengaruh melemahnya ekonomi global dari dampak pandemi Covid 19. Tantangan yang akan dihadapi:

1. Bertambahnya angka pengangguran terbuka.
2. Bertambahnya jumlah penduduk miskin.
3. Menurunnya penerimaan daerah dari sumber dana perimbangan.
4. Upaya untuk membangkitkan sektor ekonomi pasca pandemi Covid 19.
5. Mendorong tumbuhnya pemberdayaan masyarakat yang berbasis pada pengembangan ekonomi kerakyatan sebagai upaya untuk mendorong sektor ekonomi di masyarakat pasca pandemi Covid 19
6. Tuntutan untuk mewujudkan iklim investasi yang kondusif dan kompetitif.

Berdasarkan kondisi perekonomian saat ini, serta memperhatikan tantangan dan peluang ke depan, maka perekonomian Kota Salatiga dapat digambarkan capaian pada tahun 2020, Target 2021 dan target 2022 dapat ditargetkan sebagaimana tertuang dalam Tabel 3.1.

Tabel 3.1
Capaian Perkembangan Ekonomi tahun 2020
dan Target Perkembangan Ekonomi Tahun 2021 dan 2022

No	Indikator	CAPAIAN 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
1	Pertumbuhan Ekonomi	-1,68	5,4	5,45
2	Pertumbuhan Investasi	-68,2	2,81	3
3	Tingkat Kemiskinan (%)	4,94	4,74	4,70

4	TPT (Tingkat Pengangguran Terbuka) (%)	7,44	5,78	5,73

3.2.Arah Kebijakan Keuangan Daerah

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, maka dalam pengelolaan keuangan daerah harus dilaksanakan secara tertib dan taat azas dengan menggunakan prinsip-prinsip penganggaran sebagai berikut:

- a. Sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan kemampuan pendapatan daerah;
- b. Tidak bertentangan dengan kepentingan umum dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi;
- c. Berpedoman pada RKPD, KUA, dan PPAS;
- d. Tepat waktu, sesuai dengan tahapan dan jadwal yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan;
- e. Dilakukan secara tertib, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan, kepatutan, manfaat untuk masyarakat dan taat pada ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- f. APBD merupakan dasar bagi Pemerintah Daerah untuk melakukan penerimaan dan pengeluaran daerah.

Secara umum kebijakan keuangan daerah difokuskan pada pembiayaan pembangunan yang bersifat investasi dan strategis serta pembiayaan pembangunan dalam rangka penyediaan sarana dan prasarana untuk menunjang program-program mendasar serta didasarkan pada kebutuhan riil dalam rangka menunjang kelancaran penyelenggaraan tugas pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat. Dengan memegang prinsip-prinsip akuntabilitas, maka arah kebijakan keuangan daerah dijabarkan dalam kebijakan pendapatan, kebijakan belanja dan kebijakan pembiayaan.

3.2.1. Arah Kebijakan Pendapatan Daerah

Hasil analisa terhadap tantangan dan prospek perekonomian maka diperlukan usaha intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah. Pendapatan daerah meliputi semua penerimaan yang merupakan hak daerah dalam satu tahun anggaran yang selanjutnya akan menjadi penerimaan daerah. Pendapatan daerah merupakan unsur penting dalam mendukung penyediaan kebutuhan belanja daerah diharapkan dapat memanfaatkan momentum pertumbuhan ekonomi yang akan memberikan konsekuensi logis bagi peningkatan potensi penerimaan daerah.

Upaya peningkatan intensifikasi dan ekstensifikasi PAD dilakukan melalui pemberdayaan dan peningkatan kinerja BUMD, OPD penghasil dan pengelolaan aset Pemerintah Kota Salatiga.

Dalam struktur APBD, pendapatan daerah merupakan pendukung penyelenggaraan pemerintah daerah serta pelayanan publik. Komposisi kontribusi penerimaan PAD terhadap pembangunan Kota Salatiga sangat bergantung pada sumber dana yang berasal dari Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Provinsi. Kondisi ini merupakan tantangan bagi Pemerintah Kota Salatiga dalam usaha meningkatkan pembiayaan yang bersumber dana dari PAD.

Dalam penyusunan RKPD, Perencanaan pendapatan daerah mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

1. PAD dihitung dengan memperhatikan pendapatan selama 2 tahun terakhir dan perkiraan masing-masing potensi jenis pendapatan daerah mengacu pada Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
2. Asumsi Dana perimbangan yaitu DAK dan Bankeu Provinsi sesuai dengan usulan dari OPD.
3. Lain-lain pendapatan yang sah dengan mempertimbangkan potensi riil.

Kebijakan Anggaran Pendapatan Daerah Kota Salatiga tahun 2022 diarahkan pada upaya peningkatan pendapatan daerah dari sektor pajak daerah, retribusi daerah dan dana perimbangan melalui upaya:

1. Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber pendapatan daerah.
2. Pengembangan dan peningkatan pengelolaan perusahaan daerah.
3. Pengembangan fasilitas sarana dan prasarana untuk peningkatan investasi dan sumber-sumber pendapatan.
4. Peningkatan pengelolaan keuangan dan aset daerah.
5. Peningkatan koordinasi dengan pemerintah pusat terkait dana perimbangan.
6. Revisi Perda-perda yang berhubungan dengan pendapatan daerah.

Kebijakan pendapatan merupakan rencana tahunan sebagai upaya pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran yang diinginkan di bidang pendapatan daerah dalam rangka memperkuat pelaksanaan otonomi daerah. Kebijakan pendapatan difokuskan untuk memberdayakan potensi pendapatan daerah melalui :

1. Optimalisasi penggalan sumber-sumber pendapatan daerah (ekstensifikasi dan intensifikasi).
2. Peningkatan pengelolaan, pemanfaatan dan pengawasan aset daerah yang berdaya guna dan berhasil guna.
3. Peningkatan Sistem Pelayanan Perizinan yang terintegrasi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
4. Peningkatan profesionalisme sumber daya manusia dalam pengelolaan pendapatan daerah.
5. Peningkatan koordinasi dengan OPD penghasil.
6. Pengembangan fasilitas sarana dan prasarana sumber pendapatan daerah.

Pendapatan daerah merupakan unsur penting dalam struktur Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), karena besaran pendapatan akan menentukan kemampuan Pemerintah Daerah dalam penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan. Realisasi pendapatan Kota Salatiga pada tahun 2019 sebesar Rp 928.019.899.150,- sedangkan realisasi pendapatan tahun 2020 (*audited*) sebesar Rp 890.223.683.933,- dan target pendapatan tahun 2021 sebesar Rp 928.511.971.000,-. Proyeksi pendapatan pada tahun 2022 direncanakan sebesar Rp 930.192.622.000,- dan perkiraan maju tahun 2023 sebesar Rp. 943.894.417.968,- dengan

melihat pencapaian dari tahun 2019 dan memperkirakan kondisi pandemic covid-19 sudah menurun.

Pendapatan daerah Kota Salatiga berasal dari Pendapatan Asli Daerah (PAD), Pendapatan Transfer – Dana Perimbangan, dan Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah. Proporsi komponen pendapatan daerah di dominasi oleh Pendapatan Transfer – Dana Perimbangan.

Sumber pendapatan daerah yang merupakan cerminan kemandirian daerah dalam melakukan pembiayaan pembangunan adalah Pendapatan Asli Daerah (PAD). Derajat kemandirian fiskal menunjukkan sejauh mana pemerintah daerah mampu untuk mendanai kegiatan pembangunan daerah. Proporsi target Pendapatan Asli Daerah terhadap total target Pendapatan Daerah Kota Salatiga menunjukkan bahwa kemandirian keuangan daerah Kota Salatiga dalam penyelenggaraan otonomi daerah masih belum dapat berjalan optimal dilihat dari sisi pendapatan asli daerah. Oleh karena itu pajak daerah, retribusi daerah dan hasil pengelolaan kekayaan daerah daerah yang dipisahkan harus terus digali potensinya, tanpa harus memberatkan dunia usaha, dengan berbagai regulasi dan kebijakan daerah.

Pada tahun 2021 kebijakan pemerintah Kota Salatiga untuk meningkatkan pendapatan daerah dalam masa pandemi covid-19 dengan memberikan diskon pembayaran PBB penghapusan denda, pengurangan ketetapan pajak PBB-P2 dan memperpanjang jatuh tempo pembayaran PBB-P2 hingga 15 desember 2020, serta memberikan stimulus pada sektor pariwisata dengan memberikan diskon 50% untuk pajak hotel khusus bulan Juni dan Juli 2020.



Dengan adanya pandemi Covid 19, dimana tahun 2021 sektor-sektor perekonomian mengalami penurunan dengan multiplier efek terjadinya PHK yang mengakibatkan meningkatnya angka pengangguran terbuka, peningkatan angka kemiskinan, melemahnya sektor informal dan menurunnya pendapatan masyarakat. Pemerintah pusat mengeluarkan berbagai kebijakan dalam pelaksanaan APBD tahun 2021 untuk penanganan Covid 19. Pendapatan tahun 2022 diproyeksikan sebesar Rp 930.192.622.000,- dengan perkiraan maju pendapatan tahun 2023 sebesar Rp. 943.894.417.968,-.

Target pendapatan tahun 2022 diproyeksikan naik 1,68 milyar dari target pendapatan tahun 2021. Dari komponen pendapatan asli daerah diproyeksikan turun 3 milyar dari komponen lain-lain PAD yang sah. Sedangkan dari komponen pendapatan transfer –dana perimbangan naik 6 milyar. Pendapatan transfer antar daerah dari komponen bantuan keuangan provinsi diproyeksikan menurut usulan belanja bantuan keuangan, yang nantinya apabila alokasi bantuan keuangan Provinsi Jawa Tengah telah ditetapkan maka proyeksi pendapatan akan dikoreksi dan disesuaikan dengan ketentuan alokasinya. Demikian halnya untuk komponen dana alokasi khusus dan dana insentif daerah akan menyesuaikan dengan ketentuan alokasinya. Untuk mendapat gambaran yang utuh mengenai arah kebijakan pendapatan daerah maka dapat dilihat pada Tabel 3.2.

Tabel 3.2
Realisasi, Target dan Proyeksi Pendapatan Daerah Kota Salatiga
Tahun 2019-2021

NO	JENIS PENDAPATAN	Realisasi 2019 (Audited)	REALISASI 2020 (Audited)	TARGET 2021	Proyeksi 2022	Perkiraan Maju Proyeksi 2023
1	2	3	4	5	6	7
	PENDAPATAN	928.019.899.150	890.223.683.933	928.511.971.000	918.341.002.000	943.894.417.968
I	PENDAPATAN ASLI DAERAH	236.086.898.372	219.539.400.332	237.363.352.000	233.192.929.000	243.145.262.923
1	Pendapatan Pajak Daerah	66.367.826.348	54.374.473.089	58.529.000.000	57.550.000.000	66.367.826.348
2	Pendapatan Retribusi Daerah	11.032.737.575	9.296.946.836	8.439.096.000	9.898.230.000	11.032.737.575
3	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yg dipisahkan	15.931.465.280	17.096.550.195	17.588.000.000	18.088.000.000	18.088.000.000
4	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	142.754.869.169	138.771.430.212	152.807.256.000	147.656.699.000	147.656.699.000
II	PENDAPATAN TRANSFER	672.829.280.778	651.166.165.693	672.970.119.000	666.969.573.000	682.570.655.045
1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat	606.898.015.045	590.138.626.441	597.297.479.000	590.732.546.000	606.898.015.045
2	Pendapatan Transfer Antar Daerah	65.931.265.733	61.027.539.252	75.672.640.000	76.237.027.000	75.672.640.000
V	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH	19.103.720.000	19.518.117.908	18.178.500.000	18.178.500.000	18.178.500.000
	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Penrudang-udangan	19.103.720.000	19.518.117.908	18.178.500.000	18.178.500.000	18.178.500.000
1	Lain-lain Pendapatan	19.103.720.000	19.518.117.908	18.178.500.000	18.178.500.000	18.178.500.000
	JUMLAH PENDAPATAN DAERAH	928.019.899.150	890.223.683.933	928.511.971.000	918.341.002.000	943.894.417.968

3.2.2 Arah Kebijakan Belanja Daerah

Belanja daerah dipergunakan dalam rangka mendanai pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kota yang terdiri dari Urusan Wajib, Urusan Pilihan dan Urusan yang penanganannya dalam bagian atau bidang tertentu yang dapat dilaksanakan bersama antara pemerintah Pusat/Provinsi dan pemerintah daerah atau antar pemerintah daerah yang ditetapkan dengan ketentuan Perundang-undangan.

Kebijakan belanja daerah diprioritaskan terlebih dahulu untuk pos belanja yang wajib dikeluarkan, antara lain belanja pegawai serta belanja barang dan jasa yang wajib dikeluarkan pada tahun yang bersangkutan, sedangkan belanja tidak langsung untuk belanja hibah, belanja sosial dan belanja bantuan keuangan kepada provinsi/dan kabupaten/kota dan pemerintah desa, serta belanja tidak terduga diperhitungkan berdasarkan ketersediaan dana dan kebutuhan belanja langsung.

Kebijakan belanja daerah tahun 2022 diarahkan untuk mendukung prioritas pembangunan daerah sesuai RPJMD yang telah disusun serta untuk mendukung pemulihan ekonomi nasional dan daerah pasca pandemi Covid 19. Kebijakan belanja daerah diupayakan dengan pengaturan pola yang proporsional, efisien, efektif dan berprinsip pada *pro poor*, *pro growth*, *pro job*, *pro environment* dan *pro public*.

Sehubungan dengan hal tersebut Pemerintah Kota Salatiga tetap memperhatikan kebutuhan pelayanan dasar yang mengarah kepada upaya penanggulangan kemiskinan dan kesenjangan melalui berbagai kebijakan dan program seperti pangan, pendidikan, pelayanan kesehatan, perluasan kesempatan kerja dan berusaha. Belanja daerah juga diarahkan dalam mendukung peningkatan nilai tambah sektor-sektor ekonomi yang akan memberikan kontribusi yang besar bagi pertumbuhan ekonomi daerah dan penyerapan tenaga kerja sebagai upaya untuk turut meningkatkan perluasan lapangan kerja guna menurunkan angka kemiskinan.

Berdasarkan audit BPK atas laporan keuangan pemerintah daerah tahun 2020, realisasi belanja tercatat sebesar Rp 944.296.168.940,-. Sedangkan target belanja tahun 2021 sebesar

978,12 milyar rupiah. Proyeksi belanja pada tahun 2022 sebesar Rp1.039.043.771.001,- dan proyeksi maju tahun 2023 sebesar Rp1.080.620.319.780,- Proyeksi kenaikan ini menyesuaikan usulan belanja yang bersumber dari dana transfer baik dari DAK fisik ataupun non fisik maupun belanja bantuan keuangan provinsi. Alokasi belanja tersebut nantinya akan dilakukan koreksi dan penyesuaian berdasarkan ketetapan pendapatannya pada tahap KUA-PPAS maupun tahapan RAPBD. Untuk mengetahui besarnya realisasi belanja daerah tahun anggaran 2019-2020, APBD tahun 2021 dan proyeksi tahun 2022 serta perkiraan maju tahun 2023 dapat dilihat pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3
Realisasi, Proyeksi dan Perkiraan Maju Belanja Daerah
Kota Salatiga Tahun 2019-2023

No.	Uraian	Realisasi 2019	Realisasi 2020	APBD 2021	Proyeksi 2022	Perkiraan Maju 2023
(1)	(2)	(6)	(6)	(7)	(7)	(7)
	BELANJA	942.053.531.357	944.296.168.940	978.129.530.000	1.039.043.771.001	1.080.620.319.780
	BELANJA OPERASI	758.283.589.937	740.768.469.745	808.834.746.897	874.646.512.550	886.800.678.360
	Belanja Pegawai	450.227.761.257	447.702.525.920	376.217.599.493	453.609.040.731	447.702.525.920
	Belanja Barang dan Jasa	279.058.494.680	271.830.957.825	417.863.166.440	408.103.542.955	417.863.166.440
	Belanja Hibah	23.131.093.000	18.602.331.000	12.755.880.964	10.924.828.864	18.602.331.000
	Belanja Bantuan Sosial	5.866.241.000	2.632.655.000	1.998.100.000	2.009.100.000	2.632.655.000
	BELANJA MODAL	183.724.641.420	174.131.330.590	158.699.383.103	153.802.258.451	183.224.641.420
	Belanja Tanah	500.000.000	3.610.880.337	662.627.000	-	-
	Belanja Peralatan dan Mesin	61.532.561.771	61.715.928.045	30.572.620.450	34.168.430.600	61.532.561.771
	Belanja Gedung dan Bangunan	75.166.013.471	47.553.365.500	83.784.493.410	76.797.733.274	75.166.013.471
	Belanja jalan, Irigasi dan Jaringan	44.164.353.300	59.103.396.512	42.677.599.843	41.709.208.097	44.164.353.300
	Belanja Aset Tetap Lainnya	2.179.958.378	1.585.157.696	1.002.042.400	1.101.886.480	2.179.958.378
	Belanja Aset Lainnya	181.754.500	562.602.500		25.000.000	181.754.500
	BELANJA TIDAK TERDUGA	45.300.000	29.396.368.605	10.595.400.000	10.595.000.000	10.595.000.000
	Belanja Tidak Terduga	45.300.000	29.396.368.605	10.595.400.000	10.595.000.000	10.595.000.000

3.2.3 Arah Kebijakan Pembiayaan Daerah

Pembiayaan merupakan transaksi keuangan yang digunakan untuk menutup selisih antara pendapatan dan belanja daerah. Dalam rangka menutup defisit anggaran, diarahkan dengan penggunaan SiLPA hasil perhitungan anggaran tahun yang lalu dan diharapkan semakin menurun setiap tahunnya. Proyeksi defisit tahun 2022 sebesar 45,9 milyar rupiah yang merupakan selisih antara proyeksi pendapatan dan belanja. Besarnya angka defisit pendapatan dan belanja akan dilakukan penyesuaian belanja setelah memperhitungkan perkiraan kenaikan pendapatan pada tahap KUA-PPAS dan RAPBD.

Sumber-sumber pembiayaan daerah untuk pelaksanaan pembangunan Kota Salatiga berasal dari Penerimaan Daerah yang meliputi Pendapatan Asli Daerah, Dana Perimbangan serta Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah. Kebijakan pengelolaan penerimaan pembiayaan daerah, harus dapat mengoptimalkan alternatif penerimaan yang paling cepat dan memungkinkan dalam mengantisipasi munculnya defisit anggaran yang diperkirakan terjadi. Disamping itu, perlu mulai dipertimbangkan untuk mencari alternatif sumber-sumber pembiayaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sumber penerimaan pembiayaan terdiri dari SiLPA yang merupakan kelebihan target yang telah ditetapkan, efisiensi anggaran, hasil penjualan kekayaan daerah yang dipisahkan, penerimaan kembali pemberian pinjaman dan penerimaan piutang daerah seperti terlihat pada tabel 3.4 berikut ini.

Tabel 3.4
Realisasi dan Proyeksi Pembiayaan Daerah
Kota Salatiga Tahun 2019-2022

No.	Uraian	Realisasi 2019	Realisasi 2020	APBD 2021	PROYEKSI 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Surplus/Defisit pendapatan dan belanja	14.667.527.443	54.730.528.971	49.617.559.000	45.917.050.100
	PEMBIAYAAN	234.125.263.926	210.471.861.483	49.617.559.000	45.917.050.100
	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	258.310.171.926	219.471.861.483	52.617.559.000	45.917.050.100
	Penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SILPA)	258.254.809.426	219.457.736.483	52.617.559.000	45.917.050.100
	Pencairan Dana Cadangan	-	-	-	-
	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	-	-	-	-
	Penerimaan Pinjaman Daerah	-	-	-	-
	Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman Daerah	55.362.500	14.125.000	-	-
	Penerimaan Piutang Daerah	-	-	-	-
	PENGELUARAN PEMBIAYAAN	24.184.908.000	9.000.000.000	3.000.000.000	-
	Pembentukan Dana Cadangan	-	-	-	-
	Penyertaan Modal (Investasi) Pemerintah Daerah	24.184.908.000	9.000.000.000	3.000.000.000	-
	Pembayaran Pokok Utang	-	-	-	-
	Pemberian Pinjaman Daerah	-	-	-	-
	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA)	258.254.809.426	219.457.736.483	52.617.559.000	45.917.050.100

BAB IV

SASARAN DAN PRIORITAS PEMBANGUNAN DAERAH

4.1. Tujuan dan Sasaran Pembangunan

Tahun 2022 merupakan tahun kelima dari pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Salatiga Tahun 2017-2022, sehingga penyusunan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah (RKP) dan program strategis nasional yang ditetapkan serta program kebijakan prioritas Rencana Pembangunan Tahunan Provinsi tahun bersangkutan.

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dokumen RPJMD merupakan penjabaran visi, misi dan program Kepala Daerah terpilih yang memuat tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan pembangunan Daerah. Sehingga untuk mencapai kesinambungan prioritas pembangunan Kota Salatiga maka penyusunan RKPD Kota Salatiga Tahun 2022 harus selaras dan sinergi dengan RPJMD Kota Salatiga Periode Tahun 2017-2022.

Dalam konteks penyusunan perencanaan pembangunan, berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, terdapat 5 (lima) prinsip pendekatan dalam penyusunan dokumen pembangunan yaitu (1) pendekatan perencanaan teknokratik, (2) pendekatan perencanaan politik, (3) pendekatan perencanaan partisipatif, (4) pendekatan perencanaan dari bawah (*bottom up*) dan (5) pendekatan perencanaan dari atas (*top down*).

Penyusunan prioritas pembangunan RKPD Kota Salatiga dilaksanakan dengan prinsip-prinsip pendekatan yang didasarkan pada kriteria-kriteria antara lain (1) Kesesuaian dengan dokumen perencanaan; (2) Urgensitas penanganan isu; dan (3) kemanfaatan pada hajat hidup masyarakat. Selain kriteria tersebut penyusunan prioritas dirumuskan dengan memperhatikan (1) Visi dan Misi Pembangunan Kota Salatiga sebagaimana RPJMD Kota Salatiga Tahun 2017-2022, (2) Isu Strategis, dan (3) Prioritas program-program

pembangunan baik di tingkat Provinsi Jawa Tengah maupun Tingkat Nasional.

Visi Walikota dan Wakil Walikota Kota Salatiga merupakan hasil proses politik terpilihnya Kepala daerah dan wakil kepala daerah secara langsung oleh masyarakat, visi dijadikan substansi dan rujukan utama penyusunan RPJMD untuk lima tahun yang akan datang. Visi pembangunan jangka menengah Kota Salatiga Tahun 2017-2022 adalah :

“Salatiga HATI BERIMAN yang SMART”

Berdasarkan pernyataan visi di atas, maka terdapat makna yang terkandung dalam visi tersebut berdasarkan masing-masing frase. Visi Kota Salatiga memiliki dua frase, yaitu kata HATI BERIMAN dan kata SMART. Kata HATI BERIMAN merupakan singkatan dari kata SEHAT, TERTIB, BERSIH, INDAH dan AMAN. Sementara itu kata SMART merupakan singkatan dari SEJAHTERA, MANDIRI dan BERMARTABAT. Maka penjelasan yang dimaksud pada masing-masing kata dalam kalimat HATI BERIMAN yang SMART adalah sebagai berikut :

Hati Beriman Secara harfiah “HATI BERIMAN” mengandung arti “Sejiwa dengan Sila I Pancasila Ketuhanan Maha Esa maka setiap penduduk/warga Kota Salatiga adalah insan yang percaya dan takwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa menurut Agama dan Kepercayaan masing-masing”. “KOTA SALATIGA HATI BERIMAN” mempunyai makna “Terciptanya suasana dan kondisi kehidupan kota/masyarakat salatiga yang Sehat, Tertib, Bersih, Indah dan Aman, di mana penduduk/warga kotanya adalah insan yang percaya dan takwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa menurut Agama dan Kepercayaannya masing-masing untuk mewujudkan cita-cita bangsa yaitu, masyarakat Indonesia yang adil dan makmur materiil –spiritual”. (Perda Kotamadya Salatiga Nomor 10 Tahun 1993 tentang Penetapan Semboyan Kota Salatiga Hati Beriman).

Sejahtera mempunyai arti masyarakat yang sehat, terdidik dan memiliki kemampuan ekonomi yang memadai, yang dicapai melalui peningkatan pemenuhan kebutuhan layanan dasar, fasilitas umum, pelayanan publik dan pembangunan berwawasan lingkungan.

Mandiri mengandung arti mewujudkan Kota Salatiga sebagai pusat kegiatan masyarakat yang berkemampuan serta berperan aktif

dalam pembangunan, yang dilandasi oleh jiwa dan semangat kewirausahaan untuk meningkatkan potensi dan daya saing daerah. Di dalam keseluruhan makna dimaksud, mandiri juga mengandung arti melestarikan nilai-nilai kearifan lokal dan mengutamakan keselarasan pembangunan, toleransi, dan hubungan antar pemangku kepentingan.

Bermartabat bermakna untuk mewujudkan Kota Salatiga sebagai pusat penyelenggaraan pemerintahan yang tunduk pada prinsip-prinsip tata pemerintahan yang bersih, profesional, berwibawa, demokratis, menjunjung tinggi supremasi hukum dan penghormatan yang tinggi terhadap hak asasi manusia.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yang dimaksud dengan misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Rumusan misi menjadi kerangka bagi tujuan dan sasaran serta arah kebijakan yang ingin dicapai dan menentukan jalan yang akan ditempuh untuk mencapai visi pembangunan Kota Salatiga Tahun 2017-2022. Untuk mencapai visi Kota Salatiga Hari Beriman yang Smart ditetapkan 9 (sembilan) misi sebagai berikut:

- a) Meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan, mewujudkan SDM yang handal dan menjunjung tinggi nilai-nilai budaya.
- b) Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan masyarakat dan keluarga berencana
- c) Meningkatkan ketentraman, ketertiban dan kondusifitas wilayah
- d) Meningkatkan kualitas penataan ruang dan infrastruktur perkotaan yang berwawasan lingkungan
- e) Meningkatkan kualitas pelayanan air bersih, sanitasi dan lingkungan permukiman kota
- f) Mengembangkan ekonomi kerakyatan yang berorientasi pada Usaha Menengah, Kecil dan Mikro.
- g) Meningkatkan kerjasama, daya saing daerah dan daya tarik investasi dan memperluas akses lapangan pekerjaan.
- h) Meningkatkan kesejahteraan sosial, kesetaraan gender dan perlindungan anak.

- i) Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan mewujudkan tatakelola pemerintahan yang baik (*good governance*)

Keterkaitan antara unsur Visi RPJMD Kota Salatiga Tahun 2017-2022 ke dalam masing-masing misi adalah sebagai berikut :

Tabel 4.1.
Keterkaitan Unsur Visi RPJMD Kota Salatiga 2017-2022
Pada Masing-Masing Misi

No	Unsur Visi Salatiga HATI BERIMAN yang SMART	Misi RPJMD Kota Salatiga 2017-2022
A.	Frase Sehat	1. Meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan, mewujudkan SDM yang handal dan menjunjung tinggi nilai-nilai budaya. 2. Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan masyarakat dan keluarga berencana
B.	Frase Tertib dan Aman	3. Meningkatkan ketentraman, ketertiban dan kondusifitas wilayah
C.	Frase Bersih dan Indah	4. Meningkatkan kualitas penataan ruang dan infrastruktur perkotaan yang berwawasan lingkungan 5. Meningkatkan kualitas pelayanan air bersih, sanitasi dan lingkungan permukiman kota
D.	Frase Mandiri	6. Mengembangkan ekonomi kerakyatan yang berorientasi pada Usaha Menengah, Kecil dan Mikro. 7. Meningkatkan kerjasama, daya saing daerah dan daya tarik investasi dan memperluas akses lapangan pekerjaan.
E.	Frase Sejahtera	8. Meningkatkan kesejahteraan sosial, kesetaraan gender dan perlindungan anak.
F.	Frase Bermartabat	9. Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan mewujudkan tatakelola pemerintahan yang baik (<i>good governance</i>)

Dalam upaya pencapaian visi dan misi Pembangunan Kota Salatiga sebagaimana RPJMD Kota Salatiga Tahun 2017-2022, serta

untuk menjamin keselarasan pembangunan maka rumusan tujuan dan sasaran pembangunan Kota Salatiga Tahun 2022 adalah sebagaimana tabel 4.2.

Tabel 4.2

Tujuan dan Sasaran Pembangunan Kota Salatiga Tahun 2022

Tujuan	Sasaran	Indikator	Target 2022
Misi 1 : Meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan, mewujudkan SDM yang handal dan menjunjung tinggi nilai-nilai budaya			
Meningkatkan penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas dan merata bagi seluruh masyarakat	Meningkatnya akses dan kualitas pendidikan dasar dan pendidikan non formal bagi masyarakat	APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	64,23
		Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik TK/RA	93
		Persentase Penduduk Usia 4-6 Tahun yang bersekolah di TK/RA	86
		Persentase TK/RA yang terakreditasi	95,5
		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/SDLB/Paket A	100
		Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/SDLB/Paket A	100
		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	100
		APM SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	100
		Angka Putus Sekolah SD/MI	0
		Persentase angka mengulang tingkat SD/MI	1,95
		Angka Putus Sekolah SMP/MTs	0,12
		Persentase angka mengulang tingkat SMP/MTs	0,3
		Persentase Ruang Kelas Dalam Kondisi Baik SD/MI	92,51
		Persentase Runag Kelas Dalam Kondisi Baik SMP/MTs	92,79
		Persentase lembaga pelatihan dan kursus yang terakreditasi	58

Tujuan	Sasaran	Indikator	Target 2022
		Persentase pusat kegiatan dan belajar masyarakat (PKBM) yang terakreditasi	100
		Persentase guru layak mengajar TK/RA	76,5
		Persentase guru layak mengajar SD/ MI	97,5
		Persentase guru layak mengajar SMP/ MTs	95,5
		Ketersediaan data informasi pendidikan	100
		Meningkatkan apresiasi pada seni dan karya budaya serta melestarikan warisan budaya Kota Salatiga	Meningkatnya aktivitas seni dan gelar karya budaya dan kelestarian warisan budaya Kota Salatiga
		Persentase cagar budaya yang dilestarikan	10,2
Misi 2 : Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan masyarakat dan keluarga berencana			
Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat dan pengendalian pertumbuhan penduduk	Meningkatnya angka keselamatan ibu dan anak	Cakupan pelayanan kesehatan ibu hamil	100
		Cakupan pelayanan kesehatan ibu bersalin	100
		Cakupan pelayanan kesehatan ibu nifas	100
		Cakupan pelayanan kesehatan bayi baru lahir	100
		Cakupan pelayanan kesehatan balita	100
		Persentase ibu hamil Kekurangan Energi Kronis (KEK)	1,5
		Persentase bayi usia kurang dari 6 bulan yang mendapat ASI eksklusif	75
		Persentase kasus stunting di Salatiga	10
	Menurunnya penyakit menular dan tidak menular	Suces Rate TB Kota Salatiga	85
		CNR (CaseNotification Rate) TB per 100.000 penduduk	126
		Annual ParasiteIncident per 1.000 penduduk	<1

Tujuan	Sasaran	Indikator	Target 2022
		Incident Rate DBD per 100.000 penduduk	<15
		Angka Penemuan Pneumonia Balita	53
		AcuteParalysis Rate usia < 15 tahun per 100.000 penduduk	2
		Ketersediaan Perda Kawasan Tanpa Rokok	100
		Cakupan Desa Siaga Strata Mandiri	82,61
		Cakupan PHBS tatanan rumah tangga strata paripurna	92
		Cakupan PHBS tatanan tempat umum sehat	83
	Terkendalinya pertumbuhan penduduk	Rasio akseptor KB baru	120
		Cakupan peserta KB aktif	79,55
		Rasio Pembantu Pembina Keluarga Berencana Desa (PPKBD)	1:02
		Angka kelahiran remaja (perempuan usia 15-19 thn) per 1000 perempuan usia 15-19 thn	1,74
		Angka pemakaian kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15-49	77,95
		Cakupan perkawinan usia dibawah 21 tahun	10
Misi 3: Meningkatkan ketentraman, ketertiban dan kondusifitas wilayah			
Menciptakan tatanan kehidupan masyarakat yang tentram, tertib dan aman guna menunjang efektifitas pembangunan	Meningkatkannya ketenteraman, ketertiban umum, perlindungan masyarakat serta wilayah yang kondusif	Cakupan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	100
		Rasio jumlah Polisi Pamong Praja per 10.000 penduduk	11
		Cakupan petugas Perlindungan Masyarakat (Linmas) di kota	79
		Persentase pemahaman masyarakat terhadap wawasan kebangsaan	13,3

Tujuan	Sasaran	Indikator	Target 2022
Misi 4 : Meningkatkan kualitas penataan ruang dan infrastruktur perkotaan yang berwawasan lingkungan			
Meningkatkan kualitas penataan ruang dan infrastruktur dalam mendukung pertumbuhan wilayah secara merata	Meningkatnya kualitas sarana prasarana jalan dan jembatan yang memadai untuk kenyamanan dan kelancaran transportasi	Persentase jalan kondisi baik	97,75
		Persentase jembatan kondisi baik	97,75
		Persentase Drainase dalam kondisi baik/ pembuangan aliran air tidak tersumbat	100
	Meningkatnya kualitas penataan ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang	Tersedianya dokumen Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan	6
		Persentase bangunan gedung ber-IMB	40
Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana drainase, pengairan dan saluran pembuangan limbah	Meningkatnya kuantitas dan fungsi sarana prasarana drainase dan pengairan serta pembuangan air limbah	Persentase luasan irigasi dalam kondisi baik	100
		Persentase penanganan sampah	75
		Persentase pengangkutan sampah	75
Meningkatkan kualitas lingkungan hidup agar mendukung	Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Pemantauan status mutu air	100
		Cakupan pengawasan terhadap pelaksanaan AMDAL	100
		Cakupan pengawasan terhadap pelaksanaan UKL/UPL	100
		Jumlah penghargaan lingkungan hidup tingkat Kota	2
		Persentase penerima penghargaan tingkat kota yang difasilitasi untuk penghargaan tingkat Provinsi	100
		Persentase ruang terbuka hijau	17,5

Tujuan	Sasaran	Indikator	Target 2022
		Persentase sarana dan prasarana perhubungan dalam kondisi baik	100
		Persentase fasilitas perlengkapan jalan dalam kondisi baik	100
		Persentase ketersediaan angkutan kota	100
Misi 5 : Meningkatkan kualitas pelayanan air bersih, sanitasi dan lingkungan permukiman kota			
Mewujudkan sarana dan prasarana perumahan, permukiman dan sanitasi perkotaan yang merata bagi masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas hidup.	Meningkatnya pemerataan sarana prasarana permukiman, serta sanitasi dan air bersih sebagai kebutuhan dasar masyarakat	Proporsi rumah tangga dengan akses sanitasi layak	100
		Proporsi rumah tangga dengan akses air bersih	100
		Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	83,38
Misi 6 : Mengembangkan ekonomi kerakyatan yang berorientasi pada Usaha Menengah, Kecil dan Mikro			
Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan pendapatan perkapita penduduk	Meningkatnya kuantitas dan daya saing UMKM, koperasi dan Industri	Persentase UMKM yang telah mengikuti pameran promosi produk	5,93
		Persentase usaha mikro dan kecil yang dibina	69,86
		Persentase koperasi aktif	85
		Persentase KSP/USP koperasi sehat	8,53
		Pertumbuhan IKM	0,30
		Kontribusi sektor Industri terhadap PDRB	30
		Persentase industri kecil dan menengah	2
		Cakupan kelompok IKM yang dibina	1,20
		Cakupan kelompok IKM yang mendapatkan bantuan	1
		Jumlah IKM yang telah memenuhi standar kelayakan produksi	9
		Persentase IKM memiliki izin usaha industri kecil melalui sertifikasi Halal	3

Tujuan	Sasaran	Indikator	Target 2022
Meningkatnya kinerja perdagangan		Persentase kelompok pedagang (formal dan informal) yang dibina	92
		Persentase pasar tradisional yang memenuhi standar	87
		Persentase ijin usaha perdagangan yang diterbitkan	100
		Perkembangan nilai ekspor	302.277.928,78
		Perkembangan nilai impor	103.784.243,90
Meningkatnya kunjungan wisata pada berbagai destinasi unggulan		Jumlah kunjungan wisata	160
		Jumlah obyek wisata unggulan yang memiliki sarana prasarana memadai	6
	Meningkatnya produktivitas pertanian dan perikanan, serta ketahanan pangan masyarakat	Cakupan bina kelompok tani	
		- Pemula	23,38
		- Lanjut	48,70
		- Madya	25,32
		- Utama	2,60
		Produktivitas pertanian tanaman pangan	
		- Padi	6,73
		- Jagung	5,36
		Produksi Daging	1.018.530 kg
		Produksi perikanan budidaya	1000 ton
		Rata-rata pendapatan pembudidaya ikan	2500 rb/bln
		Cakupan bina kelompok pembudidaya ikan	100
		Persentase kelompok pembudidaya ikan yang telah menerapkan Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB)	53,33

Tujuan	Sasaran	Indikator	Target 2022
		Produksi Benih Usaha Pembenihan Rakyat (UPR)	16.000.000
	Meningkatnya keberdayaan masyarakat dalam pembangunan	Persentase Kelurahan berpartisipasi dalam TMMD	100
Misi 7 : Meningkatkan kerjasama, daya saing daerah dan daya tarik investasi dan memperluas akses lapangan pekerjaan			
Mewujudkan pengelolaan potensi daerah yang mendorong pada peningkatan kerjasama antar daerah dan antar pelaku investasi dalam memperluas kesempatan kerja di Kota Salatiga	Meningkatnya realisasi investasi	Jumlah investor berskala nasional (PMDN/PMA)	177
		Jumlah nilai investasi berskala nasional (PMA)	314.749
		Jumlah nilai investasi berskala nasional (PMDN)	166.578
	Meningkatnya penyerapan tenaga kerja daerah	Besaran tenaga kerja yang mendapatkan pelatihan	100
		Persentase lembaga penempatan tenaga kerja swasta (LPTKS) memiliki izin	15
		Persentase pencari kerja yang ditempatkan	36,20
Misi 8 : Meningkatkan kesejahteraan sosial, kesetaraan gender dan perlindungan anak.			
Meningkatkan ketahanan sosial masyarakat dalam mencegah dan menangani masalah kesejahteraan sosial	Meningkatnya kualitas penanganan PMKS	Persentase pelaksanaan pemberian bantuan sembako, bantuan pangan non tunai dan PKH bagi fakir miskin	95
		Persentase penerbitan izin pengumpulan sumbangan dalam daerah kota	13
		Persentase (%) verifikasi dan validasi Penerima Bantuan Iur (PBI) jaminan kesehatan	88
		Persentase LK3 yang dibentuk dan dibina	31
		Persentase PSKA,PSM,KT, dan dunia usaha/CSR yang dibentuk dan dibina	53

Tujuan	Sasaran	Indikator	Target 2022
		Persentase wahana kesejahteraan sosial berbasis masyarakat (WKSBM) yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesejahteraan sosial	62
		Persentase eks penyandang penyakit sosial (eks. narapida, PSK, narkoba dan penyakit nosial lainnya) yang telah terbina	83
		Persentase penyandang cacat fisik dan mental, serta lanjut usia tidak potensial yang telah menerima jaminan sosial	25
		Persentase jumlah penyandang masalah disabilitas yang telah memperoleh bantuan/penanganan	69
		Persentase anak terlantar yang di tangani	52
		Persentase PMKS skala kota yang menerima program pemberdayaan sosial melalui Kelompok Usaha Bersama (KUBE) atau kelompok sosial ekonomi sejenis lainnya	11
		Persentase PMKS skala kota yang memperoleh pemenuhan kebutuhan dasar	73
	Meningkatnya konsumsi pangan beragam, bergizi seimbang dan aman	Ketersediaan energi per kapita	2.5
		Ketersediaan protein per kapita	110
		Penguatan cadangan pangan	100
		Penanganan rumah tangga rawan pangan	260
		Ketersediaan pangan utama (beras)	21.198
		Persentase pangan segar aman	100
		Ketersedian informasi pasokan, harga, dan akses pangan	95

Tujuan	Sasaran	Indikator	Target 2022
Meningkatkan perlindungan, pemenuhan hak-hak anak dan pencapaian kesetaraan dan keadilan gender	Meningkatnya cakupan hak-hak anak, kesetaraan dan keberdayaan perempuan	Cakupan perempuan dan anak korban kekerasan yang mendapat penanganan sesuai standar	100
		Rasio Kekerasan Dalam Rumah Tangga (KDRT)	0,05
		Score capaian KLA	680
		Jumlah Perangkat Daerah yang memiliki sistem data gender dan anak	1
		Persentase perempuan yang menjadi anggota legislatif	32
		Sumbangan perempuan dalam pendapatan kerja	41,89
		Persentase kelembagaan forum anak tingkat Kota, Kecamatan, Kelurahan	32,14
		Persentase kelembagaan PUG aktif	18,18
		Persentase perangkat daerah yang melaksanakan PPRG	95
		jumlah Pusat Pembelajaran Keluarga (Puspaga) yang terbentuk	1
Misi 9 : Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan mewujudkan tatakelola pemerintahan yang baik (<i>good governance</i>)			
Meningkatkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	▪ Meningkatkan kepuasan masyarakat atas pelayanan publik pada unit-unit pelayanan publik. ▪ Meningkatkan keterbukaan informasi publik dan penerapan teknologi informasi dalam penyelenggaraan pemerintahan.	Persentase cakupan akta kelahiran	95
		Persentase cakupan penduduk ber-KTP	100

Tujuan	Sasaran	Indikator	Target 2022
▪ Meningkatnya profesionalisme dan kompetensi sumberdaya Aparatur Sipil Negara (ASN). ▪ Meningkatnya partisipasi dan akuntabilitas kinerja birokrasi pemerintah.		Meningkatnya level Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	70
		Rasio temuan BPK RI yang ditindaklanjuti	87
		Persentase Laporan Hasil Pemeriksaan yang terbit tepat waktu	95
		Meningkatnya level kapabilitas Inspektorat	3
		Tingkat Maturiti SPIP	3
		Peningkatan PAD	10
		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah	WTP
		Persentase usulan masyarakat yang diakomodir	41
		Persentase peserta yang mengikuti diklat kepemimpinan	5,68
		Persentase peserta yang mengikuti diklat teknis dan fungsional	14,26
		Persentase PNS yang melanjutkan pendidikan sesuai dengan NSPK (Norma, Standart, Prosedur dan Kriteria)	2,26
		Persentase PNS struktural yang mengikuti kegiatan assesment	29,95
		Persentase penyelesaian mutasi dan pensiun	100
		Persentase kasus pelanggaran disiplin ASN dalam satu tahun yang terselesaikan	100
		Persentase website OPD aktif	100

Tujuan	Sasaran	Indikator	Target 2022
		Prosentase relawan TIK dalam pemanfaatan TIK	100
		Cakupan pengembangan dan pemberdayaan kelompok informasi masyarakat	100
		Sistem penyediaan layanan informasi	100
		Rasio pengaduan informasi publik yang tertangani	100
		Badan publik menyediakan informasi publik	100

4.2. Prioritas Pembangunan

Prioritas Pembangunan Daerah pada dasarnya merupakan penajaman, perluasan cakupan, dan lanjutan prioritas pembangunan tahun sebelumnya serta merupakan jawaban atas permasalahan yang berkembang saat ini dengan memperhatikan tantangan dan kendala yang akan terjadi. Prioritas pembangunan ditetapkan dengan memperhatikan isu strategis, korelasi terhadap Standar Pelayanan Minimal, pengentasan kemiskinan dan penciptaan lapangan kerja serta aspirasi masyarakat yang telah disepakati dalam musrenbang.

RKPD tahun 2022 merupakan penjabaran tahun ke-5 (lima) RPJMD Kota Salatiga tahun 2017-2022. Penyusunan RKPD tahun 2022 memperhatikan keselarasan dengan prioritas pembangunan nasional yang ditetapkan oleh pemerintah pusat dan RKPD Provinsi Jawa Tengah tahun 2022.

4.2.1 Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2022

Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2022 mengacu pada RPJMN 2020-2024 yang telah disahkan dengan Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang RPJMN Tahun 2020-2024. Tema RKP tahun 2022 adalah “**Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural**”.

Visi Misi Presiden 2020-2024 disusun berdasarkan arahan RPJPN 2020-2025. RPJMN 2020-2024 dilaksanakan pada periode kepemimpinan Presiden Joko Widodo dan Wakil Presiden K.H Ma'ruf Amin dengan visi “ Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”. Visi Tersebut diwujudkan melalui 9 (sembilan) Misi yang dikenal sebagai Nawacita Kedua.

Sasaran Pembangunan tahun 2022 yang ditargetkan oleh Pemerintah pusat meliputi:

1. Pertumbuhan ekonomi sebesar 5,4 – 6,0%;
2. Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) sebesar 5,5 – 6,2%;
3. Indeks Gini Ratio sebesar 0,376 – 0,378;
4. Indeks Pembangunan Manusia (IPM) sebesar 73,44-73,48;

5. Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) sebesar 26,8-27,1%;
6. Nilai Tukar Petani (NTP) sebesar 102-104;
7. Nilai Tukar Nelayan (NTN) sebesar 102-105;
8. Tingkat kemiskinan sebesar 8,5-9,0 %;

Penyusunan RKP Tahun 2022 yang lebih konkret agar dapat memberikan manfaat yang lebih dirasakan masyarakat, maka ditentukan prioritas Pembangunan Nasional yaitu :

1. PN 1 : Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan Berkualitas dan Keadilan;
2. PN 2 : Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan;
3. PN 3 : Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing;
4. PN 4 : Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan;
5. PN 5 : Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar;
6. PN 6 : Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana dan Perubahan Iklim;
7. PN 7 : Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik.

4.2.2 Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022

Tahun 2022 merupakan tahun keempat pelaksanaan RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023. Dalam penyusunan dokumen RKPD Tahun 2022 berpedoman pada dokumen RPJMD 2018-2023, serta mengacu pada RKP Tahun Tahun 2022 guna keselarasan dengan prioritas pembangunan nasional. Visi pembangunan Jawa Tengah sebagaimana tertuang dalam RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 yaitu “Menuju Jawa Tengah Sejahtera dan Berdikari; Tetep Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi”.

Pembangunan Jawa Tengah tahun 2022 diarahkan pada “Peningkatan Perekonomian Daerah dan Kesejahteraan Masyarakat Di Dukung Penguatan Daya Saing Ekonomi dan SDM” dengan prioritas sebagai berikut:

1. Penguatan pertumbuhan dan ketahanan ekonomi dengan memperhatikan keberlanjutan lingkungan hidup dan pemantapan ketahanan bencana;
2. Penguatan percepatan pengurangan kemiskinan dan pengangguran;
3. Percepatan pemulihan dan peningkatan kualitas hidup dan kapasitas SDM menuju SDM berdaya saing;
4. Pemanatan tata kelola pemerintahan dan kondusivitas wilayah serta peningkatan kapasitas dan ketahanan fiskal daerah.

Target sasaran makro pembangunan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 yang akan dicapai antara lain meliputi :

1. Angka Kemiskinan turun menjadi 11,42-10,27%;
2. Tingkat Pengangguran Terbuka sebesar 5,96-5,88%;
3. Pertumbuhan Ekonomi antara 3,93-5,20%;
4. Inflasi pada angka $3,0 \pm 1$;
5. Nilai Tukar Petani (NTP) sebesar 103,56;
6. Indeks Pembangunan Manusia sebesar 72,43

4.2.3 Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Salatiga Tahun 2022

Untuk mewujudkan visi pembangunan jangka menengah Kota Salatiga yang dilaksanakan melalui 9 (sembilan) misi dan agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran, maka dirumuskan Arah Kebijakan berdasarkan tahapan pembangunan tahunan. Tahapan pelaksanaan pembangunan merupakan sebuah mekanisme pemilihan fokus dan tema pembangunan pada masing-masing tahun perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Salatiga.

Arah Kebijakan Pembangunan Kota Salatiga tahun 2022 ditujukan untuk **“Integrasi Pembangunan Menuju Salatiga HATI BERIMAN yang SMART”**. Merupakan tema pembangunan yang menjadi *Ultimate Goal* dari penyelenggaraan pembangunan di tahun akhir perencanaan pembangunan di Kota Salatiga. Pembangunan difokuskan pada optimalisasi dan sinergitas lintas sektor dalam pencapaian sembilan misi pembangunan di Kota Salatiga. Keberhasilan pembangunan ditandai dengan pencapaian indikator

makro pembangunan daerah.

Memperhatikan prioritas pembangunan nasional dan propinsi serta berdasarkan tahapan RPJMD Kota Salatiga Tahun 2017-2022 maka pada tahun 2022 Pembangunan Kota Salatiga diprioritaskan pada:

1. Pemantapan dan pemerataan pendidikan dan kesehatan yang berdaya saing guna mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas;
2. Pemantapan dan pemerataan infrastruktur terutama mengarah pada penyelesaian penataan wajah kota dan penyediaan transportasi massal yang terintegrasi;
3. Pengembangan usaha ekonomi kerakyatan terutama UMKM, industri kecil dan menengah serta penataan pasar;
4. Pemantapan program-program penanggulangan kemiskinan;
5. Pemerataan kualitas pelayanan publik pada seluruh unit pelayanan publik pemerintah;
6. Perwujudan tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel;
7. Pengembangan *Smart City* di berbagai jenis pelayanan.

Prioritas pembangunan Kota salatiga yang disusun berdasarkan RPJMD 2017-2022 juga memperhatikan prioritas pembangunan nasional dan propinsi. Persandingan prioritas pembangunan nasional, Provinsi Jawa Tengah serta prioritas pembangunan Kota Salatiga sebagaimana dalam matriks berikut ini:

Tabel 4.3
Penyandingan Prioritas Pembangunan Nasional, Prov. Jawa tengah, dan Kota Salatiga Tahun 2022

PRIORITAS PEMBANGUNAN NASIONAL		PRIORITAS PEMBANGUNAN PROV. JAWA TENGAH	PRIORITAS PEMBANGUNAN KOTA SALATIGA
1	Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan	1. Penguatan pertumbuhan dan ketahanan ekonomi dengan memperhatikan keberlanjutan lingkungan hidup dan pemantapan ketahanan bencana;	Pengembangan usaha ekonomi kerakyatan terutama UMKM, industri kecil dan menengah serta penataan pasar
2	Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan	2. Penguatan percepatan pengurangan kemiskinan dan pengangguran;	Pemantapan dan pemerataan infrastruktur terutama mengarah pada penyelesaian penataan wajah kota dan penyediaan transportasi massal yang terintegrasi Pemantapan program-program penanggulangan kemiskinan
3	Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	3. Percepatan pemulihan dan peningkatan kualitas hidup dan kapasitas SDM menuju SDM berdaya saing;	Pemantapan dan pemerataan pendidikan dan kesehatan yang berdaya saing guna mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas
4	Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan		
5	Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar		
6	Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim		
7	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Pemanatapan tata kelola pemerintahan dan kondusivitas wilayah serta peningkatan kapasitas dan ketahanan fiskal daerah.	Pemerataan kualitas pelayanan publik pada seluruh unit pelayanan publik pemerintah Perwujudan tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel Pengembangan <i>Smart City</i> di berbagai jenis pelayanan

Dalam upaya pencapaian prioritas pembangunan sebagaimana yang tertuang dalam RPJMD Kota Salatiga Tahun 2017-2022, dan untuk menjamin keselarasan pembangunan maka Program pendukung prioritas pembangunan serta perangkat daerah yang bertanggung jawab tersebut sebagaimana terlampir pada tabel 4.4.

Tabel 4.4
Prioritas Pembangunan Kota Salatiga Tahun 2022

No	PRIORITAS PEMBANGUNAN KOTA SALATIGA	PROGRAM	ANGGARAN	OPD
1	Pemantapan dan pemerataan pendidikan dan kesehatan yang berdaya saing guna mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas	Program pendidik dan tenaga kependidikan	22.762.927.000	Dinas pendidikan
		Program pengelolaan pendidikan	40.994.712.378	Dinas pendidikan
		Program pengendalian perizinan pendidikan	121.088.972	Dinas pendidikan
		Program pengembangan bahasa dan sastra	14.504.000	Dinas pendidikan
		Program pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	31.587.843.000	Dinas kesehatan
		Program peningkatan kapasitas sumber daya manusia kesehatan	162.909.000	Dinas kesehatan
		Program sediaan farmasi, alat kesehatan dan makanan minuman	229.390.000	Dinas kesehatan
		Program pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan	1.305.790.000	Dinas kesehatan
2	Pemantapan	Program	6.021.700.000	DPUPR

No	PRIORITAS PEMBANGUNAN KOTA SALATIGA	PROGRAM	ANGGARAN	OPD
	dan pemerataan infrastruktur terutama mengarah pada penyelesaian penataan wajah kota dan penyediaan transportasi massal yang terintegrasi	pengelolaan sumber daya air (sda)		
		program pengelolaan dan pengembangan sistem penyediaan air minum	872.017.000	DPUPR
		Program pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah	5.941.992.000	DPUPR
		Program pengelolaan dan pengembangan sistem drainase	4.106.229.000	DPUPR
		program penataan bangunan gedung	765.943.000	DPUPR
		Program penataan bangunan dan lingkungannya	29.015.060.000	DPUPR
		Program penyelenggaraan jalan	39.500.000.000	DPUPR
		Program penyelenggaraan penataan ruang	1.000.000.000	DPUPR
		Program penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan (LLAJ)	1.874.952.700	Dinas perhubungan
3	Pengembangan usaha ekonomi kerakyatan terutama umkm, industri kecil dan menengah serta penataan pasar	Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	520,882,000	Disperinaker
		Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	466,896,000	Dinas Perdagangan
		Program Pengelolaan Pendidikan	40,994,712,378	Dinas Pendidikan
		Program Pengendalian	121,088,972	Dinas Pendidikan

No	PRIORITAS PEMBANGUNAN KOTA SALATIGA	PROGRAM	ANGGARAN	OPD
		Perizinan Pendidikan		
		Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	31,587,843,000	Dinas Kesehatan
		Program Pengembangan Perumahan	1,418,210,150	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
		Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	520,882,000	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
		Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	287,336,000	Dinas Perdagangan
4	Pemantapan program-program penanggulangan kemiskinan	Program Kawasan Permukiman	2,517,045,760	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
		Program Penanganan Kerawan Pangan	35,775,800	Dinas Pangan dan Pertanian
		Program Pengembangan UMKM	399,000,000	Dinkop UKM
		Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	158,418,000	DP3APPKB
		Kelompok program pemberdayaan usaha menengah, usaha kecil dan usaha mikro (UMKM)	359.732.000	Dinas Koperasi dan UMKM
		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1,996,832,900	Kecamatan
		Program pengelolaan dan pengembangan	872.017.000	DPUPR

No	PRIORITAS PEMBANGUNAN KOTA SALATIGA	PROGRAM	ANGGARAN	OPD
		sistem penyediaan air minum		
		Program manajemen pelayanan pendidikan	Tidak ada program di tahun 2022	Dinas pendidikan
		Program Pencatatan Sipil	27,613,000	DISDUKCAPIL
		Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	1,874,952,700	Dinas Perhubungan
		Program Informasi dan Komunikasi Publik	943,812,000	Dinas Komunikasi dan Informatika
		Program standarisasi pelayanan kesehatan	Tidak ada program di tahun 2022	Dinas kesehatan
5	Pemerataan kualitas pelayanan publik pada seluruh unit pelayanan publik pemerintah	Program Pelayanan Penanaman Modal	213,415,700	DPMPTSP
		Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	939,390,000	Dispora
		Program Pembinaan Perpustakaan	1,057,233,300	Dinpersip
		Program pemberdayaan komunitas perumahan	Tidak ada program di tahun 2022	DPPKP
		Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	243,744,000	Disperinaker
		Program pemberdayaan fakir miskin, komunitas adat terpencil (kat), dan pmks lainnya	Tidak ada program di tahun 2022	Dinas sosial
		Program pelayanan dan rehabilitasi	Tidak ada program di tahun 2022	Dinas sosial

No	PRIORITAS PEMBANGUNAN KOTA SALATIGA	PROGRAM	ANGGARAN	OPD
		kesejahteraan daerah		
		Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Tidak ada program di tahun 2022	Satpol pp
		Program pencegahan dini dan penanggulangan korban bencana alam	Tidak ada program di tahun 2022	Satpol pp
		Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	28,200,253,950	Sekretariat Daerah
		Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	1,794,633,000	Bappeda
		Program Pengelolaan Keuangan Daerah	13,144,516,000	BPKPD
		Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	88,620,000	Diskominfo
		Program perumusan kebijakan, pendampingan dan asistensi	674,209,400	Inspektorat
		Program informasi dan komunikasi publik	943,812,000	Dinas kominfo
		Program pendaftaran penduduk	852.468.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Program pencatatan sipil	27.613.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Program pengelolaan informasi	39.659.000	Dinas Kependudukan dan

No	PRIORITAS PEMBANGUNAN KOTA SALATIGA	PROGRAM	ANGGARAN	OPD
		administrasi kependudukan		Pencatatan Sipil
		Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	35.873.602.700	Dinas Perhubungan
6	Perwujudan tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel	program aplikasi informatika	3,221,805,900	Dinas kominfo
		Program perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	1.794.633.000	Bappeda
		Program koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah	1.481.376.600	Bappeda
		Program pengelolaan keuangan daerah	13.144.516.000	BPKPD
		Program pengelolaan barang milik daerah	1.320.084.000	BPKPD
		Program pengelolaan pendapatan daerah	529.966.900	BPKPD
7	Pengembangan <i>smart city</i> di berbagai jenis pelayanan	Program aplikasi informatika	3.221.805.900	Dinas kominfo
		Program informasi dan komunikasi publik	943.812.000	Dinas kominfo

Sasaran pembangunan di Kota Salatiga pada tahun 2022 berdasarkan RPJMD 2017-2022 dengan menyesuaikan target sebagai respon atas pandemi covid-19 adalah sebagai berikut:

1. Angka Kemiskinan turun menjadi 4,7%
2. Tingkat Pengangguran Terbuka sebesar 5,73%
3. Pertumbuhan Ekonomi antara 5,45% dikoreksi menjadi 1% - 5,45%
4. Indeks Pembangunan Manusia sebesar 84,2
5. Indeks Pembangunan Gender sebesar 97,2
6. Indeks Kualitas Lingkungan Hidup sebesar 85
7. Pertumbuhan nilai investasi sebesar 3%

Rencana pembangunan daerah tahun 2022 juga untuk

mewujudkan implementasi Program Unggulan Salatiga yaitu:

1. Pemberdayaan Kelembagaan ditingkat Kelurahan

- a. Program Guyub RW yang terintegrasi dengan anggaran Dana Keluarahan
- b. Pemberian Insentif RT/RW
- c. Pemberian Insentif bagi Modin dan Pencatat Nikah

2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Olahraga, Seni, Budaya dan Pendidikan

- a. Pembangunan lapangan olahraga di tiap kecamatan
- b. Pagelaran seni
- c. Penataan lokasi zona pendidikan
- d. Insentif Wiyata Bhakti

3. Penataan Wajah Kota

- a. Penataan wilayah jalan Jenderal Sudirman
- b. Pembangunan rest area pada exit tol Tingkir (dilengkapi gardu pandang, taman, toilet, foodcourt yang memiliki daya tarik)
- c. Penataan kompleks perkantoran Sukowati
- d. Pembangunan tugu pahlawan
- e. Penataan Bunderan Tamansari (Tugu Jam)
- f. Pembangunan taman kota
- g. Pembangunan gedung serba guna di JLS
- h. Penataan kota menuju kota layak anak dan lansia
- i. Pembangunan fasilitas umum (rusunawa)
- j. Penghijauan

2. Peningkatan Kualitas Layanan Melalui Integrasi layanan E-Government

- a. Pengembangan website untuk kelurahan
- b. Pengembangan website untuk UKM

Berdasarkan Peraturan Presiden nomor 79 tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kedungsepur, Kawasan Purwomanggung dan Kawasan Bregasmalang, terdapat 3 kawasan di Kota Salatiga yang masuk dalam rencana pengembangan yaitu:

- 1. Penataan Jl. Jendral Sudirman dengan estimasi investasi 85 milyar bersumber dana APBN. Persiapan yang dilakukan oleh pemerintah Kota Salatiga dengan menyusun DED penataan

kawasan tersebut pada tahun 2018 dan telah mendapatkan ijin lingkungan.

2. Pembangunan Rumah Susun untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) dengan estimasi investasi 25 milyar bersumber dari APBN. Dukungan yang dilakukan oleh pemerintah Kota Salatiga dengan mempersiapkan lahan yang siap dibangun untuk rusun di wilayah Noborejo dengan fasilitas air dan listrik yang telah tersedia, serta telah mendapatkan ijin lingkungan. Wilayah sekitar area pembangunan dekat dengan kawasan industri Kota Salatiga.
3. Peningkatan terminal Tipe A Tingkir yang saat ini menjadi kewenangan pemerintah pusat.

Program penanganan dampak Covid-19 di kota Salatiga dalam rangka mendukung pemulihan ekonomi nasional diantaranya:

1. Program penciptaan iklim usaha kecil menengah yg kondusif
2. Program pengembangan kewirausahaan dan keunggulan kompetitif usaha kecil dan menengah
3. Program pengembangan sistem pendukung bagi usaha mikro kecil dan menengah
4. Program peningkatan kualitas kelembagaan koperasi
5. Kelompok program bantuan & perlindungan sosial berbasis keluarga
6. Kelompok program pemberdayaan masyarakat
7. Kelompok program pemberdayaan usaha ekonomi mikro dan kecil

4.2.4 Pokok Pokok Pikiran DPRD

Dalam upaya mewujudkan pencapaian Visi Pemerintah Daerah Daerah Kota Salatiga menjelang tahun terakhir, dapat dijadikan sebagai acuan untuk melihat seberapa besar capaian yang telah diperoleh dan seberapa besar penyimpangan dari target yang telah ditetapkan. Apabila ternyata penyimpangan jauh lebih besar dari upaya pencapaian target, maka tahun 2022 harus dijadikan *starting point* untuk mengejar ketertinggalan yang telah terjadi. Hal ini agar supaya Visi Kota Salatiga berdasarkan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2017-2022,

ditetapkan bahwa Kota Salatiga sebagai predikat Kota Pendidikan dan Olahraga serta Kota Tertoleran di seluruh Indonesia.

Pokok tahapan kegiatan yang tidak kalah penting yang harus disusun dalam upaya perwujudan visi tersebut diatas adalah bagaimana menjabarkan dokumen RPJMD menjadi Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) setiap tahunnya. RKPD merupakan Dokumen Induk Tahunan yang memuat seluruh aspirasi masyarakat Kota Salatiga, tidak terkecuali termasuk bagaimana upaya mewujudkan visi Kota Salatiga dalam bentuk kebijakan dan program setiap tahunnya. Setelah RKPD dapat disepakati melalui Musrenbang di tingkat Pemerintah Kota Salatiga, maka akan dijabarkan lebih lanjut menjadi dokumen KUA dan PPAS. Kedua Dokumen inilah yang selanjutnya menjadi dasar untuk penyusunan dokumen RKA-SKPD sebagai komponen penyusunan RAPBD pada tahun berjalan. Mekanisme penyusunan dokumen tersebut harus runtut, berkesinambungan dan berjenjang, yang berpedoman pada Permendagri 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Didalam Dokumen RKPD, salah satu bentuk usulan keterwakilan masyarakat melalui DPRD Kota Salatiga yaitu berupa dokumen Pokok-pokok Pikiran DPRD Kota Salatiga, yang terangkum ke dalam seluruh urusan kewenangan pemerintah di tingkat kota. Dengan demikian maka dokumen Pokok-pokok Pikiran DPRD Kota Salatiga, merupakan dokumen yang sangat penting dan strategis untuk mendasari dan mengarahkan pelaksanaan pembangunan agar tidak lepas terhadap perwujudan visi Kota Salatiga. Disamping itu dokumen ini juga sangat dibatasi terkait dengan faktor waktu penyelesaiannya, karena Pokok-pokok Pikiran DPRD sangat diperlukan sebagai bahan penyusunan draft awal dokumen RKPD.

Pokok-pokok Pikiran DPRD Kota Salatiga harus dapat disampaikan tepat waktu agar pembahasan dokumen turunannya seperti RKPD, KUA dan PPAS, serta RKA dan RAPBD menjadi lebih terarah dan efektif karena dalam pembahasan sifatnya hanya tinggal penyelarasannya saja. Pokok-pokok Pikiran DPRD Kota Salatiga memiliki peran yang sangat penting dan

strategis baik dari sisi muatan substansi materi yang disampaikan kepada Wali Kota.

Berkaitan dengan proses penyusunan materi Pokok-pokok Pikiran DPRD Kota Salatiga, diawali dengan penyampaian Pokok-pokok Pikiran DPRD Kota Salatiga yang dibuat dan disampaikan oleh Alat Kelengkapan DPRD Kota Salatiga, baik dari unsur Komisi A, Komisi B dan Komisi C maupun Bapemprda dalam forum FGD, dilanjutkan dengan menghimpun masukan dari Kelompok Pakar/ akademisi, serta dilengkapi referensi dari dokumen-dokumen penting lainnya antara lain RKPD Tahun 2022, hasil reses/ serap aspirasi masyarakat serta laporan hasil kunjungan kerja dll.

Tahapan selanjutnya adalah penyusunan Draf Awal Pokok-pokok Pikiran DPRD Kota Salatiga terhadap RKPD Tahun 2022, dokumen draft awal dimaksud adalah merupakan dokumen teknis yang harus dikaji dan dicermati melalui berbagai tahapan sebelum akhirnya menjadi draft Pokok-pokok Pikiran DPRD Kota Salatiga. Tahapan akhir proses penyelesaian adalah finalisasi/ harmonisasi pada perspektif Paripurna Internal DPRD Kota Salatiga. Akhirnya tersusunlah dokumen Pokok-pokok Pikiran DPRD Kota Salatiga yang awalnya merupakan dokumen teknis, kemudian melalui pembahasan di dewan berubah menjadi dokumen politis sebagai wujud akumulasi, agregasi dan representasi masyarakat Kota Salatiga melalui DPRD Kota Salatiga untuk bahan penyusunan RKPD.

A. Pokok-pokok Pikiran DPRD Kota Salatiga

1. Evaluasi RPJMD 2017-2022;

- a. Target kinerja Kawasan Wajah Kota yang tertata dengan baik tahun 2020 sebesar 65%. Sedangkan wilayah dengan Infrastruktur Kondisi Baik dengan target 91,3%. Sedangkan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup dengan target 80%
- b. Adapun realisasi kinerja Kawasan Wajah Kota yang tertata dengan baik tahun 2020 sebesar 40%. Sedangkan wilayah dengan Infrastruktur Kondisi Baik dengan target 94,46%. Sedangkan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup dengan target 60,88%.
- c. Hal tersebut perlu ditingkatkan pada tahun 2022 mendatang.

2. Percepatan Pemulihan Ekonomi;

Sesuai dengan Arah Kebijakan dalam Rencana Kerja Pemerintah RI Tahun 2022 dengan tema ***Pemulihan Ekonomi dan Reformasi***

Struktural. Maka pemberdayaan ekonomi kreatif, dan pembatasan toko-toko modern, pariwisata, ketahanan pangan dan UMKM perlu ditingkatkan;

Berbagai perkembangan harus terus diantisipasi dalam upaya percepatan pemulihan ekonomi di Kota Salatiga. RAPBD 2022 juga harus mengantisipasi adanya ketidakpastian pemulihan ekonomi nasional, volatilitas harga komoditas pasar, perubahan tatanan nasional, serta stabilitas di sektor keuangan.

3. Perencanaan Program-program Non Fisik;

- a. Pembangunan dan pemberdayaan pada masyarakat dalam bidang keagamaan;
- b. Pembangunan dan pemberdayaan bidang kesehatan dan keluarga berencana;
- c. Pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dalam hal keamanan dan ketertiban; serta
- d. Pelayanan dan Pemberdayaan terhadap urusan masyarakat.

4. Evaluasi Dana Kelurahan;

- a. Penjadwalan ulang capaian program dan kegiatan untuk pengutamaan penggunaan alokasi anggaran kegiatan tertentu (*refocusing*) dan perubahan alokasi anggaran serta memanfaatkan uang kas yang tersedia antara lain yang berasal dari Dana Kelurahan;
- b. Dana Kelurahan yang semula digunakan untuk kegiatan pembangunan sarana dan prasarana kelurahan dan pemberdayaan masyarakat di kelurahan dapat dilakukan *refocusing* untuk mendukung pendanaan pencegahan/dan penanganan covid-19 serta bantuan sosial untuk masyarakat miskin terdampak secara ekonomi.

5. Program-program Strategis;

- a. Pembangunan Perumahan Rakyat Bersubsidi;
- b. Pembangunan bagi industri;
- c. Pengembangan pariwisata;
- d. Ketahanan pangan dan UMKM.

BAB V

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DAERAH

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Salatiga Tahun 2022 mengacu pada Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Menengah Daerah (RPJMD) Kota Salatiga Tahun 2017-2022. Terjadinya pandemi covid-19 yang berdampak pada sektor perekonomian dan sosial mengakibatkan menurunnya pendapatan dan kemampuan keuangan daerah. Di sisi lain kebutuhan belanja daerah untuk pembangunan membutuhkan pendanaan yang diproyeksikan meningkat. Dengan adanya kondisi tersebut maka target yang telah ditetapkan dalam RPJMD diupayakan dapat tercapai dengan memprioritaskan pendanaan pada pencapaian visi misi RPJMD 2017-2022 serta peningkatan pemulihan dampak covid-19, serta penurunan angka kemiskinan yang menjadi inti tujuan pembangunan berkelanjutan (TPB) atau sustainable development goals (SDGs). Efisiensi belanja daerah dilakukan dalam perencanaan program kegiatan perangkat daerah untuk mengatasi kesenjangan antara pendapatan dan belanja sebagaimana diproyeksikan pada bab kerangka ekonomi dan keuangan daerah.

Rencana program prioritas pembangunan daerah yang akan dilaksanakan tahun 2022 dijabarkan dalam 6 (enam) urusan wajib berkaitan dengan pelayanan dasar, 17 (tujuh belas) urusan wajib tidak berkaitan dengan pelayanan dasar, 8 (delapan) urusan pilihan, 2 (dua) unsur pendukung urusan pemerintahan, 6 (enam) unsur penunjang urusan pemerintahan, 1(satu) unsur pengawasan urusan pemerintahan, dan 1 (satu) unsur pemerintahan umum.

A. Urusan Wajib Berkaitan Pelayanan Dasar

1. Pendidikan

Rencana program prioritas yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

a. Program Pengelolaan Pendidikan

Program ini diarahkan pada kegiatan pengelolaan pendidikan Sd, pengelolaan pendidikan SMP dan pengelolaan pendidikan PAUD,

serta pengelolaan pendidikan non formal/kesetaraan, pemberian Biaya Operasional Penyelenggaraan Pendidikan (BOP) PAUD, SD, SMP dan Non Formal/Kesetaraan, pemberian Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SD dan SMP, Beasiswa Siswa Miskin (BSM), pembangunan ruang kelas baru, rehabilitasi ruang kelas, pemenuhan prasarana sarana penunjang seperti pembangunan/rehabilitasi laboratorium, perpustakaan dan sanitasi sekolah. Program ini dilakukan untuk mencapai indikator kinerja yaitu APK PAUD, APK SD/MI/Paket A, APM SD/MI/Paket A, APK SMP/MTs/Paket B, APM SMP/MTs/Paket B, Angka Putus Sekolah SD/MI/Paket A, Angka Putus Sekolah SMP/MTs/Paket B, persentase Ruang Kelas dalam Kondisi Baik PAUD, persentase penduduk usia 4 - 6 tahun yang bersekolah di TK / RA, persentase angka mengulang tingkat SD/MI, persentase angka mengulang tingkat SMP/MTs, persentase Ruang Kelas dalam Kondisi Baik SD/MI, persentase Ruang Kelas dalam Kondisi Baik SMP/MTs, dan persentase penduduk melek huruf.

b. Program Pengembangan Kurikulum

Program ini diarahkan pada penyusunan dan penetapan kompetensi dasar muatan lokal pendidikan dasar. Program ini dilakukan untuk mencapai indikator kinerja yaitu persentase serapan kurikulum SD dan SMP.

c. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Program ini diarahkan pada pemetaan, penataan dan pendistribusian pendidik dan tenaga kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan. Program ini dilakukan untuk mencapai indikator kinerja persentase guru layak mengajar PAUD, persentase guru layak mengajar SD/MI dan persentase guru layak mengajar SMP/MTs.

d. Program Pengendalian dan Perizinan Pendidikan

Program ini diarahkan pada pengendalian, pengawasan dan penilaian kelayakan perizinan Lembaga PAUD dan Pendidikan Non Formal yang diselenggarakan oleh masyarakat dalam bentuk dokumen penilaian kelayakan usulan perizinan pendidikan. Program ini dilakukan untuk mencapai indikator kinerja yaitu persentase jumlah rekomendasi perizinan PAUD

dan pendidikan non formal yang diterbitkan dan yang disetujui serta prosentase TK/RA yang terakreditasi, persentase lembaga pelatihan dan kursus yang terakreditasi, dan persentase pusat kegiatan dan belajar masyarakat (PKBM) yang terakreditasi/

e. Program Pengembangan Bahasa dan Sastra

Program ini diarahkan pada pembinaan, pengembangan dan perlindungan bahasa dan sastra dengan memberikan apresiasi siswa terhadap bahasa dan sastra. Program ini dilakukan untuk mencapai indikator kinerja persentase pengembangan bahasa dan sastra.

2. Kesehatan

Rencana program prioritas yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

a. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat.

Program ini diarahkan pada kegiatan penyediaan layanan kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan tingkat Kota, penyediaan fasilitas pelayanan, sarana prasarana dan alat kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan tingkat Kota, penyelenggaraan sistem informasi kesehatan secara terintegrasi, penerbitan izin Rumah Sakit Kelas C dan D dan fasilitas pelayanan kesehatan tingkat Kota. Program ini dilakukan untuk mencapai indikator kinerja persentase cakupan pelayanan kesehatan ibu hamil, persentase cakupan pelayanan kesehatan ibu bersalin, persentase cakupan pelayanan kesehatan ibu nifas, persentase cakupan pelayanan kesehatan bayi baru lahir, persentase AKABA per 1.000, persentase cakupan pelayanan kesehatan balita, persentase persentase Puskesmas memiliki sarana prasarana sesuai standar, persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik, persentase ibu hamil Kekurangan Energi Kronis (KEK), persentase bayi usia kurang dari 6 bulan yang mendapat ASI Eksklusif, persentase kasus stunting di Salatiga Persentase remaja putri yang mendapat Tablet Tambah Darah (TTD)

b. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia

Kesehatan.

Program ini diarahkan pada kegiatan pengembangan mutu dan peningkatan kompetensi teknis sumber daya manusia kesehatan tingkat Kota. Program ini dilaksanakan untuk mencapai indikator kinerja yaitu persentase akreditasi puskesmas strata utama.

c. Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman.

Program ini diarahkan pada kegiatan pemberian izin apotek, toko obat, toko alat kesehatan dan optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT), penerbitan sertifikat produksi Pangan industri rumah tangga dan Nomor P-IRT sebagai izin produksi untuk produk makanan dan minuman tertentu yang dapat diproduksi oleh industri rumah tangga serta penerbitan sertifikat laik hygiene, sanitasi tempat pengelolaan makanan (TPM) antara lain jasa boga, rumah makan/restoran dan depot air minum. Program ini dilaksanakan untuk mencapai indikator kinerja persentase cakupan sediaan farmasi, alat kesehatan dan makanan minuman, persentase apotik yang memiliki ijin, persentase ketersediaan obat sesuai kebutuhan pada puskesmas dan jaringannya, serta persentase industri rumah tangga pangan yang telah diterbitkan sertifikat produksi pangan industri rumah tangga (SPPIRT).

d. Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan

Program ini diarahkan pada kegiatan advokasi, pemberdayaan, kemitraan, peningkatan peran serta masyarakat dan lintas sektor tingkat Kota, pelaksanaan sehat dalam rangka promotif preventif tingkat Kota. Program ini dilaksanakan untuk mencapai indikator kinerja yaitu persentase peningkatan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan; persentase organisasi kemasyarakatan dan organisasi profesi kesehatan yang berperan serta secara aktif dalam upaya promotif dan preventif.

3. Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Rencana program prioritas yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

a. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)

Program ini diarahkan pada kegiatan pengelolaan sda dan bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai (WS) dalam 1 (satu) Kota, pengembangan dan pengelolaan sistem irigasi primer dan sekunder pada daerah irigasi yang luasnya dibawah 1000 ha dalam 1 (satu) Kota. Rehabilitasi sarana dan prasarana irigasi meliputi : DI Banyu Putih, DI Bonorejo, DI Kedawung, DI Kedung Kopyah, DI Ngablak, DI Sidali, DI Sijamban, DI Siluwing, DI Tambak Boyo, DI Tengah dan Jaringan Irigasi Siandran

Program ini dilaksanakan untuk mencapai indikator kinerja persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik.

b. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum.

Program ini diarahkan pada kegiatan pengelolaan dan pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Kota. Program ini dilaksanakan untuk mencapai indikator kinerja persentase rumah tangga dengan akses air bersih.

c. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah

Program ini diarahkan pada kegiatan pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik melalui peningkatan prasarana sarana sanitasi dengan pendampingan pengelolaan sanitasi perkotaan dan berbasis masyarakat, dalam rangka pencapaian indikator kinerja program yaitu persentase rumah tangga dengan akses air sanitasi layak.

d. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase.

Program ini diarahkan pada kegiatan pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai melalui pembangunan sistem drainase perkotaan, pemeliharaan sistem drainase serta menyusun strategi dan teknis sistem drainase perkotaan. Program ini dilaksanakan untuk mencapai indikator kinerja persentase drainase dalam kondisi baik/ pembuangan aliran air tidak tersumbat.

e. Program Penataan Bangunan Gedung

Program ini diarahkan pada kegiatan penyelenggaraan bangunan gedung di wilayah Kota, pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) bangunan gedung melalui perencanaan, pembangunan, pengawasan, dan pemanfaatan bangunan gedung melalui pemberian rekomendasi teknis IMB dan SLF, serta membuat perencanaan Pasar Raya I. Program ini dilaksanakan untuk mencapai indikator kinerja persentase bangunan gedung ber IMB.

f. Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya.

Program ini diarahkan pada kegiatan penyelenggaraan penataan bangunan dan lingkungannya untuk mencapai indikator kinerja persentase tersedianya dokumen rencana tata bangunan dan lingkungan.

g. Program Penyelenggaraan Jalan

Program ini diarahkan pada kegiatan penyelenggaraan jalan Kota melalui perencanaan, pembangunan jalan dan jembatan, *updating* kondisi jalan dan jembatan, peningkatan struktur jalan serta melakukan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan untuk mencapai indikator kinerja persentase kondisi jalan baik, serta jumlah dokumen survei kondisi jalan, kecepatan perjalanan dan LHR.

h. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang.

Program ini diarahkan pada kegiatan penetapan RTRW dan rencana Rinci Tata Ruang, koordinasi dan sinkronisasi perencanaan tata ruang daerah, koordinasi dan sinkronisasi pemanfaatan ruang daerah, serta koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang daerah untuk mencapai indikator kinerja tingkat ketaatan terhadap Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW).

4. Perumahan dan Kawasan Permukiman

Rencana program prioritas yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

a. Program Pengembangan Perumahan.

Proram ini diarahkan melalui kegiatan pendataan penyediaan

dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program Kota, sosialisasi dan persiapan penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program Kota, pembinaan pengelolaan rumah susun umum dan/atau rumah khusus serta penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan.

Program ini dilaksanakan untuk mencapai indikator kinerja Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU.

b. Program Kawasan Permukiman.

Program ini diarahkan dalam rangka upaya mewujudkan kawasan permukiman yang layak huni dan berkelanjutan melalui penataan dan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 ha, serta peningkatan kualitas permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 ha. Program ini diarahkan pada pencapaian indikator persentase cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau.

c. Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU).

Program ini diarahkan pada kegiatan penyelenggaraan prasarana sarana utilitas perumahan, penyediaan prasarana sarana utilitas perumahan untuk Menunjang fungsi hunian umum perumahan dalam rangka untuk mencapai indikator kinerja yaitu persentase cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan prasarana, sarana dan utilitas perumahan.

d. Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan.

Program ini diarahkan pada kegiatan penyelesaian sengketa tanah garapan melalui mediasi penyelesaian sengketa tanah garapan untuk mencapai indikator kinerja persentase penyelesaian sengketa tanah garapan dalam Kota.

e. Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah.

Program ini diarahkan pada melalui kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pemberian izin membuka tanah melalui koordinasi IPPT dan melakukan pengendalian pemanfaatan tanah negara untuk mencapai indikator kinerja media interpersonal.

f. Program Penatagunaan Tanah

Proram ini diarahkan pada kegiatan penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu daerah Kota melalui koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah untuk mencapai indikator kinerja penyusunan dokumen penegasan batas wilayah daerah.

5. Ketenteraman Dan Ketertiban Umum Serta Perlindungan Masyarakat

Rencana program prioritas yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

a. Program Peningkatan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum.

Program ini diarahkan pada kegiatan penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum melalui pencegahan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum melalui deteksi dini dan cegah dini, pembinaan dan penyuluhan, pelaksanaan patroli, pengamanan, dan pengawalan, serta pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketentraman dan ketertiban umum untuk mencapai indikator kinerja persentase patroli siaga ketertiban umum. Selain itu juga diarahkan pada kegiatan penegakan Perda melalui penanganan pelanggaran Perda dan Perwali untuk mencapai indikator kinerja persentase cakupan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

b. Program Penanggulangan Bencana.

Program ini diarahkan pada kegiatan pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana, penataan sistem dasar penanggulangan bencana untuk mencapai indikator kinerja persentase jumlah warga negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana dan persentase jumlah penduduk di kawasan rawan bencana yang memperoleh informasi rawan bencana sesuai jenis ancaman bencana.

c. Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran

Program ini diarahkan pada kegiatan pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan, dan penanganan bahan berbahaya

dan beracun kebakaran, pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan kebakaran untuk mencapai indikator kinerja persentase tingkat waktu tanggap (response time rate) daerah layanan wilayah kebakaran dan persentase cakupan pelayanan bencana kebakaran.

6. Sosial

Rencana program prioritas yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

a. Program Pemberdayaan Sosial.

Program ini diarahkan pada kegiatan pengembangan potensi sumber kesejahteraan social untuk mencapai indikator kinerja persentase terbentuknya Sistem Layanan Rujukan Terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS)

b. Program Rehabilitasi Sosial.

Program ini diarahkan pada kegiatan rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, serta gelandangan pengemis di luar panti sosial, dan rehabilitasi sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya bukan korban HIV/AIDS dan NAPZA di luar Panti Sosial. Program ini dilaksanakan untuk mencapai indikator kinerja persentase penyandang cacat fisik dan mental, serta lanjut usia tidak potensial yang telah menerima jaminan sosial dan persentase anak terlantar yang tertangani.

c. Program Perlindungan dan Jaminan Sosial.

Program ini diarahkan pada kegiatan pengelolaan data fakir miskin cakupan daerah kota untuk mencapai indikator kinerja persentase verifikasi dan validasi Penerima Bantuan Iuran (PBI) Jaminan Kesehatan.

d. Program Penanganan Bencana.

Program ini diarahkan pada kegiatan perlindungan sosial korban bencana alam dan sosial Kota, serta penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat terhadap kesiapsiagaan bencana kota untuk mencapai indikator kinerja persentase korban bencana skala kabupaten yang menerima bantuan sosial selama masa tanggap darurat.

e. Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan.

Program ini diarahkan pada kegiatan pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kota untuk mencapai indikator kinerja persentase pengelolaan Taman Makam Pahlawan.

B. Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar

1. Tenaga Kerja

a. Program pelatihan kerja dan produktivitas tenaga kerja

Program ini diarahkan pada kegiatan pelaksanaan latihan kerja bagi pencari kerja berdasarkan klaster kompetensi, pembinaan lembaga pelatihan swasta, pengukuran kompetensi dan produktivitas tenaga kerja untuk mengatasi peningkatan jumlah PHK serta mengatasi tingkat pengangguran terbuka yang masih tinggi. Program ini dilaksanakan untuk mencapai indikator kinerja Besarannya tenaga kerja yang mendapatkan pelatihan dengan sasaran meningkatnya penyerapan tenaga kerja daerah, dan meningkatkan jumlah tenaga kerja yang terampil.

b. Program penempatan tenaga kerja

Program ini diarahkan pada kegiatan pengelolaan informasi pasar kerja, peningkatan perlindungan dan kompetensi calon pencari pekerja Indonesia/ Pekerja Migran Indonesia dan penyelenggaraan unit layanan disabilitas ketenagakerjaan serta penyuluhan dan bimbingan jabatan bagi pencari kerja. Program ini dilaksanakan untuk mencapai indikator persentase pencari kerja yang ditempatkan, persentase lembaga penempatan tenaga kerja swasta (LPTKS) memiliki izin, peningkatan partisipasi angkatan kerja, mengatasi angka pengangguran terbuka yang masih tinggi, jumlah TKI yang dilindungi, serta persentase tenaga kerja asing yang memiliki izin.

c. Program hubungan industrial

Program ini diarahkan pada kegiatan penyelenggaraan pendataan dan informasi sarana hubungan industrial dan jaminan sosial tenaga kerja serta pengupahan. Program ini dilaksanakan untuk mencapai indikator angka perselisihan pengusaha-pekerja yang diselesaikan dan banyaknya perusahaan yang disahkan peraturannya oleh dinas.

2. Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

- a. Program pengarusutamaan gender dan pemberdayaan perempuan

Program ini diarahkan pada kegiatan pelebagaan pengarusutamaan gender (PUG) pada lembaga pemerintah kewenangan kabupaten/kota; pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi pada organisasi kemasyarakatan kewenangan kabupaten/kota; penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan kewenangan kabupaten/kota. target kinerja dari program ini adalah persentase perempuan yang menjadi anggota legislatif dan sumbangan perempuan dalam pendapatan kerja.

- b. Program peningkatan kualitas keluarga

Program ini diarahkan pada kegiatan peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender (KG) dan hak anak tingkat daerah kabupaten/kota dengan target kinerja persentase PKK aktif.

- c. Program pengelolaan sistem data gender dan anak

Program ini diarahkan pada kegiatan pengumpulan, pengolahan analisis dan penyajian data gender dan anak dalam kelembagaan data di tingkat daerah kabupaten/kota untuk mencapai target data jumlah perangkat daerah yang memiliki sistem data gender dan anak.

- d. Program pemenuhan hak anak (PHA)

Program ini diarahkan pada kegiatan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pelebagaan pemenuhan hak anak kewenangan kabupaten/kota, penyediaan layanan peningkatan kualitas hidup anak kewenangan kabupaten/kota, dan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota. Program ini dilaksanakan untuk mencapai target score capaian KLA. Score KLA Salatiga saat ini 794,95 skala.

3. Pangan

- a. Program pengelolaan sumber daya ekonomi untuk kedaulatan

dan kemandirian pangan

Program ini diarahkan pada kegiatan Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan untuk mencapai target kinerja Ketersediaan pangan utama (beras).

- b. Program peningkatan diversifikasi dan ketahanan pangan masyarakat

Program ini diarahkan pada kegiatan penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai dengan kebutuhan daerah kabupaten/kota dalam rangka stabilisasi pasokan dan harga pangan; pengelolaan dan keseimbangan cadangan pangan kabupaten/kota dan pelaksanaan pencapaian target konsumsi pangan perkapita/tahun sesuai dengan angka kecukupan gizi. program ini direncanakan untuk mencapai target penguatan cadangan ketersediaan energi per kapita pangan.

- c. Program penanganan kerawanan pangan

Program ini diarahkan pada kegiatan Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan dan Penanganan Kerawanan Pangan Kewenangan Kabupaten/Kota untuk mencapai target penanganan rumah tangga rawan pangan dan mengatasi permasalahan pemenuhan kebutuhan pangan.

- d. Program pengawasan keamanan pangan

Program ini diarahkan pada kegiatan pelaksanaan pengawasan keamanan pangan segar daerah kabupaten/kota untuk mencapai target pangan segar aman dan menjaga stabilitas harga dan pasokan.

4. Pertanian

- a. Program penyelesaian sengketa tanah garapan

Program ini diarahkan pada kegiatan penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah kabupaten/Kota untuk menyelesaikan sengketa tanah garapan dalam daerah.

- b. Program pengelolaan izin membuka tanah

Program ini diarahkan pada kegiatan penerbitan izin membuka tanah yang dilakukan dengan koordinasi dan sinkronisasi pemberian ijin membuka tanah dan pengendalian pemanfaatan tanah negara.

- c. Program penatagunaan tanah

Program ini diarahkan pada kegiatan penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu daerah kabupaten/kota dengan penyusunan dokumen penegasan batas wilayah daerah untuk optimalisasi layanan pengelolaan pertanahan.

5. Lingkungan Hidup

a. Program perencanaan lingkungan hidup

Program ini diarahkan pada kegiatan penyusunan rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup (rpplh) kabupaten/kota.

b. Program pengendalian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup

Program ini diarahkan pada kegiatan pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup kabupaten/kota. Target kinerja pada program ini difokuskan untuk memantau status mutu air yang pada akhirnya akan meningkatkan indeks kualitas lingkungan hidup.

c. Program pengelolaan keanekaragaman hayati (kehati)

Program ini diarahkan pada kegiatan pengelolaan keanekaragaman hayati kabupaten/kota dengan target kinerja peningkatan prosentase ruang terbuka hijau dan cakupan layanan penerangan jalan umum. Program kegiatan ini sebagai salah satu upaya dalam memenuhi luasan RTH di Kota Salatiga.

d. Program pengendalian bahan berbahaya dan beracun (b3) dan limbah bahan berbahaya dan beracun (limbah b3)

Program ini diarahkan pada kegiatan pengumpulan limbah b3 dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota dengan target capaian persentase penyimpangan limbah B3 sesuai dengan ketentuan.

e. Program pembinaan dan pengawasan terhadap izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup (PPLH)

Program ini diarahkan pada kegiatan pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan dan izin PPLH diterbitkan. Indikator capaian program ini adalah Persentase pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup yang ditindaklanjuti

f. Program peningkatan pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup untuk masyarakat

Program ini diarahkan pada kegiatan penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, dan penyuluhan lingkungan hidup untuk lembaga kemasyarakatan yang bertujuan untuk meraih prestasi berupa penghargaan tingkat kota yang difasilitasi untuk penghargaan tingkat propinsi.

g. Program pengelolaan persampahan

Program ini diarahkan pada kegiatan pengelolaan persampahan untuk mengurangi sampah perkotaan.

6. Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

a. Program pendaftaran penduduk

Program ini diarahkan pada kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Penataan Pendaftaran Penduduk dan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk. Indikator yang ditargetkan untuk dicapai melalui pelaksanaan program ini yaitu terlaksananya pendaftaran penduduk yang dilaksanakan dengan pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan adminduk diluar jam kerja serta melaksanakan sosialisasi pendaftaran adminduk, sehingga target cakupan akta kelahiran dan persentase penduduk berKTP elektronik dapat mencapai target 100%.

b. Program pencatatan sipil

Program ini diarahkan pada kegiatan penyelenggaraan pencatatan sipil. Target capaian program ini yaitu terlaksananya pencatatan sipil,

c. Program pengelolaan informasi administrasi kependudukan

Program ini diarahkan pada kegiatan pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan serta kegiatan pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan. Indikator program ini yaitu untuk mencapai pelaksanaan pengelolaan administrasi kependudukan.

7. Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana

a. Program pengendalian penduduk

Program ini diarahkan pada kegiatan pepaduan dan sinkronisasi kebijakan pemerintah daerah provinsi dengan pemerintah daerah kabupaten/kota dalam rangka pengendalian kuantitas penduduk, pemetaan perkiraan pengendalian

penduduk cakupan daerah kabupaten/kota. Capaian indikator program ini yaitu angka kelahiran remaja (perempuan usia 15-19 tahun) per 1000 perempuan usia 15-19 tahun, dan Laju pertumbuhan penduduk.

b. Program pembinaan keluarga berencana (kb)

Program ini diarahkan pada kegiatan pelaksanaan advokasi, komunikasi, informasi dan edukasi (kie) pengendalian penduduk dan kb sesuai kearifan budaya lokal, pendayagunaan tenaga penyuluh kb/petugas lapangan kb (pkb/plkb), pengendalian dan pendistribusian kebutuhan alat dan obat kontrasepsi serta pelaksanaan pelayanan kb di daerah kabupaten/kota, pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat daerah kabupaten/kota dalam pelaksanaan pelayanan dan pembinaan kesertaan ber-KB. Capaian indikator program yaitu untuk mencapai Cakupan penyediaan informasi data mikro, Rasio PLKB, Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15-49 tahun, Cakupan PUS yang ingin ber-KB tidak terpenuhi (Unmeetneed).

c. Program pemberdayaan dan peningkatan keluarga sejahtera (KS)

Program ini diarahkan pada kegiatan pelaksanaan pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga, pelaksanaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat daerah kabupaten/kota dalam pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga. Indikator kinerja dari program ini yaitu rasio pembantu pembina keluarga berencana desa (ppkbg), dan cakupan kader BKB yang terlatih.

8. Perhubungan

a. Program penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan (LLAJ)

Program ini diarahkan pada kegiatan penetapan rencana induk jaringan llaj kabupaten/kota, penyediaan perlengkapan jalan di jalan kabupaten/kota, pengelolaan terminal penumpang tipe c, pengujian berkala kendaraan bermotor, pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten/kota, penetapan rencana umum jaringan trayek perkotaan dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota. Indikator capaian program ini yaitu prosentase kendaraan angkutan umum yang memenuhi

persyaratan teknis dan jalan; Persentase fasilitas, prasarana dan perlengkapan jalan dalam kondisi baik; Persentase kesediaan angkutan kota; Jumlah kasus pelanggaran lalu lintas; Persentase kendaraan layak jalan melalui uji KIR.

9. Komunikasi Dan Informatika

a. Program informasi dan komunikasi publik

Program ini diarahkan pada kegiatan pengelolaan informasi dan komunikasi publik pemerintah daerah kabupaten/kota guna mencapai indikator kinerja prosentase sekolah dasar dalam penggunaan internet sehat dan aman; persentase website opd aktif; dan tingkat ketersediaan media informasi publik luar ruang serta tingkat ketersediaan media informasi publik dalam ruangan (comment center).

b. Program aplikasi informatika;

Program ini diarahkan pada kegiatan pengelolaan nama domain yang telah ditetapkan oleh pemerintah pusat dan sub domain di lingkup pemerintah daerah kabupaten/kota, pengelolaan e-government di lingkup pemerintah daerah kabupaten/kota guna mencapai indikator tingkat pengembangan layanan E Government dan smart city.

10. Koperasi, Usaha Kecil, Dan Menengah

a. Program pengawasan dan pemeriksaan koperasi

Program ini diarahkan pada kegiatan Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota, dengan capaian program Persentase koperasi yang memiliki ijin simpan pinjam.

b. Program penilaian kesehatan KSP/USP koperasi

Program ini diarahkan pada kegiatan Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota, dengan capaian program Persentase KSP/USP koperasi sehat.

c. Program pendidikan dan latihan perkoperasian

Program ini diarahkan pada kegiatan Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota dengan capaian program Persentase KSP/USP koperasi sehat.

d. Program pemberdayaan dan perlindungan koperasi

Program ini diarahkan pada kegiatan pemberdayaan dan perlindungan koperasi yang keanggotaannya dalam daerah kabupaten/kota, capaian program ini yaitu persentase koperasi aktif.

e. Program pemberdayaan usaha menengah, usaha kecil, dan usaha mikro (umkm)

Program ini diarahkan pada kegiatan pemberdayaan usaha mikro yang dilakukan melalui pendataan, kemitraan, kemudahan perizinan, penguatan kelembagaan dan koordinasi dengan para pemangku kepentingan yang dilakukan untuk mencapai indikator program persentase usaha mikro kecil yang dibina.

f. Program pengembangan umkm

Program ini diarahkan pada kegiatan pengembangan usaha mikro dengan orientasi peningkatan skala usaha menjadi usaha kecil dengan capaian program persentase UMKM yang telah mengikuti pameran promosi produk.

11. Penanaman Modal

a. Program pengembangan iklim penanaman modal

Program ini diarahkan pada kegiatan pembuatan peta potensi investasi kabupaten/kota dengan capaian program penyediaan peta potensi investasi di Kota Salatiga.

b. Program promosi penanaman modal

Program ini diarahkan pada kegiatan penyelenggaraan promosi penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota dengan capaian program penyelenggaraan promosi penanaman modal.

c. Program pelayanan penanaman modal

Program ini diarahkan pada kegiatan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota capaian program Peningkatan pelayanan perizinan dan Non perizinan secara terpadu satu pintu.

d. Program pengendalian pelaksanaan penanaman modal

Program ini diarahkan pada kegiatan pengendalian pelaksanaan penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah

kabupaten/kota dengan capaian program pengendalian pelaksanaan penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah.

12. Kepemudaan Dan Olahraga

a. Program pengembangan kapasitas daya saing kepemudaan

Program ini diarahkan pada kegiatan penyadaran, pemberdayaan, dan pengembangan pemuda dan kepemudaan terhadap pemuda pelopor kabupaten/kota, wirausaha muda pemula, dan pemuda kader kabupaten/kota, dan kegiatan pemberdayaan dan pengembangan organisasi kepemudaan tingkat daerah kabupaten/kota, dengan capaian program Jumlah pemuda yang mengikuti penguatan kepemimpinan, kepeloporan dan kewirausahaan.

b. Program pengembangan kapasitas daya saing keolahragaan

Program ini diarahkan pada kegiatan pembinaan dan pengembangan olahraga pendidikan pada jenjang pendidikan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota, penyelenggaraan kejuaraan olahraga tingkat daerah kabupaten/kota, pembinaan dan pengembangan olahraga prestasi tingkat daerah provinsi dan pembinaan dan pengembangan olahraga rekreasi. Capaian program jumlah cabor olahraga, cakupan peningkatan kapasitas dan kompetensi keolahragaan berprestasi, persentase lapangan olahraga yang representatif

c. Program pengembangan kapasitas kepramukaan

Program ini diarahkan pada kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan dengan capaian program Jumlah gugus depan yang mengikuti gerakan kepramukaan.

13. Statistik

a. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral

Program ini diarahkan pada kegiatan penyelenggaraan statistik sektoral di lingkup daerah kabupaten/kota untuk mencapai target ketersediaan data statistik sektoral.

14. Persandian

a. Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi

Program ini diarahkan pada kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan capaian program tingkat pengamanan informasi daerah.

15. Kebudayaan

a. Program pengembangan kebudayaan

Program ini diarahkan pada kegiatan pengelolaan kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam daerah kabupaten/kota, pelestarian kesenian tradisional yang masyarakat pelakunya dalam daerah kabupaten/kota, pembinaan lembaga adat yang penganutnya dalam daerah kabupaten/kota dengan capaian program persentase/jumlah benda, situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan dan jumlah penyelenggaraan festival seni dan budaya.

b. Program pembinaan sejarah

Program ini diarahkan pada kegiatan Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dengan capaian program Persentase Cagar Budaya yang dilestarikan.

c. Program pelestarian dan pengelolaan cagar budaya

Program ini diarahkan pada kegiatan Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota Jumlah Benda, Situs, dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan.

16. Perpustakaan

a. Program pembinaan perpustakaan

Program ini diarahkan pada kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota dan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota dengan capaian program persentase pustakawan yang bersertifikasi, persentase koleksi buku yang tersedia di perpustakaan.

17. Kearsipan

a. Program Pengelolaan Arsip

Program ini diarahkan pada kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota dan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota serta Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota dengan capaian program Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan

manajemen arsip secara lebih efektif (e-arsip), Persentase arsiparis yang telah memperoleh sertifikasi kompetensi di bidang Kearsipan.

C. Urusan Pilihan

1. Kelautan Dan Perikanan

a. Pengelolaan Perikanan Budidaya

Program ini diarahkan pada kegiatan pemberdayaan pembudidaya ikan kecil, pengelolaan pembudidayaan ikan dengan capaian program jumlah produksi perikanan budidaya.

b. Program Pengolahan Dan Pemasaran Hasil Perikanan

Program ini diarahkan pada kegiatan pembinaan mutu dan keamanan hasil perikanan bagi usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil dengan capaian program jumlah produksi perikanan budidaya.

2. Pariwisata

a. Program peningkatan daya tarik destinasi pariwisata

Program ini diarahkan pada kegiatan pengelolaan daya tarik wisata kabupaten/kota, pengelolaan kawasan strategis pariwisata kabupaten/kota, pengelolaan destinasi pariwisata kabupaten/kota dengan capaian program jumlah objek wisata unggulan.

b. Program pemasaran pariwisata

Program ini diarahkan pada kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota dengan capaian program jumlah kunjungan wisata.

c. Program pengembangan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif

Program ini diarahkan pada kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar dengan capaian program Peran Serta Masyarakat Dalam Pengembangan Pariwisata.

3. Pertanian

a. Program penyediaan dan pengembangan sarana pertanian

Program ini diarahkan pada kegiatan pengawasan penggunaan sarana pertanian, pengelolaan sumber daya genetik (sdg) hewan, tumbuhan, dan mikro organisme kewenangan kabupaten/kota,

peningkatan mutu dan peredaran benih/bibit ternak dan tanaman pakan ternak serta pakan dalam daerah kabupaten/kota, penyediaan benih/bibit ternak dan hijauan pakan ternak yang sumbernya dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota lain, dengan capaian program produktivitas tanaman pangan utama.

b. Program penyediaan dan pengembangan prasarana pertanian

Program ini diarahkan pada kegiatan Pengembangan Prasarana Pertanian, Pembangunan Prasarana Pertanian dengan capaian program Capaian Bina Kelompok Tani.

c. Program pengendalian kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner

Program ini diarahkan pada kegiatan Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam Daerah Kabupaten/Kota; Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Daerah Kabupaten/Kota; Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota; dan Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner dengan capaian program Produksi Daging Sapi Potong.

d. Program pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian

Program ini diarahkan pada kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian kabupaten/kota dengan capaian program produktivitas tanaman pangan utama.

e. Program penyuluhan pertanian

Program ini diarahkan pada kegiatan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian dengan capaian program Cakupan Bina Kelompok Tani.

4. Perdagangan

a. Program perizinan dan pendaftaran perusahaan

Program ini diarahkan pada kegiatan penerbitan izin pengelolaan pasar rakyat, pusat perbelanjaan, dan izin usaha toko swalayan, penerbitan surat tanda pendaftaran waralaba (stpw) untuk penerima waralaba dari waralaba dalam negeri, penerbitan surat izin usaha perdagangan minuman beralkohol golongan b dan c untuk pengecer dan penjual langsung minum di tempat. capaian

program ini yaitu terlaksananya penerbitan rekomendasi ijin usaha perdagangan, terlaksananya pengawasan perijinan waralaba, pengawasan peredaran minuman beralkohol.

b. Program peningkatan sarana distribusi perdagangan

Program ini diarahkan pada kegiatan pembangunan dan pengelolaan sarana distribusi perdagangan dan pembinaan terhadap pengelola sarana distribusi perdagangan masyarakat di wilayah kerjanya. Capaian program ini adalah pembangunan pasar tradisional.

c. Program stabilisasi harga barang kebutuhan pokok dan barang penting

Program ini diarahkan pada kegiatan pengendalian harga, dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting di tingkat pasar kabupaten/kota dan pengawasan pupuk dan pestisida bersubsidi di tingkat daerah kabupaten/kota dengan capaian program monitoring harga bahan kebutuhan pokok masyarakat.

d. Program pengembangan ekspor

Program ini diarahkan pada kegiatan penyelenggaraan promosi dagang melalui pameran dagang dan misi dagang bagi produk ekspor unggulan yang terdapat pada 1 (satu) daerah kabupaten/kota capaian program perkembangan nilai ekspor, peningkatan kontribusi sektor perdagangan terhadap pdrb, dan jumlah produk yang bisa diterima pasar internasional.

e. Program standardisasi dan perlindungan konsumen

Program ini diarahkan pada kegiatan pelaksanaan metrologi legal, berupa tera, tera ulang, dan pengawasan guna mencapai terlaksananya pengawasan tera dan tera ulang.

f. Program penggunaan dan pemasaran produk dalam negeri

Program ini diarahkan pada kegiatan pelaksanaan promosi, pemasaran dan peningkatan penggunaan produk dalam negeri capaian program jumlah produk yang bisa diterima pasar internasional.

6. Perindustrian

a. Program Perencanaan Dan Pembangunan Industri

Program ini diarahkan pada kegiatan koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan pembangunan sumber daya industri, koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan pembangunan sarana

dan prasarana industri, koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan pemberdayaan industri dan peran serta masyarakat dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan industri. Program ini dilaksanakan untuk mendapatkan indikator jumlah kluster industri yang berkembang serta mendorong promosi produk IKM dan dalam upaya pembinaan dan optimalisasi pengembangan usaha IKM.

b. Program Pengendalian Izin Usaha Industri Kabupaten/Kota

Program ini diarahkan pada kegiatan fasilitasi pemenuhan komitmen perolehan IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Informasi Industri Nasional yang terintegrasi dengan Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik. Program ini dilaksanakan untuk mencapai indikator persentase jumlah penetapan izin usaha kawasan industri (IUKI) dan izin perluasan kawasan industri (IPKI) yang lokasinya di daerah kota.

c. Program Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional

Program ini diarahkan pada kegiatan fasilitasi pengumpulan, pengolahan dan analisis data industri, data kawasan industri serta data lain lingkup kabupaten/kota melalui sistem informasi industri nasional (SIINas)

8. Transmigrasi

a. Program Pembangunan Kawasan Transmigrasi

Program ini diarahkan pada kegiatan penataan persebaran penduduk yang berasal dari 1 (satu) daerah kabupaten/kota dengan capaian program jumlah transmigrasi yang diberangkatkan ke lokasi transmigrasi.

D. Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan

1. Sekretariat Daerah

a. Program pemerintahan dan kesejahteraan rakyat

Program ini diarahkan pada kegiatan administrasi tata pemerintahan, pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat, fasilitasi dan koordinasi hukum, fasilitasi kerjasama daerah. capaian program ini yaitu persentase pengembangan kebijakan dan fasilitasi kegiatan bidang kesejahteraan rakyat, persentase raperda atas usul walikota yang tersusun dan disampaikan kepada DPRD berdasarkan PROPEMPERDA di lingkungan

pemerintah daerah, terwujudnya penyusunan LPPD LKPJ serta terwujudnya koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan pemerintahan umum dan terwujudnya fasilitasi penyelenggaraan kerjasama daerah.

b. Program perekonomian dan pembangunan

Program ini diarahkan pada kegiatan pelaksanaan kebijakan perekonomian, pelaksanaan administrasi pembangunan, pengelolaan pengadaan barang dan jasa dan pemantauan kebijakan sumber daya alam. Capaian program ini yaitu prosentase fasilitasi pengadaan barang jasa melalui ulp, terlaksananya kebijakan perekonomian, persentase pelaku usaha yang memiliki perizinan Lingkungan, persentase penghematan energi di institusi pemerintah, persentase terdistribusinya juklak APBD, terdistribusinya buku standarisasi harga dan tercapainya realisasi Keuangan sesuai batas minimal yang ditetapkan.

c. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota

Program ini diarahkan kegiatan pada Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Administrasi Umum Perangkat Daerah, Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah, Penataan Organisasi Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan.

2. Sekretariat DPRD

a. Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD

Program ini diarahkan kegiatan Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD, Pembahasan Kebijakan Anggaran, Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan, Peningkatan Kapasitas DPRD, Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat, Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD, Pembahasan Kerja Sama Daerah, Fasilitasi Tugas DPRD. Capaian program ini yaitu Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi, Prosentase jumlah produkmyang didampingi oleh tenaga ahli DPRD.

E. Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan

1. Perencanaan

Program perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan

daerah

Program ini diarahkan kegiatan penyusunan perencanaan dan pendanaan, analisis data dan informasi pemerintahan daerah bidang perencanaan pembangunan daerah, pengendalian, evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan pembangunan daerah, capaian program ini adalah persentase penggunaan data dalam perencanaan daerah, persentase usulan masyarakat yang diakomodir, persentase kesesuaian dokumen RKPD dengan Renstra, Persentase kesesuaian Dokumen RKPD dengan RPJMD, Persentase kesesuaian Dokumen RKPD dengan APBD.

- a. Program koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah

Program ini diarahkan kegiatan koordinasi perencanaan bidang pemerintahan dan pembangunan manusia, koordinasi perencanaan bidang perekonomian dan sda (sumber daya alam), koordinasi perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan. Capaian program ini yaitu Persentase usulan masyarakat yang diakomodir.

2. Keuangan

- a. Program pengelolaan keuangan daerah

Program ini diarahkan kegiatan koordinasi dan penyusunan rencana anggaran daerah, koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah, koordinasi dan pelaksanaan akuntansi dan pelaporan keuangan daerah, penunjang urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah, pengelolaan data dan implementasi sistem informasi pemerintah daerah lingkup keuangan daerah. Capaian program ini yaitu rasio SILPA terhadap total belanja tahun sebelumnya, opini BPK terhadap laporan keuangan yang ditargetkan WTP.

- b. Program pengelolaan barang milik daerah

Program ini diarahkan kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah untuk mencapai opini WTP dari BPK terhadap laporan keuangan daerah.

- c. Program pengelolaan pendapatan daerah

Program ini diarahkan Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah dengan capaian program Persentase Kenaikan Pendapatan Asli

Daerah (PAD).

3. Kepegawaian

a. Program Kepegawaian Daerah

Program ini diarahkan kegiatan pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN, mutasi dan promosi asn, pengembangan kompetensi asn, penilaian dan evaluasi kinerja aparatur. Capaian dari program ini adalah presentase capaian penilaian dan evaluasi kinerja aparatur, presentase capaian pengembangan kompetensi ASN, presentase capaian mutasi dan promosi ASN, presentase capaian pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN.

4. Kepegawaian

a. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

Program ini diarahkan kegiatan pengembangan kompetensi teknis dan sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional. Capaian program ini yaitu persentase peserta yang mengikuti diklat teknis dan fungsional persentase peserta yang mengikuti diklat kepemimpinan.

5. Penelitian Dan Pengembangan

a. Program Penelitian Dan Pengembangan Daerah

Program ini diarahkan kegiatan Pengembangan Inovasi dan Teknologi dengan capaian program Persentase terfasilitasinya inovasi/temuan

6. Kecamatan

Program yang diselenggarakan oleh kecamatan di Kota Salatiga dilaksanakan oleh 4 kecamatan yaitu: Kecamatan Sidorejo, Tingkir, Argomulyo dan Sidomukti.

a. Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik

Program ini diarahkan kegiatan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan, capaian program ini adalah nilai survey kepuasan masyarakat.

b. Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan

Program ini diarahkan kegiatan koordinasi kegiatan pemberdayaan desa, kegiatan pemberdayaan kelurahan. Capaian program ini adalah prosentase realisasi usulan hasil

musrenbang.

c. Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum

Program ini diarahkan kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah dengan capaian indikator program yaitu tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan.

d. Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

Program ini diarahkan kegiatan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa dengan capaian program tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP.

F. Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan

1. Inspektorat Daerah

a. Program penyelenggaraan pengawasan

Program ini diarahkan pada kegiatan penyelenggaraan pengawasan internal, penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu. Capaian program ini yaitu persentase laporan hasil pemeriksaan yang terbit tepat waktu, rasio temuan bpk ri yang ditindaklanjuti

b. Program perumusan kebijakan, pendampingan dan asistensi

Program ini diarahkan pada kegiatan perumusan kebijakan teknis di bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan, pendampingan dan asistensi. Capaian program ini yaitu persentase terwujudnya

Kebijakan pengawasan dan meningkatnya level PMPRB.

G. Unsur Pemerintahan Umum

1. Kesatuan Bangsa Dan Politik

a. Program penguatan ideologi pancasila dan karakter kebangsaan

Program ini diarahkan pada kegiatan perumusan kebijakan teknis dan pemantapan pelaksanaan bidang ideologi pancasila dan karakter kebangsaan dengan capaian program yaitu prosentase pemahaman masyarakat terhadap wawasan kebangsaan.

b. Program peningkatan peran partai politik dan lembaga pendidikan melalui pendidikan politik dan pengembangan etika serta budaya politik

Program ini diarahkan pada kegiatan perumusan kebijakan

teknis dan pemantapan pelaksanaan bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, serta pemantauan situasi politik untuk mencapai indikator program presentase tingkat partisipasi pemilih dalam pemilu (PILKADA, PILEG, PILPRES).

- c. Program pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan

Program ini diarahkan pada kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan untuk mencapai indikator program yaitu Persentase penyusunan kebijakan penyelenggaraan kegiatan keagamaan skala kota berdasarkan rekomendasi.

- d. Program pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi, sosial, dan budaya

Program ini diarahkan pada kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya dengan capaian program Tersusunnya kajian dampak perekonomian.

- e. Program peningkatan kewaspadaan nasional dan peningkatan kualitas dan fasilitasi penanganan konflik sosial

Program ini diarahkan pada kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial dengan capaian program yaitu Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga.

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR														
1	01				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN										214,941,709,132				4,932,435,000
1	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										151,043,236,782				0
1	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										156,864,000				0
1	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Data Profil Pendidikan LKjIP, LPPD, Laporan Keuangan, Renja, PPRG, Perjanjian Kinerja Petunjuk Teknis Bidang Pendidikan Profil TPMPD, Monitoring dan Evaluasi Mutu Pendidikan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kinerja SKPD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 Dokumen 6 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	9 dokumen	156,864,000	PENDAPATAN TRANSFER		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	0	
1	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										148,637,463,582				0
1	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Gaji dan Tunjangan ASN (14 Bulan Gajji dan 12 Bulan TTP)	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	148,608,663,582			Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0	
1	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Honor KPA, Bendahara	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	28,800,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0	
1	01	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah										87,500,000				0
1	01	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jaminan Kendaraan dinas (bus sekolah sebanyak 1 unit, Mobil operasional sebanyak 4 unit))	Laporan Aset	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	32,500,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0	
1	01	01	2.03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Manajemen Aset Dinas Pendidikan	Laporan Aset	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	55,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0	
1	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah										0				0
1	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	-	Terpenuhinya Kapasitas Sumberdaya Aparatur yang Berkualitas dan sarana prasarana penunjangnya	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	0 tahun	1 tahun	0	PENDAPATAN TRANSFER		Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 %	0	
1	01	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Bldang Pendidikan	Terpenuhinya Kapasitas Sumberdaya Aparatur yang Berkualitas dan sarana prasarana penunjangnya	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	0 tahun	1 tahun	0	PENDAPATAN TRANSFER		Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 %	0	
1	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah										757,614,300				0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan																		
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terwujudnya tertib administrasi umum perangkat daerah	Komponen dan instalasi penerangan bangunan kantor	Terpenuhinya Fasilitas Pendukung Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	1 tahun	1 tahun	24,996,700	PENDAPATAN TRANSFER		Terwujudnya tertib administrasi umum perangkat daerah	1 keg	0
1	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terwujudnya tertib administrasi umum perangkat daerah	Peralatan dan perlengkapan kebersihan	Terpenuhinya Fasilitas Pendukung Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	1 tahun	1 tahun	29,230,600	PENDAPATAN TRANSFER		Terwujudnya tertib administrasi umum perangkat daerah	1 keg	0
1	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terwujudnya tertib administrasi umum perangkat daerah	ATK Dinas	Terpenuhinya Fasilitas Pendukung Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	1 tahun	1 tahun	200,306,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terwujudnya tertib administrasi umum perangkat daerah	1 keg	0
1	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Terwujudnya tertib administrasi umum perangkat daerah	Barang Cetakan dan Penggandaan	Terpenuhinya Fasilitas Pendukung Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	1 Tahun	1 tahun	300,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terwujudnya tertib administrasi umum perangkat daerah	1 keg	0
1	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terwujudnya tertib administrasi umum perangkat daerah	Bahan Bacaaan dan Peraturan Perundang-undangan bagi ASN	Terpenuhinya Fasilitas Pendukung Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	1 tahun	1 tahun	18,120,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terwujudnya tertib administrasi umum perangkat daerah	1 keg	0
1	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terwujudnya tertib administrasi umum perangkat daerah	Makan dan minum tamu beserta rapat	Terpenuhinya Fasilitas Pendukung Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	1 tahun	1 tahun	34,961,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terwujudnya tertib administrasi umum perangkat daerah	1 keg	0
1	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terwujudnya tertib administrasi umum perangkat daerah	Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terpenuhinya Fasilitas Pendukung Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	1 tahun	1 tahun	150,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terwujudnya tertib administrasi umum perangkat daerah	1 keg	0
1	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								1,061,317,900				0	
1	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jasa Pengiriman Surat Materai	Terpenuhinya fasilitas jasa pendukung urusan pemerintah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun 885 buah	1 tahun	12,000,000			Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jasa Listrik, air dan telepon internet	Terpenuhinya fasilitas jasa pendukung urusan pemerintah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	434,815,900	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan																		
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbayarnya Honor Tenaga Harian Lepas (11 bulan) Terbayarnya Honor Tenaga Kontrak	Terpenuhinya fasilitas jasa pendukung urusan pemerintah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	26 org 1 org	1 tahun	614,502,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								342,477,000				0	
1	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan dinas (sepeda motor = 59 unit, 8 mobil)	Barang Milik Daerah yang terpelihara	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	85,100,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
1	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan kendaraan dinas	Barang Milik Daerah yang terpelihara	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	174,894,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
1	01	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan mebel	Barang Milik Daerah yang terpelihara	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	9,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
1	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor (PC, Laptop, Printer, Antivirus, Update Aplikasi)	Barang Milik Daerah yang terpelihara	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	34,943,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
1	01	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Perlengkapan Pemeliharaan taman Dinas	Barang Milik Daerah yang terpelihara	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun 1 tahun	1 tahun	38,540,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
1	01	02			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN								40,994,712,378				4,932,435,000	
1	01	02	2.01		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar								16,136,194,314				0	
1	01	02	2.01	02	Penambahan Ruang Kelas Baru	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A		Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkat, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %		1 tahun	0	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	01	02	2.01	03	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A		Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkatkan, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %		1 tahun	0	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0
1	01	02	2.01	05	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A		Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkatkan, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %		1 tahun	0	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0
1	01	02	2.01	06	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A		Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkatkan, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %		1 tahun	0	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0
1	01	02	2.01	08	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	rehab ruang kelas	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkatkan, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 sekolah	1 tahun	324,987,930	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0
1	01	02	2.01	12	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	Rehab KM	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkatkan, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 unit	1 tahun	150,000,066	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	01	02	2.01	13	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	rehab rumah penjaga	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkatkan, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 sekolah	1 tahun	199,990,318	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0
1	01	02	2.01	14	Pengadaan Mebel Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	Pengadaan Meja dan Kursi SD	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkatkan, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 paket	1 tahun	750,897,000	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0
1	01	02	2.01	16	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	Pengadaan Komputer	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkatkan, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 paket	1 tahun	1,199,110,000	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0
1	01	02	2.01	18	Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruangan	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A		Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkatkan, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %		1 tahun	0	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0
1	01	02	2.01	19	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	Pemeliharaan Komputer	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkatkan, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	79,570,000	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	01	02	2.01	21	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	SD Negeri/Swasta (BSSKM)	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkatkan, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	88 sekolah	1 tahun	1,142,100,000	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0
1	01	02	2.01	23	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	Monitoring Pelaksanaan Asesmen Kompetensi Pelatihan pengembangan model SD/MI ramah anak Penyusunan soal asesmen kompetensi siswa bagu guru Agama Islam Penyusunan Soal Pelaksanaan AKM PPDB SD Negeri Sosialisasi Penyusunan Kaldik SD Workshop AKM Literasi SD Workshop AKM Numerasi SD Workshop survey Karakter bagi guru Kelas SD/MI Workshop Survey Lingkungan Belajar bagi Guru Kelas SD Workshop Survey Lingkungan Belajar bagi Kepala SD	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkatkan, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kegiatan 110 orang 110 orang 89 orang 13 orang 110 orang 110 orang 110 orang 110 orang 110 orang	1 tahun	313,810,000	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0
1	01	02	2.01	24	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	Sosialisasi Akreditasi Satuan Pendidikan SD	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkatkan, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	0 orang	1 tahun	0	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	01	02	2.01	25	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional SD Tingkat Kota dan Provinsi Pelatihan KSN SD tingkat Kota Seleksi Kompetensi Sains Nasional SD tk Kota, tk Provinsi	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkatkan, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	0 siswa 80 siswa 107 sekolah	1 tahun	25,660,000	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0
1	01	02	2.01	28	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	Honor GPK SD Honor Shadow Teacher SD Layanan Konseling Pendidikan Inklusi SD Lomba Budaya Mutu SD	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkatkan, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	41 orang 31 orang 1 tahun 1 kegiatan	1 tahun	1,079,828,000	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0
1	01	02	2.01	29	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	BOS SD APBN	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkatkan, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	10,420,200,000	DAK Non Fisik - BOS Reguler		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0
1	01	02	2.01	30	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	Bantuan Operasi Sekolah SD Negeri/Swasta (BOSDA)	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkatkan, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	450,041,000	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0
1	01	02	2.02		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama								12,413,382,244	0				
1	01	02	2.02	07	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	terbangunnya aula SMP N 10	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	0 bangunan	1 tahun	0	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	01	02	2.02	12	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B		Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %		1 tahun	0	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	0
1	01	02	2.02	14	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	Rehan Ruang Kelas	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 sekolah	1 tahun	300,000,132	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	0
1	01	02	2.02	17	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B		Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %		1 tahun	0	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	0
1	01	02	2.02	24	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	Rehab Kamar Mandi	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 paket	1 tahun	124,997,612	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	0
1	01	02	2.02	25	Pengadaan Mebel Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	Pengadaan Mebel SMP	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 paket	1 tahun	996,114,000	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	0
1	01	02	2.02	27	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	Pengadaan Komputer	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 paket	1 tahun	1,199,110,000	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	01	02	2.02	29	Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruangan	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	Pengecatan	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 sekolah	1 tahun	199,917,000	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	0
1	01	02	2.02	30	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	Pemeliharaan Komputer	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	79,570,000	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	0
1	01	02	2.02	32	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	Siswa SMP Negeri/Swasta (BSSKM)	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	26 sekolah	1 tahun	807,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	0
1	01	02	2.02	36	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	Monitoring Pelaksanaan Assesmen Kompetensi Minimum dan Survey Karakter SMP Pelatihan Pengembangan Model Sekolah Berkarakter SMP/MTs Penyusunan Soal dan Pelaksanaan AKM SMP Negeri (PPDB) Sosialisasi Penyusunan Kaldik SMP Ujian (UBKD) Workshop AKM Literasi SMP Workshop AKM Numerasi SMP Workshop Sekolah Literasi Workshop Survey Karakter bagi Guru Mapel SMP/MTs	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Kegiatan 65 orang 65 orang 10 sekolah 65 peserta 26 sekolah 65 orang 65 orang 65 orang 65 peserta	1 tahun	183,030,500	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	01	02	2.02	37	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	Pembinaan pada SMP Terbuka Penyelenggaraan Akreditasi Satuan Pendidikan	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 SMP 1 tahun	1 tahun	124,384,000	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	0
1	01	02	2.02	38	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	FLS2N SMP Tk.Kota, Tk. Provinsi KOSN SMP/MTs Tk.Kota, Tk. Provinsi MAPSI SMP Tk. Kota, Tk. Provinsi Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah SMP/MTs Pelatihan Kompetisi Sains Nasional SMP/MTs Tk.Kota dan Provinsi Seleksi Kompetisi Sains Nasional SMP/MTs Tk. Kota, Tk. Provinsi	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	26 sekolah 30 sekolah 19 sekolah 30 sekolah 90 siswa 90 siswa	1 tahun	251,321,000	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	0
1	01	02	2.02	41	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	Honor GPK SMP Honor Shadow Teacher SMP Layanan Konseling Pendidikan Inklusif SMP Pelatihan Budaya Mutu SMP Pelatihan GPK Inklusif SMP Psikotest Siswa Inklusif SMP Rakor Pelaksanaan Kurikulum SMP	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	17 orang 4 orang 1 tahun 35 orang 50 orang 120 siswa 50 orang	1 tahun	268,516,000	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	0
1	01	02	2.02	42	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	BOS SMP APBN	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	7,758,300,000	DAK Non Fisik - BOS Reguler		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	0
1	01	02	2.02	43	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	Bantuan Operasional Sekolah SMP Negeri/Swasta (BOSDA)	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	121,122,000	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan					Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan													
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	01	02	2.03		Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)								4,823,682,273				4,932,435,000	
1	01	02	2.03	01	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Hibah Sarpras Ruang Kelas	Sarpras, Perlengkapan PAUD kondisi baik, BOP PAUD, Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD, serta Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	64,23 %	43 Paket	1 tahun	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	64,23 %	0
1	01	02	2.03	03	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rebab Ruang Kelas Untuk TK Negeri	Sarpras, Perlengkapan PAUD kondisi baik, BOP PAUD, Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD, serta Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	64,23 %	5 ruang	1 tahun	349,202,273	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	64,23 %	0
1	01	02	2.03	04	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Penataan Kawasan Tk Negeri	Sarpras, Perlengkapan PAUD kondisi baik, BOP PAUD, Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD, serta Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	64,23 %	2 lokasi	1 tahun	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	64,23 %	0
1	01	02	2.03	09	Pengadaan Perlengkapan PAUD	APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Pengadaan Perlengkapan TK Negeri	Sarpras, Perlengkapan PAUD kondisi baik, BOP PAUD, Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD, serta Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	64,23 %	9 Jenis	1 tahun	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	64,23 %	0
1	01	02	2.03	13	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Holistik Integratif Sosialisasi Orang Tua Anak Tidak Sekolah Jenjang PAUD terlaksananya workshop pendidikan keluarga Workshop Inklusi PAUD	Sarpras, Perlengkapan PAUD kondisi baik, BOP PAUD, Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD, serta Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	64,23 %	1 KEGIATAN 1 kegiatan 50 orang 1 kegiatan	1 tahun	65,435,000			APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	64,23 %	65,435,000
1	01	02	2.03	14	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Pendataan PAUD	Sarpras, Perlengkapan PAUD kondisi baik, BOP PAUD, Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD, serta Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	64,23 %	210 LEMBAGA	1 tahun	42,595,000	PENDAPATAN TRANSFER		APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	64,23 %	90,000,000
1	01	02	2.03	17	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Pengkajian, verifikasi, survey, monitoring,evaluasi DAK Sosialisasi Juknis BOP PAUD dan Pertanggungjawaban BOP PAUD	Sarpras, Perlengkapan PAUD kondisi baik, BOP PAUD, Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD, serta Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	64,23 %	1 TAHUN 1 tahun	1 tahun	96,850,000	PENDAPATAN TRANSFER		APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	64,23 %	115,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	01	02	2.03	18	Pengelolaan Dana BOP PAUD	APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	BOP PAUD	Sarpras, Perlengkapan PAUD kondisi baik, BOP PAUD, Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD, serta Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	64,23 %	210 LEMBAGA	1 tahun	4,269,600,000	PENDAPATAN TRANSFER		APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	64,23 %	4,662,000,000
1	01	02	2.04		Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan								7,621,453,547			0		
1	01	02	2.04	01	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	Pengadaan Gedung Praktek SKB	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	Kota Salatiga, Argomulyo, Cebongan	99,13 %	1 paket	1 tahun	3,078,518,597	DAK Fisik - Bidang Pendidikan - Reguler - SKB		Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	0
1	01	02	2.04	02	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	Pagar PAUD SKB	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99,13 %	1 paket	1 tahun	127,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	0
1	01	02	2.04	03	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	Rehab Ruang Kelas Kesetaraan SKB	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	Kota Salatiga, Argomulyo, Cebongan	99,13 %	2 ruang	1 tahun	129,750,000	DAK Fisik - Bidang Pendidikan - Reguler - SKB		Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	0
1	01	02	2.04	09	Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	Perlengkapan Studio	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	Kota Salatiga, Argomulyo, Cebongan	99,13 %	1 paket	1 tahun	174,307,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	0
1	01	02	2.04	10	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	Bantuan Siswa Miskin	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99,13 %	50 orang	1 tahun	50,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	0
1	01	02	2.04	11	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	Desa Vokasi Pendidikan Keaksaraan Pendidikan Kecakapan Hidup SSB Sepakbola SKB	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99,13 %	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	1 tahun	76,690,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	01	02	2.04	12	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	0 Coaching Clinic Sepakbola Pengadaan Buku Pelajaran Paket A Setara SD Pengadaan Buku Pelajaran Paket B Setara SMP Pengadaan Buku Pelajaran Paket C Setara SMA Terselenggaranya Program Pendidikan Kecakapan Hidup (Pelatihan Multimedia Interaktif, Pelatihan Menjahit, Pelatihan Technical Marketing)	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99,13 %	0 0 60 orang 7 PKBM 11 PKBM 11 PKBM 100 orang	1 tahun	571,481,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	0
1	01	02	2.04	13	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	Monitoring Pelaksanaan Asesmen Nasional Paket A, B dan C Pelaksanaan AKM pada PKBM Paket A setara SD Pelaksanaan AKM pada PKBM Paket B setara SMP Pelaksanaan AKM pada PKBM Paket C setara SMA Pelaksanaan Asesmen Survei Karakter Pelaksanaan Asesmen Survei Lingkungan Sosialisasi Anak Tidak Sekolah dan Pendampingan ATS Sosialisasi Anak Tidak Sekolah dan Pendampingan ATS Tes Semesteran Paket A Setara SD Tes Semesteran Paket B Setara SMP Tes Semesteran Paket C Setara SMA	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99,13 %	11 PKBM 7 PKBM 11 PKBM 11 PKBM 11 PKBM 1 kegiatan 1 tahun 8 PKBM 11 PKBM 11 PKBM	1 tahun	243,693,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	01	02	2.04	16	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	Bintek dan Lomba LKP Bintek TBM Manajemen BOP Pendataan LKP Sosialisasi Akreditasi PKBM dan LKP Sosialisasi Asesmen Nasional Paket A Sosialisasi Asesmen Nasional Paket B Sosialisasi Asesmen Nasional Paket C	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan		99,13 %	27 Lembaga 30 Lembaga 1 kegiatan 27 Lembaga 40 lembaga 12 PKBM 12 PKBM 12 PKBM	1 tahun	133,775,200			Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	0
1	01	02	2.04	17	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	BOP UPTD SPNF SKB Kota Salatiga PKBM Se-Kota Salatiga	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99,13 %	1 SKB 11 PKBM	1 tahun	3,036,238,750			Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	0
1	01	03			PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM								5,240,000				0	
1	01	03	2.01		Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar								5,240,000				0	
1	01	03	2.01	01	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	Rapat Koordinasi Penetapan Muatan Lokal Salatiga	Penetapan Muatan Lokal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kegiatan	1 Notulen	5,240,000			Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0
1	01	04			PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN								22,762,927,000				0	
1	01	04	2.01		Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan								22,762,927,000				0	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	01	04	2.01	01	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Prosentase guru layak mengajar PAUD	Apresiasi GTK PAUD Bantuan Kualifikasi S1 PAUD Bantuan Kualifikasi S1 SD Bantuan Kualifikasi S1 SMP Bintek Operator Dapodik TK, SD, SMP BPJS GTT PTT BPJS Ketenaga Kerjaan GTTPPT Sekolah negeri Diklat Calon Kepala dan Pengawas Sekolah Diklat Tutor Fasilitasi Pembuatan Alat Peraga lesson study (HIMPAUDI, IGTKI) Lesson Study SKB Pembayaran honor relawan guru Agama Pembayaran Honor tutor Kesetaraan Paket A, B, C Pembayaran Insentif kesejahteraan Pendidik PAUD Pembayaran Insentif kesra GTT/PTT SD dan SMP Negeri Pembayaran Insentif Kesra GTT/PTT Sekolah Swasta SD/MI/SMP/MTS Pembayaran THR GTT/PTT Sekolah Negeri Pendataan PKB Penerbitan Jurnal Trisala Sosialisasi Sertifikasi	Pendidik Berkualifikasi S1 dan Bersertifikat Pendidik, Pendidik dan Tenaga Kependidikan Berprestasi, Angka Kredit Tahunan Guru, Kepala Sekolah dan Kenaikan Pangkat Guru dan Kepala Sekolah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	76,5 %	30 orang 15 orang 7 orang 3 orang 230 orang 1 tahun 425 orang 5 orang 1 KEGIATAN 1 kegiatan 1 kegiatan 40 orang 26 orang 112 orang 755 orang 425 orang 680 orang 425 orang 70 orang 375 Buku 100 orang	1 tahun	22,635,067,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase guru layak mengajar PAUD	76,5 %	0
1	01	04	2.01	02	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Prosentase guru layak mengajar PAUD	Penilaian Angka Kredit tahunan Guru, Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat Guru dan Pengawas	Pendidik Berkualifikasi S1 dan Bersertifikat Pendidik, Pendidik dan Tenaga Kependidikan Berprestasi, Angka Kredit Tahunan Guru, Kepala Sekolah dan Kenaikan Pangkat Guru dan Kepala Sekolah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	76,5 %	1 Tahun	1 tahun	127,860,000			Prosentase guru layak mengajar PAUD	76,5 %	0
1	01	05			PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN								121,088,972	0				
1	01	05	2.02		Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat								121,088,972	0				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	01	05	2.02	01	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Prosentase TK / RA yang terakreditasi	Monitoring dan Evaluasi Perizinan Lembaga PAUD Monitoring dan Evaluasi Perizinan Lembaga Pendidikan Nonformal Penilaian Kelayakan Perizinan Lembaga PAUD	RekomendasiPendirian Lembaga PAUD dan Pendidikan Non Formal		96,5 %	30 lembaga 10 lembaga 10 Lembaga	1 tahun	121,088,972	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase TK / RA yang terakreditasi	96,5 %	0
1	01	06			PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA								14,504,000			0		
1	01	06	2.01		Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota								14,504,000			0		
1	01	06	2.01	06	Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	Workshop Pengembangan Sastra Jawa	Peningkatan Kemampuan bertutur bahasa jawa	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 kegiatan	1 RPP	14,504,000	PENDAPATAN TRANSFER		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	0
TOTAL													214,941,709,132				4,932,435,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
1	02				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN								109,895,350,400			86,022,701,000		
1	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								76,609,418,400			77,000,000,000		
1	02	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								20,240,000			0		
1	02	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Forum perencanaan OPD Penyusunan Kegiatan Berbasis Gender Penyusunan Laporan PPRG Penyusunan LKD Penyusunan LKjIP Penyusunan LPPD Penyusunan Perjanjian Kinerja Penyusunan Renja	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	65 orang 2 laporan 3 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan 2 laporan 2 laporan	100 %	20,240,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	02	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								74,972,676,400			77,000,000,000		
1	02	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	14 bulan	100 %	74,937,396,400	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	77,000,000,000
1	02	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Honorarium PPK,Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	100 %	35,280,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	02	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								54,000,000			0		
1	02	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	JASA JAMINAN BARANG MILIK DAERAH	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 BULAN	100 %	54,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	02	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								306,761,000			0		
1	02	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembelian Komponen Instalasi Listrik/PeneranganBangunan Kantor	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	18 komponen	100 %	15,001,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	02	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembelian Peralatan Rumah Tangga	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	49 jenis	100 %	22,100,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan Pengisian Air Minum Isi Ulang Kegiatan Pengisian Tabung Gas Kegiatan Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran Tersedianya ATK Kantor	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 Galon 16 Tabung 4 Tabung 1 paket	100 %	82,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	02	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan Cetak Kegiatan Penggandaan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	37 jenis 130000 lembar	100 %	75,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	02	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembelian Surat Kabar/Majalah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	100 %	2,160,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	02	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	makanan dan minuman Rapat Koordinasi dan Konsolidasi ke Luar Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 12 bulan	100 %	110,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	02	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								847,702,000			0		
1	02	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembelian Materai	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 paket	100 %	4,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	02	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	PEMBAYARAN AIR PEMBAYARAN LISTRIK PEMBAYARAN TELEPON DAN INTERNET	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 BULAN 12 BULAN 12 BULAN	100 %	358,358,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	02	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	HONOR TENAGA HONORER/PEGAI TIDAK TETAP (5 ORANG) HONOR THL 12 ORANG INSENTIF TENAGA HONORER/PEGAWAI TIDAK TETAP 5 ORANG IURAN BPJS KESEHATAN (12 ORANG) PEMBAYARAN BPJS KETENAGAKERJAAN (12 ORANG) THR THL 12 ORANG	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 BULAN 12 BULAN 0 BULAN 12 BULAN 12 ORANG 12 BULAN	100 %	485,344,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	02	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								408,039,000			0		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan																		
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	BBM PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS PERORANGAN/PEJABAT PERPANJANGAN STNK KENDARAAN DINAS	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 BULAN 6 UNIT 12 BULAN	100 %	94,776,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	02	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	BBM PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL PERIJINAN KENDARAAN	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 BULAN 25 UNIT 12 BULAN	100 %	183,803,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	02	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	PEMELIHARAAN CAT DINDING,TEMBOK,PAGAR,TAMAN PEMELIHARAAN HALAMAN	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 PAKET 1 paket	100 %	50,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	02	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR 22 JENIS	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	9 BULAN	100 %	79,460,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	02	02			PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT								31,587,843,000				6,000,000,000	
1	02	02	2.01		Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota								9,907,759,000				6,000,000,000	
1	02	02	2.01	10	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Angka Kematian Ibu	Pavingisasi Puskesmas Kalicacing Rehab Atap Puskesmas Tegalrejo Rehab Pustu Slumut dan Tempat Parkir Rehab Pustu Warak	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	1 PAKET 1 PAKET 1 PAKET 1 PAKET	1 tahun	904,336,000	DBH CHT		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0
1	02	02	2.01	13	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Angka Kematian Ibu	Pengadaan Mobil Promosi Kesehatan Pengadaan Sarana Promosi Kesehatan	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	1 Paket 1 Paket	1 tahun	1,027,872,000	DBH CHT DAK Fisik - Bidang Kesehatan - Reguler - Pelayanan Kesehatan Dasar		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0
1	02	02	2.01	14	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Angka Kematian Ibu	Pengadaan Alat Kesehatan (APBD) Pengadaan Alat Kesehatan (DBH CHT)	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	2 Paket 2 Paket	1 tahun	3,521,502,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) DBH CHT		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.01	16	Pengadaan Obat, Vaksin	Angka Kematian Ibu	Melaksanakan Kegiatan Penyimpanan Sediaan Farmasi Yang Sesuai dengan Standar Pemenuhan Obat untuk Puskesmas se Kota Salatiga (Krisna DAK) Pemusnahan Sediaan Farmasi Yang Tidak Memenuhi Syarat Pengadaan Bahan Kimia Pengadaan Obat Pertemuan Koordinasi Pengelolaan Sediaan Farmasi di Puskesmas dan KPM Pertemuan Pemanfaatan Sediaan Farmasi di Puskesmas dan KPM Pertemuan Perencanaan dan Pemetaan Sediaan Farmasi	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	117 /100.000 KH	1 Kali 100 Persen 1 Kali 60 Item 180 Item 1 Kali 1 Kali 1 Kali	1 tahun	2,234,803,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum DAK Fisik - Bidang Kesehatan - Reguler - Pelayanan Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	3,500,000,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.01	17	Pengadaan Bahan Habis Pakai	Angka Kematian Ibu	Tersediaanya BMHP (APBD) Tersediaanya BMHP (DAK) Tersedianya BMHP (DBHCHT)	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	117 /100.000 KH	150 Item 100 Persen 11 Item	1 tahun	2,094,246,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum DBH CHT DAK Fisik - Bidang Kesehatan - Reguler - Pelayanan Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan DAK Fisik - Bidang Kesehatan - Reguler - Pelayanan Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan DAK Fisik - Bidang Kesehatan - Reguler - Pelayanan Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	2,500,000,000
1	02	02	2.01	20	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Angka Kematian Ibu	KALIBRASI/PEMELIHARAAN ALAT DI PUSKESMAS	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	1 PAKET	1 tahun	125,000,000	DBH CHT		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0
1	02	02	2.02		Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								21,135,863,000	0				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Angka Kematian Ibu	Advokasi pemanfaatan buku KIA cetak blanko MTBS Cetak kohort ibu hamil Pendampingan ibu hamil oleh dasa wisata Pertemuan monev kesehatan keluarga Pertemuan pelaksanan penyeliaan fasilitatif Pertemuan pendampingan ibu hamil oleh dasa wisata	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	1 kali 37 bendel 36 buku 12 kali 10 kali 3 kali 3 kali	100 %	79,622,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0
1	02	02	2.02	02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Angka Kematian Ibu	Implementasi KN KF Jampersal Lokakarya pembelajaran AMP Lokakarya pengkajian AMP Pertemuan jejaring rujukan	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	1 kali 1 paket 1 kali 2 kali 1 kali	100 %	357,890,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0
1	02	02	2.02	03	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Angka Kematian Ibu	Orientasi KN dengan algoritma MTBM Orientasi Skrining Hipotiroid Kongenital (SHK) Pemeriksaan SHK	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	1 kali 2 kali 1 kali	100 %	8,400,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0
1	02	02	2.02	04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Angka Kematian Ibu	Workshop SDIDTK bagi guru PAUD	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	4 kali	100 %	27,220,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0
1	02	02	2.02	06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Angka Kematian Ibu	Pembentukan Posbindu Khusus (DAK) Sosialisasi Posbindu Khusus (DAK)	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	200 orang 100 orang	100 %	8,960,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Angka Kematian Ibu	Cetak blanko form kepikunan Cetak form mental emosional implementasi hasil skrining kesehatan lansia Orientasi pelaksanaan skrining lansia Seminar hasil skrining kesehatan lansia	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	8 rim 8 rim 1 kali 1 kali 1 kali	100 %	29,976,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0
1	02	02	2.02	08	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Angka Kematian Ibu	Blangko Form Rujukan Posbindu (APBD) Koordinasi dan Monev PTM dan Keswa (DAK) Pemeriksaan Posbindu OPD (APBD) Workshop/seminar/lokakarya PTM dan Keswa (DAK)	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	100 buku 6 kali 4 kali 150 orang	100 %	46,575,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0
1	02	02	2.02	11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Angka Kematian Ibu	Investigasi Kontak TB Jejaring Eksternal TB DOTS Pembinaan Hasil Uji Silang TB Pendampingan support pasien TB/ TB MDR Penguatan Jejaring Kader Kesehatan Validasi Data TB	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan		117 /100.000 KH	200 ok 2 Kegiatan 200 oh 4 Kecamatan 2 Kegiatan	100 %	57,004,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0
1	02	02	2.02	12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Angka Kematian Ibu	Kegiatan VCT Mobile pada populasi Berisiko Lokakarya program Triple Eliminasi Pembinaan Layanan VCT IMS Penguatan jejaring Layanan HIV Sarasehan LSM Peduli HIV Validasi Data HIV Workshop layanan PDP HIV/AIDS	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	20 Kegiatan 4 Kecamatan 2 Kegiatan 2 Kegiatan 2 Kegiatan 4 Kegiatan 1 Kegiatan	100 %	305,782,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Angka Kematian Ibu	Cetak blanko kadarzi Cetak blanko PKG Cetak blanko TTD Cetak blanko Vitamin A Evaluasi pelaksanaan pendampingan balita stunting Lokakarya pemulihan gizi Pemberian makanan tambahan bagi anak yang ortunya HIV AIDS Penanganan ibu hamil KEK, Gizi buruk perawatan/pasca perawatan di rumah sakit/puskesmas rawat inap Pendampingan balita stunting Pengadaan MP-ASI bagi balita 6-24 bulan gakin Pertemuan pelaksanaan distribusi tablet tambah darah Pertemuan pendampingan balita stunting Pertemuan surveilans gizi	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	13 rim 2 rim 13000 lbr 13 rim 1 kali 8 kali 19 orang 2 kasus 10 kali 830 balita 1 kali 1 kali 2 kali	100 %	427,570,000		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0	
1	02	02	2.02	16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Angka Kematian Ibu	Monev program kesorga (APBD) Pengukuran kebugaran jamaah haji, ASN, dan masyarakat (APBD)	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	3 kali 250 orang	100 %	9,200,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Angka Kematian Ibu	Evaluasi Program Kesling Kesja Evaluasi Rumah Sehat Fasilitasi Pembentukan Pos UKK Pembinaan Fasyankes Pembinaan GP2SP Pengambilan Sampah Domestik Pengukuran Kebugaran Jamaah Haji, ASN, dan Masyarakat Peningkatan Kapasitas Pokmair Peningkatan Kapasitas Sanitasi Total Berbasis Masyarakat Berkelanjutan Sosialisasi Rumah Sehat Survey Rumah Sehat	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	5 kali 4 kali 1 kali 2 kali 2 kali 10 kali 1 kali 2 kali 4 kali 4 kali 276 lokasi	100 %	123,460,000		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0	
1	02	02	2.02	18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Angka Kematian Ibu	Gebyar PKPR Orientasi posyandu remaja	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	1 kali 6 kali	100 %	5,100,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0
1	02	02	2.02	19	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	Angka Kematian Ibu	workshop Pelayanan Kesehatan Tradisional	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	1 kali	100 %	3,450,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0
1	02	02	2.02	20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Angka Kematian Ibu	Monev Program Surveilans PAM Dasipena Rakor Penanggulangan KLB/wabah/Pandemi Workshop Penanggulangan KLB (Kejadian Luar Biasa)/pandemi	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	8 kali 5 hari 2 kali 40 orang	100 %	10,850,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0
1	02	02	2.02	23	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Angka Kematian Ibu	Pemeriksaan dan Pembinaan Kesehatan Jemaah Haji Vaksinasi Jemaah Haji Workshop Pemeriksaan dan Pembinaan Kesehatan Jemaah Haji	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	500 orang 250 orang 35 orang	100 %	65,790,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Angka Kematian Ibu	Evaluasi Program Penyakit Menular Fogging Fokus Lomba Kelurahan Bebas Jentik Pembinaan Program Penyakit Menular Sarasehan Rabies Center Satu Rumah Satu Jumantik Workshop Penyakit Menular	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan		117 /100.000 KH	3 Kegiatan 30 Lokasi 23 Kelurahan 5 Kegiatan 2 Kegiatan 23 Kelurahan 1 Kegiatan	100 %	99,148,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0
1	02	02	2.02	26	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Angka Kematian Ibu	Belanja Bantuan iuran bagi peserta yang didaftarkan oleh Pemerintah Kota Salatiga dan BP kelas 3 Belanja iuran jaminan kesehatan bagi peserta yang didaftarkan oleh Pemerintah Kota Salatiga Belanja pelayanan kesehatan masyarakat di Puskesmas untuk masyarakat diluar JKN Monev Pelaksanaan JKN	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	9 bulan 9 bulan 12 bulan 4 kali	100 %	18,981,990,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0
1	02	02	2.02	29	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Angka Kematian Ibu	Desinfo Hasil Pengawasan & Pembinaan Tempat Fasilitas Umum (TFU) Pembinaan Tempat Fasilitas Umum (TFU) Pengawasan & Pembinaan Terpadu Tempat Fasilitas Umum (TFU) Pertemuan Tim Pembina & Tim Teknis Kota Salatiga Sehat (FKSS) Sosialisasi Pasar Sehat	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	1 kali 1 kali 20 lokasi 6 kali 1 kali	100 %	28,750,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0
1	02	02	2.02	36	Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)	Angka Kematian Ibu	Pertemuan Persiapan BIAS Pertemuan PWS Imunisasi Sosialisasi Vaksin Baru Workshop Bulan Imunisasi Anak Sekolah (BIAS) Workshop Koordinasi dan Evaluasi Vaksin Baru Workshop SS, EVM, dan DQS	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	40 orang 6 kali 40 orang 40 orang 2 kali 25 orang	100 %	37,775,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	38	Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	Angka Kematian Ibu	Penanganan kegawatdaruratan medis Kota Salatiga Posko pelayanan Kesehatan hari raya idul Fitri Posko Pelayanan kesehatan Tahun Baru Rapat Koordinasi lintas program dan lintas sektor Workshop SPGDT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117 /100.000 KH	12 bulan 14 hari 1 hari 12 kali 1 kali	100 %	421,351,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	0
1	02	02	2.03		Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi								22,779,000			0		
1	02	02	2.03	01	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	Succes Rate Tuberkulosis	Evaluasi capaian standar pelayanan minimal bidang kesehatan Monev pengendalian dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan daerah Monev rencana kerja pembangunan daerah Penyusunan evaluasi data set prioritas kesehatan Penyusunan profil bidang kesehatan Pertemuan SIMPUS	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	85 %	3 kali 10 kali 2 kali 3 kali 3 kali 3 kali	100 %	22,779,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Succes Rate Tuberkulosis	85 %	0
1	02	02	2.04		Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								521,442,000			0		
1	02	02	2.04	03	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Succes Rate Tuberkulosis	kontribusi ADINKES Pemberian ijin dan pembinaan sarana pelayanan kesehatan dan sarana penunjang pemberian ijin dan pembinaan tenaga kesehatan pembinaan organisasi profesi penilaian akreditasi Puskesmas penyusunan buku profil tenaga kesehatan dan sarana kesehatan survay kepuasan masyarakat di Puskesmas, KPM dan Dinas Kesehatan Kota	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan		85 %	4 triwulan 10 kali 10 kali 3 kegiatan 6 puskesmas 1 dokumen 8 sarana	100 %	521,442,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Non Fisik - BOKKB - Akreditasi Puskesmas		Succes Rate Tuberkulosis	85 %	0
1	02	03			PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN								162,909,000			0		
1	02	03	2.03		Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								162,909,000			0		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	03	2.03	01	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Bimtek kepada petugas pengelola fasilitas kefarmasian Penilaian Angka Kredit Tenaga Fungsional Peningkatan Kompetensi di Bidang Kesehatan Uji Kompetensi tenaga kesehatan	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis SDM Kesehatan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	140 orang 120 orang 1 Paket 50 orang	100 %	162,909,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Non Fisik - BOKKB - BOK Pendapatan Bagi Hasil Pajak Rokok - Pelayanan Kesehatan		Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 %	0
1	02	04			PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN							229,390,000			0			
1	02	04	2.01		Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)							3,500,000			0			
1	02	04	2.01	01	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Cakupan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan makanan minuman	Pembinaan pengelolaan obat Pengawasan pelayanan kefarmasian Rapat koordinasi	Pemberian Ijin Apotek, Toko Obat, Toko Alkes dan Optikal, UMOT	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95,33 %	2 kali 15 sarana 3 kali	100 %	3,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan makanan minuman	95,33 %	0
1	02	04	2.03		Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga							60,600,000			0			
1	02	04	2.03	01	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Cakupan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan makanan minuman	Pengawasan dalam rangka penerbitan SPPIRT Pengkajian ulang sertifikat produksi pangan industri rumah tangga Penyelenggaraan Bimtek keamanan pangan bagi pelaku usaha IRTP	Penerbitan SPPIRT dan Nomor P-IRT	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95,33 %	75 IRTP 1 kali 120 orang	100 %	60,600,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Cakupan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan makanan minuman	95,33 %	0
1	02	04	2.04		Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)							54,700,000			0			
1	02	04	2.04	01	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Cakupan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan makanan minuman	Desinfo Hasil Pengawasan dan Pembinaan Tempat Pengelolaan Pangan Pengawasan dan Pembinaan Depot Air Minum Pengawasan Pembinaan Tempat Pengelolaan Pangan Peningkatan Kapasitas Penjamah Makanan	Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi TPM	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95,33 %	1 kali 58 Lokasi 5 kali 2 kali	100 %	54,700,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan makanan minuman	95,33 %	0
1	02	04	2.06		Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga							110,590,000			0			

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	04	2.06	01	Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan	Inventarisasi sarana IRTP Monitoring tindak lanjut hasil pengawasan sarana IRTP Pengawasan keamanan pangan yang beredar Pengawasan obat dan makanan Pengawasan sarana IRTP Rapat koordinasi kegiatan Sampling dan pengujian pangan industri rumah tangga		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 kali 2 kali 6 kali 2 kali 37 kali 2 kali 20 paket	110,590,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum DAK Non Fisik - BOKKB - BOK			0			
1	02	05			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN						1,305,790,000			3,022,701,000				
1	02	05	2.01		Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						855,826,000			2,443,430,000				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	05	2.01	01	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Ketersediaan Perda Kawasan Tanpa Rokok	Duta Krida SBH Fasilitasi Pembentukan Posyandu Remaja Honor Petugas Kesehatan IKAS Honor Petugas Kesehatan Kelurahan Siaga Honor Petugas Kesehatan Pokmair Honor Petugas Kesehatan Poskestren Honor Petugas Kesehatan Posyandu Balita Honor Petugas Kesehatan Posyandu Lansia Honor Petugas Kesehatan WPA Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Keamanan Pangan Monev Pemberdayaan Masyarakat Musaka SBH PAM Lebaran dan Natal Pelantikan Anggota Baru SBH Pemberdayaan Ormas dalam Implementasi Germas Pembinaan Kegiatan Kelurahan Siaga Pembinaan Kegiatan Poskestren Pembinaan SBH Pengembangan TOGA		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 Kegiatan 6 Kegiatan 22 orang 115 orang 88 orang 105 orang 1400 orang 735 orang 115 orang 500 Orang 4 kali 1 Kegiatan 2 Kegiatan 2 Kegiatan 2 Kali 2 Kali 3 Kegiatan 12 Kali 1 paket	855,826,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Ketersediaan Perda Kawasan Tanpa Rokok	100 %	2,443,430,000	
1	02	05	2.02		Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							449,964,000			579,271,000			

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	05	2.02	01	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Advokasi Kebijakan PHBS Dialog Interaktif Kesehatan Duta Germas Evaluasi Implementasi KTR dan Germas Honor Petugas Peliputan Kegiatan Non ASN Honor Petugas Pengelola Website Non ASN Honor petugas Promotor Kesehatan Iklan Di Media Cetak Lokal Iklan Layanan Masyarakat Iuran BPJS Kesehatan Non ASN Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN Penyediaan Media Cetak Promosi Kesehatan Roadshow PHBS Institusi Pendidikan Survey PHBS		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		20 orang 12 bulan 1 kegiatan 2 kegiatan 2 or 4 or 2 or 1 kali 36 kali 2 or 2 or 1 pt 26 sekolah 1125 Rumah tangga	449,964,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum			579,271,000			
TOTAL										109,895,350,400					86,022,701,000			

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0001 UPT Rumah Sakit Umum Daerah pada Dinas Kesehatan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
1	02				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN								139,104,563,000	153,000,000,000				
1	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								135,000,000,000	143,000,000,000				
1	02	01	2.10		Peningkatan Pelayanan BLUD								135,000,000,000	143,000,000,000				
1	02	01	2.10	01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Belanja Modal Belanja Operasi	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	100 %	12 bulan 12 bulan	90 %	135,000,000,000	Lain-lain PAD Yang Sah		Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	100 %	143,000,000,000
1	02	02			PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT								4,104,563,000	10,000,000,000				
1	02	02	2.01		Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota								4,104,563,000	10,000,000,000				
1	02	02	2.01	13	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Angka Kematian Bayi	Pengadaan Ambulance	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		10,75 /1000 KH	1 unit	90 %	800,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Angka Kematian Bayi	10,75 /1000 KH	0
1	02	02	2.01	14	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Angka Kematian Bayi	Penyediaan Alat Kedokteran	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	10,75 /1000 KH	1 paket	90 %	3,304,563,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Angka Kematian Bayi	10,75 /1000 KH	10,000,000,000
TOTAL													139,104,563,000	153,000,000,000				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0002 UPT Klinik Paru Masyarakat

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
1	02				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN								520,648,000			0		
1	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								520,648,000			0		
1	02	01	2.10		Peningkatan Pelayanan BLUD								520,648,000			0		
1	02	01	2.10	01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Tercapainay belanja barang dan jasa Tercapainya Belanja Modal Tercapainya belanja pegawai	Peningkatan Pelayanan BLUD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 1 paket 12 bulan	1 tahun	520,648,000	Pendapatan dari BLUD		Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	100 %	0
TOTAL													520,648,000			0		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan																		
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0003 UPT Puskesmas Tegalrejo																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
1	02				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN								1,078,365,000				0	
1	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								843,800,000				0	
1	02	01	2.10		Peningkatan Pelayanan BLUD								843,800,000				0	
1	02	01	2.10	01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Tercapainya belanja barang dan jasa Tercapainya belanja modal Tercapainya belanja pegawai	Peningkatan Pelayanan BLUD	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 1 paket 12 Bulan	100 %	843,800,000	Pendapatan dari BLUD		Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	100 %	0
1	02	02			PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT								209,565,000				0	
1	02	02	2.02		Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								209,565,000				0	
1	02	02	2.02	01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kelas Ibu Hamil Pendataan Kelompok Sayang Ibu	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	100 %	3 kali 12 kali	100 persen	91,425,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kelas Ibu Balita Skrining Aktif Pelacakan dan Konfirmasi Kasus Gizi Buruk Surveilans gizi balita stunting dengan EPPGBM	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	100 %	3 kali 3 kegiatan 2 kali	100 persen	21,450,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Bimtek KRR pada guru BK Pembinaan guru TK dan PAUD Pembinaan Kader KRR	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	100 %	1 kali 1 kali 1 kali	100 persen	12,125,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pembinaan Kader Lansia	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	100 %	4 kali	100 persen	7,800,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0003 UPT Puskesmas Tegalrejo																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pendataan Keluarga Sadar Gizi (KADARZI)	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	100 %	1 kali	100 persen	3,225,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pengukuran Kebugaran Anak SD Pengukuran Kebugaran (Rockpot) Karyawan Posbindu Karyawan	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	100 %	13 kali 1 kali 2 kali	100 persen	4,600,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pelatihan Kader STBM Pemantauan dan Evaluasi STBM Pemicuan STBM	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	100 %	1 kegiatan 1 kali 1 kali	100 persen	12,450,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	GERMAS Pembinaan/ Monitoring & evaluasi kader Kelsi Pertemuan Persiapan Pendataan PHBS RT	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	100 %	1 kali 3 kali 1 kali	100 persen	9,550,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	22	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Sosialisasi Kesehatan Jiwa kepada Keluarga Pasien	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	100 %	1 kali	100 persen	2,600,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0003 UPT Puskesmas Tegalrejo

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Evaluasi Pendataan PHBS RT Konselor Sebaya Launching Pelaksanaan Pemantauan Jentik Berkala oleh Kader Lokakarya Jasa Boga Monev KudaSaku Monitoring evaluasi angka bebas jentik oleh petugas Pemantauan jentik berkala Pembinaan Kesehatan Calon Haji Pendampingan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD) Pengambilan data kegiatan Survey Mawas Diri Pertemuan Evaluasi Penjaringan UKGS Selektif Pertemuan Sosialisasi dan koordinasi Penjaringan Roadshow KudaSaku Sosialisasi Pelaksanaan Survey Mawas Diri (SMD) Sosialisasi TB MDR & Kusta Sweeping Imunisasi Booster dan IDL	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	100 %	1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 4 kali 1 kali 3 kali 1 kali 1 kali 28 kali 1 kali 1 kali 1 kali	100 persen	44,340,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0	
1	02	05			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN								25,000,000			0		
1	02	05	2.03		Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								25,000,000			0		
1	02	05	2.03	01	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Cakupan Posyandu Mandiri	Pembinaan dan Evaluasi KSI Pembinaan Kader Posyandu Balita	Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya KEsehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	40 %	2 kali 6 kali	100 %	25,000,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Cakupan Posyandu Mandiri	40 %	0
TOTAL													1,078,365,000			0		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 UPT Puskesmas Cebongan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
1	02				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN							1,566,200,000				0		
1	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							1,126,200,000				0		
1	02	01	2.10		Peningkatan Pelayanan BLUD							1,126,200,000				0		
1	02	01	2.10	01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Penyediaan Belanja Barang dan Jasa Puskesmas Cebongan Penyediaan Belanja Modal Puskesmas Cebongan Penyediaan Belanja Pegawai Puskesmas Cebongan	Peningkatan Pelayanan BLUD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 paket 1 paket 1 paket	100 %	1,126,200,000	Pendapatan dari BLUD		Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	100 %	0
1	02	02			PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT							386,795,000				0		
1	02	02	2.02		Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							386,795,000				0		
1	02	02	2.02	01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kelas Ibu hamil	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	100 %	9 kegiatan	100 persen	6,030,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kelas Ibu Balita Koordinasi pelaksanaan posyandu	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	100 %	9 kali 1 kali	100 persen	4,655,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Refresing DDTK siswa PAUD bagi pendidik	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	100 %	1 kali	100 persen	2,225,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Lounching posyandu remaja Monev pelaksanaan posyandu remaja Pelaksanaan kegiatan posyandu remaja Persiapan launching posyandu remaja Posyandu remaja	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	100 %	4 kegiatan 1 kali 1 kali 3 kegiatan 4 kegiatan	100 persen	59,320,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Monev kegiatan posyandu lansia Pemeriksaan Screning hipertensi dan DM pd lansia Refresing kader posyandu lansia	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	100 %	1 kali 1 kali 1 kali	100 persen	10,900,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pendidikan kesehatan tentang HIV/AIDS dan IMS VCT Mobile VCT mobile remaja	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	100 %	13 kegiatan 6 kali 3 kali	100 persen	10,460,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 UPT Puskesmas Cebongan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Operasi Timbang Pengawasan pil cantik untuk remaja putri Rujukan balita gibur ke BKPM Rujukan balita gibur ke puskesmas Screning aktif pelacakan gizi balita kurang	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	100 %	2 kali 4 kali 1 kali 1 kali 1 kali	100 persen	12,905,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kesorga bersama ponpes Penyuluhan P3 pada pos UKK Sumber waras Penyuluhan penggunaan APD, kecelakaan kerja pd perusahaan Tes Kebugaran karyawan Tes Kebugaran lansia Tes Kebugaran linsek	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	100 %	3 kali 2 kali 2 kali 4 kali 3 kali 1 kali	100 persen	10,320,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Mobing keamanan pangan	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	100 %	3 kali	100 persen	1,350,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Edukasi keliling kelsi MMD Pameran promkes Pelaksanaan SMD Pembuatan Video kesehatan Penyuluhan kesehatan gigi dan mulut pada pondok pesantren Persiapan SMD Pra MMD Roadshow kelsi Roadshow PHBS di sekolah Senam bersama Sosialisasi pola hidup sehat pd pondok pesantren	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	100 %	30 kegiatan 3 kegiatan 4 kali 1 kali 2 kegiatan 3 kali 1 kali 3 kegiatan 18 kegiatan 13 kegiatan 6 kali 3 kegiatan	100 persen	136,425,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pendataan Kadarsi Pendataan KSI Pendataan PHBS 3 kelurahan Persiapan Pendataan PHBS Validasi data rumah sehat puskesmas cebongan Workshop surveilans untuk kaderkes	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kali 10 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali	100 persen	100,525,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 UPT Puskesmas Cebongan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	22	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pembinaan Pendamping Pasien Jiwa	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	100 %	1 kali	100 persen	2,600,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Bintek dan monev posbindu Kunjungan rumah jamaah haji Pembinanaan Kesehatan calon jamaah haji Pemeriksaan Jentik berkala Penanggulangan penyakit rabies Penyuluhan dan screning pada ponpes Pertemuan persiapan koordinasi BIAS dan penjaringan dg guru UKS SD/MI/SMP di wilayah puskesmas Cebongan Posbindu karyawan Sosialisasi tentang penyakit frambusia Stimulan posbindu Workshop P2 dan Hepatitis untuk kaderkes	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	100 %	2 kali 1 kali 6 kali 3 kali 1 kegiatan 3 kegiatan 1 kali 4 kegiatan 1 kali 3 kegiatan 1 kali	100 persen	29,080,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	05			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN								53,205,000			0		
1	02	05	2.03		Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								53,205,000			0		
1	02	05	2.03	01	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Cakupan Posyandu Mandiri	Bintek dan sosialisasi STBM Monev kelsi Monev KSI 3 kelurahan Monev Pos UKK pada perusahaan Pemantauan posyandu balita sore Pembinaan intervensi posyandu lansia Pembinaan Kelsi Pembinaan Pos UKK sektor formal dan informal Penggalangan komitmen kader posyandu lansia	Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya KEsehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	40 %	1 kali 3 kali 6 kali 1 kali 4 kali 1 kali 12 kali 1 kali 1 kali	100 %	53,205,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Cakupan Posyandu Mandiri	40 %	0
TOTAL													1,566,200,000			0		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0005 UPT Puskesmas Kalicacing

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
1	02				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN								1,174,858,000				0	
1	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								750,449,000				0	
1	02	01	2.10		Peningkatan Pelayanan BLUD								750,449,000				0	
1	02	01	2.10	01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	tercapainya belanja barang dan jasa tercapainya belanja modal tercapainya belanja pegawai	Peningkatan Pelayanan BLUD	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	12 bulan 12 bulan 12 bulan	100 %	750,449,000	Pendapatan dari BLUD		Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	100 %	0
1	02	02			PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT								424,409,000				0	
1	02	02	2.02		Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								424,409,000				0	
1	02	02	2.02	01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	pelayanan kesehatan ibu hamil	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	3 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pelayanan kesehatan ibu bersalin	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	1 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	03	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pelayanan kesehatan bayi baru lahir	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	1 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pelayanan kesehatan balita	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	7 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	4 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pelayanan kesehatan pada usia produktif	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	9 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0005 UPT Puskesmas Kalicacing																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	pelayanan kesehatan pada usia lanjut	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	2 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	08	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	pelayanan kesehatan penderita hipertensi	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	1 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	09	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	pelayanan kesehatan penderita diabetes mellitus	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	1 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	1 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	2 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	pelayanan kesehatan orang dengan risiko terinfeksi HIV	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	2 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	pelayanan kesehatan gizi masyarakat	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	1 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	pelayanan kesehatan kerja dan olahraga	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	3 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0005 UPT Puskesmas Kalicacing																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	pelayanan kesehatan lingkungan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	5 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	pelayanan promosi kesehatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	10 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	surveilans kesehatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	3 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	23	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	upaya kesehatan khusus	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh	100 %	1 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	3 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	29	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	penyelenggaraan kabupaten/kota sehat	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	3 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	33	Operasional Pelayanan Puskesmas	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Operasional pelayanan puskesmas	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	8 kegiatan	1 tahun	424,409,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	37	Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	pelaksanaan kewaspadaam dini dan respon wabah	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	2 kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
TOTAL													1,174,858,000				0	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0006 UPT Puskesmas Mangunsari

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
1	02				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN								1,424,450,000				0	
1	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								1,058,450,000				0	
1	02	01	2.10		Peningkatan Pelayanan BLUD								1,058,450,000				0	
1	02	01	2.10	01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Belanja barang dan jasa UPT Puskesmas Mangunsari Belanja modal UPT Puskesmas Mangunsari Belanja pegawai UPT Puskesmas Mangunsari	Peningkatan Pelayanan BLUD	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 6 paket 12 Bulan	100 %	1,058,450,000	Pendapatan dari BLUD		Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	100 %	0
1	02	02			PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT								366,000,000				0	
1	02	02	2.02		Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								366,000,000				0	
1	02	02	2.02	01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Monev KSI Pembinaan Ibu Hamil(Kelas Ibu Hamil) Pembinaan Kader KSI Pendataan Ibu Hamil Oleh KSI	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	100 %	1 Kegiatan 3 Kegiatan 2 Kegiatan 12 Bulan	100 persen	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pembinaan Ibu Balita (Kelas Ibu Balita) Sosialisasi Persiapan Penjangkaran TK	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik		100 %	3 Kegiatan 1 Kegiatan	100 persen	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pembentukan Konselor Sebaya Pembinaan KRR pada Masyarakat Posyandu Remaja Rapat Koordinasi Persiapan BIAS	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kegiatan 1 Kegiatan 10 Kegiatan 1 Kegiatan	100 persen	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kunjungan dan Skrining Lansia Oleh kader Pembinaan Kader Lansia	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Kegiatan 2 Kegiatan	100 persen	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pembinaan ODGJ dan Keluarga	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Kegiatan	100 persen	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pembinaan Kelompok Resiko Tinggi dan Skrining IMS	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 kegiatan	100 persen	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0006 UPT Puskesmas Mangunsari

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Distribusi MPASI Distribusi TTD di sekolah Entry data EPPGBM Lomba Balita Sehat Operasi Timbang Pelacakan Balita Gibur/Stunting Pembinaan Ibu Hamil KEK dan Balita Gibur Pembinaan Motivator ASI Pembinaan Persiapan Lomba Balita Sehat Tingkat Kota Pendataan Kadarzi PMT Pemulihan Balita,KEP,TB,HIV dan AIDS	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Kali 10 Kegiatan 12 Bulan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 kegiatan 2 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan	100 persen	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Tes Kebugaran Karyawan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 kegiatan	100 persen	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Bintek STBMPilar 4 dan 5 Pertemuan Pengelolaan TPM	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kegiatan 1 Kegiatan	100 persen	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0006 UPT Puskesmas Mangunsari

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Gebyar Germas Bersama Lintas Sektor Gerbek Melati Media Promosi Kesehatan Pelaksanaan UKGM oleh kader UKGM Pelatihan Kader Gerbek Pemeriksaan Usia Produktif Pelatihan Pendataan PHBS Pembinaan Kader Kesehatan Pembinaan Kader UKGM Pembuatan Film Media Promosi Kesehatan Pendataan PHBS TTU Persiapan Musyawarah Masyarakat Kelurahan Wilayah Puskesmas Mangunsari Pertemuan Stake Holder Kampung Binaan Rapat koordinasi Persiapan SMD Rapat Persiapan Pendataan SMD Sigemass(Siaran Gerakan Masyarakat Hidup Sehat)	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 4 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 4 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan	100 persen	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pelayanan Kesehatan Posbindu Pemantauan Jentik Berkala (PJB) Pembinaan Calon Jamaah Haji Posbindu Calon Jamaah Haji Rapat Koordinasi Persiapan BIAS Rapat Koordinasi Tim TGC Sweping LIL WAJEK (Warga Jemput Cepuk)	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kegiatan 3 Kegiatan 2 Kegiatan 2 Kegiatan 1 Kegiatan 12 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan	100 persen	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0006 UPT Puskesmas Mangunsari

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	33	Operasional Pelayanan Puskesmas	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Lokarya mini Puskesmas Pembinaan Jejaring Fasilitatif Kesehatan di Wilayah Puskesmas Penilaian Klnerja Puskesmas (PKP) Perencanaan Tingkat Puskesmas (PTP) Pertemuan Tribunalan Lintas Sektor	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	100 %	12 Kegiatan 2 Kegiatan 2 Kegiatan 1 Kegiatan 4 Kegiatan	100 persen	366,000,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	05			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN							0	0					
1	02	05	2.03		Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							0	0					
1	02	05	2.03	01	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Cakupan Kelurahan Siaga Strata Mandiri	Pelaksaan UKGM oleh Kader UKGM Pembinaan Kelsi Rapat Koordinasi Kelsi	terlaksananya bimbingan teknis	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	82.61 %	1 Kegiatan 2 kegiatan 1 Kegiatan	1 tahun	0	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Cakupan Kelurahan Siaga Strata Mandiri	82.61 %	0
TOTAL													1,424,450,000	0				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0007 UPT Puskesmas Sidorejo Lor

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
1	02				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN								2,381,910,000			29,250,000		
1	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								1,662,710,000			0		
1	02	01	2.10		Peningkatan Pelayanan BLUD								1,662,710,000			0		
1	02	01	2.10	01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Belanja Barang dan Jasa Puskesmas Sidorejo Lor Belanja Modal Puskesmas Sidorejo Lor Belanja Pegawai Puskesmas Sidorejo Lor	Peningkatan Pelayanan BLUD	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	1 paket 1 paket 1 paket	100 %	1,662,710,000	Pendapatan dari BLUD		Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	100 %	0
1	02	02			PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT								719,200,000			29,250,000		
1	02	02	2.02		Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								719,200,000			29,250,000		
1	02	02	2.02	01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kelas Ibu Hamil	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	3 kali	100 persen	29,250,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	29,250,000
1	02	02	2.02	02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pembinaan kader Kelompok Sayang Ibu	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	12 kali	100 persen	117,080,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Lokakarya Kelas Ibu Balita Rapat koordinasi guru TK	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	3 kali 1 kali	100 persen	45,925,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pertemuan konselor sebaya Rapat evaluasi penjangkaran kesehatan siswa SD Rapat evaluasi penjangkaran kesehatan siswa SMP dan SMA Rapat koordinasi penjangkaran kesehatan siswa SD Rapat koordinasi penjangkaran kesehatan siswa SMP dan SMA	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	1 kali 1 kali 1 kali 1 kali	100 persen	3,600,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pertemuan koordinasi kader remaja karang taruna	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	1 kali	100 persen	6,850,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Rapat koordinasi kader posyandu lansia	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	1 kali	100 persen	6,350,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kegiatan pemantauan minum obat TB	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	6 bulan	100 persen	3,150,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0007 UPT Puskesmas Sidorejo Lor

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	13	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kegiatan lapangan pelacakan dan penyuluhan KLB dan bencana	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	1 kali	100 persen	1,750,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	14	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Sosialisasi kewaspadaan dini terhadap penanggulangan wabah dan bencana	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	1 kali	100 persen	5,255,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kegiatan lapangan Operasi Timbang Kegiatan lapangan pendataan Kadarzi Kegiatan lapangan pengawasan minum TTD Remaja putri (Pil Cantik) di Sekolah Kegiatan lapangan Skreening aktif pelacakan Balita Kekurangan Energi Kronik (KEP) Gizi Kurang dan Gizi Buruk oleh kader Pembinaan balita dengan status gizi sangat kurang dan stunting Pertemuan monev pemberian TTD remaja putri (Pil Cantik) TK Kecamatan PMT lokal balita status gizi sangat kurus (gizi buruk) dan sangat kurang PMT lokal Ibu Hamil KEK dan Anemia keluarga miskin PMT lokal penderita TB Sosialisasi pencatatan dan pelaporan Posyandu Balita sesuai PMK No 2 Tahun 2020	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	2 kali 1 kali 4 kali 1 kali 1 kali 1 kali 3 bulan 3 bulan 3 bulan 3 kali	100 persen	75,915,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0007 UPT Puskesmas Sidorejo Lor

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Diseminasi informasi pos UKK Informal Kegiatan lapangan Rockport karyawan Puskesmas Kegiatan lapangan Rockport OPD Kecamatan Sidorejo Kegiatan pembinaan pos UKK Informal Pertemuan kader Pos UKK Sosialisasi pembentukan pos UKK Informal	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	1 kali 4 kali 1 kali 4 kali 1 kali 1 kali	100 persen	7,675,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Deklarasi STBM 5 Pilar tingkat Kelurahan Kegiatan lapangan Petugas Pemantau Jentik (PPJ) Pembinaan Kawasan Sehat Pertemuan koordinasi kelompok pemakai air (POKMAIR) Pertemuan koordinasi tim monitoring STBM Pertemuan Pokjanal DBD tingkat Kecamatan Rapat koordinasi Kawasan Sehat Rapat koordinasi pelaksanaan Petugas Pemantau Jentik (PPJ) Rapat koordinasi persiapan Deklarasi STBM 5 Pilar Sosialisasi persiapan Deklarasi STBM 5 Pilar Sosialisasi Sertifikat Laik Sehat TPM	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	1 kali 4 kali 3 kali 1 kali 3 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali	100 persen	120,870,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0007 UPT Puskesmas Sidorejo Lor																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kegiatan lapangan Sido Sehat Kegiatan lapangan Survey Mawas Diri Kegiatan penyuluhan lapangan tentang kesehatan oleh kader Kelurahan Siaga Musyawarah Masyarakat Kelurahan Pembinaan Paguyuban Donor Darah Sukarela (PDDS) Pertemuan evaluasi Kelurahan Siaga Pertemuan koordinasi Survey Mawas Diri Rapat koordinasi Paguyuban Donor Darah Sukarela (PDDS) Roadshow PHBS Institusi Pendidikan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	3 kali 1 kali 6 kali 1 kali 3 kali 2 kali 1 kali 1 kali 1 kali	100 persen	82,090,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	19	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pertemuan koordinasi Penyehat Tradisional	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	1 kali	100 persen	3,475,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kegiatan Lapangan Distribusi dan Sweeping obat kecacingan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	1 kali	100 persen	5,400,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	21	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pertemuan evaluasi Pemantauan Minum Obat (Jiwa)	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	1 kali	100 persen	4,245,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	22	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Jejaring Harm Reduction (HR)	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	1 kali	100 persen	3,450,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	23	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pembinaan kesehatan CJH tingkat Puskesmas Pemeriksaan kesehatan haji Pertemuan Kader UKGMD Rapat Koordinasi Imunisasi Tambahan Rapat koordinasi kader poskestren	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	1 kali 4 kali 1 kali 1 kali 1 kali	100 persen	22,975,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0007 UPT Puskesmas Sidorejo Lor

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kegiatan lapangan Posbindu Posbindu Karyawan Puskesmas Posbindu OPD Rapat koordinasi kader Posbindu	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	4 kali 3 kali 3 kali 1 kali	100 persen	173,895,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
TOTAL													2,381,910,000			29,250,000		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0008 UPT Puskesmas Sidorejo Kidul

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
1	02				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN								1,979,942,000			0		
1	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								1,379,942,000			0		
1	02	01	2.10		Peningkatan Pelayanan BLUD								1,379,942,000			0		
1	02	01	2.10	01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Belanja Barang dan Jasa Belanja Modal Belanja Pegawai	Peningkatan Pelayanan BLUD	Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun 1 tahun 1 tahun	100 %	1,379,942,000	Pendapatan dari BLUD		Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	100 %	0
1	02	02			PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT								600,000,000			0		
1	02	02	2.02		Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								600,000,000			0		
1	02	02	2.02	01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kegiatan Inovatif Ngemil Berkad (nginceng ibu hamil bareng kader) Kelas Ibu Hamil Lokakarya kelas ibu menyusui (Bunda CANTIK) Pelacakan Kematian Ibu, Bayi dan Balita Pembinaan AMP sosial Pembinaan dan evaluasi kader KSI Pertemuan PWS KIA Refreshing ANC terpadu bagi kader	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	7 Kelurahan 7 kelurahan 10 Kali 10 Kali 1 Kali 7 kelurahan 4 Kali 1 kelurahan	100 persen	153,240,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kelas Ibu Balita	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	7 kelurahan	100 persen	7,000,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pertemuan evaluasi hasil penjangingan kesehatan siswa dan sosialisasi UKGS bagi guru UKS Pertemuan koordinasi guru UKS dlm rangka persiapan penjangingan dan BIAS Workshop kader kesehatan bagi siswa SD/MI Workshop kader kesehatan bagi siswa SMP/SMA	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Kali 1 kali 1 Kali 1 Kali	100 persen	16,800,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0008 UPT Puskesmas Sidorejo Kidul

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kegiatan sosialisasi IVA Pembentukan Posbindu RW Pembinaan tehnis kader posbindu kelurahan Posbindu karyawan puskesmas Skrining kesehatan penduduk usia produktif	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kali 1 Kali 1 kali 3 Kali 1 kali	100 persen	53,920,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kegiatan program pendataan sasaran lansia Monitoring dan evaluasi pelaksanaan posyandu lansia Pembinaan kader posyandu lansia	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kali 1 kali 1 kali	100 persen	14,075,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	13	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pelacakan dan pemantauan kontak erat dan memastikan KE diperiksa dengan RDT Antigen atau NAAT	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kali	100 persen	40,500,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Distribusi MP ASI Kegiatan operasi timbang posyandu balita Lomba balita sehat tingkat puskesmas Pemantauan Konsumsi Gizi (PKG) Pemantauan posyandu balita sore Pembinaan lomba balita sehat tingkat kota Pendataan KADARZI Pertemuan monitoring dan evaluasi pemberian tablet tambah darah bagi remaja putri Pertemuan monitoring dan evaluasi PMBA bagi kader posyandu balita Rapat koordinasi dan pembinaan posyandu dalam rangka persiapan lomba posyandu tingkat kota Rapat persiapan lomba balita sehat tingkat Kecamatan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 kali 2 kali 1 kali 1 kali 12 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 2 kali 1 kali	100 persen	63,500,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0008 UPT Puskesmas Sidorejo Kidul

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Evaluasi hasil pemeriksaan kesehatan dan sosialisasi kesehatan kerja pada pekerja informal Pembinaan kader pos UKK Pengukuran kebugaran (rockpot) calon jamaah haji Pengukuran kebugaran (rockpot) guru UKS Pengukuran kebugaran (rockpot) karyawan puskesmas Pengukuran kebugaran (rockpot) lintas sektor dan posbindu SKPD Sosialisasi kesehatan kerja dan kesehatan olahraga pada pekerja informal Sosialisasi program upaya kesehatan kerja pada pekerja formal	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kali 1 kali 2 kali 2 kali 3 kali 2 kali 1 kali 1 kali	100 persen	26,125,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kegiatan pendataan dan pengolahan data base kesling Monev STBM Pembinaan pokja DBD tingkat kelurahan Refresing kader STBM Sosialisasi validasi data base keling	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kali 7 kelurahan 1 kali 1 kali 1 kali	100 persen	41,225,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Bimtek Musyawarah Masyarakat Kelurahan Bimtek Survey Mawas Diri (SMD) Kegiatan Sabtu Sehat Tingkir Pembinaan dan Evaluasi Kelurahan Siaga Pembinaan kader poskestren Pembinaan kelompok asuhan mandiri kestrad Pertemuan persiapan pendataan PHBS rumah tangga Sosialisasi dan refresing program kesehatan bagi kader kesehatan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kali 1 kali 10 kali 3 kali 1 kali 1 kali 1 kali	100 persen	102,900,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0008 UPT Puskesmas Sidorejo Kidul																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	02	02	2.02	21	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kegiatan sosialisasi ODGJ dengan perawatan di rumah oleh keluarga	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kali	100 persen	4,025,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	23	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Pertemuan kader UKGM	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kali	100 persen	6,515,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
1	02	02	2.02	25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	Kegiatan kelurahan CERDIK bebas PTM Kegiatan pemantauan jentik berkala Kegiatan pendataan sasaran imunisasi Pelaksanaan bulan imunisasi campak rubella Pelaksanaan kegiatan kejar TB Pembinaan kader TB se Kecamatan Tingkir Pembinaan kader WPA dan LKB HIV Kec Tingkir Pembinaan kesehatan calon jemaah haji Pembinaan pengawas minum obat (PMO) penderita TB dan Kusta Pembinaan tehnis persiapan kampanye bulan imunisasi campak rubella Rapat rutin PWS Imunisasi Puskesmas Sosialisasi dan refresing program kesehatan bagi kader kesehatan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kali 4 kali 2 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 2 kali 1 kali 1 kali 3 kali 3 kali	100 persen	70,175,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	0
TOTAL													1,979,942,000				0	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR														
1	03				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG								97,784,756,000				26,039,770,000		
1	03	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								9,811,815,000				0		
1	03	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								16,784,000				0		
1	03	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Terlaksananya lembur akhir tahun Tersedianya Laporan LPPD dan LKPD DPUPR Tersedianya laporan SPM		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		14 Hari 2 Dokumen 1 Dokumen		16,784,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0	
1	03	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								6,519,726,000				0		
1	03	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Gaji dan tunjangan ASN Tunjangan Perbaikan Penghasilan (TPP)		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		14 bulan 12 bulan		6,444,126,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0	
1	03	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Tersedia tunjangan objektif lainnya (honor PA/KPA, PPK, Bendahara, Pembantu Bendahara Pengeluaran dan Penerimaan)		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12 bulan		75,600,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0	
1	03	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								50,000,000				0		
1	03	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		Terbayar jasa asuransi kendaraan bermotor roda 4		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		50,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0	
1	03	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								248,052,000				0		
1	03	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Sosialisasi IMB dan SLF Sosialisasi Jasa Konstruksi		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		150 orang 150 orang		97,350,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0	
1	03	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Terlaksananya bimbingan teknis untuk tenaga ahli di bidang Keamanan, Keselamatan Kerja (K3)		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		40 orang		150,702,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0	
1	03	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								598,206,000				0		
1	03	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedia komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		13 jenis		7,636,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	03	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga dan alat kebersihan kantor		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		20 jenis		10,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya alat tulis kantor Tersedianya isi ulang galon dan gas LPG		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		87 jenis 12 bulan		137,128,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Fotocopy dan cetak jilid Tersedianya bahan cetakan		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12 bulan 7 jenis		77,565,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan		Tersedianya buku peraturan perundang- undangan Tersedianya surat kabar harian (Suara Merdeka dan Kompas)		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun 12 bulan		4,310,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Tersedianya jamuan tamu		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		26,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jamuan rapat SPPD		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun 1 tahun		335,067,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							522,855,000	0					
1	03	01	2.07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Kendaraan Roda 3 Viar PU Mitsubishi Colt L300		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 unit 2 unit		455,419,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Mesin Potong Rumput (Honda 4 Tak) Mesin Scanner Fujitsu		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4 unit 1 unit		67,436,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							883,087,000	0					

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	03	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya jasa surat menyurat Tersedianya materai		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun 1 tahun		8,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Terbayarnya air Terbayarnya listrik Terbayarnya telpon		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12 bulan 12 bulan 12 bulan		99,697,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Terbayar gaji honorer dan THL		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		31 orang		775,390,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							973,105,000				0		
1	03	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Pajak, BBM, Service, Suku Cadang kendaraan perorangan/jabatan		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		133,571,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Pajak, BBM, Service, Suku Cadang kendaraan operasional		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		451,951,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terpeliharanya rutin gedung kantor		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 Tahun		340,703,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Terpeliharanya rutin peralatan gedung kantor		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		46,880,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	02			PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)							6,021,700,000				0		
1	03	02	2.01		Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota							2,060,676,000				0		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	03	02	2.01	09	Pembangunan Tanggul Sungai	Jasa Konsultansi Perencanaan Talud TA 2023 Konsultan Pengawasan Pembangunan Talud Pembangunan Talud RW 02 Perum Klaseman hijau Kelurahan Mangunsari Pembangunan Talud Sungai Karang Kepoh RT 01 RW 02 Karang Kepoh Tegalrejo Pembangunan Talud Sungai Ringin Anom RT 01 RW 01 Ledok Pembangunan Talud Sungai RT 01 RW 02 Pasar Anyar Kauman Kidul Pembangunan Talud Sungai RT 07 RW 04 Tegalrejo Pembangunan Talud Sungai RT 6 RW 6 Bulu Kelurahan Tegalrejo Pembangunan Talud Sungai Siandran Kelurahan Pulutan Pembangunan Talud Sungai Sirancah Kelurahan Pulutan		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 paket 1 paket 59 m 59 m 50 m 150 m 74 m 67 m 43 m 40 m	2,060,676,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0			
1	03	02	2.02		Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota						3,961,024,000				0			
1	03	02	2.02	01	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jasa Konsultansi Perencanaan Jaringan Irigasi TA 2023 Update data kondisi irigasi		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 paket 1 paket	179,904,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0			
1	03	02	2.02	14	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Konsultan Pengawasan Rehabilitasi Bendung Rehabilitasi Bendung Banyu Putih Rehabilitasi Bendung Tambak Boyo		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 paket 1 paket 1 paket	917,421,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0			
1	03	02	2.02	21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi berkala se kota salatiga Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi rutin se kota salatiga		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 paket 1 paket	2,863,699,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0			
1	03	03			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM						1,072,017,000				509,585,000			
1	03	03	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota						1,072,017,000				509,585,000			

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	03	03	2.01	01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM		DED SPAM TA 2023		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 dokumen		77,452,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	03	2.01	03	Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan		Jasa Konsultansi pengawasan Pembangunan sumur bor RT.01/RW.06 Kradenan Tingkir (DAK)		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 dokumen 1 paket		511,031,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Fisik - Bidang Air Minum - Penugasan			509,585,000	
1	03	03	2.01	15	Operasi dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perkotaan		Pemeliharaan SPAM		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 paket		483,534,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	05			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH							6,091,992,000	0					
1	03	05	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota							6,091,992,000	0					
1	03	05	2.01	04	Rehabilitasi/Peningkatan/P erluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Kota		Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan IPLT		Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo		1 dokumen 1 paket		841,164,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	05	2.01	06	Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat		Pengadaan sanitasi setempat		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 paket		2,484,136,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	05	2.01	09	Pengembangan SDM dan Kelembagaan Pengelolaan Air Limbah Domestik		Bimtek Pengelolaan IPAL bagi KSM		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 kegiatan		75,482,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	05	2.01	10	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik		Pemeliharaan IPLT dan IPAL		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 kegiatan		912,222,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	05	2.01	12	Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman		Terbangunnya IPAL Kel. Kutowinangun Kidul (DAK) Terbangunnya IPAL Kel. Pulutan (DAK) Terbangunnya IPAL Kel. Sidorejo Lor (DAK)		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan		1,778,988,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Fisik - Bidang Sanitasi - Penugasan			0	
1	03	06			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE							4,306,229,000	0					
1	03	06	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota							4,306,229,000	0					

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	03	06	2.01	01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan		Jasa Konsultansi Perencanaan Drainase TA 2023		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 paket		84,812,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	06	2.01	03	Supervisi Pembangunan/Peningkatan/ Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan		Konsultan Pengawasan Pembangunan Saluran Drainase Paket A Konsultan Pengawasan Pembangunan Saluran Drainase Paket B		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 paket 1 paket		143,304,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	06	2.01	05	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan		Pembangunan saluran drainase Canden RT. 05 RW. 03. Kel. Kutowinangun Lor Pembangunan Saluran Drainase Jl. Bima RT 03 RW VIII Grogol Baru Kel. Dukuh Pembangunan saluran drainase Jl. Tegalrejo Raya dan Anggrek 1 Tegalrejo Pembangunan Saluran drainase lanjutan RT 01 RW 05 Nobowetan, Kel. Noborejo Pembangunan saluran drainase RT. 03 RT. 05 RW. 02 Ngemplak, Kel. Dukuh Pembangunan saluran drainase RT. 03 RW. 09 Noborejo Pembangunan Saluran drainase RT 4 RW 6 Gunungsari Sidorejo Kidul Pembangunan saluran drainase RW. 02 Promasan RW. 06 Tetep Wates, Kel. Kumpulrejo Pembangunan Saluran drainase tertutup Jl. Abimanyu RT. 01 RW. 04 Kel. Noborejo		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		65 m 150 m 170 m 180 m 149 m 290 m 70 m 380 m 275 m		2,694,734,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	06	2.01	09	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase		Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase berkala se kota salatiga Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase rutin se kota salatiga		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 paket 1 paket		1,383,379,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	08			PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG							765,943,000			0			
1	03	08	2.01		Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung							765,943,000			0			

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	03	08	2.01	01	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG		rekomendasi teknis IMB dan SLF		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		563,890,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	08	2.01	02	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota		DED Pasaraya 1		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 dokumen		202,053,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	09			PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA							29,215,060,000				24,530,185,000		
1	03	09	2.01		Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota							29,215,060,000				24,530,185,000		
1	03	09	2.01	01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota		Tersusunnya Raperda Bangunan Gedung Tersusunnya Raperda Jasa Konstruksi		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 dokumen 1 dokumen		203,304,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	09	2.01	02	Supervisi Penataan/Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan		Konsultan Pengkaji Teknis Gedung Pemerintah Penyusunan AMDAL Kompleks Perkantoran Jl. Sukowati Penyusunan AMDAL Kompleks Perkantoran Terpadu Penyusunan dokumen Andalalin Kompleks Perkantoran Terpadu		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen		1,232,929,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	09	2.01	03	Penataan Bangunan dan Lingkungan		Jasa konsultansi pengawasan OP dan Jasa Konsultansi Pengawas Terbangunnya Alun-Alun (TWSS) tahap II Terbangunnya Gedung Kantor PGRI Terbangunnya Gedung Kelurahan Kumpulrejo Terbangunnya Taman Wisata Religi		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4 dokumen 4 dokumen 1 paket 1 paket 401 m2 1 paket		24,593,873,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			24,530,185,000	
1	03	09	2.01	04	Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan		Terpeliharanya gedung kantor se Kota Salatiga		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 Tahun		3,184,954,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	10			PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN							39,500,000,000				0		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	03	10	2.01		Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota							39,500,000,000				0		
1	03	10	2.01	01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan		Biaya OP Jasa Konsultansi Penyusunan SK Jalan Tahun 2022 Jasa Konsultansi Perencanaan Jalan Paket A Jasa Konsultansi Perencanaan Jalan Paket B Jasa Konsultansi Perencanaan Jalan Paket C Jasa Konsultansi Perencanaan Jalan Paket D Jasa Konsultansi Perencanaan Jembatan Cabean/ Candran		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 Kegiatan 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen		219,640,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
1	03	10	2.01	04	Survey Kondisi Jalan/Jembatan		Biaya OP Jasa Konsultansi Updating Kondisi Jalan Jasa Konsultansi Updating Kondisi Jembatan		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 Kegiatan 1 Dokumen 1 Dokumen		606,200,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Fisik - Bidang Jalan-Reguler			0	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	03	10	2.01	05	Pembangunan Jalan	Biaya OP Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Trotoar Jl. Argo Boga dan Revitalisasi Saluran Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Trotoar Jl. Soekarno Hatta Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Trotoar Jl. Tentara Pelajar Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Struktur Jl. Argo Boga (DAK) Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Struktur Jl. Arimbi - Noborejo (DAK) Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Struktur Jl. Buk Suling (DAK) Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Struktur Jl. Jendral Sudirman (DAK) Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Struktur Jl. Muwardi (DAK) Pembangunan Trotoar Jl. Argo Boga dan Revitalisasi Saluran Pembangunan Trotoar Jl. Soekarno Hatta Pembangunan Trotoar Jl. Tentara Pelajar Peningkatan Struktur Jl. Arimbi - Noborejo (DAK) Peningkatan Struktur Jl. Buk Suling (DAK) Peningkatan Struktur Jl. Jendral Sudirman (DAK) Peningkatan Struktur Jl. Muwardi (DAK)		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 Kegiatan 1 Dokumen 1 Paket 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 4636 m2 1 Paket 1973 m2 295 m 384 m 1743 m 1075 m	32,523,592,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Fisik - Bidang Jalan- Reguler			0			
1	03	10	2.01	11	Pemeliharaan Rutin Jalan	Pemeliharaan Jalan seKota Salatiga Pemeliharaan Trotoar seKota Salatiga		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 Kegiatan 1 Kegiatan	2,707,589,300	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0			

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	03	10	2.01	16	Penggantian Jembatan	Biaya OP Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Jembatan Gambirsari Kel. Randuacir Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Jembatan Kedung Kopyah Kel. Sidorejo Lor Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Jembatan Penghubung Rekesan - Pengilon Pembangunan Jembatan Gambirsari Kel. Randuacir Pembangunan Jembatan Kedung Kopyah Kel. Sidorejo Lor Pembangunan Jembatan Penghubung Rekesan - Pengilon (Bankeu)		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 Kegiatan 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Paket 1 Paket 83 m2	3,103,420,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Bantuan Keuangan			0			
1	03	10	2.01	19	Pemeliharaan Rutin Jembatan		Pemeliharaan Jembatan seKota Salatiga	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 Kegiatan	339,558,700	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0			
1	03	12			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG						1,000,000,000	1,000,000,000						
1	03	12	2.01		Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota						350,000,000	400,000,000						
1	03	12	2.01	01	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota		Album Peta Revisi RTRW Jasa Tenaga Ahli Perda Revisi RTRW Rapat Pokja Perencanaan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 Dokumen 6 Bulan 1 Dokumen 6 Kali	200,000,000	Dana Perimbangan			200,000,000			
1	03	12	2.01	04	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang- undangan Bidang Penataan Ruang		Cetak album peta Rencana Tata Ruang Cetak brosur, leaflet Cetak buku Rencana Tata Ruang Sosialisasi Peraturan Rencana Tata Ruang Tingkat Kecamatan Sosialisasi Peraturan Rencana Tata Ruang Tingkat Kota untuk Kepala OPD Sosialisasi Rencana Tata Ruang Tingkat Kota untuk anggota DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		10 buku 1 rim 10 buku 400 Orang 50 Orang 50 Orang	150,000,000	Dana Perimbangan			200,000,000			
1	03	12	2.02		Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota						300,000,000	200,000,000						

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	03	12	2.02	02	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota		Materi Teknis Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 dokumen		300,000,000	Dana Perimbangan			200,000,000	
1	03	12	2.03		Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota							200,000,000				250,000,000		
1	03	12	2.03	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah		Evaluasi Pemanfaatan Ruang Kec. Sidomukti, Kec. Tingkir dan Kec. Argomulyo Survey Informasi Tata Ruang (ITR) dan Keterangan Rencana Kota (KRK) di 4 kecamatan Verifikasi ITR dan KRK		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 dokumen 54 kali 432 berkas		200,000,000	Dana Perimbangan			250,000,000	
1	03	12	2.04		Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota							150,000,000				150,000,000		
1	03	12	2.04	04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang		Rapat Pokja Pemanfaatan dan Pengendalian Rapat Sekretariat TKPRD Rapat Tim Koordinasi Penataan Ruang Daerah (TKPRD)		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6 kali 4 kali 4 kali		150,000,000	Dana Perimbangan			150,000,000	
TOTAL													97,784,756,000				26,039,770,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman																		
Sub Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
1	04				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN								18,116,907,740					9,036,510,000
1	04	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								7,021,874,650					7,936,510,000
1	04	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								15,186,000					20,000,000
1	04	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen LPPD, LKPD, LKJIP, PPRG	Tersedianya dokumen LPPD, LKPD, LKJIP, PPRG	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	4 dokumen	4 Dokumen	15,186,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	20,000,000
1	04	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								5,027,876,000					5,627,000,000
1	04	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	Terbayarnya gaji, tunjangan ASN, serta honor pengelola keuangan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	14 bulan	1 Tahun	5,002,316,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	5,600,000,000
1	04	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terbayarnya honor pengelola keuangan	Terbayarnya gaji, tunjangan ASN, serta honor pengelola keuangan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 Tahun	25,560,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	27,000,000
1	04	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								228,519,550					279,500,000
1	04	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya komponen listrik	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan, peralatan rumah tangga, bahan logistik, komponen listrik, bahan bacaan dan peraturan perundangan, rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta jamuan tamu	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 paket	1 Tahun	10,022,700	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	12,000,000
1	04	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya peralatan rumah tangga	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan, peralatan rumah tangga, bahan logistik, komponen listrik, bahan bacaan dan peraturan perundangan, rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta jamuan tamu	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 paket	1 Tahun	28,696,750	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	30,000,000
1	04	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya bahan logistik kantor	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan, peralatan rumah tangga, bahan logistik, komponen listrik, bahan bacaan dan peraturan perundangan, rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta jamuan tamu	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 paket	1 Tahun	45,167,100	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	50,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Sub Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	04	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan, peralatan rumah tangga, bahan logistik, komponen listrik, bahan bacaan dan peraturan perundangan, rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta jamuan tamu	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	8 jenis	1 Tahun	28,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	30,000,000
1	04	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya surat kabar	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan, peralatan rumah tangga, bahan logistik, komponen listrik, bahan bacaan dan peraturan perundangan, rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta jamuan tamu	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	24 eksemplar	1 Tahun	2,220,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	2,500,000
1	04	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya snack jamuan tamu	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan, peralatan rumah tangga, bahan logistik, komponen listrik, bahan bacaan dan peraturan perundangan, rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta jamuan tamu	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	300 Dus	1 Tahun	4,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	5,000,000
1	04	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Telaksananya rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan, peralatan rumah tangga, bahan logistik, komponen listrik, bahan bacaan dan peraturan perundangan, rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta jamuan tamu	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 Tahun	109,913,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	150,000,000
1	04	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								1,455,505,000			1,825,010,000		
1	04	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya meterai Tersedianya perangko	Terpenuhinya kebutuhan meterai, perangko, listrik, telepon, air, asuransi kendaraan dinas dan Tenaga Harian Lepas	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1000 buah 140 buah	1 Tahun	10,980,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	12,000,000
1	04	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbayarnya tagihan listrik, telepon dan air	Terpenuhinya kebutuhan meterai, perangko, listrik, telepon, air, asuransi kendaraan dinas dan Tenaga Harian Lepas	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 Tahun	310,700,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	382,760,000
1	04	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya asuransi kendaraan dinas	Terpenuhinya kebutuhan meterai, perangko, listrik, telepon, air, asuransi kendaraan dinas dan Tenaga Harian Lepas	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	5 unit	1 Tahun	27,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	30,250,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Sub Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	04	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya tenaga harian lepas	Terpenuhinya kebutuhan meterai, perangko, listrik, telepon, air, asuransi kendaraan dinas dan Tenaga Harian Lepas	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	45 orang	1 Tahun	1,106,325,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	1,400,000,000
1	04	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								294,788,100	185,000,000				
1	04	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terbayarnya pajak kendaraan dinas Terpeliharanya kendaraan dinas Tersedianya bahan bakar, pelumas dan suku cadang kendaraan dinas	Terpeliharanya gedung kantor, kendaraan dinas, serta peralatan dan mesin	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	27 unit 12 unit 1 tahun	1 Tahun	136,160,100	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	150,000,000
1	04	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor, kendaraan dinas, serta peralatan dan mesin	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	1 tahun	1 Tahun	128,558,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	0
1	04	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terpeliharanya AC Terpeliharanya jaringan cctv Terpeliharanya komputer Terpeliharanya printer	Terpeliharanya gedung kantor, kendaraan dinas, serta peralatan dan mesin	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	7 unit 5 unit 15 unit 15 unit	1 Tahun	30,070,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	35,000,000
1	04	02			PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN								1,418,210,150	1,100,000,000				
1	04	02	2.01		Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota								327,378,000	0				
1	04	02	2.01	01	Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	Tersusunnya Pendataan Rumah di 4 Kecamatan	Tersusunnya Pendataan Rumah di 4 Kecamatan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	83.38 persen	4 paket	4 paket	327,378,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	83.38 persen	0
1	04	02	2.02		Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota								12,242,000	0				
1	04	02	2.02	03	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Perumahan KPR-FLPP	Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	Terlaksananya sosialisasi pengembangan perumahan baru	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	83.38 persen	4 Kecamatan	4 kecamatan	12,242,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	83.38 persen	0
1	04	02	2.05		Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus								1,048,576,150	1,100,000,000				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Sub Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	04	02	2.05	01	Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	Terkelolanya rusunawa	Terkelolanya Rusunawa	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80 prosen	2 rusunawa	2 Rusunawa	1,048,576,150	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	80 prosen	1,100,000,000
1	04	02	2.06		Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan								30,014,000			0		
1	04	02	2.06	03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	terpeliharanya aplikasi siperumkim tersusunnya dokumen pengajuan rekomendasi izin perumahan Tersusunnya dokumen serah terima PSU Perumahan	Terpeliharanya aplikasi Siperumkim dan tersusunnya dokumen pengajuan rekomendasi ijin perumahan dan dokumen serah terima PSU perumahan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80 prosen	12 bulan 10 perumahan 15 perumahan	1 Tahun	30,014,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	80 prosen	0
1	04	03			PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN								2,737,045,760			0		
1	04	03	2.02		Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha								753,045,760			0		
1	04	03	2.02	02	Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	terpeliharanya PSU Perumahan tersusunnya dokumen perencanaan PSU Perumahan	Terpeliharanya PSU perumahan dan tersusunnya dokumen perencanaan PSU perumahan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	83.38 prosen	2 perumahan 9 perumahan	1 Tahun	753,045,760	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	83.38 prosen	0
1	04	03	2.03		Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha								1,984,000,000			0		
1	04	03	2.03	02	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	Bantuan Stimulan Rumah Swadaya	Bantuan Stimulan Rumah Swadaya	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	83.38 prosen	88 unit	88 unit	1,984,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	83.38 prosen	0
1	04	05			PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)								6,939,777,180			0		
1	04	05	2.01		Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan								6,939,777,180			0		
1	04	05	2.01	01	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	0 Tersusunnya dokumen perencanaan PSU Perumahan 4 kecamatan	Terfasilitasinya PSU di Perumahan, tertatanya fasilitas dasar di permukiman kumuh, tertatanya TPU yang dikelola Pemerintah dan terwujudnya perencanaan PSU di Perumahan		80 prosen	0 0 4 paket	1 kota	296,590,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	80 prosen	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Sub Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	04	05	2.01	02	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	Konsultan Pengawas Pembangunan PSU Perumahan Konsultan Pengawas Pembangunan PSU Prajamulya Pembangunan PSU Perumahan Lembah Asri Pembangunan PSU Perum Korpri Prajamulya terfasilitasinya penanganan pemakaman jenazah COVID-19 Terlaksananya pembangunan lanjutan Makam Kumpulrejo terlaksananya pemeliharaan TPU Ngemplak Dukuh dan Blondocelong terlaksananya penataan lingkungan Kalitaman RW,4 (Lanjutan) tersedianya peralatan kebersihan TPU Ngemplak dan Blondocelong tersusunnya DED Kawasan Kampung Air di Tingkir Lor Kecamatan Tingkir	Terfasilitasinya PSU di Perumahan, tertatanya fasilitas dasar di permukiman kumuh, tertatanya TPU yang dikelola Pemerintah dan terwujudnya perencanaan PSU di Perumahan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80 prosen	1 keg 1 keg 1 keg 1 keg 12 bulan 1 lokasi 2 lokasi 1 lokasi 12 bulan 1 paket	1 kota	6,643,187,180	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	80 prosen	0
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	10				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANAHAN							314,000,200				335,000,000		
2	10	04			PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN							39,999,900				45,000,000		
2	10	04	2.01		Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota							39,999,900				45,000,000		
2	10	04	2.01	02	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah Kota	Terlaksananya mediasi penyelesaian persengketaan tanah di wialayah kota Salatiga	Terlaksananya mediasi penyelesaian persengketaan tanah di wilayah Kota Salatiga	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 prosen	12 bulan	12 Bulan	39,999,900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah Kota	90 prosen	45,000,000
2	10	09			PROGRAM PENGELOLAAN IZIN MEMBUKA TANAH							274,000,300				290,000,000		
2	10	09	2.01		Penerbitan Izin Membuka Tanah							274,000,300				290,000,000		
2	10	09	2.01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Membuka Tanah	Cakupan koordinasi pemerintah daerah	Terlaksananya koordinasi IPPT Kota Salatiga	Terkoordinasikannya Perijinan Perubahan Penggunaan Tanah Kota Salatiga ; Terselaikanya Pensertifikatan Tanah Pemerintah Kota Salatiga	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	77 %	12 bulan	12 bulan	174,000,200	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan koordinasi pemerintah daerah	77 %	180,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Sub Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	10	09	2.01	02	Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara	Cakupan koordinasi pemerintah daerah	Terlaksananya pensertifikatan tanah	Terkoordinasikannya Perijinan Perubahan Penggunaan Tanah Kota Salatiga ; Terselasaikanya Pensertifikatan Tanah Pemerintah Kota Salatiga	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	77 %	50 sertifikat	12 bulan	100,000,100	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan koordinasi pemerintah daerah	77 %	110,000,000
2	10	10			PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH								0			0		
2	10	10	2.01		Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota								0			0		
2	10	10	2.01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Cakupan pengembangan Sistem Informasi Pertanahan Daerah	Terlaksananya penyusunan dokumen penyelenggaraan nama Rupabumi Kota Sal;atigata Salatiga	Tersusunnya Dokumen Penyelenggaraan Nama Rupabumi ; Terlaksananya Trisula Pendataan Pertanahan wilayah Kec. Tingkir Kota Salatiga	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 prosen	1 dokumen	12 bulan	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan pengembangan Sistem Informasi Pertanahan Daerah	100 prosen	0
TOTAL													18,430,907,940				9,371,510,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja Sub Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
1	05				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT								10,407,375,000	13,019,700,000				
1	05	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								9,527,984,200	10,874,700,000				
1	05	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								25,000,000	25,000,000				
1	05	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyusunan LKJIP, RENJA, LKPJ, LPPD, PPRG, Perjanjian Kinerja dan Laporan Keuangan	Meningkatnya kinerja perangkat daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	7 Laporan	1 tahun	15,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	15,000,000
1	05	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penilaian angka kredit JFT	Meningkatnya kinerja perangkat daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	10,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	10,000,000
1	05	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								6,188,510,000	6,650,000,000				
1	05	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	6,081,230,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	6,500,000,000
1	05	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terbayarnya honorarium pelaksana keuangan Tersedianya Ekstra fooding	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 12 bulan	1 tahun	107,280,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	150,000,000
1	05	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								30,000,000	40,000,000				
1	05	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbayarnya premi asuransi kendaraan dinas dan operasional	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	30,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	40,000,000
1	05	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								74,046,000	100,000,000				
1	05	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya pelatihan DALMAS Terlaksananya pelatihan kesamaptaan	Meningkatnya profesionalisme dan kinerja aparatur	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	10 kali 2 kali	1 tahun	74,046,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	100,000,000
1	05	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								186,652,600	314,000,000				
1	05	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbelinya komponen listrik dan penerangan kantor	Meningkatnya kinerja aparatur dan tercukupinya sarana perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	13 jenis	1 tahun	4,894,800	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	6,000,000
1	05	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbelinya perabot kantor dan kebersihan kantor	Meningkatnya kinerja aparatur dan tercukupinya sarana perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	51 jenis	1 tahun	17,856,300	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	15,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja
Sub Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	05	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbelinya ATK dan kebutuhan kertas kantor	Meningkatnya kinerja aparatur dan tercukupinya sarana perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	82 jenis	1 tahun	37,660,500	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	45,000,000
1	05	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbelinya Barang Cetakan dan fotokopi	Meningkatnya kinerja aparatur dan tercukupinya sarana perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	15,515,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	15,000,000
1	05	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbelinya koran 2 eksemplar	Meningkatnya kinerja aparatur dan tercukupinya sarana perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	2,220,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	3,000,000
1	05	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya makan minum tamu	Meningkatnya kinerja aparatur dan tercukupinya sarana perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	10,920,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	30,000,000
1	05	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Meningkatnya kinerja aparatur dan tercukupinya sarana perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	97,586,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	200,000,000
1	05	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								2,454,240,000				2,960,700,000	
1	05	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbelinya Meterai	Meningkatnya kualitas pekerjaan dan pelayanan publik	Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	700 lembar	1 tahun	4,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	7,700,000
1	05	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbayarnya jasa komunikasi, air dan listrik	Meningkatnya kualitas pekerjaan dan pelayanan publik	Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	1 tahun	1 tahun	41,805,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	35,000,000
1	05	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Repeater dan Chainsaw	Meningkatnya kualitas pekerjaan dan pelayanan publik	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	12,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	18,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja

Sub Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	05	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbayarnya iuran BPJS Kesehatan, BPJS Jamsostek dan honorarium THL Banpol PP, Petugas Damkar, Petugas Kebersihan Kantor dan Honorer/Tenaga Kontrak	Meningkatnya kualitas pekerjaan dan pelayanan publik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	2,396,435,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	2,900,000,000
1	05	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								569,535,600	785,000,000				
1	05	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbayarnya pajak kendaraan dinas 32 unit Terpeliharanya kendaraan dinas jabatan 5 buah	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun 1 tahun	1 tahun	113,628,300	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	100,000,000
1	05	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya 10 kendaraan operasional lapangan dan 3 kendaraan khusus	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	373,388,300	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	590,000,000
1	05	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya 23 komputer, 12 printer, 30 HT, 4 RIG dan 5 Alat pendingin kantor	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	45,606,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	20,000,000
1	05	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya gedung kantor dan gedung pos jaga	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	36,913,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	75,000,000
1	05	02			PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM								619,069,900	1,655,000,000				
1	05	02	2.01		Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota								464,358,900	1,405,000,000				
1	05	02	2.01	01	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	Prosentase Patroli Siaga Ketertiban Umum	Kegiatan Satpol PP Tingkat Provinsi Operasi Penertiban Pedagang Kaki Lima (PKL) Penertiban Tuna Sosial/PGOT Pengamanan HUT Salatiga, HUT RI, Hari Pahlawan dan Hari Besar Keagamaan Lainnya Pengamanan INATARU Pengendalian Pelanggaran Ketertiban Umum dan Pengawasan Wilayah Terpeliharanya ketentraman dan ketertiban umum	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 5 Kegiatan 4 kegiatan 1 tahun 1 tahun	1 tahun	332,415,900	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Patroli Siaga Ketertiban Umum	100 %	1,100,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja
Sub Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	05	02	2.01	04	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase Patroli Siaga Ketertiban Umum	Jambore Satlinmas Lomba ke Linmasan Tingkat Kota (23 kelurahan) Pelatihan Satlinmas Inti Pelatihan Satlinmas Kelurahan Pengiriman Satlinmas untuk mengikuti kegiatan Tingkat Kota Terciptanya pemberdayaan satlinmas dalam penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 8 Kali 1 tahun	1 tahun	131,943,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Patroli Siaga Ketertiban Umum	100 %	305,000,000
1	05	02	2.02		Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota							154,711,000				250,000,000		
1	05	02	2.02	03	Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Cakupan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Terlaksananya penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Meningkatnya kepatuhan masyarakat terhadap peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	154,711,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	100 %	250,000,000
1	05	03			PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA							71,591,900				165,000,000		
1	05	03	2.03		Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana							63,999,900				75,000,000		
1	05	03	2.03	03	Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Porsentase jumlah warga negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Terlaksananya penanganan dan pemantauan bencana dan korban bencana	Meningkatnya kualitas pelayanan penanganan bencana dan korban bencana	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	63,999,900	PENDAPATAN TRANSFER		Porsentase jumlah warga negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	100 %	75,000,000
1	05	03	2.04		Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana							7,592,000				90,000,000		
1	05	03	2.04	05	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	Prosentase jumlah penduduk di kawasan rawan bencana yang memperoleh informasi rawan bencana sesuai jenis ancaman bencana	Terlaksananya koordinasi, monev penanganan bencana	Meningkatnya pengetahuan masyarakat dan aparatur dalam pencegahan dan penanganan bencana	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	7,592,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase jumlah penduduk di kawasan rawan bencana yang memperoleh informasi rawan bencana sesuai jenis ancaman bencana	100 %	90,000,000
1	05	04			PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN							188,729,000				325,000,000		
1	05	04	2.01		Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota							155,567,000				250,000,000		
1	05	04	2.01	02	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Tingkat waktu tanggap (response time rate) daerah layanan wilayah kebakaran	Terlaksananya pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan bahaya kebakaran dan non kebakaran dalam daerah dan luar daerah kota Salatiga	Meningkatnya kualitas pelayanan Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Kebakaran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75 %	1 tahun	1 tahun	155,567,000	PENDAPATAN TRANSFER		Tingkat waktu tanggap (response time rate) daerah layanan wilayah kebakaran	75 %	250,000,000
1	05	04	2.04		Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran							33,162,000				75,000,000		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja
Sub Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	05	04	2.04	01	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	Cakupan pelayanan bencana kebakaran kabupaten/kota	Terlaksananya Simulasi Pemadaman Kebakaran Bagi Dunia Usaha, Masyarakat, Sekolah, dan Instansi Pemerintah	Meningkatnya pengetahuan masyarakat dalam pencegahan dan penanganan kebakaran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80 %	4 Kegiatan	1 tahun	33,162,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan pelayanan bencana kebakaran kabupaten/kota	80 %	75,000,000
TOTAL													10,407,375,000			13,019,700,000		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial

Sub Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
1	06				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL								9,749,345,050			5,129,500,000		
1	06	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								5,738,130,050			0		
1	06	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								27,220,000			0		
1	06	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan laporan capaian SPM Penyusunan laporan Renja, LKJIP, PK, PPRG, Forum OPD Penyusunan Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	Penyusunan laporan capaian SPM Penyusunan laporan Renja, LKJIP, PK, PPRG, Forum OPD 3 keg Penyusunan Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	3 Kegiatan 1 Kegiatan	2 Kegiatan	27,220,000	PENDAPATAN TRANSFER		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	0
1	06	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								4,537,228,000			0		
1	06	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN, Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	4,519,948,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0
1	06	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Obyektif lainnya PNS	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN, Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	17,280,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0
1	06	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								30,000,000			0		
1	06	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD	Asuransi Kendaraan Dinas (Roda 4) 5 Kendaraan	Terpenuhinya Pengamanan Barang Milik Daerah (5 Kendaraan)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	30,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD	100 %	0
1	06	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								27,164,000			0		
1	06	01	2.05	01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengdaan Mesin Absensi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Rusing, Penyediaan Mesin Absensi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Unit	1 Tahun	8,414,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
1	06	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pakaian Kerja Lapangan Pegawai	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Rusing, Penyediaan Mesin Absensi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	51 Stel	1 Tahun	0	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial																		
Sub Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	06	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Peningkatan Kemampuan Tenaga Pendukung dan Pengelola Rumah Singgah	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Rusing, Penyediaan Mesin Absensi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	20 orang	1 Tahun	18,750,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
1	06	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								434,892,650				0	
1	06	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasai listrik	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga, Komponen Instalasai listri, Barang Cetak Penggandaan, Fasilitas Tamu, Rakor SKPD, Peral dan Pelrg Kantor, Komp Instalasi Listrik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 Tahun	9,999,900	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
1	06	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan Laptop (4) Printer (2) Tenda Dome Family, command center Pengadaan tablet untuk input SIKS NG	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga, Komponen Instalasai listri, Barang Cetak Penggandaan, Fasilitas Tamu, Rakor SKPD, Peral dan Pelrg Kantor, Komp Instalasi Listrik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Kegiatan 40 unit	1 Tahun	132,543,400	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
1	06	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga, Komponen Instalasai listri, Barang Cetak Penggandaan, Fasilitas Tamu, Rakor SKPD, Peral dan Pelrg Kantor, Komp Instalasi Listrik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	22 Jenis	1 Tahun	17,427,350	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
1	06	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan ATK Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga, Komponen Instalasai listri, Barang Cetak Penggandaan, Fasilitas Tamu, Rakor SKPD, Peral dan Pelrg Kantor, Komp Instalasi Listrik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 12 Bulan	1 Tahun	94,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
1	06	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Barang Cetakan dan Penggandaan	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga, Komponen Instalasai listri, Barang Cetak Penggandaan, Fasilitas Tamu, Rakor SKPD, Peral dan Pelrg Kantor, Komp Instalasi Listrik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	56,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
1	06	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Surat Kabar	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga, Komponen Instalasai listri, Barang Cetak Penggandaan, Fasilitas Tamu, Rakor SKPD, Peral dan Pelrg Kantor, Komp Instalasi Listrik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	2,985,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial Sub Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	06	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Makan Minum Tamu	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga, Komponen Instalasai listri, Barang Cetak Penggandaan, Fasilitasi Tamu, Rakor SKPD, Peral dan Pelrg Kantor, Komp Instalasi Listrik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	6,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
1	06	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pelaksanaan rapat dan kunjungan luar daerah Pelaksanaan Rapat Dinas	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga, Komponen Instalasai listri, Barang Cetak Penggandaan, Fasilitasi Tamu, Rakor SKPD, Peral dan Pelrg Kantor, Komp Instalasi Listrik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 12 Bulan	1 Tahun	115,937,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
1	06	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								0				0	
1	06	01	2.07	09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Pembangunan Pagar Rumah Singgah		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 Kegiatan		0	PENDAPATAN TRANSFER				0
1	06	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								338,262,000				0	
1	06	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa surat menyurat	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pengurusan, belanja Materai, Jasa Komunikasi, SDA, Listrik, Pembayaran Honor dan BPJS Tenaga Jasa Administrasi Umum	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	24,970,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	06	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran Rekening Air, Listrik dan Telepon	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pengurusan, belanja Materai, Jasa Komunikasi, SDA, Listrik, Pembayaran Honor dan BPJS Tenaga Jasa Administrasi Umum	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	61,132,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	06	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran BPJS Kesehatan Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan Pembayaran Gaji THL (10 orang)	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pengurusan, belanja Materai, Jasa Komunikasi, SDA, Listrik, Pembayaran Honor dan BPJS Tenaga Jasa Administrasi Umum	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	1 Tahun	252,160,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
1	06	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								343,363,400				0	
1	06	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pajak Kendaraan Dinas Jabatan (5 Mobil, 30 Motor) Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan 5 kendaraan	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas dan Jabatan, Pemeliharaan Mebel, Penyediaan BBM Mesin Potong Rumput, Pemeliharaan Gedung	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 Bulan 12 Bulan	1 Tahun	113,831,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial																		
Sub Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	06	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor operasional (1 mobil) Pemeliharaan Kendaraan Operasiona	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas dan Jabatan, Pemeliharaan Mebel, Penyediaan BBM Mesin Potong Rumput, Pemeliharaan Gedung	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 Bulan 12 Bulan	1 Tahun	38,220,400	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
1	06	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	pemeliharaan mebeleur kantor	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas dan Jabatan, Pemeliharaan Mebel, Penyediaan BBM Mesin Potong Rumput, Pemeliharaan Gedung	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	2 Jenis	1 Tahun	9,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
1	06	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	BBM Mesin Potong Rumput	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas dan Jabatan, Pemeliharaan Mebel, Penyediaan BBM Mesin Potong Rumput, Pemeliharaan Gedung	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 Bulan	1 Tahun	5,688,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
1	06	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Gedung Dinas Sosial dan Rumah Singgah	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas dan Jabatan, Pemeliharaan Mebel, Penyediaan BBM Mesin Potong Rumput, Pemeliharaan Gedung	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	2 2 Lokasi	1 Tahun	153,084,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
1	06	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan peralatan gedung kantor Pemeliharaan perlengkapangedung kantor	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas dan Jabatan, Pemeliharaan Mebel, Penyediaan BBM Mesin Potong Rumput, Pemeliharaan Gedung	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 bulan 12 bulan	1 Tahun	23,540,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
1	06	02			PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL								830,615,900				1,121,000,000	
1	06	02	2.03		Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota								830,615,900				1,121,000,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial

Sub Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	06	02	2.03	01	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS)	Character Buliding bagi PSM	Terlaksananya Pelatihan-Pemberian Bantuan Memasak dan Sablon, Sarasehan-Sembako Veteran, Monev UGB-LKS-PSKS, Harpah, Akreditasi LKS, Pencanangan BBKT, Monev-Pendampingan-Fasilitasi Anggota Puskesmas, Sosialisasi LK3, Fasilitasi TKSK	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25 %	100 orang	1 Tahun	0	PENDAPATAN TRANSFER		Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS)	25 %	70,000,000
1	06	02	2.03	02	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS)	Fasilitasi operasional TKSK dan Monev PSKS	Terlaksananya Pelatihan-Pemberian Bantuan Memasak dan Sablon, Sarasehan-Sembako Veteran, Monev UGB-LKS-PSKS, Harpah, Akreditasi LKS, Pencanangan BBKT, Monev-Pendampingan-Fasilitasi Anggota Puskesmas, Sosialisasi LK3, Fasilitasi TKSK	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25 %	12 bulan	1 Tahun	102,500,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS)	25 %	105,000,000
1	06	02	2.03	03	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS)	Pelatihan memasak (2 hari) dan Pemberian bantuan alat memasak Pelatihan sablon (2 hari) dan Pemberian bantuan alat sablon	Terlaksananya Pelatihan-Pemberian Bantuan Memasak dan Sablon, Sarasehan-Sembako Veteran, Monev UGB-LKS-PSKS, Harpah, Akreditasi LKS, Pencanangan BBKT, Monev-Pendampingan-Fasilitasi Anggota Puskesmas, Sosialisasi LK3, Fasilitasi TKSK	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25 %	50 orang 25 orang	1 Tahun	310,900,000			Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS)	25 %	350,000,000
1	06	02	2.03	04	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS)	Monitoring dan Evaluasi LKS Monitoring, Evaluasi, Pendampingan dan fasilitasi rakor anggota Puskesmas Kelurahan se Kota Salatiga Pembagian Sembako bagi Veteran Pencanangan Bulan Bakti Karang Taruna (BBKT) dan Character Buliding bagi Karang Taruna 100 orang Pendampingan Persiapan Akreditasi LKS Peringatan Hari Pahlawan dan Ziarah Hari Besar lainnya Sarasehan Veteran	Terlaksananya Pelatihan-Pemberian Bantuan Memasak dan Sablon, Sarasehan-Sembako Veteran, Monev UGB-LKS-PSKS, Harpah, Akreditasi LKS, Pencanangan BBKT, Monev-Pendampingan-Fasilitasi Anggota Puskesmas, Sosialisasi LK3, Fasilitasi TKSK	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25 %	26 LKS 23 Kelurahan 200 Orang 2 Kegiatan 1 Kegiatan 4 Kegiatan 100 Orang	1 Tahun	389,977,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS)	25 %	551,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial																		
Sub Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	06	02	2.03	05	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS)	Sosialisasi Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) tingkat Kota	Terlaksananya Pelatihan-Pemberian Bantuan Memasak dan Sablon, Sarasehan-Sembako Veteran, Monev UGB-LKS-PSKS, Harpah, Akreditasi LKS, Pencanangan BBKT, Monev-Pendampingan-Fasilitasi Anggota Puskesmas, Sosialisasi LK3, Fasilitasi TKSK	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25 %	200 orang	1 Tahun	27,238,900	PENDAPATAN TRANSFER		Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS)	25 %	45,000,000
1	06	04			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL								853,352,600	1,055,500,000				
1	06	04	2.01		Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial								652,880,600	830,000,000				
1	06	04	2.01	01	Penyediaan Permakanan	Persentase (%) penyandang cacat fisik dan mental, serta lanjut usia tidak potensial yang telah menerima jaminan sosial	Pemberian Bantuan Bahan Pokok Bagi Penyandang Disabilitas	Meningkatkan kesejahteraan lansia terlantar,Pemberian Bahan Pokok Penyad Disabilitas, Pemberian Alat Bantu Penyad Disabilitas, Penanganan Pemulangan PGOT, Pelatihan Anak Terlantar Pendampingan ABH/Anak Terlantar, Pengelolaan Rumah Singgah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25 %	300 Orang	1 Tahun	164,575,600	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase (%) penyandang cacat fisik dan mental, serta lanjut usia tidak potensial yang telah menerima jaminan sosial	25 %	230,000,000
1	06	04	2.01	03	Penyediaan Alat Bantu	Persentase (%) penyandang cacat fisik dan mental, serta lanjut usia tidak potensial yang telah menerima jaminan sosial	Pemberian Alat Bantu Bagi Penyandang Disabilitas	Meningkatkan kesejahteraan lansia terlantar,Pemberian Bahan Pokok Penyad Disabilitas, Pemberian Alat Bantu Penyad Disabilitas, Penanganan Pemulangan PGOT, Pelatihan Anak Terlantar Pendampingan ABH/Anak Terlantar, Pengelolaan Rumah Singgah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25 %	30 Orang	1 Tahun	33,763,000	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase (%) penyandang cacat fisik dan mental, serta lanjut usia tidak potensial yang telah menerima jaminan sosial	25 %	40,000,000
1	06	04	2.01	05	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Persentase (%) penyandang cacat fisik dan mental, serta lanjut usia tidak potensial yang telah menerima jaminan sosial	Anak Terlantar Lansia Terlantar Pendampingan ABH/ Anak Terlantar	Meningkatkan kesejahteraan lansia terlantar,Pemberian Bahan Pokok Penyad Disabilitas, Pemberian Alat Bantu Penyad Disabilitas, Penanganan Pemulangan PGOT, Pelatihan Anak Terlantar Pendampingan ABH/Anak Terlantar, Pengelolaan Rumah Singgah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25 %	50 orang 200 Orang 12 bulan	1 Tahun	215,132,000	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase (%) penyandang cacat fisik dan mental, serta lanjut usia tidak potensial yang telah menerima jaminan sosial	25 %	237,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial																		
Sub Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	06	04	2.01	06	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	Persentase (%) penyandang cacat fisik dan mental, serta lanjut usia tidak potensial yang telah menerima jaminan sosial	Pelatihan Keterampilan Bagi Penyandang Disabilitas	Meningkatkan kesejahteraan lansia terlantar,Pemberian Bahan Pokok Penyad Disabilitas, Pemberian Alat Bantu Penyad Disabilitas, Penanganan Pemulangan PGOT, Pelatihan Anak Terlantar Pendampingan ABH/Anak Terlantar, Pengelolaan Rumah Singgah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25 %	30 Orang	1 Tahun	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase (%) penyandang cacat fisik dan mental, serta lanjut usia tidak potensial yang telah menerima jaminan sosial	25 %	45,000,000
1	06	04	2.01	10	Pemberian Layanan Kedaruratan	Persentase (%) penyandang cacat fisik dan mental, serta lanjut usia tidak potensial yang telah menerima jaminan sosial	PMKS, PGOT, Anjal	Meningkatkan kesejahteraan lansia terlantar,Pemberian Bahan Pokok Penyad Disabilitas, Pemberian Alat Bantu Penyad Disabilitas, Penanganan Pemulangan PGOT, Pelatihan Anak Terlantar Pendampingan ABH/Anak Terlantar, Pengelolaan Rumah Singgah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25 %	12 Bulan	1 Tahun	239,410,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase (%) penyandang cacat fisik dan mental, serta lanjut usia tidak potensial yang telah menerima jaminan sosial	25 %	278,000,000
1	06	04	2.02		Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial								200,472,000	225,500,000				
1	06	04	2.02	07	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Persentase (%) anak terlantar yang di tangani	Pendidikan dan Pelatihan bagi Anak Jalanan	Terlaksananya Operasi/Rasia PMKS PGOT, Pemberian Paket Permakanan Persandangan,P3K,Family Kit, TRC Penanganan Pengaduan PMKS(P2PMKS)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	52 %	35 orang	1 Tahun	64,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase (%) anak terlantar yang di tangani	52 %	75,500,000
1	06	04	2.02	14	Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota	Persentase (%) anak terlantar yang di tangani	Anak Terlantar, Panti Hari Disabilitas Internasional (HDI) Koordinasi Tim Advokasi Difabel (TAD)	Terlaksananya Operasi/Rasia PMKS PGOT, Pemberian Paket Permakanan Persandangan,P3K,Family Kit, TRC Penanganan Pengaduan PMKS(P2PMKS)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	52 %	650 Orang 200 Orang 50 Orang	1 Tahun	136,472,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase (%) anak terlantar yang di tangani	52 %	150,000,000
1	06	05			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL								1,958,907,500	2,593,000,000				
1	06	05	2.02		Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota								1,958,907,500	2,593,000,000				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial
Sub Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	06	05	2.02	01	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase (%) Verifikasi dan validasi Penerima Bantuan lur (PBI) Jaminan Kesehatan	Belanja jasa tenaga operator komputer (2 org di Dinsos, 4 orang di Kecamatan) Bimbingan Teknis Kegiatan Pendataan dan Validasi DTKS Bimbingan Teknis SIKS Offline Operator Kelurahan dan Kecamatan Kegiatan Pendataan dan Validasi Data Jaminan Kesehatan Kegiatan Pendataan dan Validasi Data PMKS Kegiatan Pendataan dan Validasi DTKS Musyawarah Kelurahan Kegiatan Pendataan dan Validasi Data Jaminan Kesehatan Musyawarah Kelurahan Kegiatan Pendataan dan Validasi Data PMKS Musyawarah Kelurahan Kegiatan Pendataan dan Validasi DTKS Sosialisasi Kegiatan Pendataan dan Validasi DTKS Sosialisasi Kegiatan Pendataan dan Validasi DTKS untuk OPD Sosialisasi Pendataan dan Validasi Data Jaminan Kesehatan Sosialisasi Pendataan dan Validasi Data PMKS	Terlaksananya Pemberian Bantuan Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin (JK, PMKS, DTKS, BSKKM, Kehabisan Bekal, PKH, BPNT dan Sembako Dhuafa)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	88 %	6 orang 237 orang 27 orang 237 orang 237 orang 690 orang 690 orang 690 orang 100 orang 40 OPD 100 orang 100 orang	1 Tahun	1,134,795,700	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase (%) Verifikasi dan validasi Penerima Bantuan lur (PBI) Jaminan Kesehatan	88 %	1,768,000,000
1	06	05	2.02	03	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Persentase (%) Verifikasi dan validasi Penerima Bantuan lur (PBI) Jaminan Kesehatan	Fasilitasi penyaluran program sembako Fasilitasi Program PKH Fasilitasi rekomendasi dan pemberian bantuan santunan kematian keluarga miskin Sosialisasi dan pemberian bantuan sembako bagi dhuafa Sosialisasi Program Sembako	Terlaksananya Pemberian Bantuan Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin (JK, PMKS, DTKS, BSKKM, Kehabisan Bekal, PKH, BPNT dan Sembako Dhuafa)		88 %	6600 KPM 5500 KPM 500 orang 1000 orang 150 KPM	1 Tahun	824,111,800	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase (%) Verifikasi dan validasi Penerima Bantuan lur (PBI) Jaminan Kesehatan	88 %	825,000,000
1	06	06			PROGRAM PENANGANAN BENCANA							281,455,000				0		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial
Sub Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
1	06	06	2.01		Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota								0				0	
1	06	06	2.01	04	Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan								0					0
1	06	06	2.02		Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota								281,455,000				0	
1	06	06	2.02	02	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Persentase (%) korban bencana skala kabupaten yang menerima bantuan sosial selama masa tanggap darurat	Pelaksanaan PAM INATARU Pelaporan TCD (tanggap cepat darurat) dan KLB (kejadian Luar biasa) Penanganan Bencana dan Bantuan Korban Bencana	Terlaksananya bantuan korban bencana,terlaksananya PAM INATARU bagi TAGANA dan Terlaksananya Penyusunan Laporan TCD dan KLB.		91 %	3 kali 10 bln 45 kali	1 Tahun	281,455,000			Persentase (%) korban bencana skala kabupaten yang menerima bantuan sosial selama masa tanggap darurat	91 %	0
1	06	07			PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN								86,884,000				360,000,000	
1	06	07	2.01		Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota								86,884,000				360,000,000	
1	06	07	2.01	02	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Pemeliharaan taman makam pahlawan	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Dharma Salatiga (Pengecatan Tembok, Pengecatan Pagar, Sarpras Kebersihan TMP dan Pavingisasi)	Terlaksananya Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 tahun	1 Tahun	1 Tahun	86,884,000	PENDAPATAN TRANSFER		Pemeliharaan taman makam pahlawan	1 tahun	360,000,000
TOTAL													9,749,345,050				5,129,500,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana																		
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	08				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK								8,246,375,800					9,815,020,874
2	08	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								6,846,423,000					7,938,500,000
2	08	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								15,044,000					35,000,000
2	08	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan capaian kinerja (Renja, LKjIP, Perjanjian Kinerja, LKPD, PPRG dan RTP)	Meningkatnya Kinerja SKPD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	6 dokumen	1 tahun	15,044,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	35,000,000
2	08	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								5,741,046,000					6,540,000,000
2	08	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Meningkatnya kinerja OPD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	5,720,886,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	6,500,000,000
2	08	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pembayaran Honorarium PA dan Pengelola Keuangan OPD	Meningkatnya kinerja OPD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	20,160,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	40,000,000
2	08	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								20,000,000					25,000,000
2	08	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Asuransi kendaraan dinas roda empat	Terpeliharanya barang milik daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	4 mobil	1 tahun	20,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	25,000,000
2	08	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								315,732,200					453,500,000
2	08	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Alat Listrik	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	17 jenis	1 tahun	10,155,900	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	20,000,000
2	08	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Alat/Bahan Komputer Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Alat Tulis Kantor	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 jenis 37 jenis 76 jenis	1 tahun	74,440,600	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	95,000,000
2	08	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cetakan Penggandaan	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	15 jenis 30779 lembar	1 tahun	20,113,700	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	30,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	08	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bahan bacaan/ surat kabar	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	2,730,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	3,000,000
2	08	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Snack tamu	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	4,550,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	5,500,000
2	08	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Makan dan minum rapat Rapat koordinasi dan konsultasi keluar Daerah	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 12 bulan	1 tahun	203,742,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	300,000,000
2	08	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							0	0					
2	08	01	2.07	01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Operasional kendaraan dinas Pengadaan kendaraan dinas roda 4		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 paket 1 buah		0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
2	08	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Alat penghancur kertas Almari Arsip operasional pengadaan		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 buah 10 buah 1 paket		0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
2	08	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							411,745,000	555,000,000					
2	08	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Biaya jasa pengiriman Meterai	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 450 lembar	1 tahun	5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	10,000,000
2	08	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran jasa komunikasi, air dan listrik	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	69,400,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	95,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	08	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	BPJS Kesehatan (15 orang) Jaminan Kecelakaan Kerja (15 orang) Jaminan Kematian (15 orang) Tenaga administrasi (11 orang) Tenaga keamanan (2 orang) Tenaga kebersihan (2 orang)	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	11 bulan 11 bulan 11 bulan 11 bulan 11 bulan	1 tahun	337,345,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	450,000,000
2	08	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								342,855,800			330,000,000		
2	08	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan kendaraan operasional roda 4 (7 unit) Perpanjangan perijinan kendaraan dinas/operasional roda dua (36 unit) dan roda empat (7 unit)	Terpeliharanya barang milik daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 bulan 43 unit	1 tahun	168,115,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	200,000,000
2	08	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan kendaraan operasional atau lapangan roda empat (4 unit) Perpanjangan perijinan kendaraan operasional atau lapangan roda empat	Terpeliharanya barang milik daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 bulan 4 unit	1 tahun	126,580,300	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	50,000,000
2	08	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Peralatan gedung kantor	Terpeliharanya barang milik daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 jenis	1 tahun	14,280,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	20,000,000
2	08	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan gedung kantor	Terpeliharanya barang milik daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 bulan	1 tahun	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	35,000,000
2	08	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Perlengkapan gedung kantor	Terpeliharanya barang milik daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	9 jenis	1 tahun	13,880,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	25,000,000
2	08	02			PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN								155,055,000			367,504,500		
2	08	02	2.01		Pelebagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota								17,486,000			136,439,600		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana																		
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	08	02	2.01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Perumusan Kebijakan Pelaksanaan PUG	4. Persentase kelembagaan PUG aktif	Rakor TIM POKJA PUG	Tercapainya Pelembagaan Pengarusutamaan Gender(PUG) pada Lembaga Pemerintah KewenanganKabupaten/Kota	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	18,18 %	2 kali	100 %	12,836,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		4. Persentase kelembagaan PUG aktif	18,18 %	48,439,600
2	08	02	2.01	03	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG	4. Persentase kelembagaan PUG aktif	Monev PPRG	Tercapainya Pelembagaan Pengarusutamaan Gender(PUG) pada Lembaga Pemerintah KewenanganKabupaten/Kota	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	18,18 %	2 kali	100 %	4,650,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		4. Persentase kelembagaan PUG aktif	18,18 %	11,000,000
2	08	02	2.01	04	Sosialisasi kebijakan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG	4. Persentase kelembagaan PUG aktif		Tercapainya Pelembagaan Pengarusutamaan Gender(PUG) pada Lembaga Pemerintah KewenanganKabupaten/Kota	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	18,18 %		100 %	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		4. Persentase kelembagaan PUG aktif	18,18 %	77,000,000
2	08	02	2.02		Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota								40,761,000				70,235,000	
2	08	02	2.02	01	Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	1. Cakupan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan yang Mendapat Penanganan Sesuai Standar	Sosialisasi Penanganan Kasus Kekerasan Berbasis Masyarakat	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman masyarakat mengenai pencegahan kasus kekerasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 kecamatan	1 tahun	40,761,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1. Cakupan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan yang Mendapat Penanganan Sesuai Standar	100 %	70,235,000
2	08	02	2.03		Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota								96,808,000				160,829,900	
2	08	02	2.03	02	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	7. Sumbangan Perempuan dalam Pendapatan Kerja (%)	Edukasi Penyajian Menu makanan Sehat Bagi Lansia Edukasi Penyajian Menu Makan sehat bagi Pra Lansia Kegiatan Rapat Pleno dan Inti GOW Pembinaan Rohani bagi Anggota DWP Kota Salatiga Rakor Pleno dan Inti DWP Sosialisasi Kesehatan Wanita di era Milenial Sosialisasi Program Kerja DWP Provinsi di Kota Salatiga Workshop Kesehatan Reproduksi Wanita	Meningkatnya Peran Serta Perempuan dalam Pembangunan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	41,89 %	70 orang 70 orang 11 bulan 10 bulan 11 bulan 70 orang 70 orang 70 orang	1 tahun	96,808,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		7. Sumbangan Perempuan dalam Pendapatan Kerja (%)	41,89 %	160,829,900
2	08	02	2.03	03	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	7. Sumbangan Perempuan dalam Pendapatan Kerja (%)		Meningkatnya Peran Serta Perempuan dalam Pembangunan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	41,89 %		1 tahun	0			7. Sumbangan Perempuan dalam Pendapatan Kerja (%)	41,89 %	0
2	08	03			PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN								131,590,000				298,818,300	
2	08	03	2.01		Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota								131,590,000				298,818,300	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	08	03	2.01	02	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	1. Cakupan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan yang Mendapat Penanganan Sesuai Standar	Advokasi dan Pendampingan Kasus Kontribusi Bantuan Sembako bagi Korban Kekerasan pada Perempuan dan Anak yang berasal dari keluarga miskin Kontribusi dan Fasilitasi Layanan Penanganan Bagi Perempuan dan Anak Korban Kekerasan (telephon gratis bebas pulsa, pemeriksaan kesehatan gratis, tes DNA, visum dan tes kesehatan bagi korban kekerasan, sewa hunian sementara korban kekerasan yang terancam, kontribusi biaya penyelesaian kasus kekerasan dan makan minum korban kekerasan) Rakor P2TP2A	Meningkatnya Kualitas Hidup Perempuan & Korban KDRT	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	10 kasus 2 keluarga 1 kasus 3 kali	1 tahun	131,590,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1. Cakupan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan yang Mendapat Penanganan Sesuai Standar	100 %	298,818,300
2	08	04			PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA								801,907,000	1,047,070,074				
2	08	04	2.01		Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								801,907,000	1,047,070,074				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana																		
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	08	04	2.01	03	Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase PKK aktif	HKG PKK Lomba 10 Program Pokok PKK Lomba Hatinya PKK Pelatihan Rumah Sehat Pembinaan Pengurus & Administrasi PKK Pengajian PKK Peringatan Hari Kartini Rapat Inti & Pleno PKK Senam Rutin PKK Sinkronisasi PKK Sosialisasi Bahaya Pornografi terhadap Perkembangan Fisik Anak Sosialisasi Deteksi Dini Gizi Buruk & Stunting di Posyandu Sosialisasi Pendidikan untuk Anak Usia Dini bagi Kader PKK Sosialisasi Rakernas PKK Suvenir Purna Tugas Ketua TP PKK Kota Salatiga Temu Kader PKK	Meningkatnya Pengentahuan & Keterampilan Kader PKK	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	400 orang 4 kecamatan 4 kecamatan 70 orang 400 orang 12 kali 300 orang 110 orang 11 bulan 100 orang 70 orang 70 orang 300 orang 1 kali 400 orang	1 tahun	801,907,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase PKK aktif	100 %	1,047,070,074	
2	08	05			PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK							11,500,000				0		
2	08	05	2.01		Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							11,500,000				0		
2	08	05	2.01	01	Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang memiliki sistem data gender dan anak	Pengumpulan dan Pemetaan Data Anak Penyusunan Data e-Kekerasan Penyusunan Data SIGA	Tersedianya Data Gender & Anak di Kewenangan Kabupoaten/Kota	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 jumlah	1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan	1 tahun	11,500,000			Jumlah Perangkat Daerah yang memiliki sistem data gender dan anak	1 jumlah	0
2	08	06			PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK (PHA)							163,128,000				163,128,000		
2	08	06	2.01		Pelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Nonpemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota							62,890,000				62,890,000		
2	08	06	2.01	02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelembagaan Pemenuhan Hak Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	1. Score capaian KLA	Advokasi Kelembagaan Kelurahan & Kecamatan Menuju Kelurahan Layak Anak Workshop Kota Layak Anak	Terbentuknya kelurahan layak anak	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	680 score	4 kecamatan 110 orang	1 tahun	62,890,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1. Score capaian KLA	680 score	62,890,000
2	08	06	2.02		Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota							100,238,000				100,238,000		
2	08	06	2.02	01	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	3. Persentase Kelembagaan Forum Anak Tingkat Kabupaten, Kecamatan, Keelurahan	Terbentuknya Lembaga Puspaga Kota Salatiga	Terbentuknya PUSPAGA dan Menguatnya kelembagaan Forum Anak Tingkat Kota dan Kecamatan dalam rangka mendukung Kota Layak Anak	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	32,14 %	1 lembaga	1 tahun	42,140,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		3. Persentase Kelembagaan Forum Anak Tingkat Kabupaten, Kecamatan, Keelurahan	32,14 %	42,140,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana																		
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	08	06	2.02	02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3. Persentase Kelembagaan Forum Anak Tingkat Kabupaten, Kecamatan, Keelurahan	Terlaksananya Jambore Forum anak Terlaksananya Rakor Forum anak	Terbentuknya PUSPAGA dan Menguatnya kelembagaan Forum Anak Tingkat Kota dan Kecamatan dalam rangka mendukung Kota Layak Anak	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	32,14 %	100 orang 1 kegiatan	1 tahun	58,098,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		3. Persentase Kelembagaan Forum Anak Tingkat Kabupaten, Kecamatan, Keelurahan	32,14 %	58,098,000
2	08	07			PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK								136,772,800				0	
2	08	07	2.01		Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak yang Melibatkan para Pihak Lingkup Daerah Kabupaten/Kota								59,885,000				0	
2	08	07	2.01	01	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	4. Prevalensi kekerasan terhadap anak	Advokasi Pendidik Sebaya sebagai Pelopor dan Pelapor (2P) Pencegahan Kekerasan terhadap Anak di Sekolah (6 SMP Sederajat) Pelatihan Konvensi Hak Anak Tenaga Pendidik	Meningkatnya pemahaman dan mendorong stakeholder dalam rangka upaya perlindungan anak	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0,02 %	360 Orang 50 Orang	1 Tahun	59,885,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		4. Prevalensi kekerasan terhadap anak	0,02 %	0
2	08	07	2.02		Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								76,887,800				0	
2	08	07	2.02	03	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota	4. Prevalensi kekerasan terhadap anak	Sosialisasi Konvensi Hak Anak untuk Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat Sosialisasi Pencegahan Perkawinan Anak (4 Kecamatan)	Meningkatnya pemahaman masyarakat mengenai perlindungan anak	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0,02 %	60 Orang 160 Orang	1 tahun	76,887,800	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		4. Prevalensi kekerasan terhadap anak	0,02 %	0
2	14				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA								3,116,203,900				1,172,382,000	
2	14	02			PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK								325,340,000				240,000,000	
2	14	02	2.01		Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk								175,625,000				170,000,000	
2	14	02	2.01	01	Penyerasian Kebijakan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota terhadap Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga (Program KKBPK)	Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	Lokakarya daerah program Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tk. Kota Salatiga	Terpadunya dan Tersinkronnya Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1.74 %	3 hari	1 Tahun	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	1.74 %	50,000,000
2	14	02	2.01	09	Advokasi, Sosialisasi dan Fasilitasi Pelaksanaan Pendidikan Kependudukan Jalur Formal di Satuan Pendidikan Jenjang SD/MI dan SLTP/MTS, Jalur Nonformal dan Informal	Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	Konselor Sebaya Generasi Berencana Sosialisasi Sekolah Siaga Kependudukan Tingkat SD/MI Workshop Materi Pendidikan kependudukan Tingkat SMP	Terpadunya dan Tersinkronnya Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1.74 %	100 orang 88 sekolah 27 sekolah	1 Tahun	47,640,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	1.74 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																			
Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana																			
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana																			
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
2	14	02	2.01	12	Advokasi Tentang Pemanfaatan Kajian Dampak Kependudukan Beserta Model Solusi Strategis sebagai Peringatan Dini Dampak Kependudukan kepada Pemangku Kepentingan	Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	Advokasi FAPSEDU ke Masyarakat	Terpadunya dan Tersinkronnya Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1.74 %	4 kali	1 Tahun	14,650,000			Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	1.74 %	0	
2	14	02	2.01	13	Sosialisasi Tentang Pemanfaatan Kajian Dampak Kependudukan Beserta Model Solusi Strategis sebagai Peringatan Dini Dampak Kependudukan Kepada Pemangku Kepentingan	Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	Pemetaan Kependudukan Program Pengembangan Kampung KB	Terpadunya dan Tersinkronnya Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1.74 %	1 Dokumen 2 Kegiatan	1 Tahun	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	1.74 %	0
2	14	02	2.01	14	Pelaksanaan Sarasehan Hasil Pemutakhiran Data Keluarga	Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	Pelaksanaan Sarasehan Hasil Pemutakhiran Data Keluarga	Terpadunya dan Tersinkronnya Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1.74 %	90 orang	1 Tahun	12,475,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	1.74 %	0
2	14	02	2.01	15	Pelaksanaan Rapat Pengendalian Program KKBPK	Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	Dukungan Manajemen	Terpadunya dan Tersinkronnya Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1.74 %	1 tahun	1 Tahun	100,860,000	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik			Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	1.74 %	120,000,000
2	14	02	2.02		Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota								149,715,000				70,000,000		
2	14	02	2.02	11	Penyediaan Data dan Informasi Keluarga	Laju Pertumbuhan Penduduk	Pelatihan Pengelola Rumah Data Pembinaan Rumah Dataku dan Informasi Keluarga Workshop Rumah Data	Tersedianya data keluarga yang lebih valid	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2.1 %	4 Kelurahan 5 Rumah Data 23 Kelurahan	1 Tahun	66,775,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Laju Pertumbuhan Penduduk	2.1 %	70,000,000
2	14	02	2.02	12	Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Laju Pertumbuhan Penduduk	Pemutakhiran Data Keluarga	Tersedianya data keluarga yang lebih valid	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2.1 %	10000 KK	1 Tahun	55,340,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Laju Pertumbuhan Penduduk	2.1 %	0
2	14	02	2.02	14	Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan dan Pelaporan Program KKBPK	Laju Pertumbuhan Penduduk	Pertemuan Petugas Pencatatan dan Pelaporan Pelayanan KB	Tersedianya data keluarga yang lebih valid	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2.1 %	6 Kali	1 Tahun	27,600,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Laju Pertumbuhan Penduduk	2.1 %	0
2	14	03			PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)								2,632,445,900				745,882,000		
2	14	03	2.01		Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal								484,071,000				154,000,000		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	14	03	2.01	01	Advokasi Program KKBPK kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	Cakupan penyediaan informasi data mikro	Gerakan Limit (Lima Menit)Fapsedu Sosialisasi Program KKBPK Bagi Organisasi Perempuan	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Tentang pengendalian Penduduk dan KB	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	20 Sekolah 100 Orang	1 tahun	6,220,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Cakupan penyediaan informasi data mikro	100 %	22,000,000
2	14	03	2.01	02	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Program KKBPK sesuai Kearifan Budaya Lokal	Cakupan penyediaan informasi data mikro	KIE Melalui Gerak MUPEN	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Tentang pengendalian Penduduk dan KB	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	3,600,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan penyediaan informasi data mikro	100 %	0
2	14	03	2.01	03	Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program KKBPK	Cakupan penyediaan informasi data mikro	Harganas Lomba Media KIE	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Tentang pengendalian Penduduk dan KB	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Kegiatan 1 Kegiatan	1 tahun	70,173,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan penyediaan informasi data mikro	100 %	0
2	14	03	2.01	04	Promosi dan KIE Program KKBPK Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	Cakupan penyediaan informasi data mikro	Pembuatan Media KIE	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Tentang pengendalian Penduduk dan KB	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Paket	1 tahun	22,610,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan penyediaan informasi data mikro	100 %	0
2	14	03	2.01	06	Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program KKBPK melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	Cakupan penyediaan informasi data mikro	Rakor KB Tingkat Kelurahan Rakor Program KB Tingkat Kecamatan (4 Kecamatan)	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Tentang pengendalian Penduduk dan KB	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	23 Kelurahan 80 Orang	1 tahun	85,380,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan penyediaan informasi data mikro	100 %	132,000,000
2	14	03	2.01	07	Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan KKBPK	Cakupan penyediaan informasi data mikro	Biaya Dukungan langganan daya dan jasa (listrik dan air bersih) Biaya Operasional Orientasi Tenaga Lini Lapangan (3 kali) Biaya Operasional Pembinaan Kader (2 kali) Biaya Operasional Pengolahan Data Biaya Operasional Penyuluhan KB (3 kali)	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Tentang pengendalian Penduduk dan KB	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	1 tahun	296,088,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOKB		Cakupan penyediaan informasi data mikro	100 %	0
2	14	03	2.02		Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)								1,048,752,900	0				
2	14	03	2.02	01	Pembinaan IMP dan Program KKBPK di Lini Lapangan oleh PKB/PLKB	Rasio PLKB	Operasional Pembinaan Program KB bagi Masyarakat oleh Kader PPKBD / Sub-PPKBD	Meningktanya kinerja PKB dan PLKB	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 : 1 rasio	1 Tahun	1 Tahun	111,253,000	DAK Non Fisik - BOKKB - BOK		Rasio PLKB	1 : 1 rasio	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	14	03	2.02	02	Penyediaan Sarana Pendukung Operasional PKB/PLKB	Rasio PLKB	BKB Kit Stunting Kit Siap Nikah Anti Stunting Tugu Stunting	Meningktanya kinerja PKB dan PLKB	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 : 1 rasio	15 Unit 15 Unit 7 Unit	1 Tahun	529,999,900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Fisik - Bidang Kesehatan - Reguler - KB		Rasio PLKB	1 : 1 rasio	0
2	14	03	2.02	04	Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Rasio PLKB	Fasilitasi Bimbingan Kelompok Masyarakat Peduli KB Kader PPKBD Honor Ketua / Pengelola Kelompok Kegiatan (Poktan) Honor Petugas PPKBD Honor Petugas Sub PPKBD Operasional Pembinaan Program KB bagi Masyarakat oleh Kader (PPKBD/Sub PPKBD) Pemberian Honor Petugas PPKS (Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera)	Meningktanya kinerja PKB dan PLKB	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 : 1 rasio	45 orang 6 bulan 10 bulan 5 bulan 1 tahun 12 bulan	1 Tahun	407,500,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Rasio PLKB	1 : 1 rasio	0
2	14	03	2.03		Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota								894,842,000	394,250,000				
2	14	03	2.03	01	Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	Distribusi Alkon	Meningkatnya Kesertaan Ber KB	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	77.95 %	1 tahun	1 Tahun	53,010,000	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	77.95 %	55,000,000
2	14	03	2.03	03	Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	MOW dan MOP Pelayanan KB MKJP (Metode Kontrasepsi Jangka Panjang)	Meningkatnya Kesertaan Ber KB	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	77.95 %	1 Tahun 1 Tahun	1 Tahun	97,165,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	77.95 %	185,000,000
2	14	03	2.03	04	Penyediaan Dukungan Ayoman Komplikasi Berat dan Kegagalan Penggunaan MKJP	Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	Kompensasi Kegagalan KB Kompensasi Komplikasi Pelayanan KB Berat Kompensasi Komplikasi Pelayanan KB Sedang	Meningkatnya Kesertaan Ber KB	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	77.95 %	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	1 Tahun	6,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	77.95 %	6,000,000
2	14	03	2.03	06	Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun		Meningkatnya Kesertaan Ber KB	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	77.95 %		1 Tahun	0	DAK Fisik - Bidang Kesehatan - Reguler - KB		Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	77.95 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	14	03	2.03	08	Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	Visitasi dan Registrasi Faskes	Meningkatnya Kesertaan Ber KB	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	77.95 %	1 Tahun	1 Tahun	16,050,000	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	77.95 %	17,500,000
2	14	03	2.03	09	Promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi, serta Hak-Hak Reproduksi di Fasilitas Kesehatan dan Kelompok Kegiatan	Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	Seminar Kesehatan Reproduksi	Meningkatnya Kesertaan Ber KB	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	77.95 %	100 Orang	1 Tahun	0	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	77.95 %	22,000,000
2	14	03	2.03	10	Peningkatan Kompetensi Tenaga Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	Monitoring Klinik Pelatihan CTU	Meningkatnya Kesertaan Ber KB	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	77.95 %	30 Faskes 10 Orang	1 Tahun	53,970,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	77.95 %	73,750,000
2	14	03	2.03	11	Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	Penggerakan Pelayanan KB IUD dan Implant Penggerakan Pelayanan KB MOP Penggerakan Pelayanan KB MOW	Meningkatnya Kesertaan Ber KB	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	77.95 %	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	1 Tahun	635,647,000	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	77.95 %	0
2	14	03	2.03	13	Peningkatan Kesertaan KB Pria	Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	Reward MOP Sosialisasi KB Pria Tes Sperma	Meningkatnya Kesertaan Ber KB	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	77.95 %	11 Orang 50 Orang 1 Tahun	1 Tahun	33,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	77.95 %	35,000,000
2	14	03	2.04		Pemberdayaan dan Peningkatan Peran serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB								204,780,000	197,632,000				
2	14	03	2.04	01	Penguatan Peran serta Organisasi Kemasyarakatan dan Mitra Kerja Lainnya dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB	Cakupan PUS yang ingin ber-KB tidak terpenuhi (Unmeetneed)	Pertemuan Tim Jaga Mutu Sosialisasi KB Bagi Lembaga Masyarakat	Meningkatnya Kesertaan Ber KB MKJP	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9 %	4 Kegiatan 40 Orang	1 Tahun	0	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Cakupan PUS yang ingin ber-KB tidak terpenuhi (Unmeetneed)	9 %	0
2	14	03	2.04	03	Pelaksanaan dan Pengelolaan Program KKBPK di Kampung KB	Cakupan PUS yang ingin ber-KB tidak terpenuhi (Unmeetneed)	Operasional Ketahanan Keluarga berbasis Kelompok Kegiatan (Poktan)	Meningkatnya Kesertaan Ber KB MKJP	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9 %	4 Poktan	1 Tahun	204,780,000	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		Cakupan PUS yang ingin ber-KB tidak terpenuhi (Unmeetneed)	9 %	197,632,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	14	03	2.04	04	Pembinaan Terpadu Kampung KB	Cakupan PUS yang ingin ber-KB tidak terpenuhi (Unmeetneed)	Grebek (Gerakan Berencana Kependudukan) Kampung KB	Meningkatnya Kesertaan Ber KB MKJP	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9 %	1 Kegiatan	1 Tahun	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan PUS yang ingin ber-KB tidak terpenuhi (Unmeetneed)	9 %	0
2	14	04			PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)								158,418,000				186,500,000	
2	14	04	2.01		Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga								86,460,000				94,000,000	
2	14	04	2.01	02	Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Cakupan kader BKB yang terlatih	Peningkatan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga melalui Pengolahan Pangan Lokal	Meningkatnya ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	60 orang	1 Tahun	27,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan kader BKB yang terlatih	100 %	35,000,000
2	14	04	2.01	04	Orientasi/Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Cakupan kader BKB yang terlatih	Meningkatnya Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Meningkatnya ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 Tahun	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan kader BKB yang terlatih	100 %	0
2	14	04	2.01	07	Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Cakupan kader BKB yang terlatih	Lomba Duta Genre Sosialisasi dan Orientasi Menjadi Lansia Tangguh Kelompok BKL	Meningkatnya ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kegiatan 60 orang	1 Tahun	27,719,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan kader BKB yang terlatih	100 %	35,000,000
2	14	04	2.01	08	Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	Cakupan kader BKB yang terlatih	Seminar Program Genre Bagi Kelompok PIK R/M Jalur pendidikan dan Jalur Masyarakat	Meningkatnya ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	115 orang	1 Tahun	19,075,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan kader BKB yang terlatih	100 %	24,000,000
2	14	04	2.01	11	Advokasi dan Promosi IPK	Cakupan kader BKB yang terlatih	Workshop Bangga Kencana	Meningkatnya ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	50 orang	1 Tahun	12,666,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan kader BKB yang terlatih	100 %	0
2	14	04	2.02		Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga								71,958,000				92,500,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	14	04	2.02	03	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Mitra dan Organisasi Kemasyarakatan dalam Pengelolaan Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	Jambore dan Bakti Sosial Pramuka Saka Kencana jambore PIK R/M	Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan tumbuh kembang anak bagi Kader BKB dan Kader PKK Tingkat Kecamatan, Meningkatnya potensi remaja melalui Pramuka Saka Kencana dan PIK Remaja	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1.74 %	100 orang 92 orang	1 tahun	38,728,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	1.74 %	60,000,000
2	14	04	2.02	04	Promosi dan Sosialisasi Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga bagi Mitra Kerja	Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	Pembinaan Kader/Pengelola BKB Sosialisasi Bina Keluarga Pada PKK Tk. Kecamatan Sosialisasi Tumbuh Kembang Anak bagi Ibu Balita	Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan tumbuh kembang anak bagi Kader BKB dan Kader PKK Tingkat Kecamatan, Meningkatnya potensi remaja melalui Pramuka Saka Kencana dan PIK Remaja	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1.74 %	60 orang 60 orang 50 orang	1 tahun	33,230,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	1.74 %	32,500,000
TOTAL													11,362,579,700				10,987,402,874	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian
Sub Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	09				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PANGAN								1,004,577,900			47,170,000		
2	09	02			PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA EKONOMI UNTUK KEDAULATAN DAN KEMANDIRIAN PANGAN								0			0		
2	09	02	2.01		Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan sesuai Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota								0			0		
2	09	02	2.01	04	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Infrastruktur Logistik				Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan				0				0	
2	09	02	2.01	05	Penyusunan Rencana dan Peta Jalan Kebutuhan Infrastruktur Pendukung Kemandirian Pangan		Tersusunnya rencana dan peta jalan kebutuhan infrastruktur lumbung pangan kota		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 dokumen		0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
2	09	03			PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT								878,720,100			0		
2	09	03	2.01		Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan								17,177,000			0		
2	09	03	2.01	01	Penyediaan Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan Makanan	Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan di daerah	Terlaksananya penyusunan neraca bahan makanan Terlaksananya sosialisasi NBM	Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan di daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95 %	1 dokumen 30 orang	95 persen	5,125,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan di daerah	95 %	0
2	09	03	2.01	02	Penyediaan Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan di daerah	Jumlah kelompok desa mandiri pangan yang mendapat pembinaan dan bantuan	Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan di daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95 %	4 kelompok	95 persen	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan di daerah	95 %	0
2	09	03	2.01	04	Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan	Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan di daerah	terlaksanannya pelatihan LDPM Tersedianya informasi harga dan stok pangan	Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan di daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95 %	30 orang 12 bulan	95 persen	12,052,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan di daerah	95 %	0
2	09	03	2.01	06	Pengembangan Kelembagaan Usaha Pangan Masyarakat dan Toko Tani Indonesia	Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan di daerah	Terlaksananya Gelar Toko Tani Indonesia	Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan di daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95 %	1 Kegiatan	95 persen	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan di daerah	95 %	0
2	09	03	2.02		Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kabupaten/Kota								351,506,000			0		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian
Sub Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	09	03	2.02	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Cadangan Pangan Kabupaten/Kota	Penguatan Cadangan Pangan	terlaksananya pembinaan pada kelompok lumbung dan pengadaan GKG Terpeliharanya cadangan pangan pemerintah Terpenuhinya kebutuhan pangan masyarakat kota Salatiga Tersedianya cadangan pangan daerah untuk mendukung ketahanan pangan kota salatiga	Ketersediaan pangan utama (beras)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	30 orang 5 unit 20 paket 20000 kg	20000 kg	228,855,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Penguatan Cadangan Pangan	100 %	0
2	09	03	2.02	03	Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Penguatan Cadangan Pangan	Terlaksananya pengadaan gabah kering giling tahun 2022	Ketersediaan pangan utama (beras)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	15000 kg	20000 kg	122,651,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Penguatan Cadangan Pangan	100 %	0
2	09	03	2.04		Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi							510,037,100	0					
2	09	03	2.04	01	Penyusunan dan Penetapan Target Konsumsi Pangan per Kapita per Tahun	Ketersediaan Energi per kapita	Penghitungan keragaman pangan di lokasi P2KP (pelatihan, survei, sosialisasi) Sosialisasi Data Penghitungan Keragaman Pangan di Lokasi P2KP	Ketersediaan protein per kapita	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2500 kkal/kapita	12 bulan 1 kegiatan	110 gr kapita	21,804,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Ketersediaan Energi per kapita	2500 kkal/kapita	0
2	09	03	2.04	02	Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Ketersediaan Energi per kapita	Bantuan Hidroponik Bantuan Pekarangan Pangan Lestari (P2L) Kampanye B2SA Kunjungan Pengolah Pangan Lokal ke Luar Daerah Lomba Cipta Menu Tingkat Kota, Provinsi, dan Pusat Pelatihan Hidroponik Pelatihan Pengolahan Pangan Lokal Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi P2L	Ketersediaan protein per kapita	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2500 kkal/kapita	7 Unit 4 Kelompok 1 Kegiatan 1 Kegiatan 3 Kegiatan 80 orang 1 Kegiatan 4 Kelompok	110 gr kapita	488,233,100	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Ketersediaan Energi per kapita	2500 kkal/kapita	0
2	09	03	2.04	03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan dan Evaluasi Konsumsi per Kapita per Tahun	Ketersediaan Energi per kapita	Sosialisasi Data Penghitungan Keragaman Pangan di Lokasi P2KP	Ketersediaan protein per kapita	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2500 kkal/kapita	1 kegiatan	110 gr kapita	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Ketersediaan Energi per kapita	2500 kkal/kapita	0
2	09	04			PROGRAM PENANGANAN KERAWANAN PANGAN							35,775,800	47,170,000					
2	09	04	2.01		Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan							7,170,000	7,170,000					

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian Sub Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	09	04	2.01	01	Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	Tersusunnya FSVA dan SKPG	Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	260 KK	12 bulan	260 KK	7,170,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	260 KK	7,170,000
2	09	04	2.02		Penanganan Kerawanan Pangan Kewenangan Kabupaten/Kota								28,605,800				40,000,000	
2	09	04	2.02	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Kabupaten/Kota	Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	Kegiatan Tim Ketahanan Pangan Rapat Koordinasi Tim Ketahanan Pangan Rapat Koordinas Teknis Perencanaan Ketahanan Pangan Tahun 2023 Sekretariat Tim Ketahanan Pangan	Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	260 KK	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 kegiatan 1 Kegiatan	260 KK	28,605,800	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	260 KK	40,000,000
2	09	05			PROGRAM PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN								90,082,000				0	
2	09	05	2.01		Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota								90,082,000				0	
2	09	05	2.01	01	Penguatan Kelembagaan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	Pembentukan Tim Jejaring Keamanan Pangan Daerah (JKPD)	Pangan segar aman	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	260 KK	1 Tim	100 persen	9,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	260 KK	0
2	09	05	2.01	02	Sertifikasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	Pelatihan HS bagi Pelaku Usaha Pelatihan HS bagi Petugas Penerbitan ijin usaha PSAT Sertifikasi Pelaku Usaha PSAT Sosialisasi tentang Sertifikasi Pelaku Usaha	Pangan segar aman	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	260 KK	20 Orang 11 orang 20 buah 20 buah 20 orang	100 persen	17,838,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	260 KK	0
2	09	05	2.01	05	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	Bantuan untuk sekolah Pelatihan Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan Pelatihan Sistem Keamanan Pangan Terpadu Pengujian sampel produk pangan segar	Pangan segar aman		260 KK	1 kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 kegiatan	100 persen	63,244,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	260 KK	0
3					URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN													
3	25				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KELAUTAN DAN PERIKANAN								495,928,800				1,245,000,000	
3	25	04			PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA								436,428,900				1,195,000,000	
3	25	04	2.02		Pemberdayaan Pembudi Daya Ikan Kecil								297,365,000				500,000,000	
3	25	04	2.02	01	Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil	Produksi perikanan budaya	Tersedianya paket bantuan sapras budidaya untuk pembudidaya ikan	Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	800 Ton	7 paket	800 ton	297,365,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Produksi perikanan budaya	800 Ton	300,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian																		
Sub Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
3	25	04	2.02	04	Pemberian Pendampingan, Kemudahanan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Produksi perikanan budaya	0	Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	800 Ton	0 0	800 ton	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Produksi perikanan budaya	800 Ton	200,000,000
3	25	04	2.04		Pengelolaan Pembudidayaan Ikan								139,063,900	695,000,000				
3	25	04	2.04	02	Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Produksi Perikanan Budidaya	pembangunan gapura bbi pembangunan gapura BBI terlaksananya rehab kolam, saluran, gedung pertemuan, mess operator, bangsal penjualan	Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1000 ton	1 paket 1 paket 1 kegiatan	1000 ton	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Produksi Perikanan Budidaya	1000 ton	550,000,000
3	25	04	2.04	03	Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Produksi Perikanan Budidaya	tersedianya sarana dan prasarana BBI Salatiga	Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1000 ton	1 paket	1000 ton	80,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Produksi Perikanan Budidaya	1000 ton	90,000,000
3	25	04	2.04	04	Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Produksi Perikanan Budidaya	pemeriksaan kualitas air pengadaan sapras uji kualitas air terlaksananya sosialisasi kesehatan ikan dan lingkungan	Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1000 ton	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	1000 ton	59,063,900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Produksi Perikanan Budidaya	1000 ton	55,000,000
3	25	06			PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN								59,499,900	50,000,000				
3	25	06	2.02		Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil								59,499,900	50,000,000				
3	25	06	2.02	01	Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Produksi Perikanan Budidaya	bantuan peralatan praktek pelatihan poklahsar	Rata-rata pendapatan pembudidaya ikan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1000 ton	1 paket 1 kegiatan	2500000 per bulan	59,499,900			Produksi Perikanan Budidaya	1000 ton	50,000,000
3	27				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANIAN								16,212,722,030	10,698,000,000				
3	27	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								11,010,679,130	10,225,000,000				
3	27	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								22,696,000	25,000,000				
3	27	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 dokumen	100 persen	15,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	25,000,000
3	27	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Perhitungan keragaman pangan di lokasi P2KP (Pelatihan, survei, sosialisasi) tersusunya buku saku	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 60 buku	100 persen	7,696,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0
3	27	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								9,365,650,000	10,000,000,000				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian

Sub Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
3	27	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terwujudnya tertib administrasi keuangan perangkat daerah	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	14 bln	12 bulan	9,365,650,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terwujudnya tertib administrasi keuangan perangkat daerah	1 keg	10,000,000,000
3	27	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								32,000,000	0				
3	27	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terwujudnya tertib administrasi umum perangkatat daerah	Tersedianya Jasa Jaminan Asuransi Kendaraan Dinas/Operasional	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	1 thn	100 persen	32,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terwujudnya tertib administrasi umum perangkatat daerah	1 keg	0
3	27	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								315,528,250	0				
3	27	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terwujudnya tertib administrasi umum perangkatat daerah	Terwujudnya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara Optimal		1 keg	1 thn	100 persen	11,999,600			Terwujudnya tertib administrasi umum perangkatat daerah	1 keg	0
3	27	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terwujudnya tertib administrasi umum perangkatat daerah	tersedianya peralatan rumah tangga	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara Optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	1 thn	100 persen	9,976,150	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terwujudnya tertib administrasi umum perangkatat daerah	1 keg	0
3	27	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terwujudnya tertib administrasi umum perangkatat daerah	Terwujudnya Alat Tulis Kantor Terwujudnya Pengisian galon air mineral dan pengisian tabung gas	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara Optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	1 thn 1 thn	100 persen	68,419,500	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terwujudnya tertib administrasi umum perangkatat daerah	1 keg	0
3	27	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Terwujudnya tertib administrasi umum perangkatat daerah	Terwujudnya Cetakan dan Penggandaan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara Optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	12 bulan	100 persen	14,043,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terwujudnya tertib administrasi umum perangkatat daerah	1 keg	0
3	27	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terwujudnya tertib administrasi umum perangkatat daerah	Terwujudnya Bahan Bacaan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara Optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	12 bulan	100 persen	2,310,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terwujudnya tertib administrasi umum perangkatat daerah	1 keg	0
3	27	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terwujudnya tertib administrasi umum perangkatat daerah	Terwujudnya makanan dan minuman (rapat dan tamu) Terwujudnya rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara Optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	12 bulan 12 bulan	100 persen	208,780,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terwujudnya tertib administrasi umum perangkatat daerah	1 keg	0
3	27	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								853,532,000	0				
3	27	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya pelayanan surat menyurat	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran secara Optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	100 persen	15,800,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian

Sub Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
3	27	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terwujudnya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran secara Optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	100 persen	110,225,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
3	27	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terbayarnya gaji 27 orang THL	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran secara Optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	100 persen	727,507,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
3	27	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							421,272,880			200,000,000			
3	27	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas terpeliharanya kendaraan dinas	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	80 unit 15 unit	100 persen	195,086,400	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
3	27	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jasa perijinan kendaraan dinas	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	80 unit	100 persen	97,097,600	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
3	27	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terwujudnya Pemeliharaan Mebeleur secara rutin/berkala	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	100 persen	6,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
3	27	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	terpeliharanya gedung kantor	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 paket	100 persen	49,638,880	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	200,000,000
3	27	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	100 persen	34,400,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
3	27	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	100 persen	39,050,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
3	27	02			PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN							891,407,900			170,000,000			
3	27	02	2.01		Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian							134,999,900			0			

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian

Sub Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
3	27	02	2.01	01	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Produksi tanaman perkebunan utama	Terlaksananya Workshop Vanili	Terlaksananya workshop dan pelatihan budidaya vanili	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0,3 kg/ha	1 Kegiatan	50 orang	9,999,900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Produksi tanaman perkebunan utama	0,3 kg/ha	0
3	27	02	2.01	02	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Produksi tanaman perkebunan utama	Penyediaan Alsintan, Pestisida dan Bahan Bangunan	Terlaksananya workshop dan pelatihan budidaya vanili	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0,3 kg/ha	3 Paket	50 orang	125,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Produksi tanaman perkebunan utama	0,3 kg/ha	0
3	27	02	2.02		Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota								419,214,000			0		
3	27	02	2.02	03	Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman		Benih padi bebas residu		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		200 ha		419,214,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0
3	27	02	2.03		Peningkatan Mutu dan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak serta Pakan dalam Daerah Kabupaten/Kota								167,194,000			0		
3	27	02	2.03	01	Pengawasan Mutu Benih/Bibit Ternak, Bahan Pakan/Pakan/Tanaman Skala Kecil	Produksi Daging Sapi Potong	Pendataan Ternak	Meningkatnya Produksi Hasil Peternakan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1018530 kg	1 Paket	1018530 kilogram	167,194,000			Produksi Daging Sapi Potong	1018530 kg	0
3	27	02	2.06		Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Lain								170,000,000			170,000,000		
3	27	02	2.06	01	Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota Lain	Peningkatan produksi hasil ternak	Pengadaan bantuan kepada Kelompok Ternak Sosialisasi Kelompok Tani	Pengadaan bantuan kandang ternak	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1018530 kg	4 paket 2 Kali	100 persen	170,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Peningkatan produksi hasil ternak	1018530 kg	170,000,000
3	27	03			PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN								3,582,901,000			0		
3	27	03	2.01		Pengembangan Prasarana Pertanian								663,655,900			0		
3	27	03	2.01	02	Penyusunan Peta Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LP2B	Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)	Terlaksananya identifikasi sawah sekota salatiga	Meningkatnya produksi dan Produktivitas tanaman pangan utama	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6,73 ton/ha	500 ha	6.73 ton	539,608,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)	6,73 ton/ha	0
3	27	03	2.01	04	Penyusunan Masterplan Pengembangan Prasarana, Sarana, Kawasan dan Komoditas Perkebunan	Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)	pembuatan DED niansista	Meningkatnya produksi dan Produktivitas tanaman pangan utama	Kota Salatiga, Sidomukti, Kecandran	6,73 ton/ha	1 paket	6.73 ton	124,047,900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)	6,73 ton/ha	0
3	27	03	2.02		Pembangunan Prasarana Pertanian								2,919,245,100			0		
3	27	03	2.02	03	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)	Terbangunnya JUT	Terpenuhinya Kebutuhan prasarna Penunjang Produktivitas Pertanian	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6,73 ton/ha	4 Paket	12 bulan	1,363,712,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Fisik - Bidang Pertanian - Reguler		Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)	6,73 ton/ha	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian
Sub Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
3	27	03	2.02	07	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Potong Hewan	Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana RPH	Terpenuhinya Kebutuhan prasarna Penunjang Produktivitas Pertanian	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6,73 ton/ha	1 Tahun	12 bulan	1,351,774,800	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)	6,73 ton/ha	0
3	27	03	2.02	09	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya	Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)	Bahan Bangunan Pembangunan Kandang Koloni Bahan Bangunan Rehab Kandang Koloni Biodigester Revitalisasi Greenhouse Sarana Prasarana Usaha Peternakan	Terpenuhinya Kebutuhan prasarna Penunjang Produktivitas Pertanian	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6,73 ton/ha	1 Paket 1 Paket 2 Unit 1 Unit 1 Paket	12 bulan	203,758,300	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Pajak Rokok		Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)	6,73 ton/ha	0
3	27	04			PROGRAM PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER							199,222,000			63,000,000			
3	27	04	2.01		Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam Daerah Kabupaten/Kota							18,450,000			0			
3	27	04	2.01	01	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	Produksi Daging Sapi Potong	Pengambilan Sampel Darah, Feses, dan Otak Anjing Sosialisasi Kesehatan Hewan	Meningkatnya Produksi Daging Sapi Potong	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1018530 kg	1 Tahun 2 Kali	1018530 kilogram	18,450,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Produksi Daging Sapi Potong	1018530 kg	0
3	27	04	2.02		Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Daerah Kabupaten/Kota							36,272,000			0			
3	27	04	2.02	01	Penilaian Risiko Penyakit Hewan dan Keamanan Produk Hewan		Uji Kesehatan Hewan Uji Kualitas Mutu BAH/PAH		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 Tahun 1 Tahun		36,272,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0
3	27	04	2.03		Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota							111,300,000			63,000,000			
3	27	04	2.03	01	Penyediaan Pelayanan Jasa Laboratorium	Produksi Daging Sapi Potong	Belanja Bahan Kimia dan Bahan Lainnya Pemeliharaan Peralatan Laboratorium Keswan dan Kesmavet	Peningkatan Produksi Daging Sapi Potong	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1018530 kg	1 Tahun 1 Tahun	1018553 kg	33,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Produksi Daging Sapi Potong	1018530 kg	63,000,000
3	27	04	2.03	02	Penyediaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner	Produksi Daging Sapi Potong	Belanja Bahan Kimia dan Bahan Lainnya Belanja Obat-obatan	Peningkatan Produksi Daging Sapi Potong	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1018530 kg	1 Tahun 1 Tahun	1018553 kg	78,300,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Produksi Daging Sapi Potong	1018530 kg	0
3	27	04	2.04		Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner							33,200,000			0			
3	27	04	2.04	01	Pendampingan Unit Usaha Hewan dan Produk Hewan		Pelatihan Pengolahan Susu (Keju) Pelatihan Sertifikasi Produk Hewan		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 Paket 1 Paket		0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian
Sub Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
3	27	04	2.04	02	Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan	Pengambilan Sampel BAH/PAH Sosialisasi Kesmavet ke Pelaku Usaha Sosialisasi Sertifikasi Produk Hewan		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	33,200,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0			
3	27	05			PROGRAM PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN						291,912,000			0				
3	27	05	2.01		Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota						291,912,000			0				
3	27	05	2.01	01	Pengendalian Organisme Penggangu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)	Terlaksananya SL-PTT	Produktivitas tanaman pangan utama (padi)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6,73 ton/ha	4 paket	6.73 tonha	291,912,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)	6,73 ton/ha	0	
3	27	07			PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN						236,600,000			240,000,000				
3	27	07	2.01		Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian						236,600,000			240,000,000				
3	27	07	2.01	01	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Cakupan Bina Kelompok Tani (Utama)	terlaksananya kegiatan penyuluhan di Kota Salatiga	Cakupan bina Kelompok Tani	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,6 %	50 kelompok	4 kecamatan	85,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Cakupan Bina Kelompok Tani (Utama)	2,6 %	90,000,000	
3	27	07	2.01	02	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Cakupan Bina Kelompok Tani (Utama)	terlaksana kegiatan pembinaan, pelatihan/sosialisasi, kaji terap dan s	Cakupan bina Kelompok Tani	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,6 %	1 kegiatan	4 kecamatan	151,600,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Cakupan Bina Kelompok Tani (Utama)	2,6 %	150,000,000	
TOTAL												17,713,228,730				11,990,170,000		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup
Sub Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	11				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG LINGKUNGAN HIDUP								58,151,167,441				0	
2	11	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								44,693,529,456				0	
2	11	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								10,563,000				0	
2	11	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		7 Dokumen		10,563,000	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								13,981,628,716				0	
2	11	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		14 bulan		13,952,468,716	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Terbayarnya tunjangan ASN		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		12 bulan		29,160,000	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								45,000,000				0	
2	11	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		Tersedianya jasa jaminan barang milik daerah				12 bulan		45,000,000	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								893,091,540				0	
2	11	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya Komponen Listrik dan Elektronik Tersedianya Komponen listrik (E-Catalog)		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		1 paket 1 Paket		402,425,540	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya jaringan internet di ruang rapat Tersedianya mesin absensi		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		1 paket 4 unit		15,059,000	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan kebersihan kantor		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		1 paket		68,464,000	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya Alat Tulis Kantor Tersedianya Bahan Logistik Kantor		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		12 bulan 12 bulan		146,752,000	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		12 bulan		34,995,000	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Tersedianya surat kabar dan buku bacaan/perundang-undangan		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		12 bulan		12,000,000	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu								8,800,000					0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup
Sub Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	11	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat koordinasi ke luar daerah Tersedianya jamuan makan dan minuman untuk rapat		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12 bulan 1 tahun		204,596,000	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							13,956,635,000				0		
2	11	01	2.07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Tersedianya Crane Tersedianya truk tanki stainless		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		1 unit 1 unit		13,956,635,000	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							13,633,112,000				0		
2	11	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya materai dan perangko (jasa pos)		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		1 tahun		5,000,000	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Terbayarnya rekening listrik dan LPJU, jasa komunikasi dan air		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		12 bulan		8,551,968,000	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Terpeliharanya peralatan kantor dan laboratorium Terpeliharanya peralatan kerja dan perlengkapan gedung kantor		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		1 tahun 1 tahun		44,990,000	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Terbayarnya gaji tenaga kontrak dan THL		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		14 bulan		5,031,154,000	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							2,173,499,200				0		
2	11	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Terbayarnya STNK kendaraan dinas jabatan Terlaksananya pemeliharaan kendaraan, penggantian suku cadang dan BBM kendaraan dinas jabatan		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		1 tahun 12 bulan		149,997,500	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Terbayarnya STNK dan KIR Terlaksananya pemeliharaan kendaraan, penggantian suku cadang dan BBM kendaraan dinas operasional		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		1 tahun 12 bulan		1,799,997,900	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terpeliharanya bangunan gedung DLH Terpeliharanya gedung DLH lama		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		1 paket 1 paket		202,499,800	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Terpeliharanya lingkungan kantor DLH		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		1 paket		21,004,000	PENDAPATAN TRANSFER				0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup
Sub Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	11	02			PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP								225,604,000				0	
2	11	02	2.01		Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota								225,604,000				0	
2	11	02	2.01	01	Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota		tersusunnya dokumen RPPLH Kota Salatiga		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		1 dokumen		225,604,000	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	03			PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP								897,138,275				0	
2	11	03	2.01		Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota								897,138,275				0	
2	11	03	2.01	01	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut		Terbangunnya sumur resapan Terlaksananya pemantauan kualitas air dan udara Terlaksananya pembangunan jaring kawat pengaman sungai Terlaksananya resik-resik kali Terpasangnya jaring pengaman sampah di sungai Tersusunnya dokumen IKPLHD		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 Paket 1 Tahun 1 Paket 1 Kegiatan 0 Paket 1 Dokumen		574,478,775	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	03	2.01	02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim		Terlaksananya pelatihan untuk kampung iklim Terlaksananya Pembinaan Kampung Iklim Terlaksananya Sosialisasi Kampung Iklim Tersedianya sarpras kampung iklim Tersusunnya Dokumen IGRK		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 kegiatan 1 Kegiatan 1 kegiatan 0 paket 1 Dokumen		174,174,000	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	03	2.01	03	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota		Tersedianya Bahan Lab, terlaksananya pemeliharaan peralatan lab, tersedianya alat lab		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3 Paket		148,485,500	PENDAPATAN TRANSFER				0
2	11	04			PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)								9,875,134,210				0	
2	11	04	2.01		Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota								9,875,134,210				0	
2	11	04	2.01	04	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)		Jasa Outsourcing pemeliharaan Taman Alun - Alun Pancasila Salatiga Pemeliharaan Taman Se Kota Salatiga Terlaksananya Konsultan Pengawasan Pembangunan Tugu Jam Taman Sari Terlaksananya Konsultan Perencanaan Taman Cabean Lanjutan dan		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		1 paket 1 paket 1 Paket 1 Paket 16 Titik 14 Titik 1 Paket 1 Paket 1 Paket		9,875,134,210	PENDAPATAN TRANSFER				0

[illegible]

Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup							Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022									
Sub Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup							Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja			Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan			Hasil Kegiatan	Tolok Ukur			Target		
			Pengadaan LPJU Lingkungan Se Kota Salatiga, Pengadaan LPJU Jl. Sukowati Terlaksananya Pengembangan Aplikasi Si Dian Maju Pengaduan LPJU dan Taman Terlaksananya Perencanaan , Meterisasi LPJU, Pemeliharaan Rutin LPJU, Pemeliharaan Lampu Taman (Pemasangan), Pengadaan LPJU Lingkungan Se Kota Salatiga, Pengadaan LPJU Jl. Sukowati Terlaksananya Perencanaan Pembangunan Tempat Pembibitan Tanaman Tersedianya Pengadaan Alat Kebersihan Tersedianya Pengadaan Bibit Tanaman													
2	11	05		PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)							174,828,900				0	
2	11	05	2.02	Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota							174,828,900				0	
2	11	05	2.02	02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam Rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan		Terkelolanya limbah B3 Tersedianya plastik hitam ukuran 60 x 100 cm untuk pengangkutan limbah B3 tersedianya plastik kuning untuk pengangkutan limbah B3		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		1 kegiatan 500 buah 500 buah		174,828,900	PENDAPATAN TRANSFER		0
2	11	06		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)							139,649,900				0	
2	11	06	2.01	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota							139,649,900				0	
2	11	06	2.01	03	Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau Kegiatan di Kota Salatiga Terlaksananya Sosialisasi Pengelolaan Lingkungan Hidup		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		1 tahun 250 orang		139,649,900	PENDAPATAN TRANSFER		0
2	11	08		PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT							283,565,900				0	
2	11	08	2.01	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							283,565,900				0	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup
Sub Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	11	08	2.01	02	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	terlaksananya kegiatan dan pertemuan rutin Saka Kalpataru terlaksananya pelatihan penanganan sampah di lingkungan sekolah terlaksananya pembinaan dan penilaian adiwiyata terlaksananya sosialisasi sekolah adiwiyata dan saka kalpataru tersedianya bibit tanaman peneduh untuk sekolah tersedianya gerobak sampah untuk sekolah adiwiyata tersedianya mesin pencacah sampah untuk sekolah adiwiyata tersedianya pot untuk sekolah (pot beton/keramik) tersedianya pot untuk sekolah (pot beton/keramik) tersedianya tempat cuci tangan sekolah adiwiyata		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		12 bulan 2 kegiatan 2 kegiatan 2 kegiatan 500 pohon 30 buah 25 unit 50 buah 100 buah 25 paket	283,565,900	PENDAPATAN TRANSFER				0		
2	11	11			PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN						1,861,716,800				0			
2	11	11	2.01		Pengelolaan Sampah						1,830,641,000				0			
2	11	11	2.01	02	Pengurangan Sampah dengan melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	terlaksananya pembelian hasil karya daur ulang sampah		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		80 paket		10,800,000	PENDAPATAN TRANSFER				0	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup
Sub Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	11	11	2.01	03	Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	terlaksananya AMDAL dan DED Pembangunan Sel sanitary landfill dan sarana prasarana pendukung terlaksananya jasa aprisal perluasan lahan TPA terlaksananya pemasangan jaringan listrik di TPS terlaksananya pemeliharaan container sampah terlaksananya pemeliharaan TPS (Kalimangkak, Metes, Taman Bendosari, A. Yani) terpeliharanya bangunan TPA terpeliharanya peralatan TPA tersedianya container sampah tersedianya HOK tenaga operator mesin pemilah dan pencacah sampah tersedianya jasa Outsourcing Pengelolaan IPAL Lindi TPA tersedianya mesin lubang biopetri tersedianya tanah urug Controll Landfill		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		1 paket 1 paket 0 paket 16 unit 1 paket 1 paket 6 unit 8 bulan 8 bulan 10 buah 8 bulan	1,775,165,000	PENDAPATAN TRANSFER			0			
2	11	11	2.01	04	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	terlaksananya resik-resik kutho, lomba LBS/K3, Lomba Kreasi Sampah		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		3 kegiatan	44,676,000	PENDAPATAN TRANSFER			0			
2	11	11	2.03		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Sampah yang Diselenggarakan oleh Pihak Swasta						31,075,800	0						
2	11	11	2.03	02	Penyusunan dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja Pengelolaan Sampah	terlaksananya pembinaan pengelolaan sampah oleh masyarakat, produsen dan dunia usaha terlaksananya penilaian Adipura dan Tenaga Pembersih Titik Pantau Adipura		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		1 kegiatan 1 kegiatan	31,075,800	PENDAPATAN TRANSFER			0			
TOTAL											58,151,167,441	0						

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil													
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL								6,890,181,810				7,388,620,050	
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								5,970,441,810				6,348,620,050	
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								16,570,000				16,570,000	
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	RKA DINAS	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	1 th	4 dokumen	1 Tahun	8,460,000	PENDAPATAN TRANSFER		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	8,460,000
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	RENJA, PK, SKM, LKjIP, PPRG, LPPD, RTP	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	1 th	7 dokumen	1 Tahun	8,110,000	PENDAPATAN TRANSFER		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	8,110,000
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								4,351,460,000				4,639,460,000	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN,Terbayarnya honor PPK dan Bendahara	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	100 %	14 bulan	12 Bulan	4,270,770,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	4,270,770,000
2	12	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Honorarium Bendahara Pengeluaran Honorarium PPK Insentif tambahan penyelenggara pelayanan publik urusan administrasi kependudukan	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN,Terbayarnya honor PPK dan Bendahara	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	100 %	12 bulan 12 bulan 12 bulan	12 Bulan	77,280,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	365,280,000
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan Keuangan	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN,Terbayarnya honor PPK dan Bendahara	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	100 %	1 dokumen	12 Bulan	3,410,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	3,410,000
2	12	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								16,000,000				16,000,000	
2	12	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbayarnya asuransi kendaraan dinas roda empat	Terbayarnya asuransi kendaraan dinas roda empat	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	1 th	4 unit	4 Unit	16,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	16,000,000
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								505,914,050				516,615,050	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Komponen Listrik/penerangan	Komponen listrik penerangan, alat rumah tangga dan kebersihan, pengadaan alat tulis kantor, penyediaan barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan, makanan dan minuman untuk rapat dan tamu, rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	100 %	8 jenis	114.12 Jenis	2,356,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	2,356,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Peralatan Rumah Tangga	Komponen listrik penerangan, alat rumah tangga dan kebersihan, pengadaan alat tulis kantor, penyediaan barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan, makanan dan minuman untuk rapat dan tamu, rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	100 %	28 jenis	114.12 Jenis	13,988,050	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	13,988,050
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan Alat Tulis Kantor	Komponen listrik penerangan, alat rumah tangga dan kebersihan, pengadaan alat tulis kantor, penyediaan barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan, makanan dan minuman untuk rapat dan tamu, rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	100 %	49 jenis	114.12 Jenis	101,766,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	101,046,000
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Komponen listrik penerangan, alat rumah tangga dan kebersihan, pengadaan alat tulis kantor, penyediaan barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan, makanan dan minuman untuk rapat dan tamu, rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	100 %	26 jenis	114.12 Jenis	120,122,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	119,402,000
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	bahan bacaan	Komponen listrik penerangan, alat rumah tangga dan kebersihan, pengadaan alat tulis kantor, penyediaan barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan, makanan dan minuman untuk rapat dan tamu, rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	100 %	2 jenis	114.12 Jenis	2,310,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	2,310,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	makanan dan minuman untuk rapat dan tamu Rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Komponen listrik penerangan, alat rumah tangga dan kebersihan, pengadaan alat tulis kantor, penyediaan barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan, makanan dan minuman untuk rapat dan tamu, rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	100 %	2 jenis 12 bulan	114.12 Jenis	265,372,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	277,513,000
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								310,675,000				320,000,000	
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Printer Cetak KTPel	Terlaksananya Pengadaan Barang Milk Daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	1 keg	4 unit	1 Kegiatan	310,675,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	320,000,000
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								551,511,860				610,865,000	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	Perangko, Materai, Jasa Pengiriman kilat khusus	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	1 keg	3 jenis	1 Tahun	10,865,000	PENDAPATAN TRANSFER		Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	1 keg	10,865,000
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	Pulsa SMS Tagihan air Tagihan Listrik Tagihan Telepon	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	1 keg	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	1 Tahun	222,529,000	PENDAPATAN TRANSFER		Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	1 keg	230,000,000
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	Iuran BPJS Kesehatan Iuran BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Administrasi Teknis dan Keamanan	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	1 keg	14 orang 14 orang 14 orang	1 Tahun	318,117,860	PENDAPATAN TRANSFER		Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	1 keg	370,000,000
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								218,310,900				229,110,000	
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kendaraan Dinas Roda Empat Pajak kendaraan dinas(roda 4=6 unit, roda 2=14 unit)	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	1 th	6 unit 20 unit	1 Tahun	123,142,900	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	130,000,000
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bahan Bakar Minyak	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	1 th	1 tahun	1 Tahun	13,122,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	14,000,000
2	12	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya meubelair	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	1 th	1 tahun	1 Tahun	3,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	3,000,000
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Peralatan Kantor	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	1 th	1 tahun	1 Tahun	17,850,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	17,850,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Gedung Kantor	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	1 th	1 tahun	1 Tahun	19,982,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	20,000,000
2	12	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	1 th	1 tahun	1 Tahun	14,260,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	14,260,000
2	12	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Fumigasi, Rodent Control dan Termite Control	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	1 th	3 jenis	1 Tahun	26,954,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	30,000,000
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK								852,468,000			935,000,000		
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk								28,312,000			55,000,000		
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	TERLAKSANANYA PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Adminduk diluar jam kerja	Pelayanan Adminduk diluar jam kerja	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	1 Jenis	28,312,000	PENDAPATAN TRANSFER		TERLAKSANANYA PENDAFTARAN PENDUDUK	100 %	55,000,000
2	12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk								800,000,000			800,000,000		
2	12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	TERLAKSANANYA PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Administrasi Kependudukan	Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	100 %	100 %	28 OPD	800,000,000	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		TERLAKSANANYA PENDAFTARAN PENDUDUK	100 %	800,000,000
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk								24,156,000			80,000,000		
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	TERLAKSANANYA PENDAFTARAN PENDUDUK	Cetak Kalender	Terlaksananya sosialisasi Pendaftaran Kependudukan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2000 Eksemplar	1 Kegiatan	24,156,000	PENDAPATAN TRANSFER		TERLAKSANANYA PENDAFTARAN PENDUDUK	100 %	80,000,000
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL								27,613,000			45,000,000		
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil								27,613,000			45,000,000		
2	12	03	2.02	03	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	TERLAKSANANYA PENCATATAN SIPIL	Bantuan insentif bagi pemuka agama dan penghayat kepercayaan	Bantuan insentif bagi pemuka agama dan penghayat kepercayaan	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	100 %	1 tahun	25 Orang	27,613,000	PENDAPATAN TRANSFER		TERLAKSANANYA PENCATATAN SIPIL	100 %	45,000,000
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN								39,659,000			60,000,000		
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan								35,180,000			40,000,000		
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	TERLAKSANANYA PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	"- "- pengoperasian SIAK secara terpadu	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	100 %	4 kecamatan 23 kelurahan 1 dinas	1 Tahun	35,180,000	PENDAPATAN TRANSFER		TERLAKSANANYA PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	100 %	40,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan							4,479,000			20,000,000			
2	12	04	2.04	01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	TERLAKSANANYA PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	"- "- monev pelaksanaan layanan adminduk dan pemanfaatan data kependudukan	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawaasan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	100 %	4 kecamatan 23 kelurahan 1 dinas	1 Tahun	4,479,000	PENDAPATAN TRANSFER		TERLAKSANANYA PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	100 %	20,000,000
TOTAL													6,890,181,810				7,388,620,050	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan

Sub Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	15				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERHUBUNGAN								41,376,695,000				45,410,367,200	
2	15	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								5,501,742,300				5,651,742,100	
2	15	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								10,209,900				10,209,900	
2	15	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Keuangan, RKA/ DPA, LKD, SKM, PPRG, LKJiP	Tersedianya Laporan Keuangan, RKA/ DPA, LKD, SKM, PPRG, LKJiP	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	6 laporan	6 laporan	10,209,900	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	10,209,900
2	15	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								4,526,450,000				4,526,449,800	
2	15	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN Dinas Perhubungan	Meningkatnya kesejahteraan ASN di Dinas Perhubungan	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	14 bulan	12 bulan	4,509,150,200	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	4,509,150,000
2	15	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terbayarnya honor PPK, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran	Meningkatnya kesejahteraan ASN di Dinas Perhubungan	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	12 bulan	12 bulan	17,299,800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	17,299,800
2	15	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								15,000,000				15,000,000	
2	15	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terbayarnya Asuransi 5 kendaraan dinas	Kendaraan dinas yang mendapat perlindungan asuransi	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	1 tahun	1 tahun	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	15,000,000
2	15	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								297,815,600				447,815,600	
2	15	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, barang cetakan dan penggandaan, bahan logistik kantor, peralatan rumah tangga, komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta fasilitas kunjungan tamu	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	1 tahun	1 tahun	6,576,300	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	6,576,300

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan
Sub Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	15	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terbelinya 3 unit komputer, 3 printer, 1 lap top	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, barang cetakan dan penggandaan, bahan logistik kantor, peralatan rumah tangga, komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta fasilitas kunjungan tamu	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	3 jenis	1 tahun	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	150,000,000
2	15	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya peralatan rumah tangga	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, barang cetakan dan penggandaan, bahan logistik kantor, peralatan rumah tangga, komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta fasilitas kunjungan tamu	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	1 tahun	1 tahun	6,007,700	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	6,007,700
2	15	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terwujudnya alat tulis kantor dan pembelian isi ulang gas LPG 5 kg	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, barang cetakan dan penggandaan, bahan logistik kantor, peralatan rumah tangga, komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta fasilitas kunjungan tamu	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	1 tahun	1 tahun	46,975,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	46,975,000
2	15	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya cetakan dan fotocopy	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, barang cetakan dan penggandaan, bahan logistik kantor, peralatan rumah tangga, komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta fasilitas kunjungan tamu	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	1 tahun	1 tahun	133,693,600	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	133,693,600

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan

Sub Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	15	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terbayarnya langganan koran	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, barang cetakan dan penggandaan, bahan logistik kantor, peralatan rumah tangga, komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta fasilitas kunjungan tamu	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	1 tahun	1 tahun	1,110,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	1,110,000
2	15	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya snack dan makan untuk tamu	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, barang cetakan dan penggandaan, bahan logistik kantor, peralatan rumah tangga, komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta fasilitas kunjungan tamu	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	1 tahun	1 tahun	7,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	7,000,000
2	15	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terealisasinya perjalanan dinas dan konsultasi keluar daerah dan terpenuhinya snack rapat	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, barang cetakan dan penggandaan, bahan logistik kantor, peralatan rumah tangga, komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta fasilitas kunjungan tamu	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	1 tahun	1 tahun	96,453,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	96,453,000
2	15	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								386,443,800	386,443,800				
2	15	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya 300 buah materai 10000	Tersedianya jasa surat menyurat, jasa pelayanan umum kantor, serta jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	12 bulan	1 tahun	3,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	3,000,000
2	15	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terbayarnya tagihan listrik, telepon dan air	Tersedianya jasa surat menyurat, jasa pelayanan umum kantor, serta jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	1 tahun	1 tahun	49,726,800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	49,726,800

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan																		
Sub Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	15	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terbayarnya gaji dan tunjangan THL	Tersedianya jasa surat menyurat, jasa pelayanan umum kantor, serta jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	11 bulan	1 tahun	333,717,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	333,717,000
2	15	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								265,823,000				265,823,000	
2	15	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpeliharanya sarana dan barang di Dinas Perhubungan	Meningkatnya umur ekonomis sarana dan barang di Dinas Perhubungan	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	1 tahun	1 tahun	68,414,600	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	68,414,600
2	15	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terwujudnya kegiatan pemeliharaan alat uji, BBM alat uji dan BBM kendaraan SPPD Terwujudnya perpanjangan izin mobil dinas operasional, motor dinas dan KIR mobil dinas	Meningkatnya umur ekonomis sarana dan barang di Dinas Perhubungan	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	1 tahun 1 tahun	1 tahun	154,954,400	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	154,954,400
2	15	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya rehab gedung kantor	Meningkatnya umur ekonomis sarana dan barang di Dinas Perhubungan	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	1 paket kegiatan	1 tahun	32,960,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	32,960,000
2	15	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terbayarnya pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor (AC, komputer, genset) Terpeliharanya komputer	Meningkatnya umur ekonomis sarana dan barang di Dinas Perhubungan	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	100 %	3 paket kegiatan 1 paket kegiatan	1 tahun	9,494,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	9,494,000
2	15	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)								35,874,952,700				39,758,625,100	
2	15	02	2.01		Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota								631,689,700				694,819,400	
2	15	02	2.01	02	Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	Terlaksananya pemilihan Pelajar Pelopor Keselamatan LLAJ	Terwujudnya ketertiban lalu lintas di Jalan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80 %	1 paket	12 bulan	29,687,700	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	80 %	32,617,200

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan

Sub Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	15	02	2.01	03	Pengendalian Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	Terealisasinya KTA juru Parkir Terlaksananya Patroli Pengawasan LLAJ Terlaksananya Gaturlantas Insidentil Terlaksananya kegiatan forum LLAJ Terlaksananya kegiatan monev perijinan andalalin Terlaksananya Mudik Gratis Lebaran Terlaksananya Operasi Laik Jalan Terlaksananya Posko Angkutan Lebaran	Terwujudnya ketertiban lalu lintas di Jalan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80 %	500 buah 171 kali 5 kali 4 kali 100 lokasi 2 kali 10 kali 16 kali	12 bulan	602,002,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	80 %	662,202,200
2	15	02	2.02		Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota							146,536,000				146,536,000		
2	15	02	2.02	02	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	Terpeliharanya rambu-rambu dan APILL	Pemeliharaan Rambu dan APILL	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	80 %	1 tahun	100 %	146,536,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	80 %	146,536,000
2	15	02	2.03		Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C							33,998,650,000				37,300,000,000		
2	15	02	2.03	02	Pembangunan Gedung Terminal		Tersedianya Terminal Tipe C		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 unit		33,998,650,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Bantuan Keuangan				37,300,000,000
2	15	02	2.05		Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor							385,987,000				438,733,700		
2	15	02	2.05	04	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	Terlaksananya Proses Pengujian Kendaraan Bermotor	Terlaksananya Pelayanan kepada masyarakat yang sesuai standart	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80 %	6800 unit	100 %	175,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	80 %	192,500,000
2	15	02	2.05	07	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	Terlaksananya Pemeliharaan dan Kalibrasi Alat Uji Kendaraan Bermotor dan Pemeliharaan aplikasi serta Jaringan	Terlaksananya Pelayanan kepada masyarakat yang sesuai standart	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80 %	10 Unit	100 %	152,988,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	80 %	182,443,800
2	15	02	2.05	10	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kendaraan Uji yang Tidak Melakukan Uji Berkala	Terlaksananya Pelayanan kepada masyarakat yang sesuai standart	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80 %	500 Unit	100 %	57,999,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	80 %	63,789,900
2	15	02	2.06		Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota							556,563,500				903,536,000		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan

Sub Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	15	02	2.06	01	Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	Terbayarnya Gaji Tenaga Operator ATCS, terpasangnya cermin tikung, guardrail, jasa pengawasan	Terbayarnya gaji ATCS dan Terealisasinya pemasangan rambu rambu lalu lintas (cermin tikung 40 buah, guardrail 30 beam, jasa pengawasan))	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	80 %	3 paket kegiatan	100 %	211,578,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	80 %	555,364,500
2	15	02	2.06	02	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan		Terbayarnya gaji ATCS dan Terealisasinya pemasangan rambu rambu lalu lintas (cermin tikung 40 buah, guardrail 30 beam, jasa pengawasan))		80 %		100 %	344,985,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	80 %	348,171,500
2	15	02	2.11		Penetapan Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota								155,526,500			275,000,000		
2	15	02	2.11	01	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	Tersedianya dokumen rute angkutan umum	Teresdianya jaringan trayek angkutan umum	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80 %	1 dokumen	1 kegiatan	155,526,500	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	80 %	275,000,000
TOTAL													41,376,695,000			45,410,367,200		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika
Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR														
2	16				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA									10,508,889,750				2,472,500,000	
2	16	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									6,343,271,850				1,277,500,000	
2	16	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									13,000,000				15,000,000	
2	16	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		tersedianya data tersedianya laporan kepagawaian Tersedianya laporan keuangan semesteran		Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing		1 paket 1 paket 1 paket		13,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				15,000,000	
2	16	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									5,097,404,000				45,000,000	
2	16	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan				5,072,924,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0	
2	16	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Tersedianya Tambahan Penghasilan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		24,480,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				45,000,000	
2	16	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah									377,384,550				264,000,000	
2	16	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		terlaksananya pengadaan komponen instalasi listrik		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		5,774,050	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0	
2	16	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		tersedianya peralatan rumah tangga		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		30,285,400	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0	
2	16	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		terbelinya bahan logistik kantor, tabung gas, galon tersediannya alat tulis kantor		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun 1 tahun		102,438,100	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0	
2	16	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		tersedianya barang cetakan dan fotocopy		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		23,921,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				30,000,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika

Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	16	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu		tersedianya jamuan makan minum tamu dan rapat		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		15,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			14,000,000	
2	16	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		199,966,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			220,000,000	
2	16	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							475,281,000	590,500,000					
2	16	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		tersedianya materai tersedianya perangko		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun 1 tahun		3,070,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			5,500,000	
2	16	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		terbayarnya air terbayarnya langganan zoom meeting terbayarnya listrik terbayarnya pulsa terbayarnya telepon		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun		160,410,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			110,000,000	
2	16	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		terbayarnya gaji THL		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		13 orang		311,801,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			475,000,000	
2	16	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							380,202,300	363,000,000					
2	16	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		terbayarnya pajak kendaraan dinas/operasional		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		34,900,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			33,000,000	
2	16	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		terpenuhinya BBM tersedianya suku cadang		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun 1 tahun		139,022,300	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			110,000,000	
2	16	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		terpeliharanya komputer terpeliharanya laptop terpeliharanya printer		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun 1 tahun 1 tahun		88,840,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika																		
Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	16	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		terpeliharanya perlengkapan gedung kantor		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		117,440,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		220,000,000		
2	16	02			PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK							943,812,000	985,000,000					
2	16	02	2.01		Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota							943,812,000	985,000,000					
2	16	02	2.01	04	Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik		Terlaksananya roadshow isu faktual Tersedianya konten informasi daerah		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		10 kali 3 kegiatan		143,512,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		110,000,000		
2	16	02	2.01	05	Pengelolaan Media Komunikasi Publik		Terlaksananya fasilitasi KIM dan Relawan TIK Terlaksananya penyebarluasan infromasi daerah melalui LPPL radio suara salatiga		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		0 kegiatan 1 tahun		210,165,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		440,000,000		
2	16	02	2.01	06	Pelayanan Informasi Publik		terlaksananya Operasional desk layanan informasi daerah Terlaksananya penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah (ppid) Terselenggaranya publikasi informasi pemerintah daerah		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 kegiatan 4 kegiatan 100 persen		224,320,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		385,000,000		
2	16	02	2.01	07	Layanan Hubungan Media		Terlaksananya jumpa pers Terlaksananya liputan kegiatan pemerintah kota Salatiga		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		21 kali 12 bulan		365,815,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		0		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika
Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	16	02	2.01	10	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik		Terlaksananya kegiatan pelatihan Internet sehat dan aman pada anak usia dini Terlaksananya sosialisasi UU ITE, UU Perlindungan Anak, UU Pornografi dan UU Narkoba		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		32 kali 1 kegiatan		0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0
2	16	02	2.01	12	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas		Terlaksananya Pameran Pembangunan Kota Salatiga Terlaksananya pengelolaan komunitas untuk branding Salatiga		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 kegiatan 3 kegiatan		0					50,000,000
2	16	03			PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA							3,221,805,900				210,000,000		
2	16	03	2.01		Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota							226,789,900				80,000,000		
2	16	03	2.01	02	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Tersedianya lisensi dan software pendukung pengelolaan layanan nama dmain		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 Paket		72,499,900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				80,000,000
2	16	03	2.01	03	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah		Terselenggaranya Pemeliharaan Infrastruktur TIK		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 Tahun		154,290,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0
2	16	03	2.02		Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota							2,995,016,000				130,000,000		
2	16	03	2.02	04	Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah		Terselenggaranaya layanan akses internet Pemerintah Kota Salatiga		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 Tahun		2,995,016,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0
2	16	03	2.02	07	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik		Tersedianya aplikasi pendukung SPBE di lingkungan Pemkot Salatiga		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 Paket		0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				130,000,000
2	20				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG STATISTIK							88,620,000				22,000,000		
2	20	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL							88,620,000				22,000,000		
2	20	02	2.01		Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota							88,620,000				22,000,000		
2	20	02	2.01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral				Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan				60,184,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika
Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	20	02	2.01	02	Peningkatan kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi		Terlaksananya Pengembangan SDM Statistik		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 kegiatan		0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			22,000,000	
2	20	02	2.01	03	Membangun Metadata Statistik Sektoral				Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan				9,300,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
2	20	02	2.01	05	Pengembangan Infrastruktur		Terlaksananya Infrastruktur Aplikasi		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 keg		0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
2	20	02	2.01	06	Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah		Terlaksananya Forum Data Statistik Sektoral		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 keg		19,136,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
2	21				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERSANDIAN							379,931,080				5,500,000		
2	21	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI							379,931,080				5,500,000		
2	21	02	2.01		Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota							207,596,000				5,500,000		
2	21	02	2.01	04	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota				Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan				207,596,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			5,500,000	
2	21	02	2.02		Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota							172,335,080				0		
2	21	02	2.02	01	Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota				Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan				172,335,080				0	
TOTAL													10,977,440,830				2,500,000,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah
Sub Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	17				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOPERASI, USAHA KECIL, DAN MENENGAH								5,658,421,000				9,197,200,000	
2	17	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								4,287,873,400				5,447,000,000	
2	17	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								9,995,000				12,000,000	
2	17	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Meningkatnya nilai LKjIP	Tersusunnya dokumen capaian kinerja dan keuangan OPD	Tersedianya laporan capaian kinerja dan keuangan OPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	72,5 %	1 thn	1 Tahun	9,995,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatnya nilai LKjIP	72,5 %	12,000,000
2	17	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								3,458,400,000				3,820,000,000	
2	17	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Terbayarnya Gaji dan Tunjangan PNS		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12 bulan		3,441,120,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				3,800,000,000
2	17	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Tersedianya Administrasi keuangan perangkat daerah		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12 bulan		17,280,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				20,000,000
2	17	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								27,500,000				30,000,000	
2	17	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		Terwujudnya kenyamanan dan keamanan barang milik daerah		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12 bulan		27,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				30,000,000
2	17	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								0				0	
2	17	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Terwujudnya kenyamanan layanan perkantoran		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		30 pegawai		0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0
2	17	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								138,642,800				320,000,000	
2	17	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Terwujudnya penyediaan komponen listrik		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 thn		5,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0
2	17	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Terwujudnya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 thn		12,033,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				25,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah
Sub Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	17	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Terwujudnya penyediaan peralatan rumah Tangga kantor		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 thn		1,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			25,000,000	
2	17	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Terwujudnya penyediaan logistik kantor		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 thn		26,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			25,000,000	
2	17	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Terwujudnya penyediaan barang cetakan dan penggandaan kantor		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 thn		9,999,800	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			30,000,000	
2	17	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan		Terwujudnya langganan koran		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 thn		1,110,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			15,000,000	
2	17	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Terwujudnya penyediaan makan minum tamu dan rapat		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 thn		7,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
2	17	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat dan koordinasi keluar daerah		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		75,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			200,000,000	
2	17	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							313,702,000	800,000,000					
2	17	01	2.07	05	Pengadaan Mebel		Terwujudnya pengadaan mebelaur kantor		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 thn		59,822,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			200,000,000	
2	17	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Terwujudnya pengadaan komputer dan perlengkapannya		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 paket		111,178,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			200,000,000	
2	17	01	2.07	09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Terwujudnya rehabilitasi gedung kantor		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 paket		142,702,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			200,000,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah

Sub Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	17	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Terwujudnya pengaadaan sarana pendukung kantor kantor		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 paket		0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			200,000,000	
2	17	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							128,868,000	140,000,000					
2	17	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya meterai		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		500 lembar		2,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			5,000,000	
2	17	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Terbayarnya listrik air dan telepon		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12 bulan		27,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			35,000,000	
2	17	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Terbayarnya gaji THL		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		11 bulan		98,868,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			100,000,000	
2	17	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							210,765,600	325,000,000					
2	17	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Terpeliharanya kendaraan dinas pejabat		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5 unit		79,991,400	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			150,000,000	
2	17	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Terbayarnya STNK		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		24 unit		15,750,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
2	17	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Terlaksananya pemeliharaan peralatan gedung		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		17,210,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			25,000,000	
2	17	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terlaksananya pemeliharaan gedung		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		29,311,200	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			50,000,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah
Sub Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	17	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasaranagedung		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		68,503,000				50,000,000	
2	17	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			50,000,000	
2	17	03			PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI							48,919,800				0		
2	17	03	2.01		Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/ Kota							48,919,800				0		
2	17	03	2.01	01	Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase koperasi yang memiliki ijin simpan pinjam	Terlaksananya pengawasan dan pengendalian koperasi dan penataan kopeasi tidak aktif	Terwujudnya peningkatan kepatuhan koperasi terhadap regulasi	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	23.70 prosen	50 koperasi	1 thn	48,919,800	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase koperasi yang memiliki ijin simpan pinjam	23.70 prosen	0
2	17	04			PROGRAM PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP KOPERASI							28,559,800				0		
2	17	04	2.01		Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaanya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota							28,559,800				0		
2	17	04	2.01	01	Pelaksanaan Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase KSP/USP koperasi sehat	Terlaksananya penilaian kesehatan koperasi	Naiknya presentase KSP/USP koperasi sehat	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	8.53 prosen	50 koperasi	0.48 %	28,559,800	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase KSP/USP koperasi sehat	8.53 prosen	0
2	17	05			PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN							278,743,000				0		
2	17	05	2.01		Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota							278,743,000				0		
2	17	05	2.01	01	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi		terlaksananya bintek penyusunan laporan keuangan koperasi Terlaksananya bintek penyusunan laporan RAT Terlaksananya bintek penyusunan SOM dan SOP koperasi Terlaksananya Pelatihan Manajemen Resiko Terlaksananya Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Koperasi Terlaksananya pelatihan perkoperasian Terlaksananya pelatihan SOM dan SOP koperasi Terlaksananya sosialisasi peraturan perkoperasian		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		30 orang 25 orang 30 orang 25 orang 30 orang 30 orang 50 orang		278,743,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK Non Fisik - PK2UKM				0
2	17	06			PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI							95,593,000				0		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah

Sub Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	17	06	2.01		Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota							95,593,000				0		
					Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota		Terlaksananya gelar produk anggota koperasi dan UMKM di event PRPP dan Hari Koperasi		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2 kl		95,593,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
2	17	07			PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM)							359,732,000				1,750,200,000		
2	17	07	2.01		Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan							359,732,000				1,750,200,000		
					Pendataan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	Persentase usaha mikro dan kecil yang dibina	Pemutakhiran data base UMKM Tersusunnya profil UMKM Salatiga	Naiknya prosentase yang dibina	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	69.86 persen	15000 UMKM 1 laporan	5.82 %	54,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase usaha mikro dan kecil yang dibina	69.86 persen	200,000
					Fasilitasi Kemudahan Perizinan Usaha Mikro	Persentase usaha mikro dan kecil yang dibina	Fasilitasi HAKI dan iperizinan lain Terlaksananya Fasilitasi Sertifikasi Halal bagi Produk UMKM Terselenggaranya fasilitasi pembentukan kelompok UMKM berbadan hukum	Naiknya prosentase yang dibina	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	69.86 persen	10 UMK 25 UMKM 5 UKM	5.82 %	250,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase usaha mikro dan kecil yang dibina	69.86 persen	250,000,000
					Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	Persentase usaha mikro dan kecil yang dibina	Terlaksananya keikutsertaan pameran dan promosi produk unggulan UMKM ke luar daerah Terlaksananya penyelenggaraan pameran dan promosi produk UMKM	Naiknya prosentase yang dibina	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	69.86 persen	6 pameran 4 pameran	5.82 %	55,732,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase usaha mikro dan kecil yang dibina	69.86 persen	1,500,000,000
2	17	08			PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM							559,000,000				2,000,000,000		
2	17	08	2.01		Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil							559,000,000				2,000,000,000		
					Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi		Fasilitasi dan peningkatan produktifitas dan penjualan produk UMKM Peingkatan penjualan UMKM melalui fasilitasi potongan harga Terlaksananya pelatihan dan pendampingan pengembangan UMKM		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4 jenis produk 300 UMKM 5 pelatihan		559,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) DBH CHT DAK Non Fisik - PK2UKM			2,000,000,000	
TOTAL													5,658,421,000				9,197,200,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu																		
Sub Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	18				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENANAMAN MODAL								10,259,860,000				525,740,000	
2	18	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								9,210,578,800				65,740,000	
2	18	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								7,380,000				0	
2	18	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunya buku laporan capaian kinerja perangkat daerah	Tertib administrasi pelaporan SKPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	7,380,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	0
2	18	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								4,088,580,000				0	
2	18	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terbayarnya gaji dan Tunjangan ASN	Meningkatkan kinerja ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	14 Bulan	1 tahun	4,071,300,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0
2	18	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya honorarium PPK dan Bendahara Pengeluaran OPD	Meningkatkan kinerja ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	17,280,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0
2	18	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								0				0	
2	18	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Tersedianya pakaian dinas khusus MPP	Tercapainya kedisiplinan aparatur	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	63 orang	1 tahun	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 %	0
2	18	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								317,293,100				65,740,000	
2	18	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terbayarnya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Meningkatkan kinerja OPD		100 %	1 tahun	1 tahun	5,100,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
2	18	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terbayarnya pembelian peralatan rumah tangga	Meningkatkan kinerja OPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	13,063,300	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
2	18	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	terbayarnya pembelian alat tulis kantor terbayarnya pembelian gas	Meningkatkan kinerja OPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun 1 tahun	1 tahun	65,740,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	65,740,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu																		
Sub Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	18	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terbayarnya pembelian barang cetakan dan penggandaan	Meningkatkan kinerja OPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	45,285,800	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
2	18	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terbayarnya biaya langganan surat kabar dan pembelian buku peraturan perundang-undangan	Meningkatkan kinerja OPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	4,620,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
2	18	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terbayarnya pembelian snack/jamuan makan minum tamu	Meningkatkan kinerja OPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	8,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
2	18	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terbayarnya pembelian snack rapat koordinasi Terlaksananya koorniasi dan konsultasi antar daerah	Meningkatkan kinerja OPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun 1 tahun	1 tahun	175,484,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
2	18	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								0				0	
2	18	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terpeliharanya peralatan gedung kantor Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Meningkatkan kinerja OPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	1 tahun 1 tahun	1 tahun	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	0
2	18	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								635,007,400				0	
2	18	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	Terkirimnya suart-surat dan tertib administrasi keuangan	Meningkatnya kinerja OPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	1 tahun	1 tahun	5,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	1 keg	0
2	18	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	Terbayarnya tagihan rekening listrik, telepon, air kantor DPMPSTP dan MPP	Meningkatnya kinerja OPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	1 tahun	1 tahun	230,145,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	1 keg	0
2	18	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	Terbayarnya Gaji THL dan Tenaga Keamanan	Meningkatnya kinerja OPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	13 orang	1 tahun	399,862,400	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	1 keg	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Sub Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	18	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								4,162,318,300				0	
2	18	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	Meningkatkan kinerja OPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	110,690,800	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
2	18	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbayarnya pajak kendaraan	Meningkatkan kinerja OPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	30,950,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
2	18	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya mebeleur DPMPTSP dan MPP	Meningkatkan kinerja OPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	12,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
2	18	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya peralatan gedung kantor DMPTSP dan MPP Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor DMPTSP dan MPP	Meningkatkan kinerja OPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun 1 tahun	1 tahun	151,460,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
2	18	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan fasilitas MPP Rehabilitasi gedung Yos Sudarso	Meningkatkan kinerja OPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 unit 1 unit	1 tahun	3,857,217,500	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
2	18	02			PROGRAM PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL								71,500,000				110,000,000	
2	18	02	2.02		Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota								71,500,000				110,000,000	
2	18	02	2.02	02	Penyediaan Peta Potensi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota	Penyediaan Peta Potensi Investasi di Kota Salatiga	Penyediaan Peta Potensi Investasu di Kota Salatiga	Tersedianya informasi peluang usaha sektor/bidang usaha yang tersedia	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Keg/Tahun	1 kegiatan/tahun	2 kegiatan	71,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Penyediaan Peta Potensi Investasi di Kota Salatiga	1 Keg/Tahun	110,000,000
2	18	03			PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL								335,000,000				350,000,000	
2	18	03	2.01		Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota								335,000,000				350,000,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sub Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	18	03	2.01	02	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal	jumlah booklet jumlah buku profil PMDN/PMA jumlah buku profil potensi unggulan daerah jumlah DVD jumlah leaflet pembuatan video profil investasi Terselenggaranya Bussines Forum Terselenggaranya kerjasama strategis antara usaha menengah besar dan Usaha Mikro Kecil Terselenggaranya pameran investasi	Meningkatkan investasi PMA/PMDN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 kali	200 paket 50 paket 50 paket 100 paket 500 paket 1 pekat 1 kali 2 kali 4 kali	1 tahun	335,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal	4 kali	350,000,000
2	18	04			PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL								213,415,700				0	
2	18	04	2.01		Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota								213,415,700				0	
2	18	04	2.01	01	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Peningkatan pelayanan perizinan dan Non perizinan secara terpadu satu pintu	Peningkatan pelayanan perizinan dan non perizinan secara terpadu satu pintu Tersusunnya dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Tersusunnya SOP dan SPP Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan MPP	Meningkatnya pelayanan perizinan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	66.67 %	70 % 1 kegiatan 13 sektor	1 tahun	213,415,700	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Peningkatan pelayanan perizinan dan Non perizinan secara terpadu satu pintu	66.67 %	0
2	18	05			PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL								429,365,500				0	
2	18	05	2.01		Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota								429,365,500				0	
2	18	05	2.01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	Pengendalian pelaksanaan penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah	Tercapainya pemantauan pelaksanaan penanaman modal	Meningkatkan pengendalian Penanaman Modal	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 Kegiatan	7 kegiatan	1 tahun	19,490,500	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		Pengendalian pelaksanaan penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah	3 Kegiatan	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sub Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	18	05	2.01	02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Pengendalian pelaksanaan penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah	Tersebar nya informasi terkait pelaksanaan penanaman modal melalui media cetak, radio dan televisi Terselenggaranya bimtek/sosialisasi pelaksanaan penanaman modal	Meningkatkan pengendalian Penanaman Modal	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 Kegiatan	1 tahun 182 orang	1 tahun	310,875,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		Pengendalian pelaksanaan penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah	3 Kegiatan	0
2	18	05	2.01	03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Pengendalian pelaksanaan penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah	Terciptanya ketaatan dalam pelaporan pelaksanaan penanaman modal	Meningkatkan pengendalian Penanaman Modal	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 Kegiatan	50 perusahaan	1 tahun	99,000,000	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		Pengendalian pelaksanaan penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah	3 Kegiatan	0
TOTAL													10,259,860,000				525,740,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga
Sub Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR														
2	19				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA										12,904,025,120			16,199,196,174	
2	19	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										4,627,383,220			5,938,413,170	
2	19	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										10,510,000			20,000,000	
2	19	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen laporan dinas	Laporan Capaian Kinerja SKPD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	5 dokumen	5 dokumen	10,510,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	20,000,000	
2	19	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										3,658,775,820			3,393,289,000	
2	19	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pembayaran Gaji dan tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	3,630,695,820	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	3,351,289,000	
2	19	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Honor Bendahara penerimaan Honor bendahara pengeluaran Honor bendahara pengeluaran pembantu Honor Pejabat Penatausahaan Keuangan	Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	1 tahun	28,080,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	42,000,000	
2	19	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah										215,497,250			422,208,600	
2	19	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan komponen listrik	Kelancaran rumah tangga kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	16,324,900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	16,324,900	
2	19	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan alat rumah tangga	Kelancaran rumah tangga kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	11,916,250	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	21,916,000	
2	19	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Kebutuhan logistik kantor	Kelancaran rumah tangga kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	40,065,500	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	62,104,700	
2	19	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cetak dan penggandaan	Kelancaran rumah tangga kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	14,999,600	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	20,240,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga
Sub Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	19	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan buku dan langganan koran	Kelancaran rumah tangga kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	2,730,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	2,730,000
2	19	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Makanan dan minuman tamu	Kelancaran rumah tangga kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	5,125,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	5,125,000
2	19	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Makanan dan minuman rapat Perjalanan dinas	Kelancaran rumah tangga kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 12 bulan	1 tahun	124,336,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	293,768,000
2	19	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							6,500,000				863,858,620		
2	19	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Pengadaan Mebel	Perlengkapan dan peralatan kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	1 Paket	1 tahun	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	101,969,000
2	19	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	pengadaan handy talky Pengadaan komputer pengadaan megaphone pengadaan printer	Perlengkapan dan peralatan kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	5 unit 5 unit 5 unit 5 unit	1 tahun	6,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	171,647,700
2	19	01	2.07	09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Penataan gedung Kantor	Perlengkapan dan peralatan kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	1 paket	1 tahun	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	590,241,920
2	19	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							404,168,750				469,836,750		
2	19	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Materai dan benda pos lainnya	Kelancaran kegiatan kantor	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	6,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	6,000,000
2	19	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kelancaran kegiatan kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	136,645,750	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	153,535,750
2	19	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Gaji Tenaga Harian Lepas Iuran BPJS Kesehatan Iuran BPJS ketenagakerjaan	Kelancaran kegiatan kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	11 orang 11 orang 11 orang	1 tahun	261,523,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	310,301,000
2	19	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							331,931,400				769,220,200		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga Sub Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	19	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Kendaraan dinas jabatan	Kelancaran kegiatan kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 bulan	1 tahun	80,642,800	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	80,422,400
2	19	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	BBM dan Pelumas kendaraan dinas operasional Pajak kendaraan dan KIR kendaraan operasional Pemeliharaan kendaraan operasional	Kelancaran kegiatan kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 bulan 12 bulan 12 bulan	1 tahun	28,700,600	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	28,700,600
2	19	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan mebel kantor	Kelancaran kegiatan kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	10,270,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	10,270,000
2	19	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Perawatan/service peralatan kantor dan peralatan sarana prasarana olahraga	Kelancaran kegiatan kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 bulan	1 tahun	10,550,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	10,550,000
2	19	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Renovasi/pemeliharaan gedung kantor	Kelancaran kegiatan kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 bulan	1 tahun	196,768,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	598,278,900
2	19	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Perawatan taman kantor	Kelancaran kegiatan kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 bulan	1 tahun	5,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	40,998,300
2	19	02			PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN								939,390,000				1,250,560,000	
2	19	02	2.01		Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota								894,330,000				1,172,920,000	
2	19	02	2.01	04	Pemenuhan Hak Setiap Pemuda melalui Perlindungan Pemuda, Advokasi, Akses Pengembangan Diri, Penggunaan Prasarana dan Sarana Tanpa Diskriminatif, Partisipasi Pemuda dalam Proses Perencanaan, Pelaksanaan Evaluasi dan Pengambilan Keputusan Program Strategis Kepemudaan	Jumlah pemuda yang mengikuti penguatan kepemimpinan, kepeloporan dan kewirausahaan	pengiriman pemuda dalam lomba prestasi/kegiatan kepemudaan tingkat provinsi penyuluhan pencegahan penyalahgunaan narkoba Seminar Kewirausahawan muda/Pelatihan kewirausahaan muda update data potensi kepemudaan	Cakupan peran serta pemuda dalam kegiatan kepemudaan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 orang	15 orang 160 orang 50 orang 1 dokumen	1550 orang	100,750,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah pemuda yang mengikuti penguatan kepemimpinan, kepeloporan dan kewirausahaan	100 orang	150,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga Sub Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	19	02	2.01	08	Peningkatan Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda	Jumlah pemuda yang mengikuti penguatan kepemimpinan, kepeloporan dan kewirausahaan	lomba TUB BB SMA/Sederajat tingkat Kota Salatiga lomba TUB BB SMP/Sederajat tingkat Kota Salatiga Orientasi calon Paskibraka Kota Salatiga Pemantapan Paskibraka Kota Salatiga Pengadaan Seragam Paskibraka Pengiriman peserta Lomba TUB BB SMA/ sederajat tingkat provinsi Peningkatan Kapasitas Purna Paski Peringakatan Hari Sumpah Pemuda Seleksi calon Paskibraka Kota Salatiga Seleksi calon Paskibraka Provinsi Seleksi Pemuda Pelopor tingkat Kota Salatiga Seleksi peserta Jambore Pemuda Indonesia Tingkat Kota Salatiga Serenade pada upacara penurunan bendera	Cakupan peran serta pemuda dalam kegiatan kepemudaan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 orang	15 Tim 15 Tim 94 orang 94 orang 83 orang 1 Tim 120 orang 1 Kegiatan 500 orang 2 orang 2 orang 2 orang 320 orang	1550 orang	793,580,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah pemuda yang mengikuti penguatan kepemimpinan, kepeloporan dan kewirausahaan	100 orang	1,022,920,000	
2	19	02	2.02		Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							45,060,000				77,640,000		
2	19	02	2.02	02	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota	Jumlah pemuda yang mengikuti penguatan kepemimpinan, kepeloporan dan kewirausahaan	Latihan dasar kepemimpinan pemuda wirausaha pengiriman peserta pelatihan dasar kepecintaalaman/kemah bakti penyuluhan peningkatan keimanan dan ketaqwaan kepemudaan	Cakupan Peran Serta Pemuda dalam kegiatan kepemudaan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 orang	40 orang 25 orang 60 orang	1550 orang	45,060,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah pemuda yang mengikuti penguatan kepemimpinan, kepeloporan dan kewirausahaan	100 orang	77,640,000	
2	19	03			PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN							6,777,156,000				7,010,223,004		
2	19	03	2.01		Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota							2,759,470,000				4		
2	19	03	2.01	02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga dan Penyelenggaraan Kompetisi oleh Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah cabor olahraga berprestasi	Hibah Bagi KONI Kota Salatiga Hibah Bagi NPC Kota Salatiga Hinah Bagi FORMI Kota Salatiga	Sarana dan prasarana olahraga yang representatif	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	39 cabor	1 Tahun 1 Tahun 1 tahun	1 tahun	2,160,700,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah cabor olahraga berprestasi	39 cabor	0	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga
Sub Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	19	03	2.01	03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota	Jumlah cabor olahraga berprestasi	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Olahraga	Sarana dan prasarana olahraga yang representatif		39 cabor	3 tempat	1 tahun	598,770,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah cabor olahraga berprestasi	39 cabor	4
2	19	03	2.02		Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								1,121,383,000				1,650,000,000	
2	19	03	2.02	01	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota		Pelaksanaan POPDA Tingkat Kecamatan Pelaksanaan POPDA Tingkat Kota		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4 Kecamatan 1 kegiatan		266,393,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				750,000,000
2	19	03	2.02	02	Penyelenggaraan Kejuaraan dan Pekan Olahraga Tingkat Kabupaten/Kota		Pekan Paralimpik Pelajar Daerah (PEPARPEDA) Tingkat Kota Pelatihan Pelatih Anggar Pelatihan Pelatih Judo Pelatihan Pelatih Senam Artistik Pelatihan Pelatih Sepak Takraw Pelatihan Pelatih Wushu Pusat Pendidikan dan Latihan Olahraga Pelajar Daerah		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		7 Cabor 30 Orang 30 Orang 30 Orang 30 Orang 127 Orang		0					0
2	19	03	2.02	03	Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan		Pengiriman Atlet dan Official PEPARPEDA (Pekan Paralimpic Pelajar Daerah) Tingkat Provinsi Jawa Tengah Pengiriman Atlet dan Official POSPEDA Tingkat Provinsi Jawa Tengah Pengiriman Kontingen POPDA Tingkat Karesidenan Semarang Pengiriman Kontingen POPDA Tingkat Provinsi Jawa Tengah		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		30 Orang 30 Orang 350 Orang 150 Orang		854,990,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				900,000,000
2	19	03	2.03		Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi								2,481,901,000				3,110,223,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga
Sub Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	19	03	2.03	02	Pemusatan Latihan Daerah, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Keolahragaan (Sport Science)	Jumlah cabor olahraga berprestasi	Pelatihan Pelatih Anggar Pelatihan Pelatih Bulu Tangkis Pelatihan Pelatih Judo Pelatihan Pelatih Senam Artistik Pelatihan Pelatih Sepak Takraw Pelatihan Pelatih Wushu Pusat Pendidikan dan Latihan Olahraga Pelajar Daerah (PPLOPD)	jumlah cabang olahraga berprestasi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	39 cabor	30 Orang 30 Orang 30 Orang 30 Orang 30 Orang 127 Orang	39 cabor	2,464,576,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah cabor olahraga berprestasi	39 cabor	2,547,684,000
2	19	03	2.03	03	Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota	Jumlah cabor olahraga berprestasi	Coaching Klinik Cabang Olahraga Pentaque	jumlah cabang olahraga berprestasi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	39 cabor	200 Orang	39 cabor	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah cabor olahraga berprestasi	39 cabor	144,537,000
2	19	03	2.03	04	Pemberian Penghargaan Olahraga Kabupaten/Kota	Jumlah cabor olahraga berprestasi	Pemberian Penghargaan Bagi Insan Olahraga Berprestasi Tingkat Regional, Nasional dan Internasional	jumlah cabang olahraga berprestasi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	39 cabor	39 Cabor	39 cabor	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah cabor olahraga berprestasi	39 cabor	398,002,000
2	19	03	2.03	05	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Sektoral Olahraga	Jumlah cabor olahraga berprestasi	Survey dan Pengkajian Hibah, Monev Pengembangan Olahraga dan Monev Pelaksanaan Hibah	jumlah cabang olahraga berprestasi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	39 cabor	3 Kegiatan	39 cabor	17,325,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah cabor olahraga berprestasi	39 cabor	20,000,000
2	19	03	2.05		Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi							414,402,000				2,250,000,000		
2	19	03	2.05	01	Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	Jumlah cabor olahraga berprestasi	Fetival Olahraga rekreasi daerah (FORDA) TK Kota Gowes Bersama Pengiriman kontingen salatiga pada FORDA tk Provinsi Peringatan HAORNAS Tahun 2022 Senam bersama	pengembangan olahraga rekreasi	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	39 cabor	500 orang 300 orang 25 orang 2 kegiatan 11 kali	1100 orang	275,079,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah cabor olahraga berprestasi	39 cabor	1,360,000,000
2	19	03	2.05	02	Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	Jumlah cabor olahraga berprestasi	Pelatihan Instruktur Senam Tera Sertifikasi Nasional Pengiriman peserta pelatihan coaching clinic dan workshop senam Sosialisasi senam sundul langit	pengembangan olahraga rekreasi	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	39 cabor	30 orang 30 orang 100 orang	1100 orang	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah cabor olahraga berprestasi	39 cabor	215,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga
Sub Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	19	03	2.05	03	Penyediaan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Olahraga Rekreasi	Jumlah cabor olahraga berprestasi	Pemeliharaan sarana dan prasarana olahraga	pengembangan olahraga rekreasi	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	39 cabor	1 paket	1100 orang	139,323,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah cabor olahraga berprestasi	39 cabor	675,000,000
2	19	04			PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN								560,095,900			2,000,000,000		
2	19	04	2.01		Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan								560,095,900			2,000,000,000		
2	19	04	2.01	03	Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah	Jumlah gugus depan yang mengikuti gerakan kepramukaan	Kursus Kepramukaan Pelatihan Pengelolaan Dewan Kerja Pengiriman Peserta KPD/KPL Scouting Skill	Pengembangan SDM dan organisasi kepramukaan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 orang	40 orang 40 orang 3 orang 40 orang	1 TAHUN	146,230,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah gugus depan yang mengikuti gerakan kepramukaan	100 orang	200,000,000
2	19	04	2.01	05	Penyelenggaraan Kegiatan Kepramukaan Tingkat Daerah	Jumlah gugus depan yang mengikuti gerakan kepramukaan	Hibah Kepada Kwarcab Salatiga HUT Pramuka Kemah Wirakarya Lomba Kepramukaan Tingkat Cabang	Pengembangan SDM dan organisasi kepramukaan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 orang	1 Tahun 1 kegiatan 1 kegiatan 2 kegiatan	1 TAHUN	413,865,900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah gugus depan yang mengikuti gerakan kepramukaan	100 orang	300,000,000
2	19	04	2.01	06	Penyediaan Prasarana dan Sarana Kepramukaan Tingkat Daerah	Jumlah gugus depan yang mengikuti gerakan kepramukaan	Pembangunan Bumi Perkemahan lanjutan	Pengembangan SDM dan organisasi kepramukaan	Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo	100 orang	1 paket	1 TAHUN	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah gugus depan yang mengikuti gerakan kepramukaan	100 orang	1,500,000,000
TOTAL													12,904,025,120				16,199,196,174	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Sub Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	22				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN								6,201,478,900				8,266,752,300	
2	22	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								5,604,860,500				7,113,052,000	
2	22	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								5,440,000				13,000,000	
2	22	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan LKPD, LKJIP, LPPD, Proses Bisnis SAKIP, RPP, PPRG, Renja, Perjanjian Kinerja	Tertib administrasi pelaporan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	9 Dokumen	1 tahun	5,440,000	PENDAPATAN TRANSFER		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	13,000,000
2	22	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								4,368,050,000				5,252,426,000	
2	22	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Gaji PNS Tunjangan PNS	Tertib Administrasi Keuangan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	14 Bulan 12 bulan	1 Tahun	4,349,330,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	5,232,426,000
2	22	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tambahan penghasilan berdasarkan obyektif lainnya ASN	Tertib Administrasi Keuangan Gaji dan Tunjangan ASN		100 %	12 bulan	1 Tahun	18,720,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	20,000,000
2	22	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								16,000,000				16,000,000	
2	22	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Asuransi Kendaraan Dinas Roda 4 (4 unit)	Pengamanan aset	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 Bulan	12 bulan	16,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	16,000,000
2	22	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								313,474,150				233,061,750	
2	22	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Komponen listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 tahun	26,299,400	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	15,000,000
2	22	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Peralatan rumah tangga dalam 1 tahun, 56 jenis	Pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	23,927,650	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	10,894,250
2	22	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Alat tulis kantor dan logistik Kantor	Pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 tahun	44,498,500	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	42,482,500
2	22	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Barang cetakan dan penggandaan	Pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 tahun	28,539,600	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	30,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata																		
Sub Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	22	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bahan bacaan koran dan bacaan umum	Pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 tahun	4,685,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	4,685,000
2	22	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Makan minum rapat dan jamuan tamu	Pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 tahun	10,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	10,000,000
2	22	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rapat konsultasi, rapat rutin tahunan koordinasi, Promosi festival dan Gelar Budaya Provinsi dan Luar Provinsi	Pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	175,524,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	120,000,000
2	22	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								0				50,000,000	
2	22	01	2.07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terpenuhinya kendaraan dinas operasional kantor	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	0 unit	1 tahun	0	PENDAPATAN TRANSFER		Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	0
2	22	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Mebel barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah; filing cabinet,lemari buku,locker,rak besi/metal,meja komputer	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	5 unit	1 tahun	0	PENDAPATAN TRANSFER		Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	50,000,000
2	22	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								369,089,450				492,164,250	
2	22	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	materai 10.000	Pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	500 Buah	1 tahun	5,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	5,000,000
2	22	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan kebutuhan air, listrik dan telepon di DISBUDPAR, GPD, Pemandian Kalitaman, Rumah Budaya dan Plumpungan (Museum Salatiga))	Pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Tahun	1 tahun	39,964,450	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	39,964,450
2	22	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Gaji THL dan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	11 bulan	1 tahun	324,125,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	447,199,800
2	22	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								532,806,900				1,056,400,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Sub Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	22	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional 2 Unit. Terpeliharanya Kendaraan Dinas Pejabat 4 Unit	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 Bulan	1 tahun	57,894,900	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
2	22	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pajak kendaraan dinas roda 2: 6 unit dan roda 4: 2unit	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 Bulan	1 tahun	12,100,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	20,000,000
2	22	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Mebelair Kantor	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 Tahun	1 tahun	5,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	5,000,000
2	22	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rehab GPD, Rumah Budaya, Museum Salatiga,	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 Tahun	1 tahun	436,500,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	1,000,000,000
2	22	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor (Printer, Laptop, Komputer dll.))	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 Tahun	1 tahun	11,400,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	11,400,000
2	22	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan perlengkapan Gedung Kantor (AC, Kipas Angin, Alat Kesenian, Pompa Air, Gamelan, Angklung,korden dsb))	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 Tahun	1 tahun	9,912,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	20,000,000
2	22	02			PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN								508,278,000				1,038,700,300	
2	22	02	2.01		Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota								465,700,500				888,700,300	
2	22	02	2.01	01	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	JUMLAH PENYELENGGARAAN FESTIVAL SENI DAN BUDAYA	Kirab Budaya dan Prosesi Hari Jadi, Pagelaran Wayang Kulit dan Pagelaran Seni	Terfasilitasinya pengelolaan kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam daerah kabupaten/kota	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	19 Event	1 Tahun	1 tahun	271,184,500	PENDAPATAN TRANSFER		JUMLAH PENYELENGGARAAN FESTIVAL SENI DAN BUDAYA	19 Event	447,829,800
2	22	02	2.01	02	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	JUMLAH PENYELENGGARAAN FESTIVAL SENI DAN BUDAYA	Pentas Duta Seni TMII (paket biasa), Pentas Seni HUT Provinsi Jawa Tengah dan event bersama kedung sepur	Terfasilitasinya pengelolaan kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam daerah kabupaten/kota	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	19 Event	1 Tahun	1 tahun	194,516,000	PENDAPATAN TRANSFER		JUMLAH PENYELENGGARAAN FESTIVAL SENI DAN BUDAYA	19 Event	440,870,500
2	22	02	2.02		Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota								42,577,500				80,000,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Sub Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	22	02	2.02	02	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	JUMLAH PENYELENGGARAAN FESTIVAL SENI DAN BUDAYA	Lomba Seni dan Budaya; Pembinaan Sanggar,	Pelestarian kesenian tradisional lomba seni dan budaya dan pembinaan sanggar	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	19 Event	1 tahun	1 tahun	42,577,500	PENDAPATAN TRANSFER		JUMLAH PENYELENGGARAAN FESTIVAL SENI DAN BUDAYA	19 Event	80,000,000
2	22	02	2.03		Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota								0	70,000,000				
2	22	02	2.03	03	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat	JUMLAH PENYELENGGARAAN FESTIVAL SENI DAN BUDAYA	Pagelaran wayang, gelar seni suronan	terfasilitasinya pembinaan lembaga adat	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	19 Event	0 tahun	1 tahun	0	PENDAPATAN TRANSFER		JUMLAH PENYELENGGARAAN FESTIVAL SENI DAN BUDAYA	19 Event	70,000,000
2	22	04			PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH								51,790,400	65,000,000				
2	22	04	2.01		Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota								51,790,400	65,000,000				
2	22	04	2.01	02	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah	Persentase Cagar Budaya yang dilestarikan	Lomba menulis tentang sejarah lokal ; Sosialisasi sejarah & budaya lokal Salatiga; Penelitian sejarah lokal ; sarpras pembinaan sejarah	Terlaksananya pembinaan sejarah lokal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,2 %	4 Kegiatan	1 tahun	51,790,400	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase Cagar Budaya yang dilestarikan	10,2 %	65,000,000
2	22	05			PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA								36,550,000	50,000,000				
2	22	05	2.01		Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota								36,550,000	50,000,000				
2	22	05	2.01	02	Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Benda, Situs, dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	Pendaftaran pemantauan dan evaluasi Cagar Budaya ; Pengkajian penetapan rekomendasi cagar budaya ; sosialisasi cagar budaya;	Terfasilitasinya penetapan obyek diduga cagar budaya	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 buah	3 Kegiatan	1 tahun	36,550,000	PENDAPATAN TRANSFER		Jumlah Benda, Situs, dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	4 buah	50,000,000
3					URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN													
3	26				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA								1,621,075,176	2,150,859,900				
3	26	02			PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA								936,034,576	766,009,000				
3	26	02	2.01		Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota								600,000,000	94,009,000				
3	26	02	2.01	02	Perencanaan Pengembangan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Wisata Unggulan	Masterplan dan DED Pariwisata Museum Plumpungan Masterplan dan DED Penataan Kawasan Pemukiman Bantaran Kali Cengek Masterplan / DED Wisata Pengembangan Kawasan Wisata Sekitar Gumuk Sidul	Tersedianya Masterplan & DED Destinasi Wisata	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6 buah	1 Paket 1 Paket 1 Paket	1 tahun	600,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Jumlah Objek Wisata Unggulan	6 buah	94,009,000
3	26	02	2.02		Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota								157,047,826	272,000,000				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Sub Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
3	26	02	2.02	04	Pengadaan/Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota Pengadaan/Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Wisata Unggulan	Alat listrik dan pemasangan instalasi shower, ledeng, keramik ,tembok loster, toilet duduk; penggantian genteng atap ruang ganti,kerangka,pintu kayu ruang ganti/toilet destinasi wisata Kalitaman	Pengadaan/pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pengelolaan kawasan strategis pariwisata	Kota Salatiga, Seluruh Kecamatan, Semua Kelurahan	6 buah	2 Kegiatan	1 Tahun	157,047,826	PENDAPATAN TRANSFER		Jumlah Objek Wisata Unggulan	6 buah	272,000,000
3	26	02	2.03		Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota							178,986,750			400,000,000			
3	26	02	2.03	03	Pengembangan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Wisata Unggulan	Pelatihan Bidang Pariwisata	Terlaksananya peningkatan pengelolaan destinasi pariwisata Kota Salatiga	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6 buah	2 Kegiatan	1 tahun	90,840,750	PENDAPATAN TRANSFER		Jumlah Objek Wisata Unggulan	6 buah	200,000,000
3	26	02	2.03	05	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Wisata Unggulan	Kegiatan Monitoring & Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata	Terlaksananya peningkatan pengelolaan destinasi pariwisata Kota Salatiga	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6 buah	1 tahun	1 tahun	10,594,000	PENDAPATAN TRANSFER		Jumlah Objek Wisata Unggulan	6 buah	40,000,000
3	26	02	2.03	06	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Wisata Unggulan	Sosialisasi Bidang Pariwisata, Pendamping Kirab Hari Jadi Kota Salatiga dan HUT RI Unsur Pariwisata, , Pembinaan Stakeholder Pariwisata,	Terlaksananya peningkatan pengelolaan destinasi pariwisata Kota Salatiga	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6 buah	1 Tahun	1 tahun	77,552,000	PENDAPATAN TRANSFER		Jumlah Objek Wisata Unggulan	6 buah	160,000,000
3	26	03			PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA							245,766,800			530,000,000			
3	26	03	2.01		Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota							245,766,800			530,000,000			
3	26	03	2.01	02	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Kunjungan Wisata	Pameran Promosi Pariwisata dan Kegiatan Pemasaran Lainnya	Terlaksananya pemasaran pariwisata dalam dan luar negeri	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	139896 Orang	1 Tahun	1 Tahun	245,766,800	PENDAPATAN TRANSFER		Jumlah Kunjungan Wisata	139896 Orang	530,000,000
3	26	05			PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF							439,273,800			854,850,900			
3	26	05	2.01		Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar							439,273,800			854,850,900			
3	26	05	2.01	01	Pengembangan Kompetensi SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Peran Serta Masyarakat Dalam Pengembangan Pariwisata	Sosialisasi & sinkronisasi ekonomi kreatif ; Rendikraf; rapat koordinasi ekonomi kreatif; duta wisata & provinsi ; Pokdarwis Salatiga & Provinsi.	Terfasilitasinya pengembangan kompetensi SDM Pariwisata dan EKRAF	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Kelompok	5 Kegiatan	1 Tahun	439,273,800	PENDAPATAN TRANSFER		Peran Serta Masyarakat Dalam Pengembangan Pariwisata	5 Kelompok	854,850,900
TOTAL													7,822,554,076			10,417,612,200		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN								8,904,349,900				12,995,000,000	
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								7,847,116,600				10,425,000,000	
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								18,355,000				30,000,000	
2	23	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Meningkatnya kualitas pelayanan dan akuntabilitas kinerja	Penyusunan Laporan Focal Point PPRG Penyusunan LKjIP Perangda Penyusunan LK Perangda Penyusunan PMPRB Penyusunan Profil Perangda Penyusunan Renja Perangda	Tertib Administrasi Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	1 tahun	18,355,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatnya kualitas pelayanan dan akuntabilitas kinerja	100 %	30,000,000
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								5,357,000,000				5,535,000,000	
2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan gaji dan tunjangan PNS (34 orang) Tambahkan penghasilan PNS (34 orang)	Tertib Administrasi Keuangan Perangda	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	14 bulan 12 bulan	12 bulan	5,333,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	5,500,000,000
2	23	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pembayaran honor PPK dan Bendahara	Tertib Administrasi Keuangan Perangda	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	24,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	35,000,000
2	23	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								48,000,000				100,000,000	
2	23	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD	Pembayaran asuransi kendaraan dinas	Tertib Administrasi BMD Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 unit	12 bulan	48,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD	100 %	100,000,000
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								881,376,600				2,190,000,000	
2	23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan alat listrik dan elektronik	Tertib Administrasi Umum Perangda	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	15 jenis	12 bulan	21,397,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	30,000,000
2	23	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan peralatan gedung kantor (16 pc, 10 printer) Pengadaan perlengkapan gedung kantor (4 roll opack, 4 rak besi, 10 rak buku, 5 tabung pemadam kebakaran)	Tertib Administrasi Umum Perangda	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 jenis 4 jenis	12 bulan	283,647,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	1,000,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan																		
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan peralatan rumah tangga	Tertib Administrasi Umum Perangkat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	28 jenis	12 bulan	37,691,100	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	80,000,000
2	23	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan alat tulis kantor Penyediaan bahan logistik kantor (pengisian tabung gas, pengisian galon air minum dan isi ulang APAR)	Tertib Administrasi Umum Perangkat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	81 jenis 3 jenis	12 bulan	104,499,500	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	200,000,000
2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tertib Administrasi Umum Perangkat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	5 jenis	12 bulan	113,640,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	400,000,000
2	23	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pembayaran tagihan langganan surat kabar, majalah dan jurnal elektronik	Tertib Administrasi Umum Perangkat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	223,558,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	280,000,000
2	23	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pembelian jamuan makanan dan minuman jamuan tamu	Tertib Administrasi Umum Perangkat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	16,340,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	50,000,000
2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rapat koordinasi / konsultasi keluar daerah	Tertib Administrasi Umum Perangkat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	80,604,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	150,000,000
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								0				20,000,000	
2	23	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Pengadaan mebelair	Penyediaan Sarana Prasarana Penunjang	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	0 kegiatan	1 kegiatan	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	20,000,000
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								973,260,300				1,525,000,000	
2	23	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan materai dan jasa pengiriman pos	Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	11,250,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	25,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran tagihan rekening listrik, air, telepon dan internet	Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	248,245,500	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	300,000,000
2	23	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran jasa kebersihan Pembayaran jasa pengharum ruangan dan sanitizer urinoir Pembayaran jasa taman Pembayaran jasa tenaga keamanan (4 orang) Pembayaran jasa tenaga pengemudi (3 orang) Pembayaran jasa tenaga pustakawan (7 orang)	Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 paket 1 paket 1 paket 11 bulan 11 bulan 11 bulan	12 bulan	713,764,800	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	1,200,000,000
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								569,124,700	1,025,000,000				
2	23	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran pajak kendaraan bermotor Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional (4 mobil perling, 7 kendaraan dinas/operasional)	Kelancaran Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun 1 tahun	12 bulan	146,710,600	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	250,000,000
2	23	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Kelancaran Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 paket	12 bulan	30,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	25,000,000
2	23	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan halaman gedung kantor Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kelancaran Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 paket 1 paket	12 bulan	331,804,100	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	600,000,000
2	23	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Kelancaran Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun 1 tahun	12 bulan	60,610,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	150,000,000
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN								1,057,233,300	2,570,000,000				
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								878,331,600	2,190,000,000				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	Alih Media Bahan Pustaka Virtual Library Tour	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Kegiatan 1 Paket	80 %	162,132,800	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	175,000,000
2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	Pembinaan Perpustakaan Masyarakat Pengembangan Layanan Perpustakaan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Kegiatan 1 Kegiatan	80 %	5,937,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	0
2	23	02	2.01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	Lomba Film Dokumenter Penerbitan Buletin Perpustakaan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	1 Kegiatan 1 Kegiatan	80 %	31,865,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	135,000,000
2	23	02	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	Pembinaan Perpustakaan Sekolah Seminar Perpustakaan Sekolah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	15 Sekolah 2 Kegiatan	80 %	23,292,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	0
2	23	02	2.01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	Seminar Perpustakaan Khusus	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Kegiatan	80 %	8,322,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	0
2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	Bimtek Kepustakawanan Lokakarya Perpustakaan Pelatihan Kepustakawanan Sarasehan Kepustakawanan Sosialisasi Kepustakawanan Workshop Kepustakawanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Kegiatan 1 Kegiatan 3 Kegiatan 1 Kegiatan 2 Kegiatan 1 Kegiatan	80 %	75,103,900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	0
2	23	02	2.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	Pengelolaan UCS (Union Catalog Server)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 paket	80 %	10,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	02	2.01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	Pengadaan Buku Cetak dan Elektronik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Kegiatan	80 %	252,975,900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	1,500,000,000
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Buku Penagihan Buku Penghapusan koleksi bahan Pustaka Stock Opname	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	80 %	41,916,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	80,000,000
2	23	02	2.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	Pendataan perpustakaan Penelitian Indeks Gemar Membaca (IGM) Penelitian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Penelitian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dan Indeks Literasi Masyarakat (ILM) Penyusunan buku indeks perpustakaan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan	80 %	266,787,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	300,000,000
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								178,901,700			380,000,000		
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	Lomba Dongeng/Bercerita Promosi Perpustakaan	Indeks Gemar Membaca (IGM)	Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	100 %	1 Kali 1 Kegiatan	75 %	42,100,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	100,000,000
2	23	02	2.02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	Fumigasi	Indeks Gemar Membaca (IGM)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 kali	75 %	49,999,700	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	100,000,000
2	23	02	2.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	Lomba Inovasi Perpustakaan Lomba Perpustakaan Lomba Petugas Perpustakaan Pemilihan Duta Baca	Indeks Gemar Membaca (IGM)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	75 %	47,800,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	80,000,000
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	Pelatihan Inklusi Sosial	Indeks Gemar Membaca (IGM)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Kegiatan	75 %	39,002,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	100,000,000
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								410,522,200			961,000,000		
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP								410,522,200			961,000,000		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota								63,922,500				136,000,000	
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan manajemen arsip secara lebih efektif (e-arsip)	Pendampingan pengelolaan arsip dinamis Pengelolaan arsip dinamis aktif institusi	Tertib Pengelolaan Arsip	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	6 OPD 1 kegiatan	1 tahun	2,190,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan manajemen arsip secara lebih efektif (e-arsip)	100 %	6,000,000
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan manajemen arsip secara lebih efektif (e-arsip)	Pemindahan arsip dinamis inaktif Pengelolaan arsip dinamis inaktif institusi Penyediaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Tertib Pengelolaan Arsip	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	100 %	1 tahun 1 kegiatan 1 paket	1 tahun	61,732,500	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan manajemen arsip secara lebih efektif (e-arsip)	100 %	130,000,000
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota								221,300,000				450,000,000	
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang di selamatkan	Akuisisi arsip statis OPD Fumigasi Repro arsip Rodent control Termite control	Tertib Pengelolaan Arsip		115 boks	1 OPD 1 kali 1 kegiatan 11 kali 1 kali	1 tahun	221,300,000			Jumlah arsip statis yang di selamatkan	115 boks	450,000,000
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota								125,299,700				375,000,000	
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Persentase arsiparis yang telah memperoleh sertifikasi kompetensi di bidang kearsipan	Naskah sumber arsip Promosi kearsipan lewat media massa	Tertib Pengelolaan Arsip	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	100 %	1 kegiatan 2 jenis	1 tahun	43,443,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase arsiparis yang telah memperoleh sertifikasi kompetensi di bidang kearsipan	100 %	200,000,000
2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsiparis yang telah memperoleh sertifikasi kompetensi di bidang kearsipan	Monitoring tindak lanjut hasil pengawasan kearsipan internal Pembinaan Kearsipan Rakor Kearsipan Sosialisasi Kearsipan	Tertib Pengelolaan Arsip	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	100 %	29 OPD 2 kali 1 kali 2 kali	1 tahun	81,856,700	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase arsiparis yang telah memperoleh sertifikasi kompetensi di bidang kearsipan	100 %	175,000,000
TOTAL													9,314,872,100					13,956,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan																		
Sub Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
3					URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN													
3	30				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERDAGANGAN								11,928,125,000				2,000,000	
3	30	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								11,142,796,300				2,000,000	
3	30	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								0				2,000,000	
3	30	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunya dokumen Renja Penetapan dan Perubahan,Dokumen Lakip, Dokumen LPPD LKPJ, Dokumen PPRG,DokumenTapkin Penetapan danPerubahan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Dokumen Perncanaan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	7 dokumen	7 Dokumen	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	2,000,000
3	30	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								7,843,310,000				0	
3	30	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan PNS	Tersedianya Gaji dan Tunjangan PNS	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	14 bulan	14 bulan	7,843,310,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	0
3	30	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								195,357,000				0	
3	30	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya SDM bagi Tenaga Keamanan dan kebersihan Pasar	Meningkatnya kemampuan ketrampilan petugas keamanan dan kebersihan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kegiatan	12 bulan	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 %	0
3	30	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya pelayanan perkantoran	Meningkatnya SDM bagi Tenaga Keamanan dan kebersihan Pasar	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 1 kegiatan 100 lb	12 bulan	195,357,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 %	0
3	30	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								251,180,600				0	
3	30	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	12 bulan	20,250,300	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
3	30	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	12 bulan	16,965,100	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan

Sub Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
3	30	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya kenyamanan pelayanan perkantoran Terealisasinya peralatan dan perlengkapan kantor dan pasar Terlaksananya pembelian alat listrik dan elektronika 13 Pasar dan Kantor Dinas Terpenuhinya bahan logistik kantor isi tabung gas dan Pemadam dan isi ulang galon Terpenuhinya Kebutuhan Aat Tulis Kantor	Meningkatnya kenyamanan pelayanan perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 29 jenis 21 jenis 3 jenis 12 Bulan	12 bulan	50,696,200	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
3	30	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya kenyamanan pelayanan perkantoran Tersedianya jasa percetakan dan penggandaan	Meningkatnya kenyamanan pelayanan perkantoran	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 17 jenis	12 bulan	59,510,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
3	30	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya kenyamanan pelayanan perkantoran Terlaksananya rapat, koordinasi dan konsultasi Terpenuhinya kenyamanan tamu dan snack rapat Tersedianya jasa percetakan dan penggandaan	Meningkatnya kenyamanan pelayanan perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 17 jenis	12 bulan	103,759,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
3	30	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							2,371,919,000	0					
3	30	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya pelayanan perkantoran Terealisasinya belanja meterai	Meningkatnya pelayanan perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 100 lb	12 bulan	1,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
3	30	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya pelayanan perkantoran Meningkatnya SDM bagi Tenaga Keamanan dan kebersihan Pasar Tercapainya kecepatan informasi, kebersihan, penerangan, dan operasional peralatan listrik kantor dan Pasar Terealisasinya belanja meterai	Meningkatnya pelayanan perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 1 kegiatan 12 Bulan 100 lb	12 bulan	268,209,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan
Sub Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
3	30	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Gaji Tenaga Kontrak dan THL Meningkatnya pelayanan perkantoran Terealisasinya belanja meterai	Meningkatnya pelayanan perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 12 Bulan 100 lb	12 bulan	2,102,210,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
3	30	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								481,029,700			0		
3	30	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya pelayanan perkantoran Meningkatnya SDM bagi Tenaga Keamanan dan kebersihan Pasar Terbayarnya Perijinan Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2 dan 3 Tercapainya kecepatan informasi, kebersihan, penerangan, dan operasional peralatan listrik kantor dan Pasar Terealisasinya belanja meterai	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 1 kegiatan 60 Kendaraan Dinas 12 Bulan 100 lb	12 bulan	135,332,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
3	30	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Operasional	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	12 bulan	97,457,700	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
3	30	01	2.09	04	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Operasional Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor, gerobag sampah	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 1 Tahun	12 bulan	15,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
3	30	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya perbaikan mebeleur kantor dan UPTD	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 jenis	12 bulan	12,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
3	30	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor Jl. Pemotongan Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Operasional Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor, gerobag sampah	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 gedung 12 Bulan 1 Tahun	12 bulan	190,300,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan
Sub Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
3	30	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya perbaikan mebeleur kantor dan UPTD Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor : komputer, printer dan Mesin Tik Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan kantor; AC; CCTV, HT, Sound system, Runing Text, Genset dan Pompa Air	Meningkatnya kenyamanan pelayanan perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 jenis 12 Bulan 12 Bulan	12 bulan	30,940,000			Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
3	30	02			PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN							8,220,000			0			
3	30	02	2.01		Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko Swalayan							2,740,000			0			
3	30	02	2.01	01	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Terbitnya Rekomendasi Perizinan Sektor Perdagangan	terlaksananya penerbitan rekomendasi ijin usaha perdagangan	Terbitnya Rekomendasi Ijin Usaha Perdagangan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10 Rekomendasi	12 bulan	10 Rekomendasi	2,740,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terbitnya Rekomendasi Perizinan Sektor Perdagangan	10 Rekomendasi	0
3	30	02	2.03		Penerbitan Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW) untuk Penerima Waralaba dari Waralaba Dalam Negeri							2,740,000			0			
3	30	02	2.03	01	Fasilitasi Perizinan Surat Tanda Pendaftaran dan/atau Lanjutan Waralaba (STPW) Dalam Negeri Terintegrasi secara Elektronik		Terlaksananya pengawasan perijinan Waralaba		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12 bulan		2,740,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0
3	30	02	2.05		Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C untuk Pengecer dan Penjual Langsung Minum di Tempat							2,740,000			0			
3	30	02	2.05	01	Fasilitasi Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C	Terbitnya Rekomendasi Perizinan Sektor Perdagangan	terlaksananya pengawasan peredaran minuman beralkohol	Terkendalinya peredaran minuman beralkohol di Kota Salatiga	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10 Rekomendasi	12 bulan	1 keg	2,740,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terbitnya Rekomendasi Perizinan Sektor Perdagangan	10 Rekomendasi	0
3	30	03			PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN							466,896,000			0			
3	30	03	2.01		Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan							287,326,000			0			
3	30	03	2.01	01	Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Terpenuhinya sarana dan prasarana perdagangan Terpenuhinya sarana dan prasarana perdagangan	Meningkatkan kelancaran dalam pelaksanaan E Retribusi	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10 5	1 paket 12 Bulan	1 thn	270,650,000			Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 5	0
3	30	03	2.01	02	Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Meningkatkan kelancaran dalam pelaksanaan E Retribusi	Meningkatkan kelancaran dalam pelaksanaan E Retribusi	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10 5	1 tahun	1 thn	16,676,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 5	0
3	30	03	2.02		Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya							179,570,000			0			

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan
Sub Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
3	30	03	2.02	01	Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan		Terlaksananya Operasi Penertiban PKL dan Asongan dipatuhinya Ketentuan /Peraturan oleh PKL/Pedagang Tersediyanya Database PKL Kota Salatiga Tersusunya Rancangan Perwali		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12 Bulan 1 Dokumen 1 Dokumen		98,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
3	30	03	2.02	02	Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan		Pemberian Souvenir pedagang yang taat retribusi Terbinanya Pedagang pasar Rakyat Terlaksananya monitoring pasar di Hari Besar Agama Terlaksananya pengkajian perizinan pasar		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		600 buah 14 pasar 2 kegiatan 3 pasar		81,570,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
3	30	04			PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING							50,732,000				0		
3	30	04	2.02		Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota							50,732,000				0		
3	30	04	2.02	01	Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota		terlaksananya pemantauan harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12 bulan		24,092,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
3	30	04	2.02	02	Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan		terlaksananya pemantauan harga bahan kebutuhan pokok dan barang penting		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12 bulan		26,640,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
3	30	04	2.03		Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							0				0		
3	30	04	2.03	02	Pengawasan Pengadaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi		terlaksananya pengawasan pupuk dan pestisida bersubsidi		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12 bulan		0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
3	30	05			PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR							0				0		
3	30	05	2.01		Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota							0				0		
3	30	05	2.01	02	Pameran Dagang Nasional	Terselenggaranya pembinaan eksportir tangguh	Terlaksananya pameran produk unggulan dan berpotensi ekspor di tingkat nasional	Terlaksananya promosi produk unggulan Kota Salatiga	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Perusahaan	12 bulan	12 bulan	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terselenggaranya pembinaan eksportir tangguh	2 Perusahaan	0
3	30	05	2.01	06	Pembinaan Pelaku Usaha Ekspor	Terselenggaranya pembinaan eksportir tangguh	terlaksananya pembinaan pelaku usaha ekspor	Terlaksananya promosi produk unggulan Kota Salatiga	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Perusahaan	1 kali	12 bulan	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terselenggaranya pembinaan eksportir tangguh	2 Perusahaan	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan
Sub Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
3	30	06			PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN								250,151,800			0		
3	30	06	2.01		Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan								250,151,800			0		
3	30	06	2.01	01	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang		meningkatnya perlindungan dan kepastian ukuran terlaksananya kalibrasi alat ukur tersedianya kendaraan khusus operasional kegiatan metrologi legal tersedianya peralatan metrologi		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12 bulan 12 bulan 1 paket 1 paket	235,652,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0		
3	30	06	2.01	02	Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal		meningkatnya kepastian hukum dan standarisasi metrologi legal terlaksananya Sosialisasi Retribusi Tera dan Tera Ulang		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12 bulan 1 kali	14,499,800	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0		
3	30	07			PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI								9,328,900			0		
3	30	07	2.01		Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri								9,328,900			0		
3	30	07	2.01	02	Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	Terselenggaranya pembinaan eksportir tangguh	terlaksananya sosialisasi penggunaan produk dalam negeri	Meningkatnya penggunaan produk Dalam Negeri	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Perusahaan	12 bulan	12 bln	9,328,900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Terselenggaranya pembinaan eksportir tangguh	2 Perusahaan	0	
TOTAL													11,928,125,000			2,000,000		

Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Sub Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Sub Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Sub Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	07	04	2.04	01	Peningkatan Pelindungan dan Kompetensi Calon Pekerja Migran Indonesia (PMI)/Pekerja Migran Indonesia (PMI)	Persentase pencari kerja yang ditempatkan	pelatihan dan sertifikat kompetensi kerja	Meningkatnya perlindungan dan kompetensi CPMI/PMI	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	36.2 %	30 CPMI	100 %	174,351,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pencari kerja yang ditempatkan	36.2 %	70,000,000
2	07	05			PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL								234,290,000				533,530,000	
2	07	05	2.01		Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk Perusahaan yang hanya Beroperasi dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota								10,803,000				36,000,000	
2	07	05	2.01	03	Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja serta Pengupahan	Terwujudnya Perlindungan Tenaga Kerja	Terlaksanannya Sosialisasi UMK Terlaksananya monitoring UMK	Persentase penyelesaian kasus perselisihan hubungan industrial		50 %	60 perusahaan 60 perusahaan	100 %	10,803,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terwujudnya Perlindungan Tenaga Kerja	50 %	36,000,000
2	07	05	2.02		Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan di Daerah Kabupaten/Kota								223,487,000				497,530,000	
2	07	05	2.02	02	Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Terwujudnya Perlindungan Tenaga Kerja	Terlaksananya Bimtek PPHI Terlaksananya Bimtek SP dan Apindo Terlaksananya Peringatan Hari Buruh Internasional	Tercapainya Angka perselisihan Pengusaha-pekerja yang diselesaikan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	50 %	30 perusahaan 60 orang 400 orang	100 %	98,112,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Terwujudnya Perlindungan Tenaga Kerja	50 %	208,000,000
2	07	05	2.02	04	Pelaksanaan Operasional Lembaga Kerjasama Tripartit Daerah Kabupaten/Kota	Terwujudnya Perlindungan Tenaga Kerja	Terlaksananya Deteksi Dini di Kota Salatiga Terlaksananya Rapat koordinasi LKS Tripartit Kota Salatiga Terlaksannya Rapat Koordinasi dewan pengupahan Kota Salatiga	Tercapainya Angka perselisihan Pengusaha-pekerja yang diselesaikan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	50 %	30 perusahaan 10 bulan 10 bulan	100 %	125,375,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Terwujudnya Perlindungan Tenaga Kerja	50 %	289,530,000
3					URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN													
3	31				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERINDUSTRIAN								5,188,876,304				11,016,000,000	
3	31	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								4,635,115,304				9,016,000,000	
3	31	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								6,350,000				90,000,000	
3	31	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Audit penerapan ISO 2015/9001 Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi capaian kinerja	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 dokumen 6 dokumen	100 %	6,350,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	90,000,000
3	31	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								3,930,802,304				8,900,000,000	
3	31	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS	Terbayarnya gaji dan tunjangan bagi PNS serta pengelolaan keuangan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	100 %	3,908,122,304	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	4,450,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Sub Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
3	31	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Honorarium Pengelola Keuangan Perangkat DAerah	Terbayarnya gaji dan tunjangan bagi PNS serta pengelolaan keuangan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	100 %	22,680,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	4,450,000,000
3	31	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								24,000,000	21,000,000				
3	31	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terwujudnya tertib administrasi umum perangkat daerah	Asuransi Kendaraan dinas roda 4	Jaminan keamanan BMD (kendaraan roda 4) Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	4 unit	1 tahun	24,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Terwujudnya tertib administrasi umum perangkat daerah	1 keg	21,000,000
3	31	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								311,461,550	5,000,000				
3	31	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	7,530,600	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	5,000,000
3	31	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya sarana dan prasarana kebersihan kanthro	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	23,797,950	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
3	31	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Alat / bahan komputer Alat Tulis Kantor Isi tabung gas Isi ulang galon Kertas dan cover	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	1 tahun	109,326,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
3	31	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
3	31	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Langganan surat kabar	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	2,310,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
3	31	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya jamuan tamu	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	2,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Sub Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
3	31	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jamuan rapat Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun 1 tahun	1 tahun	155,997,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
3	31	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								0	0				
3	31	01	2.07	09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Pembangunan Gedung BLK Kota Salatiga	Tersedianya gedung BLK	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	0 unit	1 unit	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	0
3	31	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								197,380,250	0				
3	31	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jasa pengiriman surat/paket Tersedianya meterai 10.000	Tersedianya jasa penunjang perkantoran	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun 1 tahun	100 %	4,400,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
3	31	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran rekening listrik, telepon dan air (pdam)	Tersedianya jasa penunjang perkantoran	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	100 %	69,323,250	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
3	31	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran jasa THL beserta BPJS Kesehatan dan ketanagakerjaan	Tersedianya jasa penunjang perkantoran	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	100 %	123,657,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
3	31	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								165,121,200	0				
3	31	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pajak Kendaraan Dinas roda 4 (6 unit) dan roda 2 (17 unit) Pemeliharaan berkala kendaraan dinas roda 4 dan BMM Uji Berkala kendaraan pick up	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun 1 tahun 1 tahun	1 tahun	70,331,200	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
3	31	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan peralatan kantor	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	14,970,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Sub Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
3	31	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan rutin gedung kantor Rehab Gedung Dekranasda	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun 0 unit	1 tahun	50,440,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
3	31	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor (mesih jahit, mesin obras, AC, genset)	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	29,380,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
3	31	02			PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI								520,882,000			1,725,000,000		
3	31	02	2.01		Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota								520,882,000			1,725,000,000		
3	31	02	2.01	02	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri	JUmlah klaster industri yang berkembang	Pemeliharaan IPAL	Industri Kota Salatiga yang berkembang	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	5 Klaster	1 Sentra	1 tahun	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		JUmlah klaster industri yang berkembang	5 Klaster	250,000,000
3	31	02	2.01	03	Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	JUmlah klaster industri yang berkembang	Pelatihan Wirausaha baru (Pelatihan Telematika/Komputer, Piranti Lunak dan Konten Multimedia) Penumbuhan Wirausaha Baru (Pelatihan Furniture) Penumbuhan Wirausaha baru (Pelatihan Industri Tekstil) Penumbuhan Wirausaha Baru (Pelatihan Olahan Makanan dan Minuman)	Industri Kota Salatiga yang berkembang	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Klaster	0 IKM 25 IKM 0 IKM 25 IKM	1 tahun	145,083,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		JUmlah klaster industri yang berkembang	5 Klaster	500,000,000
3	31	02	2.01	04	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	JUmlah klaster industri yang berkembang	Fasilitasi Sertifikasi Uji Lab Pembentukan Sentra Industri (FGD Sentra Industri) Pengenalan Produk Industri Daerah (Pameran Produk Industri Daerah) Peningkatan Kualifikasi Kemasan Produk Industri (Pelatihan Kemasan Produk Industri Sertifikasi Kekayaan Intelektual (Sosialisasi dan Fasilitasi KI IKM) Standarisasi Produk Industri (Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi Halal)	Industri Kota Salatiga yang berkembang	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Klaster	0 IKM 6 Sentra 2 Kegiatan 25 IKM 0 IKM 10 IKM	1 tahun	231,041,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		JUmlah klaster industri yang berkembang	5 Klaster	575,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Sub Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
3	31	02	2.01	05	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	JUmlah klaster industri yang berkembang	Penumbuhan Wirausaha Baru dari Sektor Tembakau (Pelatihan Kerajinan Kayu Lanjutan) Penumbuhan Wirausaha Baru dari Sektor Tembakau (Pelatihan Marketing Online Lanjutan) Penumbuhan Wirausaha Baru dari Sektor Tembakau (Pelatihan Telematika dan Fotografi Lanjutan) Rencana Pembentukan KIHT (FGD Pembentukan KIHT)	Industri Kota Salatiga yang berkembang	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Klaster	20 Orang 20 Orang 0 Orang 0 Orang	1 tahun	135,848,000	DBH CHT		JUmlah klaster industri yang berkembang	5 Klaster	325,000,000
3	31	02	2.01	06	Evaluasi terhadap Pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri	JUmlah klaster industri yang berkembang	Monev Ijin Usaha Industri	Industri Kota Salatiga yang berkembang	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Klaster	25 IKM	1 tahun	8,910,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		JUmlah klaster industri yang berkembang	5 Klaster	75,000,000
3	31	03			PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI KABUPATEN/KOTA								16,410,000			200,000,000		
3	31	03	2.01		Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota								16,410,000			200,000,000		
3	31	03	2.01	01	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen perolehan IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) yang Terintegrasi dengan Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Cakupan Kelompok IKM yang dibina	Peningkatan pengajuan IUI (Sosialisasi pengajuan Izin Usaha Industri, Konten OSS dan NIB)	IKM yang mengikuti Sosialisasi Sistem Perijinan Terintegrasi OSS	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1.20 %	50 IKM	50 IKM	16,410,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Kelompok IKM yang dibina	1.20 %	125,000,000
3	31	03	2.01	02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Perizinan di Bidang Industri Dalam Lingkup IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/ Kota	Cakupan Kelompok IKM yang dibina	Pemenuhan Komitmen IUI (Pemeriksaan Lapangan Izin Usaha Industri dan Izin Perluasan Industri Kecil dan Menengah)	IKM yang mengikuti Sosialisasi Sistem Perijinan Terintegrasi OSS	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1.20 %	25 IKM	50 IKM	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Kelompok IKM yang dibina	1.20 %	75,000,000
3	31	04			PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI INDUSTRI NASIONAL								16,469,000			75,000,000		
3	31	04	2.01		Penyediaan Informasi Industri untuk Informasi Industri untuk IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota								16,469,000			75,000,000		
3	31	04	2.01	01	Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	Cakupan Kelompok IKM yang dibina	Peningkatan data pelaporan Industri (Sosialisasi operasional SIINas dan sistem pelaporan Industri)	IKM yang mengikuti Sosialisasi SIINas	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1.20 %	50 IKM	50 IKM	16,469,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Kelompok IKM yang dibina	1.20 %	75,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Sub Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
3	32				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TRANSMIGRASI							60,936,000				135,000,000		
3	32	03			PROGRAM PEMBANGUNAN KAWASAN TRANSMIGRASI							60,936,000				135,000,000		
3	32	03	2.01		Penataan Persebaran Penduduk yang Berasal dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota							60,936,000				135,000,000		
3	32	03	2.01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Kerjasama Pembangunan Transmigrasi yang Berasal dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah transmigrasi yang diberangkatkan ke lokasi transmigrasi	Terciptanya Kerjasama dan Penempatan Transmigrasi asal Kota Salatiga	Terlaksananya pemberangkatan catran ke daerah tujuan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 KK	5 Kepala Keluarga	100 %	60,936,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah transmigrasi yang diberangkatkan ke lokasi transmigrasi	5 KK	100,000,000
3	32	03	2.01	05	Penyuluhan Transmigrasi	Jumlah transmigrasi yang diberangkatkan ke lokasi transmigrasi	Sosialisasi Transmigrasi	Terlaksananya pemberangkatan catran ke daerah tujuan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 KK	4 Kelurahan	100 %	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah transmigrasi yang diberangkatkan ke lokasi transmigrasi	5 KK	35,000,000
TOTAL													5,936,558,304				12,404,530,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
4					UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN													
4	01				SEKRETARIAT DAERAH								32,643,683,350				76,231,352,100	
4	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								28,200,253,950				71,149,600,000	
4	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								22,906,800				48,000,000	
4	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen PPRG Setda Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Setda Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja Setda	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi (Renja, PPRG, Perjanjian Kinerja, Laporan Keuangan, LKJIP)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	5 dokumen	11,247,000	Dana Perimbangan		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	26,000,000
4	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Keuangan Setda Tersusunnya Laporan LKJIP Setda	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi (Renja, PPRG, Perjanjian Kinerja, Laporan Keuangan, LKJIP)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 Dokumen 1 Dokumen	5 dokumen	11,659,800	Dana Perimbangan		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	22,000,000
4	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								17,553,500,500				55,285,200,000	
4	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN, penyelesaian kelengkapan administrasi, rekonisliasi uang panjar dan pembinaan bendahara kegiatan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	14 bulan	100 %	17,459,945,000	Dana Perimbangan		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	55,000,000,000
4	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	pembayaran tunjangan ASN (TPP berdasarkan obyektif lainnya) 12 bulan	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN, penyelesaian kelengkapan administrasi, rekonisliasi uang panjar dan pembinaan bendahara kegiatan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	100 %	86,197,500	Dana Perimbangan		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	266,200,000
4	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pembinaan bendahara kegiatan Penyelesaian kelengkapan administrasi Rekonsiliasi uang panjar	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN, penyelesaian kelengkapan administrasi, rekonisliasi uang panjar dan pembinaan bendahara kegiatan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	30 orang 1 dokumen 4 kali	100 %	7,358,000	Dana Perimbangan		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	19,000,000
4	01	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								194,500,000				120,000,000	
4	01	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	Pembayaran asuransi kendaraan dinas operasional	Terpenuhinya Asuransi Kendaraan Dinas/Operasional	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	12 bulan	1 tahun	194,500,000	Dana Perimbangan		Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	1 keg	120,000,000
4	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								9,375,000				11,500,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
4	01	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terpenuhinya kebutuhan pakaian dinas aparatur, cakupan pelayanan administrasi kepegawaian	Dokumen kepegawaian di lingkungan Setda Hasil survey kepuasan ASN Setda terhadap layanan administrasi kepegawaian di lingkup Setda	Tertib administrasi kepegawaian dan meningkatnya profesionalisme ASN Sekretariat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	10 buku 10 dokumen	12 Bulan	9,375,000	Dana Perimbangan		Terpenuhinya kebutuhan pakaian dinas aparatur, cakupan pelayanan administrasi kepegawaian	100 %	11,500,000
4	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								2,027,683,600			4,284,000,000		
4	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Komponen listrik dan penerangan bangunan kantor	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	12 bulan	50,468,600	Dana Perimbangan		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	73,000,000
4	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Peralatan dan perlengkapan kantor	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	12 bulan	160,001,000	Dana Perimbangan		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	303,000,000
4	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Peralatan rumah tangga	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	12 bulan	0	Dana Perimbangan		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	55,000,000
4	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pembelian alat tulis kantor si ulang gas dan air minum	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun 1 tahun	12 bulan	171,697,000	Dana Perimbangan		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	220,000,000
4	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Barang cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	12 bulan	79,800,000	Dana Perimbangan		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	140,000,000
4	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Surat kabar, majalah dan buku	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	12 bulan	89,844,000	Dana Perimbangan		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	110,000,000
4	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cinderamata tamu Jamuan makan minum tamu Pelayanan akomodasi tamu	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 12 bulan 12 bulan	12 bulan	771,828,000	Dana Perimbangan		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	1,700,000,000
4	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jamuan makan minum rapat (Tambahan rapat staf ahli) Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 12 bulan	12 bulan	704,045,000	Dana Perimbangan		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	1,650,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
4	01	01	2.06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Aplikasi pelayanan administrasi perkantoran	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	0	Dana Perimbangan		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	33,000,000
4	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								0					720,000,000
4	01	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Pemenuhan kebutuhan rumah jabatan/dinas Peralatan gedung kantor Perlengkapan gedung kantor	Terpenuhinya kebutuhan rumah Jabatan/Dinas, Peralatan Gedug Kantor, dan Perlengkapan Gedung Kantor	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen	1 tahun	0	Dana Perimbangan		Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	720,000,000
4	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								3,869,720,500					4,805,000,000
4	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	jasa surat menyurat	Terpenuhinya kebutuhan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	13,525,000	Dana Perimbangan		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	15,000,000
4	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran tagihan rekening telepon,kartuhalo,rekening air,rekening listrik,TV berlangganan danspeedy (6 jenis)	Terpenuhinya kebutuhan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	1,644,521,500	Dana Perimbangan		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	1,850,000,000
4	01	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	pembayaran dekorasi/spanduk, sewa mebel, sewa peralatan dan perlengkapan kantor, sewa generator, sewatenda/panggung, alat rumah tangga, indovision	Terpenuhinya kebutuhan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	7 jenis	1 tahun	279,627,000	Dana Perimbangan		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	300,000,000
4	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	iuran BPJS Kesehatan Iuran BPJS Ketenagakerjaan Pembayaran BPJS Kesehatan Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan Pembayaran jasa outsorcing Pembayaran tenaga outsorcing Pembayaran THL Pembayaran upah dan kesejahteraan tenaga honorer(4 orang) /tidak tetap	Terpenuhinya kebutuhan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	11 bulan 11 bulan 71 orang 71 orang 1 tahun 5 orang 71 orang 4 orang	1 tahun	1,932,047,000	Dana Perimbangan		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	2,640,000,000
4	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								1,305,024,050					1,891,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
4	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	BBM, jasa servis dan suku cadang kendaraan dinas jabatan roda 4 Pajak kendaraan dinas jabatan tepat waktu	Tersedianya barang milik daerah yang terpelihara dengan baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 bulan 12 bulan	12 bulan	467,217,600	Dana Perimbangan		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	750,000,000
4	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	BBM, jasa servis dan suku cadang kendaraan dinas operasional roda 4 Pajak kendaraan dinas operasional tepat waktu	Tersedianya barang milik daerah yang terpelihara dengan baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 bulan 12 bulan	12 bulan	199,672,300	Dana Perimbangan		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	300,000,000
4	01	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Meubeler Setda	Tersedianya barang milik daerah yang terpelihara dengan baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 dokumen	12 bulan	45,000,000	Dana Perimbangan		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	66,000,000
4	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan gedung kantor	Tersedianya barang milik daerah yang terpelihara dengan baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 dokumen	12 bulan	195,190,000	Dana Perimbangan		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	300,000,000
4	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembangunan sarana dan prasarana rumah dinas Pemeliharaan bangunan gedung dan sarana prasaranaSetda Rehab gedung kantor Setda Rehab rumah dinas Walikota,Wawali dan Sekda	Tersedianya barang milik daerah yang terpelihara dengan baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen	12 bulan	301,164,150	Dana Perimbangan		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	310,000,000
4	01	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	pemeliharaan instalasi listrik gedung setda danwalikota pemeliharaan peralatan gedung kantor Pemeliharaan taman setda	Tersedianya barang milik daerah yang terpelihara dengan baik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	12 bulan 12 bulan 12 bulan	12 bulan	96,780,000	Dana Perimbangan		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	165,000,000
4	01	01	2.11		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah								904,505,000				1,132,000,000	
4	01	01	2.11	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Cakupan Administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terpenuhinya Pembayaran gaji dan tunjangan kepala daerah dan wakil kepala daerah, Pakaian Dinas KDH dan WKDH	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 persen	1 tahun	1 tahun	148,740,000	Dana Perimbangan		Cakupan Administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 persen	190,000,000
4	01	01	2.11	02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Cakupan Administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kebaya ibu Forkompinda,Beskap dan perlengkapanyauntuk Walikota,Wakil Walikota kelengkapan Pakaian dinas Walikota dan WakilWalikota	Terpenuhinya Pembayaran gaji dan tunjangan kepala daerah dan wakil kepala daerah, Pakaian Dinas KDH dan WKDH	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 persen	1 dokumen 2 jenis	1 tahun	155,765,000	Dana Perimbangan		Cakupan Administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 persen	242,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah																		
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
4	01	01	2.11	04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Cakupan Administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Biaya Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terpenuhinya Pembayaran gaji dan tunjangan kepala daerah dan wakil kepala daerah, Pakaian Dinas KDH dan WKDH	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 persen	12 bulan	1 tahun	600,000,000	Dana Perimbangan		Cakupan Administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 persen	700,000,000
4	01	01	2.12		Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah								705,756,700				615,000,000	
4	01	01	2.12	01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah		Pemeliharaan rumah jabatan		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tempat		394,124,000	Dana Perimbangan				330,000,000
4	01	01	2.12	02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah		pemeliharaan rumah jabatan		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tempat		275,659,700	Dana Perimbangan				275,000,000
4	01	01	2.12	03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah		Cakupan fasilitas kerumahtanggaan Sekretariat Daerah		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		35,973,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				10,000,000
4	01	01	2.13		Penataan Organisasi								235,948,000				369,000,000	
4	01	01	2.13	01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Terwujudnya Penataan Organisasi	Evaluasi Kelembagaan Penyusunan Dokumentasi Standar Kompetensi Jabatan Public Hearing Rancangan Peraturan Daerah Pembentukan Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Sosialisasi Bidang Kelembagaan	Terwujudnya Penataan Organisasi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	30 PD 30 PD 1 kali 1 kali	30 PD	75,200,000	Dana Perimbangan		Terwujudnya Penataan Organisasi	100 %	54,000,000
4	01	01	2.13	02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terwujudnya Penataan Organisasi	Koordinasi Persiapan mengikuti Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik (KIPP) Lomba Inovasi Pelayanan Publik Penyusunan Laporan Forum Konsultasi Publik Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Setda	Terwujudnya Penataan Organisasi	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kegiatan 0 Kegiatan 1 dokumen 1 dokumen	30 PD	45,000,000			Terwujudnya Penataan Organisasi	100 %	150,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
4	01	01	2.13	03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Terwujudnya Penataan Organisasi	-- -- --- Evaluasi RB Evaluasi SAKIP Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kota Laporan Monev Budaya Kerja Laporan Monev Road Map Reformasi Birokrasi Laporan Perjanjian Kinerja Kota Laporan RTP SPIP Sekretariat Daerah Rakor dan Pembinaan Perangkat Daerah Sosialisasi Perwali TPP	Terwujudnya Penataan Organisasi	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	0 dokumen 0 kegiatan 0 kegiatan 1 Kegiatan 1 kegiatan 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 2 dokumen 1 dokumen 15 kegiatan 1 kegiatan	30 PD	100,748,000	Dana Perimbangan		Terwujudnya Penataan Organisasi	100 %	150,000,000
4	01	01	2.13	04	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terwujudnya Penataan Organisasi	Monev Pelayanan Publik Monev Tata Laksana	Terwujudnya Penataan Organisasi	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 dokumen 1 dokumen	30 PD	15,000,000	Dana Perimbangan		Terwujudnya Penataan Organisasi	100 %	15,000,000
4	01	01	2.14		Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan								1,371,333,800	1,868,900,000				
4	01	01	2.14	01	Fasilitasi Keprotokolan	Program Kerjasama Informasi dengan media masa	Pelatihan Jurnalistik/Protokol Pengadaan Seragam Protokol	Terlaksananya Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kali 14 set	1 tahun	48,265,800	Dana Perimbangan		Program Kerjasama Informasi dengan media masa	100 %	68,900,000
4	01	01	2.14	02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Program Kerjasama Informasi dengan media masa	Buku Selayang Pandang FGD Staf Ahli Jumpa Pers Pemuatan Liputan Khusus Pemkot di Media Massa Pemuatan Pengumuman a.n. Pemkot di media Massa Pencairan Dana Transportasi Wartawan Penerbitan Majalah Hati Beriman Penyelenggaraan Analisis Pemberitaan Presstour Rapat Koordinasi Staf Ahli	Terlaksananya Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 buku 1 kegiatan 10 bulan 10 bulan 10 bulan 10 bulan 4 edisi 1 tahun 1 kali 21 kali	1 tahun	992,136,000			Program Kerjasama Informasi dengan media masa	100 %	1,400,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
4	01	01	2.14	03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Program Kerjasama Informasi dengan media masa	Asisten Profesional Baliho/Spanduk DBHCHT Cenderamata Purna Karya Keleidoskop Konten Website Liputan Kegiatan Kepala Daerah Liputan Khusus DBHCHT Lomba Foto Lomba Video Pendek Pengelolaan Media Sosial Spanduk/Baliho Spot Iklan Cukai di Radio Video Profil Kota	Terlaksananya Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 4 media 1 keg 1 keg 1 tahun 1 tahun 300 hari 1 keg	1 tahun	330,932,000	Dana Perimbangan DBH CHT	Program Kerjasama Informasi dengan media masa	100 %	400,000,000	
4	01	02			PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT							2,958,978,300	4,146,752,100					
4	01	02	2.01		Administrasi Tata Pemerintahan							421,640,500	1,138,765,100					
4	01	02	2.01	01	Penataan Administrasi Pemerintahan	terwujudnya penyusunan LPPD LKPJ serta terwujudnya koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan pemerintahan umum dan terwujudnya fasilitasi penyelenggaraan kerjasama daerah	Faslitasi Forum Asosiasi Kepala Daerah / Pemda Koordinasi Pemerintahan Pembinaan LPMK Sarasehan Awal Tahun	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	7 Forum 1 Tahun 1 Kegiatan 1 Kali	1 tahun	106,502,000	Dana Perimbangan	terwujudnya penyusunan LPPD LKPJ serta terwujudnya koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan pemerintahan umum dan terwujudnya fasilitasi penyelenggaraan kerjasama daerah	100 %	313,765,100	
4	01	02	2.01	02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	terwujudnya penyusunan LPPD LKPJ serta terwujudnya koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan pemerintahan umum dan terwujudnya fasilitasi penyelenggaraan kerjasama daerah	Koordinasi Bidang Administrasi Kewilayahan Laporan Koordinasi Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Perberdayaan Masyarakat	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan 1 Dokumen	1 tahun	59,795,000	Dana Perimbangan	terwujudnya penyusunan LPPD LKPJ serta terwujudnya koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan pemerintahan umum dan terwujudnya fasilitasi penyelenggaraan kerjasama daerah	100 %	75,000,000	
4	01	02	2.01	03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	terwujudnya penyusunan LPPD LKPJ serta terwujudnya koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan pemerintahan umum dan terwujudnya fasilitasi penyelenggaraan kerjasama daerah	LKPJ Lokakarya Pendampingan LPPD/LKPJ LPPD RLPPD	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan 1 Kali 1 Laporan 1 Laporan	1 tahun	255,343,500	Dana Perimbangan	terwujudnya penyusunan LPPD LKPJ serta terwujudnya koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan pemerintahan umum dan terwujudnya fasilitasi penyelenggaraan kerjasama daerah	100 %	750,000,000	
4	01	02	2.02		Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat							1,734,775,000	2,052,987,000					

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
4	01	02	2.02	01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Persentase Pengembangan Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Pelaksanaan dan Pengiriman kafilah/peserta MTQ,FASI, Pesparawi, Salatiga Bersholawat, serta pelaksanaan workshop MTQ, FASI dan Pesparawi Pelaksanaan pendataan, sarasehan dan pemberian bantuan operasional Modin se-Kota Salatiga Pelaksanaan seleksi administrasi, survey dan pengkajian proposal hibah bidang keagamaan Penyelenggaraan Pamitan Jamaah Calon Haji, Fasilitasi Pemberangkatan dan Penjemputan Jamaah Haji, Biaya TPHD, Bisyaroh Imam dan Bilal Masjid Agung Salatiga	Pengembangan Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesejahteraan Rakyat		100 %	7 kegiatan 125 orang 1 tahun 5 kegiatan	28 Kegiatan	1,396,801,000	Dana Perimbangan		Persentase Pengembangan Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesejahteraan Rakyat	100 %	1,627,987,000
4	01	02	2.02	02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Persentase Pengembangan Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Pemberian Hak Keuangan Pimpinan BAZNAS Kota Salatiga Sarasehan Bidang Kesra Sarasehan mustahik produktif di Kota Salatiga Sarasehan UPZ masjid melalui kelembagaan Islam di Kota Salatiga (DMI)	Pengembangan Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 5 kegiatan 1 kegiatan 4 kecamatan	28 Kegiatan	200,558,000	Dana Perimbangan		Persentase Pengembangan Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesejahteraan Rakyat	100 %	224,000,000
4	01	02	2.02	03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Persentase Pengembangan Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Terbinanya UKS/M Kota Salatiga Terlaksananya Rakor Tim Pembina UKS/M Tingkat Kota Terlaksananya Sarasehan Pemerintah dengan Tokoh Agama Terlaksananya Sosialisasi bagi Tim Pelaksana UKS/M Terselenggaranya Kegiatan Jum	Pengembangan Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	30 UKS/M 1 Tahun 1 Kegiatan 2 Kegiatan 10 Bulan	28 Kegiatan	137,416,000	Dana Perimbangan		Persentase Pengembangan Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesejahteraan Rakyat	100 %	201,000,000
4	01	02	2.03		Fasilitasi dan Koordinasi Hukum							760,830,800				900,000,000		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
4	01	02	2.03	01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Persentase Raperda atas usul Walikota yang tersusun dan disampaikan kepada DPRD berdasarkan Propemperda di lingkungan Pemerintah Daerah	Fasilitasi penyusunan Keputusan Pembinaan produk hukum daerah Pengembangan aplikasi e-legaldrafting Penyusunan dan pemahasan Raperda Penyusunan dan pembahasan Raperwali Tersusunnya Program Pembentukan Perda	Persentase Raperda atas usul Walikota yang tersusun dan disampaikan kepada DPRD berdasarkan Propemperda di lingkungan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	900 Keputusan 3 kegiatan 1 aplikasi 10 Raperda 40 Raperwali 1 dokumen	100 Persen	321,635,800	Dana Perimbangan		Persentase Raperda atas usul Walikota yang tersusun dan disampaikan kepada DPRD berdasarkan Propemperda di lingkungan Pemerintah Daerah	100 %	350,000,000
4	01	02	2.03	02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Persentase Raperda atas usul Walikota yang tersusun dan disampaikan kepada DPRD berdasarkan Propemperda di lingkungan Pemerintah Daerah	Bantuan hukum bagi masyarakat tidak mampu Harmonisasi parameter HAM terhadap produk hukum daerah Laporan capaian Kota Peduli HAM Laporan capaian Rencana Aksi HAM Nasional Penanganan Perkara	Persentase Raperda atas usul Walikota yang tersusun dan disampaikan kepada DPRD berdasarkan Propemperda di lingkungan Pemerintah Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	6 Kasus 6 produk hukum 1 dokumen 3 dok/caturwulan 6 Perkara	100 Persen	228,820,000	Dana Perimbangan		Persentase Raperda atas usul Walikota yang tersusun dan disampaikan kepada DPRD berdasarkan Propemperda di lingkungan Pemerintah Daerah	100 %	270,000,000
4	01	02	2.03	03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Persentase Raperda atas usul Walikota yang tersusun dan disampaikan kepada DPRD berdasarkan Propemperda di lingkungan Pemerintah Daerah	Pendokumentasian Keputusan Pendokumentasian Perda Pendokumentasian Perwali Pengelolaan situs dan perpustakaan JDIH Sosialisasi produk hukum daerah Sosialisasiperaturan perundang-undangan tentang cukai hasil tembakau	Persentase Raperda atas usul Walikota yang tersusun dan disampaikan kepada DPRD berdasarkan Propemperda di lingkungan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	900 Keputusan 10 Perda 40 Perwali 12 bulan 3 kali 1 Kegiatan	100 Persen	210,375,000	Dana Perimbangan DBH CHT		Persentase Raperda atas usul Walikota yang tersusun dan disampaikan kepada DPRD berdasarkan Propemperda di lingkungan Pemerintah Daerah	100 %	280,000,000
4	01	02	2.04		Fasilitasi Kerjasama Daerah								41,732,000				55,000,000	
4	01	02	2.04	01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	terwujudnya penyusunan LPPD LKPJ serta terwujudnya koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan pemerintahan umum dan terwujudnya fasilitasi penyelenggaraan kerjasama daerah	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Tahun	1 Tahun	41,732,000	Dana Perimbangan		terwujudnya penyusunan LPPD LKPJ serta terwujudnya koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan pemerintahan umum dan terwujudnya fasilitasi penyelenggaraan kerjasama daerah	100 %	55,000,000
4	01	03			PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN								1,484,451,100				935,000,000	
4	01	03	2.01		Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian								579,513,900				570,000,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
4	01	03	2.01	01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	TERLAKSANANYA KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	kajian penyertaan modal Pembinaan BLUD Pembinaan BUMD	Terlaksananya Kebijakan Perekonomian	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	87 Persen	1 dokumen 10 kali 10 kali	1 Dokumen	97,808,000			TERLAKSANANYA KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	87 Persen	150,000,000
4	01	03	2.01	02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	TERLAKSANANYA KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	Koordinasi bidang DBHCHT Koordinasi bidang infrastruktur dan perhubungan koordinasi bidang ketenagakerjaan koordinasi pelaksanaan pengendalian inflasi daerah laporan pemanfaatan DBHCHT Monev bidang infrastruktur dan perhubungan Sosialisasi perundang- undangan ketentuan bidang cukai hasil tembakau Worhshop TPID	Terlaksananya Kebijakan Perekonomian	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	87 Persen	10 rakor 3 rakor 4 rakor 4 rakor 1 dokumen 3 kali 2 kegiatan 1 kegiatan	1 Dokumen	461,424,900	Dana Perimbangan		TERLAKSANANYA KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	87 Persen	375,000,000
4	01	03	2.01	03	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	TERLAKSANANYA KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	koordinasi TPAKD Monev KUR Workshop TPAKD	Terlaksananya Kebijakan Perekonomian	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	87 Persen	6 rakor 3 kali 1 Kegiatan	1 Dokumen	20,281,000	Dana Perimbangan		TERLAKSANANYA KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	87 Persen	45,000,000
4	01	03	2.02		Pelaksanaan Administrasi Pembangunan								209,631,200			325,000,000		
4	01	03	2.02	02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Persentase Terdistribusinya Juklak APBD, Terdistribusinya Buku standarisasi Harga dan Tercapainya Realisasi Keuangan Sesuai Batas Minimal yang ditetapkan	Buku Juklak APBD dan Sosialisasi Juklak APBD Buku Standarisasi Harga, Rekomendasi Harga, Sosialisasi Standarisasi Harga dan STIBI Pengendalian Bankeu APBD Jateng Rakor POK dan Pengembangan/Pemeliharaan SIMPOK	Buku juklak APBD, buku standarisasi harga dan tercapainya realisasi keuangan sesuai batas minimal yang di tetapkan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Kegiatan 4 Kegiatan 1 Kegiatan 2 Kegiatan	100 %	209,631,200	Dana Perimbangan		Persentase Terdistribusinya Juklak APBD, Terdistribusinya Buku standarisasi Harga dan Tercapainya Realisasi Keuangan Sesuai Batas Minimal yang ditetapkan	100 %	325,000,000
4	01	03	2.03		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa								663,426,000			0		
4	01	03	2.03	01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Prosentase fasilitasi pengadaan barang jasa melalui ULP	- Diskusi PBJ, diskusi forkompimda Fasilitasi PBJ	Terlaksananya pengelolaan pengadaan barang dan jasa di Kota salatiga	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	0 - 60 orang 125 kegiatan	100 %	150,426,000	Dana Perimbangan		Prosentase fasilitasi pengadaan barang jasa melalui ULP	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
4	01	03	2.03	02	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Prosentase fasilitasi pengadaan barang jasa melalui ULP	Simulasi SPSE dan aplikasi pendukung	Terlaksananya pengelolaan pengadaan barang dan jasa di Kota salatiga	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 kegiatan	100 %	183,000,000	Dana Perimbangan		Prosentase fasilitasi pengadaan barang jasa melalui ULP	100 %	0
4	01	03	2.03	03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Prosentase fasilitasi pengadaan barang jasa melalui ULP	Bintek dan ujian sertifikasi dasar dan Bintek pendalaman Materi Pokja Jasa Sidang Perkara / Pengadilan Okupasi PBJ	Terlaksananya pengelolaan pengadaan barang dan jasa di Kota salatiga	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan	100 %	330,000,000	Dana Perimbangan		Prosentase fasilitasi pengadaan barang jasa melalui ULP	100 %	0
4	01	03	2.04		Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam								31,880,000	40,000,000				
4	01	03	2.04	02	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Persentase Pelaku usaha yang memiliki perizinan lingkungan, Persentase Penghematan Energi di Institusi Pemerintah	Monev di Bidang Lingkungan Hidup Rakor di bidang Lingkungan Hidup Workshop di bidang Lingkungan Hidup	Rakor SDA, monev SDA, rakor bidang lingkungan hidup, monev di bidang lingkungan hidup	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 persen	1 dokumen 6 rakor 1 kegiatan	1 dokumen	14,380,100	Dana Perimbangan		Persentase Pelaku usaha yang memiliki perizinan lingkungan, Persentase Penghematan Energi di Institusi Pemerintah	90 persen	18,000,000
4	01	03	2.04	03	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Persentase Pelaku usaha yang memiliki perizinan lingkungan, Persentase Penghematan Energi di Institusi Pemerintah	Monev di Bidang SDA Rakor di Bidang SDA	Rakor SDA, monev SDA, rakor bidang lingkungan hidup, monev di bidang lingkungan hidup	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 persen	1 dokumen 4 rakor	1 dokumen	17,499,900	Dana Perimbangan		Persentase Pelaku usaha yang memiliki perizinan lingkungan, Persentase Penghematan Energi di Institusi Pemerintah	90 persen	22,000,000
TOTAL													32,643,683,350	76,231,352,100				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																			
Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD Sub Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD																			
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
4					UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN														
4	02				SEKRETARIAT DPRD										43,525,293,600				0
4	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										22,902,511,600				0
4	02	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										5,944,000				0
4	02	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penetapan Kinerja, PPRG, Renja, LKPJ, LLPD, LKjIP, laporan Keuangan	Meningkatnya tertib pelaporan kinerja	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	7 laporan	1 tahun	5,944,000	PENDAPATAN TRANSFER		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	0	
4	02	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										3,938,188,000				0
4	02	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	3,912,268,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0	
4	02	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pembayaran honorarium PPK SKPD dan Bendahara Pengeluaran	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	25,920,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0	
4	02	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah										39,740,000				0
4	02	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	asuransi mobil dinas dan operasional	pembayaran asuransi mobil dinas dan operasional setwan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	39,740,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0	
4	02	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah										2,457,375,000				0
4	02	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	peralatan listrik/komponen penerangan kantor	Terwujudnya kinerja dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	15,549,100	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0	
4	02	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	umbul-umbul 17an, karangan bunga dan bendera	Terwujudnya kinerja dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	38,725,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0	
4	02	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	peralatan rumah tangga	Terwujudnya kinerja dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	2,617,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0	
4	02	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	air minum isi ulang dan gas Alat tulis kantor penyediaan masker, handsanitizer dan faceshield	Terwujudnya kinerja dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun 1 tahun 1 tahun	1 tahun	67,042,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD																		
Sub Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
4	02	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	barang cetakan dan penggandaan	Terwujudnya kinerja dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	32,057,900	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
4	02	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	surat kabar (suara merdeka, solo pos, jawa pos, wawasan, kompas, jateng pos)	Terwujudnya kinerja dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	19,584,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
4	02	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Makanan dan Minuman untuk tamu	Terwujudnya kinerja dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	181,800,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
4	02	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Koordinasi/ Konsultasi/ Asdeski/ Study Banding/ Workshop	Terwujudnya kinerja dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	2,100,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
4	02	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								0				0	
4	02	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laptop PC Dekstop Printer Dot Matrix	Tersedianya peralatan penunjang kelancaran pelaksanaan tugas perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 keg	2 unit 2 unit 2 unit	1 tahun	0	PENDAPATAN TRANSFER		Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	0
4	02	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								1,022,961,000				0	
4	02	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	perangko, materai dan paket atau saja pengiriman	Terwujudnya kinerja lembaga dan pelayanan publik secara optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	5,500,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
4	02	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	pembayaran tagihan rekening listrik, air, telepon dan internet	Terwujudnya kinerja lembaga dan pelayanan publik secara optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	335,100,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
4	02	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	biaya sewa meja, kursi, generator, tenda, sound system	Terwujudnya kinerja lembaga dan pelayanan publik secara optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	68,165,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD
Sub Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
4	02	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	honorarium tenaga harian lepas (12 org) honorarium tenaga kontrak (2 org) luran BPJS Kesehatan (14 org) iuran bpjs ketenagakerjaan (14 org) jasa kebersihan kantor melalui pihak ketiga	Terwujudnya kinerja lembaga dan pelayanan publik secara optimal	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	1 tahun	614,196,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
4	02	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							605,658,000				0		
4	02	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Biaya pajak kendaraan dinas/operasional DPRD dan setwan (roda2: 9 unit dan roda 4: 8 unit) suku cadang, pelumas dan bahan bakar	Terpeliharaannya barang milik daerah penunjang pelaksanaan tugas sehingga meningkatkan kelancaran tugas aparatur	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	17 unit 1 tahun	1 tahun	293,797,700	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
4	02	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	pemeliharaan mebeleur	Terpeliharaannya barang milik daerah penunjang pelaksanaan tugas sehingga meningkatkan kelancaran tugas aparatur	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	9,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
4	02	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	pemeliharaan/perbaikan peralatan gedung kantor (komputer, genset, AC, telepon, fax, TV, running text, videotron, sound system dll)	Terpeliharaannya barang milik daerah penunjang pelaksanaan tugas sehingga meningkatkan kelancaran tugas aparatur	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	64,629,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
4	02	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	rehabilitasi dan pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lain	Terpeliharaannya barang milik daerah penunjang pelaksanaan tugas sehingga meningkatkan kelancaran tugas aparatur	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	214,758,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
4	02	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	pemeliharaan alat kantor	Terpeliharaannya barang milik daerah penunjang pelaksanaan tugas sehingga meningkatkan kelancaran tugas aparatur	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	18,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
4	02	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	pemeliharaan taman	Terpeliharaannya barang milik daerah penunjang pelaksanaan tugas sehingga meningkatkan kelancaran tugas aparatur	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	5,473,300	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
4	02	01	2.15		Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD							14,238,680,800				0		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD Sub Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
4	02	01	2.15	01	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	asuransi BPJS bagi DPRD dan keluarganya pembayaran gaji dan tunjangan anggota DPRD	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun 1 tahun	1 tahun	14,238,680,800	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0
4	02	01	2.15	02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	PSH PSR	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	25 stel 25 stel	1 tahun	0	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0
4	02	01	2.16		Layanan Administrasi DPRD								593,964,800				0	
4	02	01	2.16	03	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	fasilitasi rapat koordinas DPRD	Terlaksananya Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD dan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	86,700,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0
4	02	01	2.16	04	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	penyediaan kebutuhan rumah tangga ketua DPRD	Terlaksananya Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD dan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	507,264,800	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0
4	02	02			PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD								20,622,782,000				0	
4	02	02	2.01		Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD								3,127,500,000				0	
4	02	02	2.01	01	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	penyusunan dan pembahasan program pembentukan raperda	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	7,296,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	90 %	0
4	02	02	2.01	02	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	raperda inisiatif DPRD	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	631,400,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	90 %	0
4	02	02	2.01	03	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	kajian kontribusi bimtek	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun 1 tahun	1 tahun	1,747,132,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	90 %	0
4	02	02	2.01	04	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	kontribusi bimtek naskah akademik	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun 1 tahun	1 tahun	741,672,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	90 %	0
4	02	02	2.02		Pembahasan Kebijakan Anggaran								223,488,000				0	
4	02	02	2.02	01	Pembahasan KUA dan PPAS	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	terlaksananya pembahasan KUA PPAS	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	31,830,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0

Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD
Sub Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
4	02	02	2.02	02	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	pembahasan KUA PPAS perubahan	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	31,073,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0
4	02	02	2.02	03	Pembahasan APBD	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	pembahasan APBD	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	65,450,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0
4	02	02	2.02	04	Pembahasan APBD Perubahan	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	pembahasan APBD perubahan	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	72,860,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0
4	02	02	2.02	06	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	terlaksananya pembahasan pertanggungjawaban APBD	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	22,275,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0
4	02	02	2.03		Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan								149,429,000	0				
4	02	02	2.03	01	Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	pengawasan urusan pemerintahan bidang pemerintahan dan hukum	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	34,020,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0
4	02	02	2.03	02	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	pengawasan urusan pemerintahan bidang infrastruktur	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	37,800,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0
4	02	02	2.03	04	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	pengawasan urusan pemerintahan bidang perekonomian	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	37,800,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0
4	02	02	2.03	06	Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	pengawasan tindak lanjut hasil pemeriksaan laporan keuangan oleh badan pemeriksa keuangan	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	23,310,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0
4	02	02	2.03	08	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	pembahasan laporan keterangan pertanggungjawaban kepala daerah	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	16,499,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0
4	02	02	2.04		Peningkatan Kapasitas DPRD								3,132,955,000	0				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD

Sub Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
4	02	02	2.04	02	Bimbingan Teknis DPRD	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	bimbingan teknis DPRD	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	841,200,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0
4	02	02	2.04	03	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	belanja cinderamata (plakat, souvenir, dll) belanja majalah belanja mmt dan spanduk honor peliputan iklan dan advetorial video kegiatan	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	1 tahun	1,219,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0
4	02	02	2.04	04	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	honor tenaga ahli DPRD	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	123,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0
4	02	02	2.04	05	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	honor staf ahli fraksi DPRD	Meningkatnya kinerja DPRD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	5 orang	1 tahun	158,040,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0
4	02	02	2.04	06	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	penyelenggaraan hubungan masyarakat	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	605,121,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0
4	02	02	2.04	07	Penyusunan Program Kerja DPRD	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	penyusunan program kerja DPRD	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	186,594,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0
4	02	02	2.05		Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat								591,500,000				0	
4	02	02	2.05	02	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	penyusunan pokok-pokok pikiran DPRD	Terlaksananya penyerapan aspirasi di Dapil masing-masing anggota DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	8,750,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0
4	02	02	2.05	03	Pelaksanaan Reses	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	reses bagi 25 dewan	Terlaksananya penyerapan aspirasi di Dapil masing-masing anggota DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	3 kali	1 tahun	582,750,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0
4	02	02	2.06		Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD								108,099,000				0	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD

Sub Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
4	02	02	2.06	01	Penyusunan Kode Etik DPRD	Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	penyusunan kode etik DPRD	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	102,499,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	90 %	0
4	02	02	2.06	02	Pengawasan Kode Etik DPRD	Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	pengawasan kode etik DPRD	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	5,600,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	90 %	0
4	02	02	2.07		Pembahasan Kerja Sama Daerah								5,600,000				0	
4	02	02	2.07	01	Fasilitasi, Verifikasi, dan Koordinasi Persetujuan Kerjasama Daerah	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	terlaksananya fasilitasi, verifikasi dan koordinasi dan persetujuan kerjasama daerah	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	1 tahun	1 tahun	5,600,000	PENDAPATAN TRANSFER		Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	0
4	02	02	2.08		Fasilitasi Tugas DPRD								13,284,211,000				0	
4	02	02	2.08	01	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Tingkat kepuasan DPRD terhadap fasilitasi pelayanan yang diberikan Sekretariat DPRD	koordinasi/konsultasi/study banding/bimtek/workshop	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	70 %	1 tahun	1 tahun	13,124,051,000	PENDAPATAN TRANSFER		Tingkat kepuasan DPRD terhadap fasilitasi pelayanan yang diberikan Sekretariat DPRD	70 %	0
4	02	02	2.08	03	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Tingkat kepuasan DPRD terhadap fasilitasi pelayanan yang diberikan Sekretariat DPRD	fasilitasi badan musyawarah	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	70 %	1 tahun	1 tahun	20,160,000	PENDAPATAN TRANSFER		Tingkat kepuasan DPRD terhadap fasilitasi pelayanan yang diberikan Sekretariat DPRD	70 %	0
4	02	02	2.08	04	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Tingkat kepuasan DPRD terhadap fasilitasi pelayanan yang diberikan Sekretariat DPRD	fasilitasi tugas pimpinan	Meningkatnya kinerja DPRD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	70 %	1 tahun	1 tahun	140,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Tingkat kepuasan DPRD terhadap fasilitasi pelayanan yang diberikan Sekretariat DPRD	70 %	0
TOTAL													43,525,293,600				0	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5					UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN													
5	01				PERENCANAAN								10,103,178,350	6,883,000,000				
5	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								6,827,168,750	5,628,000,000				
5	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								34,339,000	40,000,000				
5	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		34,339,000					40,000,000
5	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								5,299,578,000	4,000,000,000				
5	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		terbayarnya gaji dan Tunjangan ASN		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		5,299,578,000					4,000,000,000
5	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								1,090,492,950	968,000,000				
5	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		8,515,700	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil				3,000,000
5	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		tersedianya penyediaan peralatan Rumah Tangga		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		7,288,250	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil				10,000,000
5	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya bahan logistik kantor		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		211,259,000	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil				250,000,000
5	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan dan penggandaan		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		162,860,000	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil				100,000,000
5	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan		Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		7,930,000	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil				5,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu		tersedianya fasilitas kunjungan tamu		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		68,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil				100,000,000
5	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah Tersedianya makanan dan minuman rapat		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun 1 tahun		624,640,000	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil				500,000,000
5	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							204,097,800				360,000,000		
5	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya jasa surat menyurat		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		8,500,000					10,000,000
5	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		terbayarnya Telp, Air, Listrik		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		43,852,800	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				150,000,000
5	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		tersedianya tenaga administrasi keuangan 2 orang tersedianya tenaga administrasi surat menyurat 2 orang tersedianya tenaga kebersihan kantor 1 orang tersedianya tenaga sopir 1 orang		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan		151,745,000	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil				200,000,000
5	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							198,661,000				260,000,000		
5	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		tersedianya jasa perizinan kendaraan dinas tersedianya operasional kendaraan dinas		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun 5 mobil dinas		140,911,000	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil				200,000,000
5	01	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		terpeliharanya peralatan gedung kantor terpeliharanya perlengkapan gedung kantor		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun 1 tahun		57,750,000	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil				60,000,000
5	01	02			PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH							1,794,633,000				550,000,000		
5	01	02	2.01		Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan							854,628,000				500,000,000		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5	01	02	2.01	07	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Desk RENJA PD (Finalisasi, Penajaman, Perubahan) Dokumen RKPD (Rancangan Awal, Rancangan, Penetapan, Perubahan) Dokumen RPJMD Teknokratik Ekspose RENJA PD Konsultasi Publik Rancangan Awal RKPD MUSRENBANG RKPD Pendampingan Penyusunan Rancangan Awal RKPD		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3 keg 4 dokumen 1 dokumen 1 keg 1 keg 1 keg	854,628,000				500,000,000			
5	01	02	2.02		Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah						30,500,000				50,000,000			
5	01	02	2.02	01	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah		pengelolaan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun	30,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				50,000,000		
5	01	02	2.03		Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah						909,505,000				0			
5	01	02	2.03	03	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Evaluasi Renstra Evaluasi RPJMD Terevaluasinya Rencana Pembangunan Tersedianya Laporan Capaian Penerapan SPM Tersedianya Laporan Monev, Pengendalian dan Pelaporan PRPD		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 kegiatan 1 kegiatan 4 Laporan 1 Laporan 4 Laporan	909,505,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0		
5	01	03			PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH						1,481,376,600				705,000,000			
5	01	03	2.01		Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia						845,894,600				0			

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5	01	03	2.01	01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Penyusunan dokumen perencanaan penanggulangan kemiskinan pasca covid di kelurahan prioritas Penyusunan dokumen Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah (RPKD) Penyusunan laporan hasil koordinasi perencanaan pembangunan bidang sosial budaya Penyusunan laporan kinerja pelaksanaan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Penyusunan LP2KD Rakor kelompok program (pokgram) TKPK Rakor sekretariat TKPK Rakor TKPK		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 3 kali 4 kali 3 kali	260,846,800	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0		
5	01	03	2.01	03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi program penanggulangan kemiskinan		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 dokumen 1 dokumen	15,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5	01	03	2.01	05	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Pembinaan KPM Pendampingan PPRG Penyusunan Dokumen RAD ATS Penyusunan Dokumen RAD Kekerasan terhadap Perempuan Penyusunan Dokumen RAD Kota Layak Anak Penyusunan laporan ASIA Penyusunan laporan gaky Penyusunan laporan gaky Rakor Asia Rakor gaky Rakor Kesmas Rakor perencanaan bidang pembangunan manusia Rakor PMG Rakor sinkronisasi program Rembug Stunting Sinkronisasi Kesmas Sosialisasi pencegahan stunting		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2 kali 1 kegiatan 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 3 kali 4 kali 3 kali 6 kali 5 kali 5 kali 4 kali 1 kali 6 kali 1 kali	551,697,800	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0			
5	01	03	2.01	07	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan JKN				1 dokumen	18,350,000					0		
5	01	03	2.02		Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)						276,998,000				305,000,000			
5	01	03	2.02	01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Masterplan Ekonomi Kreatif Monev RAD Pangan Gizi Rakor Bidang Ekonomi		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 kegiatan 2 kali 5 kali	160,000,000					170,000,000		
5	01	03	2.02	04	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	- Fasilitasi Promosi FEDEP melalui website Profil Investasi Bidang Transportasi Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan PEL		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		0 kegiatan 10 bulan 1 kegiatan 1 kegiatan	107,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				120,000,000		
5	01	03	2.02	05	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rapat Koordinasi Perencanaan RTH		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5 kali	9,998,000					15,000,000		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5	01	03	2.03		Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan								358,484,000				400,000,000	
5	01	03	2.03	01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)		Koordinasi sektor air minum, drainase dan sanitasi perkotaan Rapat Koordinasi Infrastruktur dan Perhubungan Rapat Koordinasi SPM Infrastruktur dan Perhubungan Sinkronisasi Perencanaan Infrastruktur		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 kegiatan 2 kegiatan 2 kegiatan 1 kegiatan	276,484,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			300,000,000		
5	01	03	2.03	05	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)		Monev Kewilayahan Rapat Koordinasi Penyelesaian Permasalahan Sampah Perkotaan Terlaksananya koordinasi perencanaan penanganan perumahan Terlaksananya survey usulan musrenbang		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 23 kelurahan	82,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			100,000,000		
5	02				KEUANGAN								40,160,000				55,000,000	
5	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								40,160,000				55,000,000	
5	02	01	2.02		Administarsi Keuangan Perangkat Daerah								20,160,000				30,000,000	
5	02	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		terbayarnya honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12 bulan	20,160,000	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil			30,000,000		
5	02	01	2.03		Administarsi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								20,000,000				25,000,000	
5	02	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		terpeliharanya Barang Milik Daerah		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun	20,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil			25,000,000		
5	05				PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN								118,559,000				150,000,000	
5	05	02			PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH								118,559,000				150,000,000	
5	05	02	2.04		Pengembangan Inovasi dan Teknologi								118,559,000				150,000,000	
5	05	02	2.04	01	Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	Persentase terfasilitasinya inovasi/temuan	Pemetaan IDSD Penguatan SIDA Penyelenggaraan Lomba Krenova Tk. Kota PPI Provinsi	Terwujudnya pengembangan inovasi dan teknologi daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25 %	1 tahun 1 tahun 1 keg 1 keg	1 tahun	118,559,000		Persentase terfasilitasinya inovasi/temuan	25 %	150,000,000	
TOTAL													10,261,897,350				7,088,000,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah																		
Sub Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5					UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN													
5	02				KEUANGAN								28,814,401,477					50,000,000
5	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								13,819,834,577					0
5	02	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								18,625,000					0
5	02	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Laporan Forum OPD Dokumen Laporan Keuangan SKPD Dokumen LKjIP, LKPJ dan LPPD Dokumen PK, PPRG dan Renja SKPD Dokumen Register Resiko dan Daftar RTP	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen 1 Dokumen 3 Dokumen 3 Dokumen 2 Dokumen	1 Tahun	18,625,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	0
5	02	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								11,609,207,527					0
5	02	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Gaji dan Tunjangan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	11,573,567,527	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0
5	02	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pengelola Keuangan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	35,640,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0
5	02	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								239,441,000					0
5	02	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD	Premi Asuransi Kendaraan Dinas Premi Gedung Dan Bangunan	Jaminan Asuransi Kendaraan Dinas	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 12 Bulan	1 Tahun	239,441,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD	100 %	0
5	02	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								848,428,850					0
5	02	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Alat Listrik dan Penerangan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	14,972,250	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
5	02	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengisian Toner, Catridge, Tinta dan Printronik	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	115,774,100	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

Sub Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5	02	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	11,288,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
5	02	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Alat Tulis Kantor Isi Ulang Galon Minum Isi Ulang Tabung Gas LPG dan Tabung Gas APAR	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	1 Tahun	179,692,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
5	02	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cetak Penggandaan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 12 Bulan	1 Tahun	193,324,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
5	02	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Surat Kabar	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	1,110,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
5	02	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Makanan dan Minuman Tamu	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	44,600,000	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
5	02	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Makanan dan Minuman Rapat Perjalanan Dinas (Uang Harian, Hotel, Tiket Pesawat dan Tol)	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 12 Bulan	1 Tahun	287,668,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
5	02	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								0	0				
5	02	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Persentase Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Pengadaan Mebel	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100 %	0
5	02	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100 %	0
5	02	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								824,034,000	0				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

Sub Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5	02	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	Jasa Surat Menyurat	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	26,100,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	100 %	0
5	02	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	Jasa Komunikasi	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	294,960,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	100 %	0
5	02	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	502,974,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	100 %	0
5	02	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								280,098,200			0		
5	02	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pembayaran STNK Kendaraan Dinas Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 12 Bulan	1 Tahun	205,778,200	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %	0
5	02	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	74,320,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %	0
5	02	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Laiinya	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %	0
5	02	02			PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH								13,144,516,000			0		
5	02	02	2.01		Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah								805,234,000			0		
5	02	02	2.01	01	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	Dokumen Rancangan KUA dan PPAS Penetapan	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	1 Dokumen	1 Tahun	90,667,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

Sub Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5	02	02	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	Dokumen Rancangan KUA dan PPAS Perubahan	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	1 Dokumen	1 Tahun	90,667,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	0
5	02	02	2.01	03	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	Penelitian RKA SKPD Penetapan dan Perubahan	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	31 OPD	1 Tahun	123,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	0
5	02	02	2.01	05	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	Penelitian DPA SKPD Penetapan dan Perubahan	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	31 OPD	1 Tahun	35,900,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	0
5	02	02	2.01	07	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	Raperda APBD, Perda APBD dan Perwali Penjabaran APBD	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	3 Dokumen	1 Tahun	400,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	0
5	02	02	2.01	10	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	Dokumen Perencanaan Anggaran Pendapatan	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	1 Dokumen	1 Tahun	4,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	0
5	02	02	2.01	13	Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	Pembinaan Penganggaran SKPD	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	31 OPD	1 Tahun	60,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	0
5	02	02	2.02		Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah								426,290,000			0		
5	02	02	2.02	01	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	Koordinasi pemantauan Transaksi Non Tunai Pengelolaan Kas Daerah dan Analisa Pengembangan Keuangan Rekonsiliasi Pendapatan, BPJS, Gaji & Tunjangan ASN, Bank terkait	Pelaksanaan Penatusahaan Perbendaharaan Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	1 Tahun	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	0
5	02	02	2.02	03	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	Penyusunan Dokumen SPD OPD dan Monev Anggaran Kas	Pelaksanaan Penatusahaan Perbendaharaan Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	31 OPD	1 Tahun	34,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

Sub Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5	02	02	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	Laporan DAK Fisik dan Non Fisik, DBHCHT, Bankeu, DID, DBH dan Pajak-Pajak Pusat Validasi DAK Fisik dan Non Fisik, DBHCHT, Bankeu, DID dan DBH	Pelaksanaan Penatusahaan Perbendaharaan Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	12 bulan 31 OPD	1 Tahun	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	0
5	02	02	2.02	09	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	Rekonsiliasi UP, dan Pajak-Pajak Pusat	Pelaksanaan Penatusahaan Perbendaharaan Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	31 OPD	1 Tahun	70,620,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	0
5	02	02	2.02	11	Pembinaan Penatusahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	Pembinaan Admin Perbendaharaan	Pelaksanaan Penatusahaan Perbendaharaan Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	31 OPD	1 Tahun	281,670,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	0
5	02	02	2.03		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah								1,217,992,000			0		
5	02	02	2.03	04	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	Koordinasi Pengoperasian SIPKD, Pelaporan Data E-Audit dan Sosialisasi SIPKD	Opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	3 Kegiatan	1 Tahun	204,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	0
5	02	02	2.03	05	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	Perwali Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD, LKPD Un Audited Kota Salatiga, LKPD Audited Kota Salatiga, Bagan Akun Standar, Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah dan Kebijakan Akuntansi	Opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	6 Dokumen	1 Tahun	871,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	0
5	02	02	2.03	11	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	Laporan Keuangan Bulanan, Laporan Keuangan Semesteran, Validasi Penerimaan dan Pengeluaran Bulanan, Data Perkiraan Belanja Posisi Kas Bulanan dan Data Transaksi Harian	Opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI)	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	5 Dokumen	1 Tahun	142,492,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	0
5	02	02	2.04		Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah								10,595,000,000			0		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah																		
Sub Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5	02	02	2.04	09	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	Bantuan Sosial Dana Belanja Tidak Terduga (BTT)	Pelaksanaan Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	12 Bulan 12 Bulan	1 Tahun	10,595,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	0
5	02	02	2.05		Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah								100,000,000			0		
5	02	02	2.05	02	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	Pengembangan Aplikasi Keuangan	Pelaksanaan Sistem Informasi Keuangan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	3 Aplikasi	1 Tahun	100,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	0
5	02	03			PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH								1,320,084,000			50,000,000		
5	02	03	2.01		Pengelolaan Barang Milik Daerah								1,320,084,000			50,000,000		
5	02	03	2.01	02	Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	Tersusunnya Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	3 dokumen	1 Tahun	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	20,000,000
5	02	03	2.01	03	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	Dokumen RKBMD Pemeliharaan dan RKBMD Pengadaan Penetapan dan Perubahan	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	8 Dokumen	1 Tahun	9,024,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	0
5	02	03	2.01	04	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	Tersusunnya Peraturan Walikota Penatausahaan dan Pemanfaatan	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	2 dokumen	1 Tahun	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	30,000,000
5	02	03	2.01	05	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	Penyusunan Daftar Barang Milik Daerah, Daftar Barang Pengguna, Daftar Pengadaan dan Pemeliharaan BMD	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	31 OPD	1 Tahun	299,986,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	0
5	02	03	2.01	06	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	Inventarisasi Tanah Instansi Pemerintah (INTIP) kerjasama dengan Kantor Pertanahan Kota Salatiga	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	1 Kecamatan	1 Tahun	35,870,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah																		
Sub Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5	02	03	2.01	07	Pengamanan Barang Milik Daerah	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah (Pembayaran SPPT PBB Tanah Pemkot, Penertiban Penggunaan BMD, Pensertifikatan Tanah, Terpasangnya Papan Kepemilikan Tanah milik Pemkot)	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	4 Pekerjaan	1 Tahun	565,676,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	0
5	02	03	2.01	08	Penilaian Barang Milik Daerah	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	Penilaian/Appraisal BMD	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	2 Laporan	1 Tahun	201,326,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	0
5	02	03	2.01	10	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	Pemanfaatan BMD, Pemindahtangan BMD, Penghapusan BMD, Proses Lelang Kendaraan Dinas, Kajian Pemindahtanganan dan Penetapan Status Penggunaan BMD	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	6 Pekerjaan	1 Tahun	100,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	0
5	02	03	2.01	11	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	Rekonsiliasi BMD Bulanan dan Laporan Rekap Mutasi BMD	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	2 Pekerjaan	1 Tahun	50,796,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	0
5	02	03	2.01	12	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	Penyusunan Buku Daftar BMD dan Buku Daftar Barang Pengelola	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	2 Buku	1 Tahun	19,078,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	0
5	02	03	2.01	13	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	Koordinasi dan Pembinaan Pejabat Penatausahaan BMD dan Pengurus BMD	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	WTP Opini	31 OPD	1 Tahun	38,328,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	0
5	02	04			PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH								529,966,900				0	
5	02	04	2.01		Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah								529,966,900				0	
5	02	04	2.01	03	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Penanyangan Iklan Layanan Masyarakat dan Penyelenggaraan Udian Pajak Daerah	Tercapainya Target PAD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10 %	2 Pekerjaan	1 Tahun	82,076,900	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah																		
Sub Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5	02	04	2.01	06	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Pemeliharaan Aplikasi SISMIOP, Pemeliharaan SIPBPHTB dan Pemeliharaan SI Pajak Daerah Lainnya	Tercapainya Target PAD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10 %	3 Pekerjaan	1 Tahun	183,060,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 %	0
5	02	04	2.01	07	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Penelitian dan Perhitungan Objek BPHTB, Pencetakan dan Penilaian SPPT PBB, Pelaksanaan Keteladanan Pembayaran PBB dan Pelaksanaan SPOP dan LSPOP Online	Tercapainya Target PAD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10 %	4 Pekerjaan	1 Tahun	55,424,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 %	0
5	02	04	2.01	09	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Tercapainya Target PAD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10 %	12 Bulan	1 Tahun	88,102,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 %	0
5	02	04	2.01	12	Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Pengkajian Pengurangan, Keberatan dan Penghapusan Pajak Daerah	Tercapainya Target PAD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10 %	3 Pekerjaan	1 Tahun	8,100,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 %	0
5	02	04	2.01	13	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Monitoring Pemasangan dan Penurunan Reklame Pajak Tidak Permanen, Pemeriksaan Pajak Daerah, Pengendalian Tunggakan Pajak Daerah, Penyampaian SKPD, SKPDKB dan Pengecekan Meteran Air Tanah	Tercapainya Target PAD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10 %	4 Pekerjaan	1 Tahun	107,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 %	0
5	02	04	2.01	14	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Intensifikasi PAD	Tercapainya Target PAD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10 %	1 Pekerjaan	1 Tahun	6,204,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 %	0
TOTAL													28,814,401,477				50,000,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia																		
Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5					UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN													
5	03				KEPEGAWAIAN								8,558,931,910				0	
5	03	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								6,814,751,260				0	
5	03	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								4,428,000				0	
5	03	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Keuangan, Renja, RKA, DPA, PKT, RKT, LKjIP, PPRG, RTP, SKM dan LPKJ/LPPD	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	11 Dokumen	1 Tahun	4,428,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	0
5	03	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								6,016,235,860				0	
5	03	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Gaji dan Tunjangan ASN	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	45 Orang	14 Bulan	1 Tahun	5,996,075,860	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	45 Orang	0
5	03	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Bendahara Pengeluaran PPK SKPD	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	45 Orang	12 Bulan 12 Bulan	1 Tahun	20,160,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	45 Orang	0
5	03	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								12,000,000				0	
5	03	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD	Premi Asuransi Kendaraan	Jaminan Asuransi Kendaraan Dinas	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Unit	1 Tahun	12,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD	100 %	0
5	03	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								288,822,300				0	
5	03	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Alat Listrik dan Elektronik Alat Listrik dan Elektronik	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	11 Jenis 96 Buah	1 Tahun	8,450,700			Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
5	03	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	28 Jenis 523 Buah	1 Tahun	6,999,300	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
5	03	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Belanja ATK Belanja ATK Isi Ulang Galon Minum Isi Ulang Tabung Gas LPG	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	74 Jenis 2746 Buah 40 Galon 18 Tabung	1 Tahun	142,718,300	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia																		
Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5	03	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cetak Cetak Penggandaan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	14 Jenis 1460 Buah 15000 Lembar	1 Tahun	15,015,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
5	03	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Surat Kabar	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	1,620,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
5	03	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Makanan dan Minuman Tamu	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	250 Orang	1 Tahun	2,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
5	03	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Makanan dan Minuman Rapat Perjalanan Dinas	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	264 Orang 12 Bulan	1 Tahun	111,519,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
5	03	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								0	0				
5	03	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Meja untuk penandatanganan	Pengelolaan Sistem dan Data Kepegawaian, Pemetaan, Penataan Aparatur	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	0 Buah	1 Tahun	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	100 %	0
5	03	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Laptop Mesin Penghancur Kertas Mic wireles Personal Computer Printer Laser Scanner	Pengelolaan Sistem dan Data Kepegawaian, Pemetaan, Penataan Aparatur	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	0 Buah 0 Buah 0 Unit 0 Buah 0 Buah 0 buah	1 Tahun	0			Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	100 %	0
5	03	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								307,524,400	0				
5	03	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	Jasa Pengiriman Dokumen Materai 10.000	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 300 Lembar	1 Tahun	4,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5	03	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	1 Tahun	95,408,400	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	100 %	0
5	03	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	Iuran BPJS Kesehatan Iuran BPJS Ketenagakerjaan THR Tenaga Kebersihan, Tenaga Keamanan dan Tenaga Administrasi Upah Tenaga Kebersihan, Tenaga Keamanan dan Tenaga Administrasi	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 12 Bulan 1 Bulan 11 Bulan	1 Tahun	208,116,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	100 %	0
5	03	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								185,740,700			0		
5	03	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	BBM dan Pelumas Pajak Kendaraan Dinas/Operasional Servis kendaraan Suku Cadang	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	5944 Liter 13 Unit 9 Unit 36 Buah	1 Tahun	90,000,700	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %	0
5	03	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pemeliharaan Mebel	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	0 Unit	1 Tahun	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %	0
5	03	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Loundry Gordyn dan Sarung Kursi Loundry Selimut dan Sprei Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	90 Kg 200 Buah 39 Unit	1 Tahun	30,190,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %	0
5	03	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pemeliharaan Taman Perbaikan Plafond Kamar Diklat dan Perbaikan Atap Gedung Kantor	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket 2 Paket	1 Tahun	65,550,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %	0
5	03	02			PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH								1,744,180,650			0		
5	03	02	2.01		Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN								1,113,222,600			0		
5	03	02	2.01	02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Pegawai dengan Sistem E-Formasi	Pengelolaan Sistem dan Data Kepegawaian, Pemetaan, Penataan Aparatur	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	31 OPD	1 Tahun	11,806,900	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5	03	02	2.01	03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Pengangkatan PNS dan Pengambilan Sumpah Janji PNS Seleksi Penerimaan ASN	Pengelolaan Sistem dan Data Kepegawaian, Pemetaan, Penataan Aparatur	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	222 PNS 2000 Pelamar	1 Tahun	692,223,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	100 %	0
5	03	02	2.01	06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Pelatihan Usaha yang akan Memasuki Masa Purna Pemeriksaan dan Penelitian Berkas Usul Pemberhentian CPNS/PNS Pengarahan Layanan Klaim Taspen Otomatis Penyerahan SK Pensiun Uji kesehatan ASN yang Tidak Cakap Jasmani/Rohani	Pengelolaan Sistem dan Data Kepegawaian, Pemetaan, Penataan Aparatur	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	60 Orang 160 Orang 160 Orang 10 Orang	1 Tahun	147,366,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	100 %	0
5	03	02	2.01	10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Pengelolaan Publikasi Informasi melalui Situs Website Pengelolaan Sistem E-File Kepegawaian secara Elektronik Pengembangan SIMPEG berupa Pembuatan Aplikasi Sosialisasi 2 Aplikasi Baru	Pengelolaan Sistem dan Data Kepegawaian, Pemetaan, Penataan Aparatur	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 31 OPD 2 Aplikasi 31 OPD	1 Tahun	39,581,800	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	100 %	0
5	03	02	2.01	11	Pengelolaan Data Kepegawaian	Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Iuran BPJS Kesehatan bagi Tenaga Kontrak (SK Walikota) Iuran BPJS Ketenagakerjaan bagi Tenaga Kontrak (SK Walikota) Pengelolaan Data-Data Kepegawaian ASN dan Pengelolaan Karis, Karsu, Karpeg dan Taspen Perpanjangan Perjanjian Kerja bagi Tenaga Kontrak Rakor Kepegawaian dalam Pengelolaan Data-Data Kepegawaian	Pengelolaan Sistem dan Data Kepegawaian, Pemetaan, Penataan Aparatur	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	52 Orang 52 Orang 31 OPD 52 Orang 55 Orang	1 Tahun	222,244,900	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	100 %	0
5	03	02	2.02		Mutasi dan Promosi ASN								285,923,250				0	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia																		
Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5	03	02	2.02	01	Pengelolaan Mutasi ASN	Presentase Capaian Mutasi dan Promosi ASN	assesmen pejabat pelaksana dan pejabat fungsional di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga Penataan dan Pemerataan PNS di lingkungan Pemerintah Kota Salatiga Penyelesaian Mutasi Keluar Masuk Daerah Prosentase Penyelesaian Mutasi Keluar Masuk Daerah	Pengembangan, Peningkatan Kinerja dan Kesejahteraan Aparatur		100 %	300 PNS 31 OPD 40 ASN 100 %	1 Tahun	31,357,250	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase Capaian Mutasi dan Promosi ASN	100 %	0
5	03	02	2.02	02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Presentase Capaian Mutasi dan Promosi ASN	Kenaikan Gaji Berkala (KGB) Kenaikan Pangkat Periode April dan Oktober	Pengembangan, Peningkatan Kinerja dan Kesejahteraan Aparatur	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1500 Orang 500 Orang	1 Tahun	102,288,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase Capaian Mutasi dan Promosi ASN	100 %	0
5	03	02	2.02	03	Pengelolaan Promosi ASN	Presentase Capaian Mutasi dan Promosi ASN	Penempatan Jabatan/Pelantikan Penilaian kinerja PNS Seleksi Terbuka dan Mutasi JPT Pratama	Pengembangan, Peningkatan Kinerja dan Kesejahteraan Aparatur	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 Tahap 3 Tahap 2 Tahap	1 Tahun	152,278,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase Capaian Mutasi dan Promosi ASN	100 %	0
5	03	02	2.03		Pengembangan Kompetensi ASN								284,178,000	0				
5	03	02	2.03	02	Pengelolaan Assessment Center	Presentase Capaian Pengembangan Kompetensi ASN	Uji Kompetensi	Peningkatan Kompetensi ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	30 Orang	1 Tahun	199,699,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase Capaian Pengembangan Kompetensi ASN	100 %	0
5	03	02	2.03	04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Presentase Capaian Pengembangan Kompetensi ASN	Bantuan Pendidikan, Bantuan KKL dan Bantuan Wisuda bagi Aparatur yang Tugas Belajar dan Ikatan Dinas Biaya Fasilitasi Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah Fasilitasi Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah Pemberian Rekomendasi Ijin Belajar, Penggunaan Gelar dan Surat Izin Sedang Menyelesaikan Pendidikan	Peningkatan Kompetensi ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Orang 150 Orang 2 Fasilitasi 75 orang	1 Tahun	50,660,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase Capaian Pengembangan Kompetensi ASN	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5	03	02	2.03	14	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Presentase Capaian Pengembangan Kompetensi ASN	Pelantikan Jabatan Fungsional Tertentu Pengangkatan, Kenaikan, Pembebasan dan Pemberhentian dalam Jabatan Fungsional Tertentu	Peningkatan Kompetensi ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Tahap 150 Orang	1 Tahun	33,819,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase Capaian Pengembangan Kompetensi ASN	100 %	0
5	03	02	2.04		Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur							60,856,800				0		
5	03	02	2.04	02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Presentase Capaian Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Desk, Evaluasi dan Supervisi E-Kinerja	Disiplin Aparatur dalam Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	31 OPD	1 Tahun	26,202,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase Capaian Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100 %	0
5	03	02	2.04	04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Presentase Capaian Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Seleksi PNS Berprestasi	Disiplin Aparatur dalam Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	0 OPD	1 Tahun	0			Presentase Capaian Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100 %	0
5	03	02	2.04	07	Pembinaan Disiplin ASN	Presentase Capaian Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Pelaksanaan Pemantauan Disiplin PNS Sosialisasi Peraturan Disiplin PNS	Disiplin Aparatur dalam Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Pemantauan 140 Orang	1 Tahun	30,499,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase Capaian Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100 %	0
5	03	02	2.04	08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Presentase Capaian Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Penanganan Kasus Pelanggaran Disiplin Pegawai Persentase Kasus Pelanggaran Disiplin Pegawai yang terselesaikan	Disiplin Aparatur dalam Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	10 Kasus 100 Persen	1 Tahun	4,155,800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase Capaian Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100 %	0
5	04				PENDIDIKAN DAN PELATIHAN							3,769,872,840				1,250,055,400		
5	04	02			PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA							3,769,872,840				1,250,055,400		
5	04	02	2.01		Pengembangan Kompetensi Teknis							848,123,000				1,250,055,400		
5	04	02	2.01	03	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Peserta yang mengikuti Diklat Teknis dan Fungsional	Pengiriman DIKLAT dan Bimtek Teknis Fungsional	Peningkatan Kapasitas ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	14,26 %	105 Orang	1 Tahun	848,123,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Peserta yang mengikuti Diklat Teknis dan Fungsional	14,26 %	1,250,055,400
5	04	02	2.02		Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional							2,921,749,840				0		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5	04	02	2.02	07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Persentase Peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan	Diklat Peningkatan Kapasitas Kepemimpinan JPT Pratama dan Camat Pengiriman PKA Pengiriman PKN Tk. II Pengiriman PKP Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS	Peningkatan Kompetensi Manajarial	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,68 %	37 Orang 13 Orang 3 Orang 11 Orang 102 Orang	1 Tahun	2,921,749,840	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan	5,68 %	0
TOTAL													12,328,804,750				1,250,055,400	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
6					UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN													
6	01				INSPEKTORAT DAERAH								6,763,915,830				7,455,832,883	
6	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								6,506,441,030				7,167,132,273	
6	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								11,106,400				19,517,040	
6	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	laporan keuangan, LKJIP, LKPJ, LPPD. Renja, PPRG, Perjanjian Kinerja, Laporan Forum OPD Perencanaan tahun 2022, Penyusunan Register Resiko dan Daftar Rencana Tindak Pengendalian (RTP)	Peningkatan Kinerja Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	10 dokumen	1 tahun	7,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	15,000,000
6	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Gelar Pengawasan Daerah (Larwasda) Rapat MOS APIP	Peningkatan Kinerja Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 kali 2 kali	1 tahun	4,106,400	PENDAPATAN TRANSFER		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	4,517,040
6	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								5,612,718,000				6,173,989,800	
6	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN Inspektorat	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	14 bulan	5,595,438,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	6,154,981,800
6	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Honor bendahara dan PPK	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	14 bulan	17,280,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	19,008,000
6	01	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								10,000,000				11,000,000	
6	01	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jasa jaminan asuransi kendaraan dinas roda 4	Terlindunginya Kendaraan Dinas Roda 4	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	2 mobil	1 tahun	10,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	11,000,000
6	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								162,183,000				178,401,300	
6	01	01	2.05	05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Asistensi Penilaian Angka Kredit Fungsional	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur Pengawasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	21 orang	40 orang	4,245,000	PENDAPATAN TRANSFER		Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 %	4,669,500
6	01	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Diklat Fungsional dan Teknis Substansi APIP Pelatihan Kantor Sendiri (PKS) Peningkatan Kapabilitas APIP Sertifikasi Keahlian APIP	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur Pengawasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun 4 kali 1 kali 2 orang	40 orang	157,938,000	PENDAPATAN TRANSFER		Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 %	173,731,800
6	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								308,116,500				338,928,150	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
6	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Komponen listrik / penerangan bangunan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	5,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	5,500,000
6	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Peralatan rumah tangga (33 jenis)	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	12,006,400	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	13,207,040
6	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Makanan dan minuman tamu Inspektorat Pengisian tabung gas dan isi ulang air galon Penyediaan ATK dan bahan komputer	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 12 bulan 12 bulan	1 tahun	68,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	74,800,000
6	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Barang cetakan (14 jenis) dan penggandaan surat / dokumen (jenis)	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	20,044,100	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	22,048,510
6	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bahan bacaan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	3,102,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	3,412,200
6	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	199,964,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	219,960,400
6	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								142,733,040	159,670,214				
6	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jasa surat menyurat (perangko, materai dan jasa kirim pos)	Meningkatnya Pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	3,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	3,300,000
6	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jasa komunikasi, air, listrik dan internet kantor	Meningkatnya Pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	46,355,040	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	51,137,614
6	01	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran sewa mesin fotocopy (1 unit)	Meningkatnya Pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	12,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	13,200,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
6	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran BBJs Kesehatan Pembayaran BBJs Ketenagakerjaan Pembayaran tenaga administrasi kantor Pembayaran tenaga kebersihan kantor	Meningkatnya Pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 orang 4 orang 2 orang 2 orang	1 tahun	81,378,000	PENDAPATAN TRANSFER		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	92,032,600
6	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							259,584,090				285,625,769		
6	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas jabatan (1 unit roda 4)	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pengawasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	32,285,200	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	35,514,600
6	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan operasional / lapangan kantor (9 unit roda 4 dan 11 unit roda 2)	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pengawasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	144,986,300	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	159,506,820
6	01	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Mebeleur	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pengawasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	3,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	3,300,000
6	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan dan mesin lainnya (komputer, laptop, printer, AC dan CCTV)	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pengawasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	27,305,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	30,096,000
6	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan ruang penjaga malam dan ruang arsip	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pengawasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	50,003,590	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	55,003,949
6	01	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor (gordein, taplak meja, karpet)	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pengawasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	1 tahun	1 tahun	2,004,000	PENDAPATAN TRANSFER		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	2,204,400
6	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN							95,487,600				105,036,470		
6	01	02	2.01		Penyelenggaraan Pengawasan Internal							72,431,700				79,674,980		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
6	01	02	2.01	01	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti	Audit Kepatuhan PBJ & Pengecekan Kualifikasi Vendor, Audit Kepegawaian, Audit Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan, Pemeriksaan Dana BOS, Audit Kinerja	Opini BPK RI atas Laporan Keuangan WTP	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	87 %	11 laporan	1 tahun	7,719,900	PENDAPATAN TRANSFER		Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti	87 %	8,491,890
6	01	02	2.01	02	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti	Pemeriksaan Reguler, Probitry Audit, Reviu SSH, Reviu ASB/HSPK, Reviu HPS, Reviu Kepatuhan Pengelolaan BMD, Evaluasi PPRG/ARG, Evaluasi SAKIP dan Evaluasi SPIP	Opini BPK RI atas Laporan Keuangan WTP	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	87 %	26 laporan	1 tahun	25,908,000	PENDAPATAN TRANSFER		Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti	87 %	28,498,800
6	01	02	2.01	03	Reviu Laporan Kinerja	Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti	LPPD, LKJIP, RKPD Penetapan 2022, RKPD Perubahan 2022, Renja Perubahan 2022	Opini BPK RI atas Laporan Keuangan WTP	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	87 %	5 laporan	1 tahun	9,561,800	PENDAPATAN TRANSFER		Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti	87 %	10,518,090
6	01	02	2.01	04	Reviu Laporan Keuangan	Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti	Reviu LKPD, Opname Kas, BLUD, DAK Fisik, KUAPPAS Penetapan 2023, KUA-PPAS Perubahan 2022, RKA Penetapan 2023, RKA Perubahan 2022	Opini BPK RI atas Laporan Keuangan WTP	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	87 %	12 laporan	1 tahun	17,280,000	PENDAPATAN TRANSFER		Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti	87 %	19,008,000
6	01	02	2.01	06	Kerjasama Pengawasan Internal	Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti	Kerjasama Pengawasan Internal	Opini BPK RI atas Laporan Keuangan WTP	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	87 %	1 laporan	1 tahun	9,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti	87 %	9,900,000
6	01	02	2.01	07	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	Opini BPK RI atas Laporan Keuangan WTP	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	87 %	4 laporan	1 tahun	2,962,000	PENDAPATAN TRANSFER		Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti	87 %	3,258,200
6	01	02	2.02		Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu								23,055,900				25,361,490	
6	01	02	2.02	01	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Persentase Laporan hasil Pemeriksaan yang terbit tepat waktu	Rapat TPKD dan Sekretariat TPKD	Terlaksananya penanganan penyelesaian keruian negara / daerah dan pengawasan dengan tujuan tertentu	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95 %	12 bulan	100 %	2,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase Laporan hasil Pemeriksaan yang terbit tepat waktu	95 %	2,200,000
6	01	02	2.02	02	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Persentase Laporan hasil Pemeriksaan yang terbit tepat waktu	Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu (PD TT) Pemeriksaan Kasus Pengaduan Masyarakat dan Pemeriksaan Khusus	Terlaksananya penanganan penyelesaian keruian negara / daerah dan pengawasan dengan tujuan tertentu	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95 %	5 obrik 5 obrik	100 %	21,055,900	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase Laporan hasil Pemeriksaan yang terbit tepat waktu	95 %	23,161,490
6	01	03			PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI								161,987,200				183,664,140	
6	01	03	2.01		Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan								3,000,000				8,778,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
6	01	03	2.01	01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Persentase terwujudnya kebijakan Pengawasan	Dokumen PKPT, Dokumen Kebijakan pengawasan, SOP, dan Pembaharuan Piagam Audit Charter	Tersedianya Kebijakan Teknis Pengawasan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	5 dokumen	5 dokumen	3,000,000	PENDAPATAN TRANSFER		Persentase terwujudnya kebijakan Pengawasan	100 %	8,778,000
6	01	03	2.02		Pendampingan dan Asistensi								158,987,200	174,886,140				
6	01	03	2.02	01	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Level PMPRB	Klinik Konsultasi Maturitas SPIP Satgas SPIP	Terwujudnya Penataan Organisasi	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	70 indeks	12 bulan 12 bulan 12 bulan	32 OPD	27,719,800	PENDAPATAN TRANSFER		Meningkatnya Level PMPRB	70 indeks	30,492,000
6	01	03	2.02	02	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Meningkatnya Level PMPRB	Pembangunan ZI dan Evaluasi WBK / WBBM Penilaian PMPRB	Terwujudnya Penataan Organisasi	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	70 indeks	1 tahun 70 skor	32 OPD	9,100,200	PENDAPATAN TRANSFER		Meningkatnya Level PMPRB	70 indeks	10,010,220
6	01	03	2.02	03	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Meningkatnya Level PMPRB	Monitoring Korsupgah Monitoring Stranas PK Operasionalisasi Saber Pungli Pelaporan LHKPN Pengendalian Gratifikasi Peringatan Hari Anti Korupsi Verifikasi LHKASN	Terwujudnya Penataan Organisasi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	70 indeks	1 tahun 1 tahun 12 bulan 1 tahun 1 tahun 1 kali 1 tahun	32 OPD	119,667,000	PENDAPATAN TRANSFER		Meningkatnya Level PMPRB	70 indeks	131,633,700
6	01	03	2.02	04	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Meningkatnya Level PMPRB	Survey Indeks Perilaku Anti Korupsi (IPAK) Survey Penilaian Integritas (SPI)	Terwujudnya Penataan Organisasi	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	70 indeks	1 kegiatan 1 kegiatan	32 OPD	2,500,200	PENDAPATAN TRANSFER		Meningkatnya Level PMPRB	70 indeks	2,750,220
TOTAL													6,763,915,830	7,455,832,883				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN								10,280,791,000				0	
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								9,740,682,000				0	
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								9,156,000				0	
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Tersusunnya RENJA PD, LKjIP, PK OPD,LKPD, SPIP/RTP dan PPRG		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		6 kegiatan		9,156,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				0
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								8,815,938,000				0	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Terbayarnya Gaji dan Tunjangan PNS		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 tahun		8,719,458,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				0
7	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Terbayarnya honor kpa, ppk, bendahara pengeluaran, bendahara pengeluaran pembantu		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 tahun		96,480,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				0
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								5,155,000				0	
7	01	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Terlaksananya sosialisasi perundang-undangan		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 kegiatan		5,155,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				0
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								264,714,000				0	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 tahun		11,000,000					0
7	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 tahun		15,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				0
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Terpenuhinya kebutuhan pengisian gas dan galon air minum isi ulang Tersedianya alat tulis kantor		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 tahun 1 tahun		95,881,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan Tersedianya penggandaan		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 tahun 1 tahun		42,250,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Tersedianya surat kabar dan bahan bacaan		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 tahun		15,120,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Tersedianya snack dan makan serta jamuan tamu		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 tahun		11,025,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah Tersedianya snack dan makan rapat		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 tahun 1 tahun		74,438,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							374,091,000	0					
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya materai		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 tahun		9,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 tahun		56,101,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Terbayarnya Gaji THL		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		11 bulan		308,990,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							271,628,000	0					
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 tahun		29,368,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 tahun		83,740,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 tahun 1 tahun		48,520,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terlaksananya pemeliharaan taman Terlaksananya Rehab Rumah Dinas Kecamatan		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 Tahun 72 M2		110,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK							15,069,000				0		
7	01	02	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan							15,069,000				0		
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Terlaksananya survey kepuasan masyarakat Kecamatan dan Kelurahan Terselenggaranya kegiatan pelayanan perizinan terpadu kecamatan Tersusunnya Profil Kecamatan berbasis teknologi informasi		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun 1 tahun 1 tahun		15,069,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN							456,925,000				0		
7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa							37,849,000				0		
7	01	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Kelurahan		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 tahun		37,849,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan							419,076,000				0		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Terlaksananya Pembangunan Jalan Lingkungan di Kelurahan Randuacir		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		855 m2		300,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Daerah Provinsi				0
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		Terlaksananya Kegiatan Lintas Sektor Terlaksananya kegiatan PKK Terlaksananya Pendampingan Dana Kelurahan		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 Tahun 1 tahun 8 bulan		119,076,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				0
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA							68,115,000				0		
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa							68,115,000				0		
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		Terlaksanannya Penataan penguasaan, pemilihan penggunaan dan pemanfaatan tanah dan lelang aset pemkot Terselenggaranya Intensifikasi dan Ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah		Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan		1 tahun 1 tahun		68,115,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				0
TOTAL													10,280,791,000				0	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0001 Kelurahan Ledok

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN								1,710,200,000				1,710,200,000	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								1,710,200,000				1,710,200,000	
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								1,710,200,000				1,710,200,000	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Atap kanopi balai RW 10 Perum Argomulyo Atap kanopi tribun lapangan volley RW 10 Perum Argomulyo Barang yang diserahkan masyarakat Betonisasi dan saluran air tertutup RT 10 (samping rmh P Mukmin s.d Belakang Masjid Al Wafa) RW 3 Betonisasi jalan Argomas Timur IX RT 4 RW 9 betonisasi jalan dan saluran air tertutup RT 5 & RT 10 RW 3 Betonisasi jalan Gang I Jl.Argoprato RT 1,2,3/RT 4 RW 8 Betonisasi jalan gang RT 8 (jl.aspal s.d depan P Bejo) RW 3 betonisasi jalan ke makam RT 4 RW 8 Betonisasi jalan ke masjid RT 4 RW 8 Betonisasi Jalan lingkungan RT 1 RW 11 Betonisasi Jalan Samping TK An Nida RW 2 Betonisasi RT 01 RW 3 Betonisasi RT 14 tembus RW 1 Betonisasi RW 8 Pavingisasi RT 1 & RT 2 (sebelah utara P Nur Wahid s.d Pereng Asri) RW 6 Pemasangan drill saluran Jl.Argotunggal RT 2 RW 11 Pembangunan Betonisasi Jalan/Gang RT 2 RW 8(rumah P Muh Asrori) Pembangunan Betonisasi Jalan/Gang RT 2 RW 8 (samping rumah B Budi Mulyani)		Kota Salatiga, Argomulyo, Ledok		22.5 meter 70 meter3 290 kelompok 45 meter 339 meter 230 meter 1380 meter 45 meter 250 meter 100 meter 400 meter 63 meter 117.6 meter 1 paket 150 meter 60 meter 100 meter 300 meter 280 meter 1 paket 6.6 meter 90 meter 100 meter 1 paket 300 meter 40 meter 400 meter 60 meter 75 meter 12 unit 1 paket 1 paket 1 paket 6 meter 100 meter 1 paket 1 paket 120 meter 120 meter 100 meter 100 meter	1,335,050,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				1,335,050,000	

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo								Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022									
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0001 Kelurahan Ledok																	
					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
		Kode		Capaian Program		Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
										Program	Keluaran Sub Kegiatan			Hasil Kegiatan			Tolok Ukur
					Pembangunan gapura jalan masuk RW 14 Pembangunan Pos kamling RT 4 RW 8 depan tower air Pembangunan saluran air Jl.Argowismo & Jl.Argodarmo RT 04 RW 01 Pembangunan Taman Pemakaman Argoloyo RT 3 RW 11 Pembenahan lingkungan Jl.Argotunggal RW 11 Penambahan jaringan air makam RT 2 RW 5 Penyambungan pavingisasi RT 2 (sebelah selatan P Ichwan Anjani) RW 6 Perbaikan jalan pavingisasi dan saluran air Jl.Argowilis II RT 2 RW 6 Perbaikan jalan pavingisasi dan saluran air RT 2 (sebelah barat alm P H Muhtadi) RW 6 Perbaikan Jl.Argowilis II RT 02 sebelah barat bioflog jl tembus ke klumpit) RW 6 Perbaikan penerangan jalan menuju makam RT 2 RW 5 Perbaikan pos ronda RW 4 Perbaikan Saluran air depan dan samping masjid RT 1 RW 12 Perbaikan saluran air Jl.Argotirto RT 04 RW 12 Perbaikan Selokan RT 01,02,03 (Gang 1,2,3) RW 13 Plesteran Mushola Al Mina RT 14 RW 1 Rehab balai RW 13 Rehab gapura masuk RW 2 rehab jalan pavingisasi dan saluran air Jl.Argowilis I RT 1 & RT 2 (sebelah utara P Lukman) RW 6 Rehab Jalan pavingisasi dan saluran air RT 1 (sebelah timur P Asrori/P Fauzi) RW 6 Rehab saluran air				200 meter 120 meter 250 meter 125 meter 240 meter 50 meter 90 meter 400 meter2 11.4 meter 21 meter 6 meter								

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo							Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022											
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0001 Kelurahan Ledok																		
		Kode			Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
						Jl.Argoluwih RT 08 dan RT 11 RW 01 Rehab saluran air Jl.Argorumekso II RT 09 RW 1 Rehab saluran air Jl.Argoyuwono RT 08 RW 1 Rehab saluran air Jl, Argoyuwono RT 5 RW 1 Rehab saluran air (kanan dan kiri) Gang Argobogo 1 dan 2 RW 3 Rehab saluran air (kanan dan kiri) Gang Argobogo 2 RW 3 Saluran air/gorong-gorong (tertutup) RT 12, RT 13, RT 14 RW 1 Saluran air/gorong-gorong (tertutup) RT 13 RW 1 Saluran air/gorong-gorong (tertutup) RT 14 RW 1 Saluran dan gorong-gorong Jl.Argoprato Gang I RT 1 RW 8 Saluran lingkungan/Box culvert Jl.Argomas Timur IX RT 4 RW 9 Saluran lingkungan/pas batu belah RT 1 RW 9 Saluran udith dan cover Gang Argobudoyo 1 RW 3												
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Donor Darah Insentif ketua LPMK Insentif ketua RT, RW,ketua kelompok PKK RT RW Lomba K3 Pelatihan budidaya jamur Pelatihan kewirausahaan budidaya bebek Pelatihan Las listrik Pelatihan tukang cukur rambut Pembinaan dan Pelatihan Linmas Pembinaan RT RW PHBS dan Germas	Kota Salatiga, Argomulyo, Ledok			75 orang 1 orang 89 RT,RW 14 RW 30 orang 15 orang 30 orang 40 orang 70 orang 100 orang 14 RW		375,150,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			375,150,000		
TOTAL											1,710,200,000	1,710,200,000						

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.02 Kelurahan Kumpulrejo

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN								2,112,600,000				285,464,000	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								2,112,600,000				285,464,000	
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								2,112,600,000				285,464,000	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		ATK - Kertas HVS Belanja Benda Pos - Materai Belanja Honorarium penanggungjawab pengelola keuangan - Honor PPTK Betonisasi jalan lingkungan RW 01 Randuares dan RW 02 Promasan Betonisasi jalan lingkungan RW 04 Ngronggo, RW 07 Kenteng, RW 09 Ngemplak, RW 10 Belon Cetak Cover tipis / Jild Fotocopy Lampu Penerangan jalan RW 10 Belon Pembangunan Gapura RW 01 Randuares dan RW 03 Slumut Pembangunan pagar makam RW 07 Kenteng Pembangunan poskamling RW 03 Slumut Pembangunan saluran air RW 02 Promasan dan RW 06 Tetep Wates Pembangunan saluran air RW 04 Ngronggo Pembangunan saluran air RW 09 Ngemplak dan RW 10 Belon Pembangunan sumur resapan RW 01 RanduaRES, nw 03 Slumut, RW 06 Tetep Wates, RW 10 Belon Pembangunan sumur resapan RW 04 Ngronggo, RW 09 Ngemplak Pembangunan talud jalan RW 10 Belon Pengadaan barang pecah belah RW 08 Salib Putih Pengadaan Genzet di 10 RW		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6 Rim 42 buah 10 Bulan 896 m2 965.5 m2 42 buku 2100 Lembar 5 Unit 2 Unit 84 m2 1 Unit 254 m 183 m 290 m 53 Titik 55 Titik 46 m 1 Paket 10 Unit 1 Paket 300 Unit 4 Unit 5 Unit 299 m 422 m 394 m		1,827,136,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum				0

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo							Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022										
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.02 Kelurahan Kumpulrejo																	
					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
		Kode		Capaian Program		Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan				Hasil Kegiatan	Tolok Ukur	
						Pengadaan kanopi Masjid Al Ikhlas RW 03 Slumut Pengadaan kursi plastik Pengadaan meja pingpong Pengadaan tandon air RW 05 Bendosari, RW 08 Salib Putih, RW 10 beton Penutup saluran air RW 04 Ngronggo Rehab saluran air RW 01 Randuares dan RW 09 Ngemplak Rehab saluran air RW 05 Bendosari											
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Expo Kelurahan Kumpulrejo Insentif RT/RW/LPMK Kegiatan Donor Darah Lomba K3 Pelatihan Linmas Pelatihan Memasak Jajan Pasar Pelatihan Pemulasaran Jenazah Pelatihan Rias dan Potong Rambut Pelatihan Susu Sapi				3 Hari 55 Orang 2 Kegiatan 3 Hari 2 Hari 20 Orang 20 Orang 3 Hari 3 Hari		285,464,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			285,464,000	
TOTAL										2,112,600,000						285,464,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.03 Kelurahan Tegalrejo

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN							1,810,800,000				1,900,000,000		
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN							1,810,800,000				1,900,000,000		
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan							1,810,800,000				1,900,000,000		
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Betonisasi Gg.Alpokat RT.05/04; jalan menuju Makam Shufii RT.06/04; Lingkungan RT.03/05; Bulu RT.02/06; Gg. Buntu RT.05/07; Jl. Saparua RT.06/07; Jl. Flores; RT.04/09 (Masjid Al Ikhsan) Gorong-gorong jl. Magersari RT.05/07; RT.01/09 (pertigaan Jl. Tegalrejo Permai Raya dan Jl. Tegalrejo Permai II; RT.01/09 (pertigaan Jl.Tegalrejo Permai Raya dan Jl. Tegalrejo Permai III); RT.02/09 Jl. Tegalrejo Permai V Pavingisasi jalan Gg. Kenangga I dan II RT.01/02; RT.03/02 Karang Kepoh II; Gg. Sumo RT.02/02; Gg. Delima III RT.03/02; Gg. Laos 3 RT.05/03; Gg. Tirtoning 3 RT.07/03; Gg.Laos 1 RT.05/03 Pembangunan RTH Pembangunan Saluran Drainase Gg.Kenangga 1 RT.01/02; Jl. Duku RT.02/04; Gg. Anggrek RT.02/05; Kenteng RT.07/05; Bulu RT.01/06 Pembuatan Sumur Resapan RT.06/04; Kenteng RT.03/05; Bulu RT.05/06 Pengadaan alat musik ; sound system; speaker portabel; audio; terpal; tratag; cone Rehabilitasi gudang inventaris RT.02/05 Kenteng Rehabilitasi saluran drainase Gg.Cabe RT.03/01; Blok H RT.04/01; Gg. Lempuyang RT.02/01; Jl. Jodipati RW.03; Jl. Damar RT.08/04; Perum Pondok	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1074 m2 25 m 987 m2 1000 m2 430 m 8 titik 1 paket 42 m2 729 m 498 m 60 m2		1,230,300,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				1,300,000,000	

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo							Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022										
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.03 Kelurahan Tegalrejo																	
		Kode			Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja		Target Capaian Kinerja				Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Tolok Ukur	Target			
							Aren RT.09/04; Perum Griya Mustika RT.07/04; Jl. Tidore RT.02/07 Rehabilitasi Saluran Drainase Karang Kepoh I (utara) RT.01,02,05,06; RT.05/09 Jl.Tegalrejo Permai IX; Jl. Tegalrejo Permai XI (ALMALA); Jl.Tegalrejo Permai XII Talud Makam Bulu RW.06										
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		Bulan Bakti Karang Taruna Donor Darah Edukasi dan Sosialisasi KELSI Insentif RT,RW,LPMK Lomba K3 Merti Desa/Saparan Pelatihan Budidaya Ikan Pelatihan Dasar Karang Taruna Pelatihan LINMAS Pelatihan Marketing Online Pelatihan Pembuatan Kue Kering Pelatihan Pranotocoro Pembinaan PKK Penguatan Kelembagaan POKDARWIS Sosialisasi Bank Sampah dan Pemanfaatan Limbah Sampah				1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	580,500,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum			600,000,000	
TOTAL											1,810,800,000					1,900,000,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.04 Kelurahan Noborejo

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN								1,609,600,000	1,777,985,770				
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								1,609,600,000	1,777,985,770				
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								1,609,600,000	1,777,985,770				
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Atap Gedung RT 5 RW 5 Kursi Plastik (RW 4 (425), RW 5(100),RW 6 (175), RW 8(175) Pembangunan Gapuro (RW 3, 1bh dan RW 10, 3 bh) Pembangunan Jalan Paving (RW 2,3,4) Pembangunan Jalan Paving (RW 8,7,9,10) Pembangunan Jalan Paving &Talud (RT 3 RW 3) Pembangunan Pagar Makam RW 01 dan RW 2 Pembangunan Saluran Uditch (RT 2 RW 1) Pembangunan sumur resapan (10 RW) Pengadaan jenset vol.15000,jenset vol.1200 & Taman Baca (buku dan rak buku)RW 6 Pengadaan sarana penunjang taman pemakaman (RW 7) Pengadaan Tempat Lumbung Pangan (portable) RW 3 Pengadaan Tratak beserta perlengkapannya (RW 1,2,4,8,9) Pos Kampling (Portable) RW 05 Rehab atap dan lantai TK Tarbiyatul Banin 25 Rehab Mushola RT 3 RW 7		Kota Salatiga, Argomulyo, Noborejo			28 m2 875 buah 4 buah 1047 m2 503 m2 510 m2 167 m2 270 m 40 titik 1 paket 1 Paket 1 buah 10 unit 4 buah 150 m2 112 m2	1,294,834,300	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			1,431,743,500		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.04 Kelurahan Noborejo

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Germas (10 RW) Insentif Ketua RT,RW,PKK dan LPMK (48 Orang) Pelaksanaan donor darah (45 orang, 4 Kegiatan) Pelaksanaan K3 Pelatihan Bisnis Online (40 orang) Pelatihan Karang Taruna (olahan susu 40 orang) Pelatihan kesiapsiagaan menghadapi bencana (40 orang) Pelatihan ketrampilan bagi Difabel (rajut 40 orang)) Pelatihan Linmas (40 orang) Pelatihan pembinaan Administrasi PKK (40 orang) Pelatihan pembinaan LPMK & RW (40 orang) Pelatihan Pokdarwis (40 orang) Pelatihan Pranotocoro (40 orang)		Kota Salatiga, Argomulyo, Noborejo		10 RW 48 orang 180 orang 10 RW 40 orang 40 orang 40 orang 40 orang 40 orang 40 orang 40 orang	314,765,700	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum			346,242,270			
TOTAL													1,609,600,000				1,777,985,770	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.05 Kelurahan Cebongan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN									1,307,800,000			0	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN									1,307,800,000			0	
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan									1,307,800,000			0	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Tingkat Fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan kelurahan	Betonisasi jalan RT 2 RW 5 dan RT 2 RW 3 Pembangunan cros grill RT 2 RW 2 Pembangunan saluran RT 5 RW 1 Pembangunan sumur resapan air hujan se-Kel.Cebongan Pembangunan taman RT 1 RW 3 uk 75x51 m Pengadaan sound system, alat musik qosidah RW 4 Pengadaan tratag uk 4x6 atap galvalum 4 unit dan tangga besi uk 2,5 m 2 unit RW 4 Rehab saluran drainase RT 2, 3 RW 5 dan RW 6 Rehab saluran drainase RT 3 RW 2 dan RT 1,2,3 RW 3	Terlaksananya Keg. Pembangunan Sarana dan Prasarana dan PemberdayaanMasyarakat di Kelurahan Cebongan	Kota Salatiga, Argomulyo, Cebongan	70 %	400 m2 10 m 625 m 30 unit 3825 m2 1 set 6 unit 808 m 360 m	1 tahun	1,123,080,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Tingkat Fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan kelurahan	70 %	0
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Tingkat Fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan kelurahan	paguyuban donor darah pelatihan pembuatan roti dan kue pelatihan usaha budidaya ikan lele pembinaan RT RW dan LPMK pengelolaan lembaga kemasyarakatan lainnya (insentif ketua LPMK) pengelolaan lembaga kemasyarakatan lainnya (insentif RT RW) penyelenggaraan pelatihan hansip / linmas perilaku hidup sehat	Terlaksananya Keg. Pembangunan Sarana dan Prasarana dan PemberdayaanMasyarakat di Kelurahan Cebongan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	70 %	200 orang 40 orang 30 orang 29 orang 1 orang 28 orang 40 orang 40 orang	1 tahun	184,720,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Tingkat Fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan kelurahan	70 %	0
TOTAL													1,307,800,000			0		

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.06 Kelurahan Randuacir

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.06 Kelurahan Randuacir

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.06 Kelurahan Randuacir																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		TERLAKSANANYA DONOR DARAH TERLAKSANANYA GERMAS TERLAKSANANYA LOMBA K3 TERLAKSANANYA MERTI DESA TERLAKSANANYA PELATIHAN BUDI DAYA IKAN TERLAKSANANYA PELATIHAN KADER PKK TERLAKSANANYA PELATIHAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN TERLAKSANANYA PELATIHAN LINMAS TERLAKSANANYA PELATIHAN MENANAM JAHE DALAM KARUNG TERLAKSANANYA PELATIHAN MENARI TERLAKSANANYA PELATIHAN PENANGGULANGAN BENCANA TERLAKSANANYA PELATIHAN PENGEMASAN PRODUK TERLAKSANANYA PELATIHAN PENGILAHAN TANAMAN HERBAL TERLAKSANANYA PELATIHAN PENGOLAHAN SUSU SAPI TERLAKSANANYA PELATIHAN PERIZINAN DAN PEMASARAN TERLAKSANANYA PELATIHAN PRANOTO CORO		Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir			240 ORANG 300 ORANG 1 KELURAHAN 1 KELURAHAN 25 ORANG 37 ORANG 51 ORANG 40 ORANG 30 ORANG 20 ORANG 25 ORANG 25 ORANG 30 ORANG 30 ORANG 30 ORANG 25 ORANG	397,700,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum			397,700,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022														
Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.06 Kelurahan Randuacir														
Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
									TOTAL					1,710,200,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
7					UNSUR KEWILAYAHAN														
7	01				KECAMATAN									8,584,285,000				10,043,159,000	
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									7,797,067,000				9,236,500,000	
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									14,376,000				15,000,000	
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Tersusunnya LKjIP, LKPJ- LPPD, Laporan keuangan,PKT, PPRG, Renja, SPIP		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		6 dokumen		14,376,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				15,000,000	
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									7,143,406,000				7,085,000,000	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Terbayarnya gaji dan tunjangan PNS kecamatan dan kelurahan		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		12 bulan		7,074,286,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				7,000,000,000	
7	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Tersedianya administrasi pelaksanaan tugas PNS		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		12 bulan		69,120,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				85,000,000	
7	01	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah									8,000,000				8,000,000	
7	01	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		Terbayarnya premi asuransi kendaraan dinas		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		2 unit		8,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				8,000,000	
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah									0				15,000,000	
7	01	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang- undangan terbaru bagi ASN		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		2 kali		0	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				15,000,000	
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah									175,921,000				690,000,000	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi / listri penerangan bangunan kantor		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		12 bulan		10,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				20,000,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		2 kegiatan		0	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				400,000,000
7	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga kecamatan dan kelurahan		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		12 bulan		9,171,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya bahan logistik kantor kecamatan dan kelurahan		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		12 bulan		45,202,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				90,000,000
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan dan penggandaan kecamatan dan kelurahan		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		12 bulan		30,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				50,000,000
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan		Tersediaanya bahan bacaan kecamatan dan kelurahan		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		12 bulan		10,800,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				15,000,000
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Terfasilitasinya kunjungan tamu		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		12 bulan		3,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				5,000,000
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		12 bulan		67,748,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				110,000,000
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							0				200,000,000		
7	01	01	2.07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Tersedianya sepeda motor untuk kecamatan dan kelurahan		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6 unit		0	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				200,000,000
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							293,762,000				333,500,000		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya jasa surat menyurat		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		12 bulan		3,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				3,500,000
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Terbayarnya tagihan listrik, telpon dan air		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		12 bulan		60,912,000	PENDAPATAN TRANSFER				60,000,000
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Terbayarnya tenaga keamanan dan kebersihan kantor kecamatan dan kelurahan		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		10 orang		229,350,000	PENDAPATAN TRANSFER				270,000,000
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							161,602,000				890,000,000		
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Tersedianya BBM, suku cadang, servis, terbayarnya STNK kendaraan dinas jabatan		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		12 bulan		28,690,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Tersedianya BBM, suku cadang, servis, terbayarnya STNK kendaraan dinas operasional dan BBM Perjalanan dinas		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		12 bulan		45,085,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				45,000,000
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terlaksananya pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		12 bulan		0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				785,000,000
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		12 bulan		69,116,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	01	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Terlaksananya pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		12 bulan		18,711,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				60,000,000
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK							60,752,000				121,659,000		
7	01	02	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan							60,752,000				121,659,000		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	02	2.02	02	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan		Terlaksananya survey kepuasan masyarakat dan terusunnya buku SKM; terlaksananya Forum konsultasi Publik; terlaksannya survey dan rapat permohonan perijinan di kecamatan		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		3 kegiatan		34,266,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			81,659,000	
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Terlaksanany musyawarah evaluasi pembagian dan monev kegiatan pembangunan sarprsa dan pemberdayaan masyarakat		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		2 kegiatan		26,486,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			40,000,000	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN							617,371,000	670,000,000					
7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa							202,806,000	0					
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Terlaksananya pembinaan ketua RT,RW, LPMK; terlaksananya lomba kebersihan; terlaksananya pembinaan UKS, terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat (lpmk, PKK kec dan kel)		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		1 tahun		202,806,000	PENDAPATAN TRANSFER			0	
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan							414,565,000	670,000,000					
7	01	03	2.02	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		Terlaksananya musrenbang kecamatan dan kelurahan		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		5 Kegiatan		31,313,000	PENDAPATAN TRANSFER			70,000,000	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Terlaksananya betonisasi di Kelurahan Dukuh dalam rangka pelaksanaan TMMD		Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh		1 kegiatan		197,615,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Bantuan Keuangan			400,000,000	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		Terlaksananya rangkaian kegiatan TMMD Non Fisik		Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh		1 kegiatan		185,637,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			200,000,000	
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM							12,945,000	15,000,000					
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah							12,945,000	15,000,000					
7	01	05	2.01	08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		Terlaksananya koordinasi pimpinan di kecamatan		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		1 kegiatan		12,945,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			15,000,000	
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA							96,150,000	0					
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa							96,150,000	0					

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		Terlaksananya fasilitasi lelang aset pemkot berupa tanah; terlaksananya penyampaian SPPT PBB P2, pelayanan PBB keliling, sosialisasi PBB, pengundian hadiah PBB		Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan		2 kegiatan		96,150,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum			0	
TOTAL													8,584,285,000	10,043,159,000				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.01 Kelurahan Mangunsari

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN								2,062,300,000	2,062,300,000				
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								2,062,300,000	2,062,300,000				
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								2,062,300,000	2,062,300,000				
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Betonisasi jalan lingkungan RW 01, 02, 04, 14, 15 Pavingisasi jalan lingkungan dan saluran beserta tutup RW 05 Pavingisasi jalan lingkungan RW 01, 02, 04, 09, 13 Pavingisasi jalan lingkungan RW 06, 07, 08, 12, 15 Pembangunan Destinasi Wisata Tingkat Kelurahan Pembangunan saluran air RW 05, 08, 12 Pembuatan sumur resapan RW 09 Penerangan Lingkungan Pemukiman RW 09 Pengadaan kursi, bolo pecah, sound system, meja Pengadaan pot bunga, tiang bendera, tempat sampah, alat peraga untuk PAUD Rehab Balai RW 05, 06 dan Rehab Gedung Posyandu RW 07 Rehab saluran air RW 01, 03, 04 RTH RW 04, 11		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari		1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket	1,456,855,000	PENDAPATAN TRANSFER			1,456,855,000			

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.01 Kelurahan Mangunsari

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Character Building - Memperkokoh jiwa Nasionalisme dan Bela Negara GERMAS Insentif RT/RW dan LPMK Lomba K3 Pelatihan baki lamaran Pelatihan kepemimpinan karang taruna Pelatihan make up Pelatihan usaha pembuatan ayam krispy Pembinaan dan peningkatan peran Linmas Peningkatan Kapasitas LPMK dan RW Sarasehan kebangsaan dan merawat kebhinekaan Sosialisasi pencegahan penyalahgunaan kos / pemondokan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Workshop pengenalan budaya adiluhung nusantara melalui tari tradisional		Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari				1 kegiatan 1 kegiatan 113 orang 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	605,445,000	PENDAPATAN TRANSFER		605,445,000		
TOTAL													2,062,300,000				2,062,300,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.0002 Kelurahan Kecandran

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
7					UNSUR KEWILAYAHAN														
7	01				KECAMATAN							1,609,600,000				1,609,600,000			
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN							1,609,600,000				1,609,600,000			
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan							1,609,600,000				1,609,600,000			
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Betonisasi jalan RW.01 Betonisasi jalan RW.02 Betonisasi jalan RW.03 Betonisasi RW.05 Gapuro RW 02 MCK umum RW.04 Pengembangan Paud Candra Kirana dan TPA Nurussalam Pompa air dan tandon air RW 02 Saluran RT.01 RW.03 dan RT.02 RW.06 Saluran tertutup RW.06 Sumur resapan RW 3 Talud RW.03 dan RW.04		Kota Salatiga, Sidomukti, Kecandran		1 paket 0.9 paket 0.765 paket 0.916 paket 0.9 paket 0.594 paket 0.8436 paket 0.7 paket 0.864 paket 0.9 paket 0.72 paket 0.529 paket		1,336,200,000	PENDAPATAN TRANSFER			1,336,200,000		
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		Gerbek melati dengan Germas Insentif RT,RW dan LPMK LBS Kelurahan Pelatihan administrasi PKK tingkat RW Pelatihan dan Pembentukan Posyandu Remaja Pelatihan Pengolahan dan Pemasaran Sampah Pelatihan Protokol Pembinaan Kampung KB Pembinaan Linmas kelurahan Penguatan Karang taruna Pertemuan Musyawarah Masyarakat Kelurahan Sosialisasi Pernikahan dibawah umur Sosialisasi SMD		Kota Salatiga, Sidomukti, Kecandran		1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan		273,400,000	PENDAPATAN TRANSFER			273,400,000		
TOTAL															1,609,600,000				1,609,600,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.03 Kelurahan Dukuh

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN										2,112,600,000			2,139,145,000
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN										2,112,600,000			2,139,145,000
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan										2,112,600,000			2,139,145,000
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terlaksananya Pembangunan Betonisasi di RW 1,2,3 Terlaksananya Pembangunan Betonisasi di RW 4,5,6 Terlaksananya Pembangunan Betonisasi Rw 8,10 Terlaksananya Pembangunan Pavingisasi Di RW 3, 7 Terlaksananya Pembangunan/Rehab Saluran di Rw 2,3,7 Terlaksananya Pembangunan /Rehab Saluran di RW 9,10 Terlaksananya Pembangunan Saluran di RW 2,4 Terlaksananya Pembangunan Saluran di RW 8 dan Tutup saluran di RW 5,6,9 Terlaksananya Pembuatan Gapuro RW 6 dan Rehab Balai RW 9 Terlaksananya Pembuatan sumur resapan di RW 7.8.9 Terlaksananya Pengadaan Papapn nama jalan,Papan PKK dan Buku Perpustakaan di RW 1 s/d 10 Terlaksananya Pengadaan Tempah Sampah dan alat posbindu RW 1 s/d 10		Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh			1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket	1,655,945,000	PENDAPATAN TRANSFER			1,655,945,000		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.03 Kelurahan Dukuh

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Latsar penanggulangan bencana Lomba administrasi PKK Lomba kebersihan antar RW Pelatihan baki lamaran Pelatihan Kader Posbindu Pelatihan pemilahan sampah Pelatihan usaha produktif membuat kue Pemberian insentif RT, RW, LPMK Penyuluhan kesehatan bagi remaja		Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh		1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	456,655,000	PENDAPATAN TRANSFER			483,200,000			
TOTAL											2,112,600,000				2,139,145,000			

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.04 Kelurahan Kalicacing

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN								1,307,800,000	1,202,620,000				
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								1,307,800,000	1,202,620,000				
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								1,307,800,000	1,202,620,000				
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Pembangunan beton Jalan Pemukiman RT 2 RW 2 Pembangunan Griil Saluran (Penutup Saluran Griil Besi) Jl. Damar RT 3 RW 2 Pembangunan Pavingisasi Jalan Pemukiman RT 1 RW 5 (Jl. Sindoro) Pembangunan Pavingisasi Jalan Pemukiman RT 1 RW 6 (Jl. Brigjen Sudiarto GG.I I) Pembangunan Pavingisasi Jalan Pemukiman RT 2 RW 1 Pembangunan Pavingisasi Jalan Pemukiman RT2 RW5 Pembangunan Pavingisasi Jalan Pemukiman RT 3, 4 RW 3 Pembangunan Pavingisasi Jalan Pemukiman RT 3 RW5 Pembangunan Pavingisasi Jalan Pemukiman RT 4 RW 6 Pembangunan Saluran Air dan Tutup Jl. Brigjen Sudiarto GG.III RT 2 RW 6 Pembangunan Saluran Air dan Tutup Jl. Damar RT 3 RW 2 Pembangunan Saluran Air dan Tutup Jl. Tanjung RT 6 RW 2 Pembangunan Saluran Air dan Tutup RT 1 RW 6 Pembangunan Saluran Air dan Tutup RT 3 RW 5 Pembangunan Saluran Air dan Tutup Warugatuk RT 2 RW 2 Pembangunan Taman Vertikal dan Kursi Taman RT 3 RW 4 Pengadaan Alat Posyandu 7 RW Pengadaan Alat Posyandu	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing		75 m2 5 buah 208 m2 228 m2 290 m2 120 m2 382 m2 364 m2 290 m2 100 m 100 m 121 m 91 m 51 m 75 m 1 titik 7 set 7 set 21 set 1 set 17 titik 28 titik 1 set 78 set 86 set 2 buah		1,005,180,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum			900,000,000			

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.04 Kelurahan Kalicacing							Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022										
		Kode			Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan				Hasil Kegiatan	Tolok Ukur	
							Balita 7 RW Pengadaan Alat PSN Berupa Senter (Kader Kelsi) Pengadaan Genset Diesel Slim 5000 Watt, Inveter Las, Gergaji Listrik, Bor Listrik, Gerenda Listrik RT6 RW 4 Pengadaan Pembangunan Penerangan Jalan Lingkungan RW 7 Pengadaan Pembangunan Penerangnan Jalan Lingkungan RW 4 Pengadaan Peralatan Posyandu Lansia dan Balita RT 5 RW 6 Pengadaan Sarpras CTPS Berupa Ember (Ketua RT) Pengadaan Sarpras Pengolahan Sampah Rumah Tangga 39 RT dan 7 Pengadaan Semprotan Desinfektan Elektrik RT 1 RW 4										
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		Evaluasi 10 program pokok PKK Insentif dan administrasi RT, RW, PKK, LPMK Lomba Lingkungan bersih dan sehat Pelatihan kader Posbindu per RW Pelatihan kesiapsiagaan masyarakat dalam menghadapi bencana kebakaran Pelatihan Merangkai Bunga Pelatihan pemilahan sampah dan penataan barang bekas menjadi barang ekonomis Pelatihan pemulasaran jenazah Pelatihan pranoto adicoro Peningkatan kapasitas kader Kelsi Penyuluhan pencegahan penyakit menular	Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing		1 keg 1 keg 1 keg 1 keg 1 keg 1 keg 1 keg 1 keg 1 keg 1 keg	302,620,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				302,620,000	
TOTAL											1,307,800,000					1,202,620,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN								9,230,442,000			0		
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								8,724,551,000			0		
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								5,000,000			0		
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya laporan : 1) Laporan Keuangan; 2) RENJA; 3)LKJIP, LKPJ, LPPD; 4) PMPRB; 5) ppgr; 7) SPIP	Tersusunnya Laporan Keuangan, Renja, LKJIP, LKPJ, LPPD, PMPRB, PKT, PPRG dan SPIP	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	1 th	7 laporan	7 laporan	5,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	0
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								7,936,935,000			0		
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Gaji PNS	Terbayarnya gaji tunjangan serta tambahan penghasilan ASN	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	14 bulan	1 tahun	7,810,575,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0
7	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Honor Pengelola Keuangan	Terbayarnya gaji tunjangan serta tambahan penghasilan ASN	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	126,360,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0
7	01	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								8,000,000			0		
7	01	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbayarnya jasa asuransi kendaraan dinas	Terbayarnya asuransi kendaraan dinas roda 4	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	1 th	2 unit	2 unit	8,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								2,560,000			0		
7	01	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan terbaru bagi ASN	Terwujudnya ASN yang disiplin dan berkualitas	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	65 orang	65 orang	2,560,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 %	0
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								224,648,000			0		
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Terpenuhinya kebutuhan rutin untuk mewujudkan lingkungan kerja yang representatif	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	19 jenis	12 bulan	12,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
7	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya peralatan rumah tangga	Terpenuhinya kebutuhan rutin untuk mewujudkan lingkungan kerja yang representatif	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	30 jenis	12 bulan	10,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan pengisian tabung gas dan air minum isi ulang Tersedianya alat tulis kantor	Terpenuhinya kebutuhan rutin untuk mewujudkan lingkungan kerja yang representatif	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	2 jenis 74 jenis	12 bulan	85,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya barnag cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya kebutuhan rutin untuk mewujudkan lingkungan kerja yang representatif	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	9 jenis	12 bulan	31,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya surat kabar dan bahan bacaan	Terpenuhinya kebutuhan rutin untuk mewujudkan lingkungan kerja yang representatif	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	8,400,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya snack dan makan minum jamuan tamu	Terpenuhinya kebutuhan rutin untuk mewujudkan lingkungan kerja yang representatif	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	1 kegiatan	12 bulan	1,000,000			Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah Tersedianya snack dan makan minum rapat	Terpenuhinya kebutuhan rutin untuk mewujudkan lingkungan kerja yang representatif	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 12 bulan	12 bulan	76,748,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								0				0	
7	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Meningkatnya kualitas pelayanan dan akuntabilitas kinerja	Terlaksananya pengadaan mebeleur berupa meja kursi tamu dan kursi lipat	Tersedianya sarana penunjang pelaksanaan tugas ASN	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	2 jenis	2 jenis	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatnya kualitas pelayanan dan akuntabilitas kinerja	100 %	0
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								399,623,000				0	
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya materai @10.000	Terfasilitasinya kebutuhan penunjang pelaksanaan tugas ASN	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	900 lembar	1 tahun	3,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terfasilitasinya kebutuhan penunjang pelaksanaan tugas ASN	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	55,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terbayarnya jasa kebersihan dan keamanan kantor	Terfasilitasinya kebutuhan penunjang pelaksanaan tugas ASN	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	1 tahun	341,623,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								147,785,000				0	
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terbayarnya pajak Kendaraan Dinas Jabatan Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kencaraan Dinas	Meningkatnya kualitas sarana prasarana penunjang pelaksanaan tugas ASN	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	1 th	2 unit 2 unit	1 tahun	22,987,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terbayarnya pajak Kendaraan Dinas Operasional Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kencaraan Dinas Operasional	Meningkatnya kualitas sarana prasarana penunjang pelaksanaan tugas ASN	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	1 th	1 unit 1 unit	1 tahun	37,454,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terlaksananya pemeliharaan gedung kantor terlaksananya pemeliharaan taman kantor	Meningkatnya kualitas sarana prasarana penunjang pelaksanaan tugas ASN	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	1 th	7 lokasi 7 lokasi	1 tahun	77,684,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Meningkatnya kualitas sarana prasarana penunjang pelaksanaan tugas ASN	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	1 th	12 bulan 12 bulan	1 tahun	9,660,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								9,998,000			0		
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan								4,998,000			0		
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Cakupan koordinasi pemerintah daerah	Terselenggaranya Musyawarah Evaluasi Pembangunan, sosialisasi monitoring pembangunan, dan monev dana kelurahan, rakor forkompincam, serta penyusunan buku perencanaan pembangunan kecamatan	Tercapainya keberhasilan pembangunan sesuai usulan dalam musrenbang	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	77 %	5 kegiatan	100 %	4,998,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan koordinasi pemerintah daerah	77 %	0
7	01	02	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan								5,000,000			0		
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (Kec. Sidorejo)	Terlaksananya PATEN di Kecamatan sidorejo dan Penyusunan SKM	Meningkatnya kepuasan masyarakat atas pelaksanaan pelayanan publik	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	91 %	2 kegiatan	90 %	5,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (Kec. Sidorejo)	91 %	0
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								475,075,000			0		
7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa								80,076,000			0		
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan	Terfasilitasinya pendampingan kegiatan dana kelurahan Terlaksananya Lomba Kebersihan, Keindahan dan Ketertiban (K#) Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat (PKK) Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat (RT, RW, LPMK)	Meningkatnya pemenuhan fasilitasi lembaga kemasyarakatan kecamatan dan kelurahan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 1 kegiatan 12 bulan 12 bulan	5 lembaga	80,076,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan	100 %	0
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								394,999,000			0		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	03	2.02	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Prosentase realisasi usulan hasil musrenbang	Terselenggaranya musyawarah perencanaan pembangunan tingkat kecamatan dan kelurahan	Meningkatnya realisasi usulan pembangunan kecamatan dan kelurahan	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	7 lokasi	7 lokasi	100 %	34,999,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase realisasi usulan hasil musrenbang	7 lokasi	0
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Prosentase realisasi usulan hasil musrenbang	Terselenggaranya pembangunan sarana dan prasarana kelurahan (TMMD)	Meningkatnya realisasi usulan pembangunan kecamatan dan kelurahan	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	7 lokasi	1 kegiatan	100 %	360,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Daerah Provinsi		Prosentase realisasi usulan hasil musrenbang	7 lokasi	0
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM								4,998,000			0		
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah								4,998,000			0		
7	01	05	2.01	02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Terselenggaranya Lomba Pos Kamling dan Sosialisasi Wawasan Kebangsaan (Kec. Sidorejo)	Terlaksananya lomba poskampling Terselenggaranya kegiatan sosialisasi wawasan kebangsaan	Meningkatnya pengetahuan wawan kebangsaan dan ketahanan nasional masyarakat	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	0	1 kegiatan 150 orang	1 tahun	4,998,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terselenggaranya Lomba Pos Kamling dan Sosialisasi Wawasan Kebangsaan (Kec. Sidorejo)	0	0
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								15,820,000			0		
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa								15,820,000			0		
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan sewa barang milik daerah berupa tanah terlaksananya intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah	Meningkatnya pendapatan daerah yang bersumber dari pembayaran pajak bumi dan bangunan	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	80 %	6 lokasi 5 kegiatan	100 %	15,820,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP	80 %	0
TOTAL													9,230,442,000			0		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.01 Kelurahan Sidorejo Lor

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN								1,993,373,400			387,950,000		
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								1,993,373,400			387,950,000		
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								1,993,373,400			387,950,000		
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Presentase realisasi usulan hasil musrenbang (Kec. Sidorejo)	Terlaksananya pembangunan sarana dan prasarana di Kelurahan Sidorejo Lor	Meningkatkan sarana prasarana dan kompetensi masyarakat Kelurahan Sidorejo Lor	Kota Salatiga, Sidorejo, Sidorejo Lor	58 %	1 tahun	1 tahun	1,610,240,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase realisasi usulan hasil musrenbang (Kec. Sidorejo)	58 %	0
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Presentase realisasi usulan hasil musrenbang (Kec. Sidorejo)	Terlaksananya kegiatan Lomba administrasi PKK Terlaksananya kegiatan Lomba k3 Terlaksananya kegiatan Pembinaan administrasi PKK tingkat RW Terlaksananya pelatihan penguatan pengelolaan Bank Sampah Terlaksananya Penguatan peran Kelsi dalam pencegahan stunting Terlaksananya penyerahan insentif RT RW dan LPMK	Meningkatkan sarana prasarana dan kompetensi masyarakat Kelurahan Sidorejo Lor	Kota Salatiga, Sidorejo, Sidorejo Lor	58 %	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	1 tahun	383,133,400	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase realisasi usulan hasil musrenbang (Kec. Sidorejo)	58 %	387,950,000
TOTAL													1,993,373,400			387,950,000		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.02 Kelurahan Salatiga

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN								2,062,300,000	2,268,529,000				
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								2,062,300,000	2,268,529,000				
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								2,062,300,000	2,268,529,000				
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Presentase realisasi usulan hasil musrenbang (Kec. Sidorejo)	Drainase/Saluran Air RT 1 RW 6, RT 2 RW 9 Drainase/Saluran Air RT 4, 9 RW 5, RT 4 RW 7 Drainase/Saluran Air RW 1, RW 12 Jalan Lingkungan RT 3 RW 1, RT 3, 6 RW 6 Jalan Lingkungan RT 4 RW 8, RW 8, RT 5 RW 9, RT 5 RW 11 Jalan Paving RT 1, 2 RW 2 Jalan Paving RT 1 RW 9 Pembangunan Taman RW 10 Pembuatan Sumur Resapan RW 9 Pembuatan Talud RT 4 RW 5 Pembuatan Tempat Budidaya Ikan RW 12 Pengadaan Barang Inventaris RW 10 Pengadaan Barang Inventaris RW 11 Pengadaan Barang Inventaris RW 7 Perbaikan Jalan RT 1, 2 RW 3 Rehabilitasi Atap Balai Dukuh RW 3 Rehabilitasi Pos Keamanan RT 3, 4, 5, 6 RW 4 Kalitaman Rehabilitasi Talud/Saluran Air Sungai di Wilayah Kelurahan Salatiga Rehabilitasi Tempat MCK RW 8	Meningkatnya sarana prasarana dan kompetensi masyarakat di Kelurahan Salatiga	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	58 %	1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket	1 tahun	1,443,875,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Presentase realisasi usulan hasil musrenbang (Kec. Sidorejo)	58 %	1,588,262,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.02 Kelurahan Salatiga

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Presentase realisasi usulan hasil musrenbang (Kec. Sidorejo)	Gerakan Masyarakat Hidup Sehat Insentif LPMK Insentif RT/RW Pelatihan Administrasi Permodalan Usaha Pelatihan Pembuatan Hantaran Pernikahan Pelatihan Pemulasaran Jenazah Pelatihan Penanaman dan Pemanfaatan Tanaman Obat Keluarga Pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat Pelatihan Tata Rias Wajah Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (Lomba K3) Pembinaan Administrasi PKK RW Sosialisasi Pra Nikah Workshop Pemantau Jentik (PSN)	Meningkatnya sarana prasarana dan kompetensi masyarakat di Kelurahan Salatiga	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	58 %	1 kegiatan 1 tahun 1 tahun 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	1 tahun	618,425,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase realisasi usulan hasil musrenbang (Kec. Sidorejo)	58 %	680,267,000
TOTAL													2,062,300,000				2,268,529,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.03 Kelurahan Bugel

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN							1,309,105,000				1,315,650,000		
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN							1,309,105,000				1,315,650,000		
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan							1,309,105,000				1,315,650,000		
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Bangunan/Gedung Jalan Lingkungan Pengadaan Sarpras Lainnya Saluran/Drainase		Kota Salatiga, Sidorejo, Bugel		1 paket 1 paket 1 paket 1 paket		1,040,450,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				998,000,000
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				Kota Salatiga, Sidorejo, Bugel				268,655,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum				317,650,000
TOTAL													1,309,105,000				1,315,650,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.04 Kelurahan Pulutan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN								1,358,100,000				0	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								1,358,100,000				0	
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								1,358,100,000				0	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Administrasi Pelaporan Kegiatan Pembangunan Sarpras				1 Kegiatan		897,972,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
											1 paket							
											10 bulan							
											14 kali							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 Paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 Paket							
											1 Paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 Paket							
											1 Paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
											1 paket							
							</											

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo							Program dan Kegiatan Perangkat Daerah										
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.04 Kelurahan Pulutan							Kota Salatiga Tahun 2022										
		Kode			Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan				Hasil Kegiatan	Tolok Ukur	
							Sabun) dan CPTS Kelsi (gentong) Pengadaan Sarpras RW & LPMK (meja, kursi, filling Kabinet, komputer & Printer) Pengadaan Tempat Sampah RT 4 RW 2 Penggantian Atap Masjid RW 1 Rehab Balai RW 2 Renovasi Poskamling RT 1, 2, 4 RW 2 Taman Bermain dan Pojok Baca RW 4										
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		Insentif RT RW LPMK Lomba Administrasi Pokja Lomba Administrasi Posyandu Lomba K3 Tingkat Kelurahan Pelatihan Bank Sampah Pelatihan Budidaya anggrek Pelatihan Linmas Pelatihan Menjahit Pelatihan Multimedia Pelatihan Pranata Adicara Pelatihan Proteksi Kebakaran Pelatihan Rias Pelatihan Sarasehan Lamaran Penyuluhan Bumil Resti & KB Sarasehan Keagamaan Sosialisasi Tentang Posbindu			1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan		460,128,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum			0	
TOTAL											1,358,100,000					0	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.05 Kelurahan Kauman Kidul

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN								1,207,200,000			1,207,200,000		
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								1,207,200,000			1,207,200,000		
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								1,207,200,000			1,207,200,000		
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Pengadaan Gerobag Sampah Pengadaan Sarana dan Prasarana Paud Pengadaan Sarana dan Prasarana Posyandu Pengecoran Jalan Lingkungan (Badan Jalan) Jl. Jayengrono RW 06 Pengecoran Jalan Lingkungan (Badan Jalan) Jl. Ki Getas dan Jl. Jayengrono Pengecoran Jalan Lingkungan RT 01/RW 03 Pengecoran Jalan Lingkungan RT 01/RW 04 Pengecoran Jalan Lingkungan RT 02 dan RT 03 RW 01 Pengecoran Jalan Lingkungan RT 02 dan RT 03 RW 02 Pengelolaan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Rehabilitasi Saluran Drainase dan Pengecoran Badan Jalan Jl. Jayengrono RT 01/RW 06 Rehabilitasi Saluran Drainase dan Pengecoran Badan Jalan Jl. Raden Patah RT 02/RW 05 Rehabilitasi Saluran Drainase RW 07 Rehap Ruang Paud		Kota Salatiga, Sidorejo, Kauman Kidul		1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket		954,940,000					954,940,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.05 Kelurahan Kauman Kidul

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kegiatan Gerakan Masyarakat Sehat Kelurahan Kauman Kidul Kegiatan Pelatihan Kerajinan Tangan Kelurahan Kauman Kidul Kegiatan Pelatihan Pamedar Sabda Kelurahan Kauman Kidul Kegiatan Pelatihan Penanganan Bencana Kebakaran Kelurahan Kauman Kidul Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Bank Sampah Kelurahan Kauman Kidul Kegiatan Pembinaan Adminduk Kelurahan Kauman Kidul Kegiatan Pembinaan Kegiatan, Kebersihan dan Ketertiban Kelurahan Kauman Kidul Kegiatan Pembinaan Pendidikan Pra Nikah Kelurahan Kauman Kidul Kegiatan Pembinaan Penyerahan Insetif RT, RW dan LPMK Kelurahan Kauman Kidul Kegiatan Pengelolaan Ketrentaman Umum dan Perlindungan Masyarakat Kelurahan Kauman Kidul		Kota Salatiga, Sidorejo, Kauman Kidul				252,260,000			252,260,000			
TOTAL													1,207,200,000			1,207,200,000		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.06 Kelurahan Blotongan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target			
7					UNSUR KEWILAYAHAN															
7	01				KECAMATAN								2,263,500,000				2,263,500,000			
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								2,263,500,000				2,263,500,000			
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								2,263,500,000				2,263,500,000			
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Betonisasi dan pavingisasi jalan di RW 1 dan 2 Betonisasi dan Pavingisasi jalan di RW 6,7,9,14,15 Pembangunan Balai RW di RW 9 dan 10 Pembangunan fasilitas MCK/revitalisasi mata air di RW 4,10,12,15 Pembangunan Gapura dan tembok beton di RW 2,6,12 Pembangunan Saluran Air di RW 1, 3,5,6,7 Pembangunan Sumur Resapan di RW 3,7,15 Pembangunan Talid Jalan, Pavingisasi Jalan, Betonisasi jalan di RW 3, 4, 5 Pembnagunan taman di RW 11 Pengadaan jaringan listrik di RW 3 dan 11 Rehab mushola di RW 4,8,13 dan pembangunan kanopi dan atap kelas di RW 3 dan 4 (SPAM) Perpipaan untuk jaringan air bersih di RW 3		Kota Salatiga, Sidorejo, Blotongan		1 paket 1 Paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket	1,908,412,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				1,919,850,000				
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Insentif LPMK Insentif RT RW Lomba LBS (Lingkungan Bersih Sehat) Pelatihan LINMAS Pelatihan pemasaran produk dan ekonomi kreatif Pelatihan Pengembangan Potensi Kepemudaan Pelatihan Pengembangan Potensi Wilayah Pelatihan Pengolahan dan Pemasaran Sampah Organik		Kota Salatiga, Sidorejo, Blotongan		1 orang 87 orang 15 RW 37 orang 30 orang 30 orang 30 orang	355,088,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				343,650,000				
TOTAL																2,263,500,000				2,263,500,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN								10,840,953,000	8,279,775,700				
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								10,387,393,100	7,052,288,100				
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								3,700,000	3,700,000				
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Tersusunnya laporan :1. laporan keuangan 2. RENJA 3. LKJIP 4. LKPJ dan LPPD 5. TAPKIN 6. PPRG		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6 laporan		3,700,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				3,700,000
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								9,404,617,000	5,971,513,900				
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Gaji dan tunjangan		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		14 bulan		9,283,297,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				5,971,513,900
7	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Tersedianya administrasi pelaksanaan tugas ASN		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 tahun		121,320,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0
7	01	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								12,000,000	8,000,000				
7	01	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		Terbayarnya jasa asuransi kendaraan dinas		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2 unit		12,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				8,000,000
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								0	0				
7	01	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Terlaksananya pelatihan aparatur pemerintah		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 kegiatan		0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								344,308,600	353,176,200				
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor		Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan		13 jenis		12,033,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				12,000,000
7	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga		Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan		26 jenis		18,998,100	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Terpenuhinya kebutuhan tabung gas Tersedianya ATK		Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan		12 bulan 72 jenis		84,575,500	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			96,500,000	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan dan penggandaan		Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan		17 jenis		59,548,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			59,548,000	
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Tersedianya surat kabar dan bahan bacaan		Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan		12 bulan		17,280,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			25,027,200	
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Tersedianya jamuan tamu		Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan		12 bulan		19,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			25,000,000	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Tersedianya snack dan makan rapat		Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan		12 bulan 12 bulan		121,449,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			120,101,000	
7	01	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD								11,425,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			15,000,000	
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							477,155,500				468,358,000		
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya materai 10000		Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan		900 lembar		9,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Terbayarnya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik		Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan		12 bulan		76,093,500	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			76,000,000	
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Gaji THL		Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan		1 tahun		392,062,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			392,358,000	
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							145,612,000				247,540,000		
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Terbayarnya pajak kendaraan dinas roda 2 dan roda 4 Terlaksananya pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12 bulan 12 bulan		120,072,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			102,000,000	
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Tersedianya gedung kantor yang representatif guna menunjang pelaksanaan tupoksi		Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan		12 bulan		0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			80,000,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Tersedianya pemeliharaan rutin /berkala peralatan gedung kantor Tersedianya pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor		Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan		12 bulan 12 bulan		25,540,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			25,540,000	
7	01	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Tersedianya pemeliharaan rutin /berkala taman		Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan		12 bulan		0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			40,000,000	
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK							70,964,000				84,596,000		
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan							54,944,000				66,596,000		
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Terlaksananya buku perencanaan pembangunan kelurahan Terlaksananya monitoring evaluasi pembangunan dan rakor forkomincam		Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan		7 laporan 2 kegiatan		54,944,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			66,596,000	
7	01	02	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan							16,020,000				18,000,000		
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Terlaksananya PATEN di kecamatan Tersusunnya buku SKM kelurahan		Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan		12 bulan 7 buku		16,020,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			18,000,000	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN							339,893,900				1,002,396,600		
7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa							259,466,900				494,136,900		
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Terlaksananya Kirab budaya Terlaksananya pembinaan kelompok masyarakat pembangunan desa Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat (pembagian insentif RT RW, pembinaan RT RW, wawasan kebangsaan , lomba pos kamling , lomba administrasi kelurahan ,lomba LPMK		Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan		1 kegiatan 7 kegiatan 12 bulan		259,466,900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			494,136,900	
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan							80,427,000				508,259,700		
7	01	03	2.02	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan tingkat kecamatan dan kelurahan		Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan		8 lokasi		80,427,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			80,954,700	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Terlaksanannya kegiatn TMMD		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 kegiatan		0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Daerah Provinsi			427,305,000	
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA							42,702,000	140,495,000					
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa							42,702,000	140,495,000					
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan sewa BMD berupa tanah Terlaksananya kegiatan intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah		Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan		6 kelurahan 5 kegiatan		42,702,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			140,495,000	
TOTAL													10,840,953,000	8,279,775,700				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.0001 Kelurahan Tingkir Tengah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN								1,307,800,000	1,307,800,000				
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								1,307,800,000	1,307,800,000				
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								1,307,800,000	1,307,800,000				
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Betonisasi Jalan Pavingisasi I Pavingisasi II Pavingisasi III Pembangunan Pagar Makam Pule Resapan Air Selokan Terbuka/drainase Talud Taman	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket	1,066,395,000					1,066,395,000				
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Gelitik Jentik Insentif RT, RW dan LPMK Lomba Kebersihan Pelatihan Repacking dan Rebranding Pembinaan PKK Peningkatan Kapasitas Kelembangan		1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan	241,405,000					241,405,000				
TOTAL										1,307,800,000				1,307,800,000				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.02 Kelurahan Tingkir Lor

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
7					UNSUR KEWILAYAHAN														
7	01				KECAMATAN							1,207,200,000				1,207,200,000			
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN							1,207,200,000				1,207,200,000			
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan							1,207,200,000				1,207,200,000			
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Betonisasi Jalan di RT.01/RW.04 Betonisasi Jalan di RT.01/RW.05 Betonisasi Jalan di RT.03/RW.04 Bongkar pasang paving RT.01/RW.04 Pavingisasi di Ngentak RT.02/RW.03 Pavingisasi jalan ke makam RW.01 Pembangunan Balai RT.03/RW.07 Pembangunan saluran air/selokan (lanjutan) di RT.04/RW.07 Pembangunan sumur resapan (di halaman masjid Sabilal Muttaqien RW.01 dan RT.03/RW.04) Pembangunan talud di RT.01/RW.06 Pembangunan talud di RT.02/RW.06 Pembangunan Taman Bacaan Masyarakat RW.05 Pembuatan gorong-gorong dan perbaikan paving (Ngentak RT.03 /RW.03) Rehab MCK Musholla Awwabin Rehab saluran air di RT.03, RT.04 / RW.08 Rehab saluran drainase dan peresapan RT.05/RW.07 Rehab talud di RW.07						1 paker 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket		980,940,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum			975,000,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.02 Kelurahan Tingkir Lor

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	insentif RT, RW, LPMK Kegiatan Germas Kelas Ibu Hamil Pelatihan Karawitan Pelatihan Menjahit/Modiste/Desainer Pelatihan Merias pengantin (wajah, rambut/hijab) Pelatihan pengolahan makanan untuk pelaku usaha rintisan Pelatihan penjualan online/E-commers Pelatihan Sablon Sarana Voly Sosialisasi Pemberantasan sarang nyamuk		Kota Salatiga, Tingkir, Tingkir Lor		1 paket 2 kali 3 kali 1 paket 30 orang 30 orang 30 orang 40 orang 40 orang 1 paket 1 kali	226,260,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum			232,200,000			
TOTAL												1,207,200,000			1,207,200,000			

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.03 Kelurahan Kutowinangun Lor

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN								1,911,400,000	1,911,400,000				
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								1,911,400,000	1,911,400,000				
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								1,911,400,000	1,911,400,000				
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Betonisasi jalan Betonisasi Jalan RT 11 RW 06 Drainase tertutup Gang Kantil Sari 1 sampai dengan Jl. Canden Jl. Puduk sari sampai dengan Mushola RT.13 Drainase tertutup Gang perintis sampai dengan Mushola Taubihul Gofilin (RT. 07) inventaris alat kesehatan posyandu dan bolo pecah PKK inventaris alat kesehatan posyandu dan bolo pecah PKK dan wifi inventaris keamanan RW 03 (HT untuk linmas dan wifi) inventaris keamanan RW 04 (CCTV dan wifi) inventaris keamanan RW 05 (CCTV dan wifi) inventaris kebersihan RW 02 (Alat Pemotong rumput, Alat penebang kayu, dan tong sampah) inventaris PKK RT (magic jar, kompor Rinnai RI-300HP, peralatan saji prasmanan, alat pemadam kebakaran 20 kg, kursi plastik Napolly 208/209 Pavingisasi RT 12 RW 1 Pembangunan jalan Beton jalan tembus belakang mushola sampai batas RT 06 Pembangunan jalan paving blok RT 09/RW 01 Butuh Pembangunan jalan paving dan sumur resapan RT 12 RW 03 Pembangunan saluran drainase jalan kenangasari		Kota Salatiga, Tingkir, Kutowinangun Lor		360 m2 190 m2 150 m 173.75 m 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 116.58 m2 119.97 m2 180.81 m2 264.35 m2 201.6 m 100 m 10 titik 1 paket 72 m2 96 m2 500 m2 60 m2 104 m 100 m 213.68 m2 130 m		1,464,800,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			1,464,800,000	

[illegible]

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.03 Kelurahan Kutowinangun Lor

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Insentif RT RW Lomba Kebersihan Lomba Linmas PBB Lomba PKK Tingkat Kelurahan Pelatihan daur ulang sampah Pelatihan Kader Kesehatan Pelatihan pemulasaraan jenazah RW.03 Pelatihan TAGANA (Taruna Siaga Bencana) RW 4 Pelatihan usaha / KUBE dan pamasaran Penambahan alat-alat Posbindu Pengembangan dan Pementasan seni budaya lokal dalam bingkai Lomba Karnaval HUT RI Senam Bersama		Kota Salatiga, Tingkir, Kutowinangun Lor		1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	446,600,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			446,600,000			
TOTAL											1,911,400,000				1,911,400,000			

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.04 Kelurahan Kutowinangun Kidul

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN								1,609,600,000			1,609,600,000		
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								1,609,600,000			1,609,600,000		
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								1,609,600,000			1,609,600,000		
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Betonisasi RW 5 Pavingisasi RW 3, RW 3, RW 7 Pembangunan/pemeliharaan/rehab dan penutupan saluran drainase RW 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08 Rehab MCK RW 2 Sumur resapan RW 4 dan RW 7			1 paket 0.94 paket 4.73 paket 0.8 paket 0.88 paket		1,246,067,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			1,246,067,500		
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		Pelatihan Baki Lamarin Pelatihan Pemulasaraan Jenazah Pengadaan peralatan keamanan CCTV Pengadaan sarana penunjang destinasi wisata kelurahan pot bunga Pengelolaan Lembaga Kemasyarakatan/ Insentif RT/ RW dan LPMK Kelurahan Kutowinangun Kidul			1 kegiatan 1 kegiatan 9 paket 1 paket 1 kegiatan		363,532,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			363,532,500		
TOTAL													1,609,600,000			1,609,600,000		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.05 Kelurahan Sidorejo Kidul

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN								1,559,300,000			0		
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								1,559,300,000			0		
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								1,559,300,000			0		
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Betonisasi jalan Gombyong (Tembus jalan tani Druju) Betonisasi/ Pavingisasi gang Genggong RW. 09 Genggong Betonisasi/ Pavingisasi gang Gumar RW. 09 Genggong Betonisasi/ Pavingisasi gang Kaligrafi RW. 09 Genggong Betonisasi/ Pavingisasi gang makam RW. 04 Betonisasi/ Pavingisasi gang RT. 02, RW. 04 Betonisasi/ Pavingisasi jalan barat lapangan RW. 07 Gunungsari Betonisasi/ Pavingisasi jalan gang Asna Betonisasi/ Pavingisasi Jalan Gang Masuk RW. 05 Betonisasi/ Pavingisasi jalan Gang Mayangsari Barat Pembangunan dan Rehabilitasi Saluran di RW. 08 Tritis Baru Pembangunan Gumuk Gunungsari RW. 06 Sidorejo Kidul Pembangunan Jalan Tembus di RW. 06 Gunungsari Pembangunan Saluran air di jalan Kumbang Pembangunan Saluran Air gang Kokosan Pembangunan Saluran air RW. 02 (depan Perum. Nanggulan Asri) Pembangunan Taman di Kolam Komunal RW. 05 Dayaan		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			50 m 400 m2 150 m2 200 m2 110 m 50 m 100 m 105 m 200 m 100 m 6 lokasi 1 keg. 95 m 120 m 60 m 225 m 1 keg.		1,408,800,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.05 Kelurahan Sidorejo Kidul

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		Pelatihan Manajemen pengelolaan tempat wisata Pengelolaan Lembaga Kemasyarakatan/ Insentif RT/ RW dan LPMK Kelurahan Sidorejo Kidul		Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1 kegiatan 1 kegiatan		150,500,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum			0	
TOTAL													1,559,300,000	0				

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.06 Kelurahan Gendongan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023								
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)					
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target						
7					UNSUR KEWILAYAHAN																		
7	01				KECAMATAN								1,307,800,000				1,307,800,000						
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								1,307,800,000				1,307,800,000						
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								1,307,800,000				1,307,800,000						
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan	Betonisasi Jalan RW 01, 02 dan 05 Pavingisasi Jalan RW 03 Pemasangan Cermin Cembung Pembangunan Pagar Pengaman Jembatan RW 05 Pembangunan Saluran Drainase Tertutup RW 01, 04 dan 05 Pembangunan Saluran Drainase Tertutup RW 01, Jl. Poncorejo RW 01, Jl. Balairejo RW 04, Jl. Masjid RW 05,, Jl. Poncorejo RW 01, Pembangunan Saluran Drainase Tertutup RW 02 Pembangunan Saluran Drainase Tertutup RW 03 Penerangan Jalan RW 01 Pengadaan Sarana Prasarana RW	Pembangunan Saluran Drainase	Kota Salatiga, Tingkir, Gendongan	100 %	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan	1 Kegiatan	1,131,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan	100 %	1,131,500,000					
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan	Lomba Kebersihan Tingkat Kelurahan Pelatihan Digital MArketing (Online Shop) Pelatihan Pemulasaraan Jenazah Pelatihan Pranata Cara Pelatihan Sablon Pemberian Insentif RT, RW, dan LPMK	Pembangunan Saluran Drainase	Kota Salatiga, Tingkir, Gendongan	100 %	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan	1 Kegiatan	176,300,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan	100 %	176,300,000					
TOTAL																			1,307,800,000				1,307,800,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.07 Kelurahan Kalibening

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN								1,101,590,000			34,650,000		
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								1,101,590,000			34,650,000		
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								1,101,590,000			34,650,000		
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	TERLAKSANANYA KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	Betonisasi Jalan	Kenyamanan aktivitas kegiatan masyarakat kelurahan	Kota Salatiga, Tingkir, Kalibening	87 Persen	35.625 M3	1 Tahun	1,058,640,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		TERLAKSANANYA KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	87 Persen	0
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	TERLAKSANANYA KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat melalui Insentif RT, RW, LPMK	Kenyamanan aktivitas kegiatan masyarakat kelurahan	Kota Salatiga, Tingkir, Kalibening	87 Persen	1 Tahun	1 Tahun	42,950,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		TERLAKSANANYA KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	87 Persen	34,650,000
TOTAL													1,101,590,000			34,650,000		

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Sub Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
8					UNSUR PEMERINTAHAN UMUM													
8	01				KESATUAN BANGSA DAN POLITIK								9,523,822,014				0	
8	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								6,093,547,050				0	
8	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								15,000,000				0	
8	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Renja dan Perjanjian Kinerja, Lakip, Lap.Kuangan, PPRG dan LPPD/LKPJ	Tercapainya Peningkatan Kinerja dan Keuangan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	7 dokumen	12 bulan	15,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	0
8	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								5,445,830,000				0	
8	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN, serta administrasi pelaksanaan tugas ASN	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	5,428,550,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0
8	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Honorarium PPK dan Bendahara Pengeluaran SKPD	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN, serta administrasi pelaksanaan tugas ASN	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	17,280,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	0
8	01	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah								25,000,000				0	
8	01	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran Asuransi kendaraan dinas roda empat	Terbayarnya asuransi kendaraan dinas roda empat	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	5 unit	12 bulan	25,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
8	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								396,460,550				0	
8	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	10 jenis	12 bulan	11,257,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
8	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	29 jenis	12 bulan	7,472,150	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
8	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Alat Tulis Kantor Penyediaan Isi Tabung Gas Penyediaan Isi Ulang Galon Penyediaan makanan dan minuman rapat dan tamu kantor	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	53 jenis 1 jenis 1 jenis 12 bulan	12 bulan	74,633,400	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Salatiga Tahun 2022																		
Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Sub Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik																		
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
8	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetakan Penyediaan penggandaan	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	8 jenis 40540 lembar	12 bulan	18,602,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
8	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 jenis	12 bulan	1,482,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
8	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	283,014,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	0
8	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								0				0	
8	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan laptop, printer, scanner, PC, LCD, Sound System, dispenser, kipas angin	Tersedianya perlengkapan yang representatif	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 tahun	1 tahun	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
8	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								67,720,000				0	
8	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 jenis	12 bulan	3,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
8	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi Penyediaan Sumber Daya Listrik	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 12 bulan	12 bulan	18,640,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
8	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran luran Jaminan/Asuransi Pembayaran Jasa Pelayanan Umum Kantor Pembayaran THR Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 11 bulan 1 kali	12 bulan	46,080,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	0
8	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								143,536,500				0	
8	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran Pajak Penyediaan Bahan Bakar dan Pelumas, Suku Cadang, Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum, Pembayaran Pajak	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang pelaksanaan tugas sehingga meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas ASN	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	25 sepeda motor 5 mobil	12 bulan	122,836,500	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Sub Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
8	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang pelaksanaan tugas sehingga meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas ASN	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 th	3 jenis	12 bulan	20,700,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	0
8	01	02			PROGRAM PENGUATAN IDEOLOGI PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSAAN								153,872,800				0	
8	01	02	2.01		Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan								153,872,800				0	
8	01	02	2.01	02	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Prosentase Pemahaman Masyarakat terhadap Wawasan Kebangsaan	Seminar Revitalisasi Nilai-Nilai Kebangsaan bagi Masyarakat Sosialisasi Peningkatan Rasa Solidaritas	Terlaksananya Sosialisasi Peningkatan Rasa Solidaritas, Seminar Revitalisasi Nilai-Nilai Kebangsaan bagi Masyarakat, Semiloka Pemikiran Cinta Tanah Air bagi Ormas dan Orpol 4 kecamatan, Seminar Peningkatan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa bagi Ormas dan Orpol, Seminar Peningkatan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa bagi RT dan RW, Seminar Peningkatan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa bagi Tokoh Masyarakat, Upacara Hari Besar Nasional	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	13,30 %	1 kali 1 kegiatan	12 bulan	29,546,800	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Pemahaman Masyarakat terhadap Wawasan Kebangsaan	13,30 %	0
8	01	02	2.01	04	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Prosentase Pemahaman Masyarakat terhadap Wawasan Kebangsaan	- Semiloka pemikiran cinta tanah air bagi Ormas dan Orpol 4 kecamatan Seminar peningkatan nilai-nilai luhur budaya Bangsa bagi masyaraka Seminar peningkatan nilai-nilai luhur budaya Bangsa bagi Ormas dan Orpol Seminar peningkatan nilai-nilai luhur budaya Bangsa bagi RT dan RW Upacara Hari Besar Nasional	Terlaksananya Sosialisasi Peningkatan Rasa Solidaritas, Seminar Revitalisasi Nilai-Nilai Kebangsaan bagi Masyarakat, Semiloka Pemikiran Cinta Tanah Air bagi Ormas dan Orpol 4 kecamatan, Seminar Peningkatan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa bagi Ormas dan Orpol, Seminar Peningkatan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa bagi RT dan RW, Seminar Peningkatan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa bagi Tokoh Masyarakat, Upacara Hari Besar Nasional	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	13,30 %	0 - 4 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 8 kegiatan	12 bulan	124,326,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prosentase Pemahaman Masyarakat terhadap Wawasan Kebangsaan	13,30 %	0
8	01	03			PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK								757,799,964				0	
8	01	03	2.01		Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik								757,799,964				0	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Salatiga
Tahun 2022

Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Sub Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
8	01	03	2.01	03	Pelaksanaan Kebijakan Di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik Di Daerah	Presentase Tingkat Partisipasi Pemilih dalam Pemilu (PILKADA,PILEG,PILPRES)	Bantuan Keuangan kepada Partai Politik	Terlaksananya Asistensi Teknis penyusunan LPJ banpol, Monev Penyusunan LPJ Banpol, Verifikasi Pengajuan Banpol Tk. Kota, Fasilitasi Peningkatan SDM Parpol, Sosialisasi Pendidikan Politik, Hibah Bantuan Keuangan kepada Partai Politik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0	7 partai politik	12 bulan	658,043,964	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase Tingkat Partisipasi Pemilih dalam Pemilu (PILKADA,PILEG,PILPRES)	0	0
8	01	03	2.01	04	Pelaksanaan Koordinasi Di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Presentase Tingkat Partisipasi Pemilih dalam Pemilu (PILKADA,PILEG,PILPRES)	Sosialisasi Pendidikan Politik	Terlaksananya Asistensi Teknis penyusunan LPJ banpol, Monev Penyusunan LPJ Banpol, Verifikasi Pengajuan Banpol Tk. Kota, Fasilitasi Peningkatan SDM Parpol, Sosialisasi Pendidikan Politik, Hibah Bantuan Keuangan kepada Partai Politik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0	4 kali	12 bulan	81,770,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase Tingkat Partisipasi Pemilih dalam Pemilu (PILKADA,PILEG,PILPRES)	0	0
8	01	03	2.01	05	Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Presentase Tingkat Partisipasi Pemilih dalam Pemilu (PILKADA,PILEG,PILPRES)	Asistensi Teknis penyusunan LPJ banpol Fasilitasi peningkatan SDM Parpol Monev penyusunan LPJ banpol Verifikasi pengajuan banpol Tk. Kota	Terlaksananya Asistensi Teknis penyusunan LPJ banpol, Monev Penyusunan LPJ Banpol, Verifikasi Pengajuan Banpol Tk. Kota, Fasilitasi Peningkatan SDM Parpol, Sosialisasi Pendidikan Politik, Hibah Bantuan Keuangan kepada Partai Politik	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	12 bulan	17,986,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase Tingkat Partisipasi Pemilih dalam Pemilu (PILKADA,PILEG,PILPRES)	0	0
8	01	04			PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN								1,429,429,700				0	
8	01	04	2.01		Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan								1,429,429,700				0	
8	01	04	2.01	03	Pelaksanaan Kebijakan dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Persentase penyusunan kebijakan penyelenggaraan kegiatan keagamaan skala kota berdasarkan rekomendasi	Audiensi Ormas dengan Walikota Fasilitasi Ormas Hibah Ormas Sosialisasi Hibah	Terlaksananya Pengawasan Ormas, Pengelolaan Hibah, Audiensi Ormas dengan Walikota, Fasilitasi Ormas, Sosialisasi Hibah, Hibah Ormas	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 kegiatan 12 bulan 17 Ormas 1 kegiatan	12 bulan	1,370,419,700	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penyusunan kebijakan penyelenggaraan kegiatan keagamaan skala kota berdasarkan rekomendasi	100 %	0
8	01	04	2.01	05	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Persentase penyusunan kebijakan penyelenggaraan kegiatan keagamaan skala kota berdasarkan rekomendasi	Pengawasan Ormas Pengelolaan Hibah	Terlaksananya Pengawasan Ormas, Pengelolaan Hibah, Audiensi Ormas dengan Walikota, Fasilitasi Ormas, Sosialisasi Hibah, Hibah Ormas	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	10 bulan 3 bulan	12 bulan	59,010,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penyusunan kebijakan penyelenggaraan kegiatan keagamaan skala kota berdasarkan rekomendasi	100 %	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Sub Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
8	01	05			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA							340,406,000			0			
8	01	05	2.01		Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya							340,406,000			0			
8	01	05	2.01	02	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Prevalensi Penyalahguna Narkoba	Pengkajian dan Pemantauan Dampak Perekonomian	Terlaksananya Penetapan Kampung Toleran, Operasional BNK, Pengadaan Alat Test Narkoba, Seminar Kerukunan Antar Umat Beragama, Seminar P4GN, Tes Narkoba Bagi ASN, TNI, POLRI, dan Masyarakat, Pengkajian dan Pemantauan Dampak Perekonomian	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,3 prevalensi	2 dokumen	12 bulan	11,028,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prevalensi Penyalahguna Narkoba	2,3 prevalensi	0
8	01	05	2.01	03	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Prevalensi Penyalahguna Narkoba	Operasional BNK Penetapan Kampung Toleran Pengadaan Alat Test Narkoba Seminar Kerukunan Antar Umat Beragama Seminar P4GN Tes Narkoba Bagi ASN, TNI, POLRI, dan Masyarakat	Terlaksananya Penetapan Kampung Toleran, Operasional BNK, Pengadaan Alat Test Narkoba, Seminar Kerukunan Antar Umat Beragama, Seminar P4GN, Tes Narkoba Bagi ASN, TNI, POLRI, dan Masyarakat, Pengkajian dan Pemantauan Dampak Perekonomian	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,3 prevalensi	10 bulan 1 kegiatan 1 tahun 1 kegiatan 100 orang 200 orang	12 bulan	329,378,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Prevalensi Penyalahguna Narkoba	2,3 prevalensi	0
8	01	06			PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK SOSIAL							748,766,500			0			
8	01	06	2.01		Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial							748,766,500			0			
8	01	06	2.01	01	Penyusunan Program Kerja di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga	Pengamanan Antisipasi Kerawanan Sosial Pengamanan HUT RI dan Hari Jadi Salatiga Pengamanan Idul Fitri Rapat Gabungan Tim Koordinasi Pimpinan Daerah Rapat Insidentil Tim Cipta Kondusifitas Daerah dalam rangka INATARU Rapat Insidentil Tim Koordinasi Pimpinan Daerah Rapat Koordinasi Tim Cipta Kondusifitas Daerah dalam rangka INATARU Rapat Terbatas Tim Koordinasi Pimpinan Daerah Rapat Tim Penyusun Laporan Kejadian	Terlaksananya Penanganan Konflik Sosial, Perkiraan dan keadaan (KIRKA), Koordinasi Pimpinan Daerah Pemerintah Kota Salatiga dan Pejabat Instansi Vertikal, Pengamanan HUT RI, Hari Jadi Salatiga, Idul Fitri, Pengamanan Antisipasi Kerawanan Sosial Dalam Rangka Cipta Kondisi, Pemantauan dan Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Dini Daerah, Pendataan Exs. G 30 S/PKI, Rapat FKDM	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0	6 bulan 2 kegiatan 1 kegiatan 10 bulan 10 bulan 10 bulan 12 bulan 10 bulan 1 kegiatan	12 bulan	474,017,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga	0	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Sub Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
8	01	06	2.01	02	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitas Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga	Kegiatan Penanganan Konflik Sosial Kegiatan Perkiraan dan keadaan (KIRKA)	Terlaksananya Penanganan Konflik Sosial, Perkiraan dan keadaan (KIRKA), Koordinasi Pimpinan Daerah Pemerintah Kota Salatiga dan Pejabat Instansi Vertikal, Pengamanan HUT RI, Hari Jadi Salatiga, Idul Fitri, Pengamanan Antisipasi Kerawanan Sosial Dalam Rangka Cipta Kondisi, Pemantauan dan Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Dini Daerah, Pendataan Exs. G 30 S/PKI, Rapat FKDM	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0	3 bulan 3 bulan	12 bulan	38,302,500	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga	0	0
8	01	06	2.01	03	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitas Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga	Orientasi Kewaspadaan Nasional	Terlaksananya Penanganan Konflik Sosial, Perkiraan dan keadaan (KIRKA), Koordinasi Pimpinan Daerah Pemerintah Kota Salatiga dan Pejabat Instansi Vertikal, Pengamanan HUT RI, Hari Jadi Salatiga, Idul Fitri, Pengamanan Antisipasi Kerawanan Sosial Dalam Rangka Cipta Kondisi, Pemantauan dan Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Dini Daerah, Pendataan Exs. G 30 S/PKI, Rapat FKDM	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0	1 kegiatan	12 bulan	18,060,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga	0	0
8	01	06	2.01	04	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitas Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga	Rapat Insidentil FKDM Rapat Insidentil Tim Kewaspadaan Dini Daerah Rapat Koordinasi FKDM Rapat Koordinasi Tim Kewaspadaan Dini Daerah Rapat Tim Kegiatan Pendataan Exs. G 30 S/PKI Rapat Tim Penyusun Buku Laporan Pendataan Exs. G 30 S/PKI	Terlaksananya Penanganan Konflik Sosial, Perkiraan dan keadaan (KIRKA), Koordinasi Pimpinan Daerah Pemerintah Kota Salatiga dan Pejabat Instansi Vertikal, Pengamanan HUT RI, Hari Jadi Salatiga, Idul Fitri, Pengamanan Antisipasi Kerawanan Sosial Dalam Rangka Cipta Kondisi, Pemantauan dan Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Dini Daerah, Pendataan Exs. G 30 S/PKI, Rapat FKDM	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0	6 kali 6 kali 6 kali 6 kali 4 kali 4 kali	12 bulan	183,437,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga	0	0

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kota Salatiga

Tahun 2022

Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Sub Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
8	01	06	2.01	05	Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga	Pemantauan dan Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing	Terlaksananya Penanganan Konflik Sosial, Perkiraan dan keadaan (KIRKA), Koordinasi Pimpinan Daerah Pemerintah Kota Salatiga dan Pejabat Instansi Vertikal, Pengamanan HUT RI, Hari Jadi Salatiga, Idul Fitri, Pengamanan Antisipasi Kerawanan Sosial Dalam Rangka Cipta Kondisi, Pemantauan dan Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Dini Daerah, Pendataan Exs. G 30 S/PKI, Rapat FKDM	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0	4 kali	12 bulan	34,950,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga	0	0
TOTAL													9,523,822,014				0	

BAB VI

KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH

Penetapan indikator kinerja daerah bertujuan untuk memberi gambaran keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan daerah, khususnya dalam memenuhi tentang ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota dari sisi kinerja pada aspek kesejahteraan, layanan dan daya saing. Hal ini ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indikator outcome program pembangunan daerah setiap tahun atau indikator capaian yang bersifat mandiri setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diinginkan pada akhir periode RPJMD dapat dicapai. Indikator kinerja daerah secara teknis pada dasarnya dirumuskan dengan mengambil indikator visi dan tujuan pembangunan daerah. Penetapan Indikator Kinerja Daerah Kota Salatiga tahun 2022 sebagaimana terlampir dalam tabel berikut.

Tabel 6.1

Penetapan Indikator Kinerja Utama Daerah Kota Salatiga Tahun 2022

No	Indikator Kinerja Utama Daerah	Satuan	Kondisi Kinerja Awal RPJMD Tahun 2017	Target Kinerja Tahun 2022	Target Kinerja Akhir RPJMD Tahun 2022
1.	Rata-rata Lama Sekolah	Tahun	9,82	9,95	9,95
2.	Harapan Lama Sekolah	Tahun	14,98	14,99	14,99
3.	Cakupan Seni dan Cagar Budaya yang Dilestarikan	%	34,5	58	58
4.	Peringkat dalam Porda	Ranking	7	5	5
5.	Angka Harapan Hidup	Tahun	76,87	77,40	77,40
6.	Laju Pertumbuhan penduduk	%	1,44	1,32	1,32
7.	Indeks/ Angka Kriminalitas	Skor	0,15	0,06	0,06
8.	Kawasan Wajah Kota yang Tertata Dengan Baik	%	45	75	75
9.	Wilayah dengan Infrastruktur Kondisi Baik	%	56,52	100	100,00
10.	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Nilai	70	85	85
11.	Luasan Kawasan Kumuh Perkotaan	%	4,47	3,99	3,99
12.	Pertumbuhan Ekonomi	%	5,23	5,45	5,45
13.	PDRB per Kapita	Ribu rupiah	53.033 (2015)	73.893	73.893
14.	Pertumbuhan Nilai Investasi	%	2,34	3	3

No	Indikator Kinerja Utama Daerah	Satuan	Kondisi Kinerja Awal RPJMD Tahun 2017	Target Kinerja Tahun 2022	Target Kinerja Akhir RPJMD Tahun 2022
15.	Tingkat Pengangguran Terbuka	%	6,43 (2015)	5,73	5,73
16.	Penduduk Miskin	%	5,24	4,7	4,7
17.	Pola Pangan Harapan	Skor	90,7	92,2	92,2
18.	Capaian KLA	Skor	0	680	680
19.	IPM	Skor	81,14	84,20	84,20
20.	IPG	Skor	96,02 (2015)	97,20	97,20
21.	IDG	Skor	80,83 (2015)	81,57	81,57
22.	Indeks PMPRB	Skor	58,25	65	65

Indikator kinerja daerah terhadap capaian penyelenggaraan urusan pemerintahan bertujuan untuk memberi gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian indikator kinerja berdasarkan masing-masing urusan pembangunan. Penetapan indikator kinerja daerah selanjutnya berdasarkan urusan penyelenggaraan pemerintahan tahun 2022 sesuai dengan dokumen RPJMD Tahun 2017-2022 sebagaimana tersebut dibawah ini.

Tabel 6.2
Penetapan Indikator Kinerja Daerah Terhadap Capaian Kinerja
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kota Salatiga Tahun 2017-2022

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Kondisi Kinerja Awal RPJMD Tahun 2017	Target Kinerja Tahun 2022	Target Akhir RPJMD Tahun 2022	Perangkat Daerah Pengampu
	Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar					
	Pendidikan					DISDIK
1)	Angka Partisiapsi Sekolah PAUD	%	48	72	72	
2)	Angka Partisiapsi Sekolah SD/MI	%	89,5	100	100	
3)	Angka Partisiapsi Sekolah SMP/MTs	%	85,4	97	97	
	Kesehatan					DINKES
4)	Angka Kematian Ibu	/100.000 KH	157,05	117,00	117,00	
5)	Angka Kematian Bayi	/1000 KH	15,31	10,75	10,75	
6)	Prevalensi balita gizi buruk	%	0,04	0,02	0,02	
7)	Suces Rate TB	%	77,88	85,00	126,00	
8)	Prevalensi hipertensi penduduk	%	4,22	1,25	1,25	

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Kondisi Kinerja Awal RPJMD Tahun 2017	Target Kinerja Tahun 2022	Target Akhir RPJMD Tahun 2022	Perangkat Daerah Pengampu
	usia diatas 18 tahun					
	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang					DPU PR
9)	Persentase jaringan drainase dalam kondisi baik	%	90,87	100	100	
10)	Persentase jaringan irigasi kondisi baik	%	92	100	100	
11)	Persentase jalan dalam kondisi baik	%	87,85	97,75	97,75	
12)	Tingkat ketaatan terhadap Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)	%	16,00	53,00	53,00	
	Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman					DINAS PKP
13)	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	%	50,00	80,00	47,63	
14)	Cakupan ketersediaan rumah layak huni	%	89,53	93,62	93,62	
	Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat					SATPOL PP
15)	Cakupan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	%	100,00	100,00	100,00	
16)	Prevalensi penyalahgunaan narkoba	/ 10.000 penduduk	2,10	2,00	2,00	
	Sosial					DINSOS
17)	Cakupan penanganan PMKS	%	15	21	21	
	Urusan Pemerintahan Wajib Non Pelayanan Dasar					
	Tenaga kerja					DISPERI NAKER
18)	Persentase penempatan tenaga kerja	%	59,40	62,40	62,40	
	Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak					DP3A
19)	Persentase kelembagaan forum anak tingkat Kota, Kecamatan dan Kelurahan	%	14,29	32,14	32,14	
20)	Persentase perempuan dalam Parlemen	%	28	32	32	
21)	Sumbangan perempuan dalam pendapatan kerja	%	41,34	41,89	41,89	

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Kondisi Kinerja Awal RPJMD Tahun 2017	Target Kinerja Tahun 2022	Target Akhir RPJMD Tahun 2022	Perangkat Daerah Pengampu
	Pangan					DINAS PANGAN
22)	Proporsi penduduk dengan asupan kalori minimum di bawah 1400 kkal/ kapita/hari	Skor	15	14,5	14,5	
	Pertanahan					DINAS PKP
23)	Persentase penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah kota	%	70	90	90	
	Lingkungan Hidup					DLH
24)	Indeks pencemaran air	Nilai	46,67	47,87	47,87	
25)	Indeks pencemaran udara	Nilai	83,37	84,57	84,57	
26)	Indeks tutupan lahan	Nilai	59,38	59,38	59,38	
27)	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Nilai	62,76	63,66	63,66	
	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil					DISDUK CAPIL
28)	Persentase cakupan akta kelahiran	%	92	95	95	
29)	Persentase penduduk ber KTP elektronik	%	95	100	100	
	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa					
30)	Persentase peningkatan swadaya masarakat	%/th	2	2	2	
	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana					DISDAL DUK KB
31)	TFR (Total Fertility Rate)	%	2,50	2,40	2,40	
	Perhubungan					DISHUB
32)	Persentase kendaraan angkutan umum yang memenuhi persyaratan teknis dan laik jalan	%	73,65	80,00	80,00	
	Komunikasi dan Informatika					DISKOM INFO
33)	Tingkat ketersediaan media informasi publik	Skor	14	100	100	
34)	Tingkat pengembangan layanan e-Government dan smart city	Skor	20	100	100	
	Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah					DINKOP UKM
35)	Persentase usaha mikro dan kecil yang dibina	%	39,59	69,86	69,86	

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Kondisi Kinerja Awal RPJMD Tahun 2017	Target Kinerja Tahun 2022	Target Akhir RPJMD Tahun 2022	Perangkat Daerah Pengampu
36)	Persentase KSP/USP koperasi sehat	%	5,66	8,53	8,53	
	Penanaman Modal					DPM PTSP
37)	Kenaikan nilai investasi PMA	Milyar Rupiah	245,249	314,749	314,749	
38)	Kenaikan nilai investasi PMDN	Milyar Rupiah	153,678	166,578	166,578	
	Kepemudaan dan olah raga					DISPOR A
39)	Persentase pemuda berwirausaha	%	3	6	6	
40)	Persentase atlet berprestasi	%	20,00	28,00	28,00	
	Statistik					DISKOM INFO
41)	Persentase ketersediaan data statistik sektoral	%	10,00	100,00	100,00	
	Persandian					DISKOM INFO
42)	Tingkat pengamanan informasi daerah	%	0	100,00	100,00	
	Kebudayaan					DISBUD PAR
43)	Persentase kelompok seni dan komunitas budaya yang dibina	%	39,5	64	64	
44)	Persentase cagar budaya yang dilestarikan	%	9,4	10,2	10,2	
	Perpustakaan					DINAS PERSIP
45)	Persentase koleksi buku yang tersedia di perpustakaan	%	40	90	90	
	Kearsipan					DINAS PERSIP
46)	Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan manajemen arsip secara lebih efektif (<i>e-arsip</i>)	%	5	37,5	37,5	
	Urusan Pemerintahan Pilihan					
	Kelautan dan Perikanan					DISTAN
47)	Produksi perikanan budidaya	ton	677,10	1000	1000	
	Pariwisata					DISBUD PAR
48)	Jumlah kunjungan wisata	Orang	120.000	160.000	160.000	
	Pertanian					DISTAN

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Kondisi Kinerja Awal RPJMD Tahun 2017	Target Kinerja Tahun 2022	Target Akhir RPJMD Tahun 2022	Perangkat Daerah Pengampu
49)	Produktivitas tanaman pangan utama					
	- Padi	Ton/Ha	6,38	6,73	6,73	
	- Jagung	Ton/Ha	1,51	5,36	5,36	
	Produksi perikanan budidaya	ton	677,1	1000	1000	
	Produksi daging sapi potong	kg	912.425	1.018.530	1.018.530	
	Perdagangan					DISDAG
50)	Peningkatan kontribusi sektor perdagangan terhadap PDRB	%	4,5	4,72	4,72	
	Perindustrian					DISPERI NAKER
51)	Persentase pertumbuhan industri kecil dan menengah	%	0,2	0,3	0,3	
	Transmigrasi					DISPERI NAKER
52)	Prosentase Peminat Transmigrasi	%	5,00	5,00	5,00	
	Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan					
	Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan					BAPELIT BANGDA
53)	Presentase usulan masyarakat yang diakomodir dalam dokumen perencanaan	%	40	42	42	
54)	Persentase pemanfaatan hasil kelitbangan	%	0	100	100	
55)	Persentase kesesuaian dokumen RPJMD dengan RKPD	%	89,39	100	100	
56)	Persentase kesesuaian Dokumen RKPD dengan APBD	%	100	100	100	
	Keuangan					BKD
57)	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah	Opini	WTP	WTP	WTP	
	Kepegawaian					BK DIKLAT DA
58)	Indeks Profesionalitas ASN	Skor	0	90,60	90,60	
	Fungsi Penunjang Lainnya					

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Kondisi Kinerja Awal RPJMD Tahun 2017	Target Kinerja Tahun 2022	Target Akhir RPJMD Tahun 2022	Perangkat Daerah Pengampu
	Pengawasan					INSPEKTORAT
59)	Meningkatnya level kapabilitas Inspektorat	level	1,0	3,0	3,0	
60)	Tingkat Maturitas SPIP	level	2,34	3,0	3,0	
	Sekretariat DPRD					SET DPRD
61)	Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	%	84,00	90,00	90,00	
	Sekretariat Daerah					SETDA
62)	Rata-rata SKM (Skor Kepuasan Masyarakat)	%	68,33	75	75	
	Kecamatan					KECAMA TAN
	Kecamatan Sidomukti					
63)	Tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP	%	0	80	80	
64)	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan	%	100	100	100	
65)	Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan	%	54	75	75	
66)	Presentase realisasi usulan hasil Musrenbang	%	40	45	45	
67)	Nilai survei kepuasan masyarakat	%	0	80	80	
	Kecamatan Sidorejo					
68)	Tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP	%	0	80	80	
69)	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan	%	100	70	100	
70)	Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan	%	100	85	75	
71)	Presentase realisasi usulan hasil Musrenbang	%	40	58	45	
72)	Nilai survei kepuasan masyarakat	%	85	91	91	

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Kondisi Kinerja Awal RPJMD Tahun 2017	Target Kinerja Tahun 2022	Target Akhir RPJMD Tahun 2022	Perangkat Daerah Pengampu
	Kecamatan Tingkir					
73)	Tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP	%	0	88	88	
74)	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan	%	76	86	86	
75)	Presentase realisasi usulan hasil Musrenbang	%	69	60	60	
76)	Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan	%	82	85	85	
77)	Nilai survei kepuasan masyarakat	%	83	92	92	
	Kecamatan Argomulyo					
78)	Tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP	%	0	82	82	
79)	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan	%	100	100	100	
80)	Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan	%	70	76	76	
81)	Presentase realisasi usulan hasil Musrenbang	%	60	76	76	
82)	Nilai survei kepuasan masyarakat	%	0	80	80	

Selain menetapkan target kinerja yang tertuang dalam Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Daerah, pemerintah daerah juga diwajibkan mengintegrasikan perencanaan kinerja dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau yang dikenal dengan Sustainable Development Goals (SDGs) yang merupakan agenda pembangunan global yang harus diikuti oleh semua negara termasuk Indonesia. Komitmen Pemerintah Kota Salatiga dalam mewujudkan dan menempatkan upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) sebagai agenda prioritas, dituangkan dalam dokumen Rencana Aksi Daerah (RAD) yang diharapkan dapat mendukung akselerasi pencapaian visi dan misi Pemerintah Kota Salatiga yang tertuang dalam rencana pembangunan jangka menengah maupun jangka panjang. RAD TPB/SDGs ini juga telah diinternalisasikan kedalam dokumen perencanaan RPJMD, Renstra, dan RKPD serta selaras dengan visi, misi, target, dan indikator pembangunan daerah yang terdiri dari 17 tujuan dan 169 target. Indikator yang tertuang dalam Tujuan Pembangunan Berkelanjutan secara garis besar sudah terakomodir dalam RPJMD Kota Salatiga Tahun 2017-2022. Pada saat penerbitan

Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 telah dilakukan penyusunan Rencana Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Salatiga Tahun 2017-2022, namun demikian indikator yang tertuang dalam Tujuan Pembangunan Berkelanjutan secara garis besar sudah terakomodir dalam RPJMD Kota Salatiga Tahun 2017-2022 meskipun dimungkinkan beberapa target dan sasaran pembangunan Kota Salatiga masih ada yang belum mengakomodir TPB.

BAB VII PENUTUP

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Salatiga Tahun 2022 menjadi pedoman untuk menyusun Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUA) Tahun Anggaran 2022 Pemerintah Kota Salatiga serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun Anggaran 2022.

RKPD Tahun 2022 merupakan rencana pembangunan tahun kelima RPJMD tahun 2017-2022 dengan Tema Pembangunan “Integrasi Pembangunan Menuju Salatiga Hati Beriman yang SMART”. Pembangunan difokuskan pada optimalisasi dan sinergitas lintas sektor dalam pencapaian sembilan misi pembangunan di Kota Salatiga dengan pendekatan teknokratik, partisipatif, politis serta atas-bawah dan bawah-atas. RKPD Tahun 2022 juga disusun dengan memperhatikan hasil evaluasi target dan capaian pembangunan tahun 2020 serta dinamika lingkungan yang terjadi diantaranya dampak sosial dan ekonomi dari *Corona Virus Disease 2019*. Disamping itu, penyusunan program dan kegiatan dalam RKPD ini telah diintegrasikan dengan pengarusutamaan TPB/SDGs, SPM, PUG serta mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah, sehingga diperlukan pencermatan terhadap potensi pembiayaan baik dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi, Pemerintah Kota serta swadaya masyarakat agar terjadi sinergisitas dan sinkronisasi untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Rancangan program dan kegiatan dalam RKPD berfungsi sebagai acuan dan pedoman bagi OPD dalam melaksanakan tugas-tugas pemerintahan umum, serta menjadi acuan bagi masyarakat untuk mewujudkan partisipasinya dalam pembangunan serta untuk mengevaluasi penyelenggaraan pemerintahan.

Harapannya apa yang menjadi target dan tujuan yang tertuang dalam RKPD Tahun 2022 ini dapat tercapai sehingga mampu memberikan kebermanfaatan langsung kepada masyarakat secara adil dan merata serta meningkatkan taraf hidup masyarakat terutama peningkatan kesejahteraan dan perekonomian seluruh masyarakat. Keberhasilan pembangunan di Kota Salatiga, baik yang berupa upaya pemecahan masalah ataupun pengembangan dan penggalan potensi daerah bukan merupakan hasil kerja pemerintah semata, namun juga berkat dukungan, kerja sama juga peran serta masyarakat dalam proses pembangunan, sehingga visi RPJMD Kota Salatiga Tahun 2017-2022 dapat terwujud.

WALI KOTA SALATIGA,

YULIYANTO

